**Ek-A**

“*[idarenin anteti]*

**TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI İHALELERDE**

**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK DOKÜMANIN İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM**

İKN :

İhalenin adı :

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ saati \_\_:\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İstekli Olabilecek  -------------  Aday | Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Adresi |  |
| TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi) |  |
| Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) |  |
| Faks numarası |  |
| Dokümanın İndirildiği Tarih | |  |
| Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası | |  |
| Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası | |  |

*Standart Form ― KİK004.1/EKAP*

Tekliflerin Elektronik Ortamda Alındığı İhalelerde EKAP üzerinden e-imza KullanılarakDokümanın İndirildiğine İlişkin Form

”

**Ek-B**

“*[idarenin anteti]*

**DOKÜMAN SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM**

İhale kayıt numarası :

İhalenin adı :

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ………..günü, saat \_\_:\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İstekli Olabilecek  -------------  Aday | Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Adresi |  |
| TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi) |  |
| Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) |  |
| Faks numarası |  |
| Dokümanın Satın Alındığı/ Gönderildiği Tarih | |  |
| Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No’su | |  |
| Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası | |  |
| Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası | |  |

*[İhalenin adı]* ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak1*[teslim edilmiştir./ iadeli taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.]* Bu belgenin bir nüshası da doküman alana *[verilmiştir/gönderilmiştir].*

[İhale/ Ön Yeterlik]dokümanı;

1) .....................................................................................

2) .....................................................................................

3) .....................................................................................

4) .....................................................................................

5) ........................................................dan oluşmaktadır.

... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

|  |  |
| --- | --- |
| Dokümanı Alanın Adı Soyadı  *[İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi]*  *[Doküman alanın imzası]*  *[Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]* | Teslim Eden İdare Yetkilisi  *[Adı Soyadı]*  *[Görevi]*  *[İmza]* |

Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma “CD halinde” ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

*Standart Form ― KİK004.2/EKAP*

Doküman Satın Alındığına İlişkin Form”