

İçindekiler

TİCARET SİCİLİ TÜZÜĞÜ TASLAĞI	9
BİRİNCİ KISIM.....	9
Genel Hükümler	9
BİRİNCİ BÖLÜM.....	9
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	9
Amaç ve kapsam	9
Dayanak.....	9
Tanımlar	9
İKİNCİ BÖLÜM	10
Ticaret Sicili Müdürlüğünün Teşkilatı ve Denetimi.....	10
Kuruluş ve müdürlüğün iş çevresi.....	10
Teşkilat	10
Yönetim.....	11
Müdürlük personelinde aranacak nitelikler	11
Özlük hakları ve uygulanacak disiplin hükümleri.....	12
Bakanlığın gözetim ve denetimi	15
Sorumluluk	15
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	15
Sicil Kayıtlarının Tutulması, Erişim Hakkı ve Belge Verilmesi	15
Sicilde tutulacak defterler.....	15
Sicil işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının elektronik ortamda tutulması	15
Veri güvenliği.....	16
Sicil kayıtlarına erişim hakkı.....	17
Onaylı tescil belgesi	17
Onaylı örnek verilmesi	17
Taşınmaza tasarruf belgesi	18
Belgelerin saklanma süresi.....	18
Sicil dosyalarının veya evrakının yetkili makamlara verilmesi.....	18
İKİNCİ KISIM	18
Tescil Usulü.....	18
BİRİNCİ BÖLÜM.....	18
Sicile Başvuru, Belgeler ve Zaman Unsurunun Belirlenmesi	18
Genel olarak	18
Zaman unsurunun belirlenmesi	19

Başvuru, içerik ve şekil	19
Taahhütname	19
Başvuruya yetkili kişiler.....	19
Mahkeme veya bir resmi kurumun kararına dayanan tescil	21
İKİNCİ BÖLÜM	21
Tescile İlişkin Temel İlkeler.....	21
Gerçeklik ilkesi, aldatma yasağı ve kamu düzenine uygunluk.....	21
Sicil işlemlerinin tabi olduğu hükümler	21
Tescil edilmiş olgularda değişiklikler	22
Tescil ve ilanın üçüncü kişilere etkisi	22
Harçlar	22
Dil.....	22
Süre.....	23
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	23
Müdürlüğün İnceleme Yükümlülüğü, Tescil İsteğinin Reddi, Tescile Davet ve Ceza, Değişikliklerin Tescili, Müdürlüğe Bildirim Yükümlülüğü.....	23
Müdür ve yardımcılarının inceleme yükümlülüğü	23
Tescil isteğinin reddi veya işlemlerde eksiklik bulunması durumunda verilecek kararlar ve tebliği	24
Tescile davet ve ceza	24
Müdürlüğe üçüncü kişilerin başvurması ve sonuçları	24
Müdürlüğe bildirim yükümlülüğü	24
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	25
İtiraz, Geçici Tescil ve İlan	25
İtiraz.....	25
Geçici tescil.....	25
İlan.....	25
BEŞİNCİ BÖLÜM	25
Ticaret Unvanı ve İşletme Adı	25
Gerçek ve tüzel kişilerin unvan ve işletmelerini tescil ettirme yükümlülüğü	25
Ticaret unvanının şekli	25
Ticaret unvanına ilişkin ortak hükümler.....	26
Ticaret unvanına ilişkin Müdürlüğe bildirim ve ceza.....	26
İşletme adı	27
ALTINCI BÖLÜM	27
Ticari Temsilci ve Acente	27

Ticari temsilcinin tescili	27
Acentenin müvekkili adına sözleşme yapma yetkisinin tescili	27
ÜÇÜNCÜ KISIM.....	27
Ticari işletmelerin Tescili.....	27
BİRİNCİ BÖLÜM.....	27
Gerçek Kişilere Ait Ticari İşletmeler	27
Tescil başvurusunda istenen belgeler	28
Tescil	28
Kaydın silinmesi.....	28
İKİNCİ BÖLÜM	28
Derneklere Ait Ticari İşletmeler.....	28
Tescil başvurusunda istenen belgeler	28
Tescil	29
Kaydın silinmesi.....	29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	29
Vakıflara Ait Ticari İşletmeler	29
Tescil başvurusunda istenen belgeler	29
Tescil	30
Kaydın silinmesi.....	30
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	30
Kamu Tüzel Kişileriyle Kamuya Yararlı Dernekler ve Gelirinin Yarısından Fazlasını Kamu Görevi Niteliğindeki İşlere Harcayan Vakıflara Ait Ticari İşletmeler	30
Tescil başvurusunda istenen belgeler	30
Tescil	31
Kaydın silinmesi.....	31
BEŞİNCİ BÖLÜM	32
Donatma İştiraki	32
Belgeler	32
Tescil	32
Sona erme ve tasfiye.....	32
DÖRDÜNCÜ KISIM	33
Ticaret Şirketlerinin Tescili.....	33
BİRİNCİ BÖLÜM.....	33
Kollektif ve Komandit Şirketler	33
Başvuru ve ibraz edilmesi gereken belgeler	33

Tescil	33
Sona erme ve tasfiye.....	34
Tescil	34
İKİNCİ BÖLÜM	35
Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler	35
Uygulanacak hükümler.....	35
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	35
Anonim Şirketler	35
BİRİNCİ AYIRIM	35
Kuruluş	35
Başvuru ve belgeler	35
Tescil	36
İKİNCİ AYIRIM	37
Genel Sözleşme Değişikliği	37
Başvuru ve tescil	37
ÜÇÜNCÜ AYIRIM	38
Özel Sözleşme Değişiklikleri	38
I- Sermaye artırımı	38
Başvuru.....	38
Belgeler	38
Tescil	39
II- Şarta bağlı sermaye artırımı.....	40
Belgeler	40
Tescil	40
Sermaye artırımının gerçekleştirilmesi esnasında verilecek belgeler.....	40
Tescil	40
III- Esas sermayenin azaltılması.....	41
Başvuru ve belgeler	41
Tescil	41
IV- Azaltılma ile artırmanın eş zamanlı olarak yapılması.....	41
Başvuru ve belgeler	41
Tescil	42
DÖRDÜNCÜ AYIRIM.....	42
Tek Pay Sahipli Anonim Şirketler.....	42
Başvuru ve belgeler	42
Tescil	42

Şirketin pay sahibi sayısının bire düşmesi.....	42
BEŞİNCİ AYIRIM.....	42
Sona Erme, Tasfiye, Tasfiyeden Dönme ve Ek Tasfiye.....	42
Belgeler	42
Tescil	43
Tasfiyeden dönülmesi.....	43
Ek tasfiye.....	43
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	44
Limited Şirket.....	44
BİRİNCİ AYIRIM	44
Kuruluş ve Genel Sözleşme Değişiklikleri.....	44
I- Kuruluş	44
Başvuru ve belgeler	44
Tescil	44
II- Genel sözleşme değişiklikleri.....	45
Belgeler ve tescil	45
İKİNCİ AYIRIM	46
Özel Sözleşme Değişiklikleri	46
I- Esas sermaye artırımı.....	46
Başvuru.....	46
Belgeler	46
Tescil	46
II- Esas sermayenin azaltılması	47
Başvuru ve belgeler	47
Tescil	47
Azaltılma ile artırmanın eş zamanlı olarak yapılması	47
Tescil	48
ÜÇÜNCÜ AYIRIM	48
Tek Ortaklı Limited Şirketler	48
Başvuru ve belgeler	48
Tescil	48
Şirketin ortak sayısının bire düşmesi.....	48
DÖRDÜNCÜ AYIRIM.....	48
Esas Sermaye Paylarının Geçişi.....	48
Başvuru ve tescil	48
BEŞİNCİ AYIRIM.....	49

Sona Erme, Tasfiye, Tasfiyeden Dönme ve Ek Tasfiye.....	49
Uygulanacak hükümler.....	49
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	49
Şirketler Topluluğu.....	49
Şirketler topluluğu ve hakimiyet.....	49
Hakimiyet sözleşmesi ve tescil.....	49
Bildirim, tescil ve ilan yükümlülükleri.....	50
ALTINCI BÖLÜM.....	50
Anonim ve limited şirketler ile şirketler topluluğu denetçileri.....	50
Denetçi seçimi ve tescili.....	50
YEDİNCİ BÖLÜM.....	51
Kooperatifler.....	51
Başvuru.....	51
Tescil.....	51
BEŞİNCİ KISIM.....	52
Merkez Değişiklikleri ve Şube.....	52
BİRİNCİ BÖLÜM.....	52
Merkez Değişikliği.....	52
BİRİNCİ AYIRIM.....	52
Türkiye İçinde Merkezin Değişmesi.....	52
Belgeler.....	52
Tescil.....	52
Eski merkezdeki tescil.....	52
Belgelerin gönderilmesi.....	52
İKİNCİ AYIRIM.....	52
Yabancı Bir İşletmenin Merkezinin Türkiye'ye Taşınması.....	52
Başvuru ve tescil.....	52
ÜÇÜNCÜ AYIRIM.....	53
Bir Ticari İşletmenin Merkezini Yurtdışına Taşınması.....	53
Belgeler.....	53
Tescil.....	53
İKİNCİ BÖLÜM.....	54
Şube.....	54
BİRİNCİ AYIRIM.....	54
Şube Kavramı.....	54

Şube tanımı.....	54
Şubenin unvanı	54
İKİNCİ AYIRIM.....	54
Merkezleri Türkiye’de Bulunan Ticari İşletmelerin Şubelerinin Tescili	54
Başvuru ve belgeler	54
Tescil	54
ÜÇÜNCÜ AYIRIM	55
Merkezleri Türkiye Dışında Bulunan Ticari İşletmelerin Türkiye’deki Şubelerinin Tescili	55
Başvuru ve belgeler	55
Tescil	55
DÖRDÜNCÜ AYIRIM.....	56
Merkez İle Şube Kayıtlarının İlişkilendirilmesi Ve Şube Kaydının Silinmesi.....	56
Merkez ile şube kayıtlarının ilişkilendirilmesi	56
Şube kaydının silinmesi.....	56
ALTINCI KISIM.....	56
Birleşme, Bölünme, Tür Değişirme ve Ticari İşletmenin Devri	56
BİRİNCİ BÖLÜM.....	56
Birleşme	56
Başvuru ve belgeler	56
Tescil	58
İKİNCİ BÖLÜM	58
Bölünme	58
Başvuru ve belgeler	58
Tescil	59
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	60
Tür Değişirme	60
Başvuru ve belgeler	60
Tescil	61
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	61
Ticari İşletmenin Devri	61
Ticari işletmenin devri.....	61
BEŞİNCİ BÖLÜM	62
Ticari İşletme İle İlgili Birleşme ve Tür Değişirme	62
Başvuru ve belgeler	62
Tescil	63

YEDİNCİ KISIM	63
İflas ve Konkordato	63
BİRİNCİ BÖLÜM.....	63
İflas, Konkordato Mühleti Verilmesi ve Malvarlığının Terki Suretiyle Konkordato Sözleşmesi	63
İflasın bildirilmesi	63
İflasın tescili	63
Konkordato mühleti verilmesi.....	64
Malvarlığının terki suretiyle konkordato.....	64
Yürürlükten kaldırılan hükümler	65
Yürürlük	65
Yürütme.....	65

TİCARET SİCİLİ TÜZÜĞÜ TASLAĞI

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Tüzüğün amacı, ticaret sicili kayıtlarının tam ve sağlıklı tutulmasını ve emredici hukuk kuralları çerçevesinde kayıtların aleniyetinin ve üçüncü kişiler dahil tarafların hukuki güvenliğinin teminat altına alınmasını sağlamaktır.

(2) Bu Tüzük, ticaret sicili müdürlüklerinin kurulması ve işleyişine, ticaret sicili müdür ve yardımcılarını ile diğer personelde aranacak niteliklere, özlük haklarına, disiplin işlerine, tescil zorunluluğunun yerine getirilmesine, ticaret sicili müdürlüklerinin kararlarına karşı itiraz yollarına ve ticaret siciline ilişkin diğer usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Tüzük 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 24 üncü ve 26 ncı maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Tüzükte geçen;

- a) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
- b) Denetim elemanı: Gümrük ve Ticaret Başmüfettişini, Müfettişini ve Müfettiş Yardımcısını,
- c) Diğer personel: Müdürlükte müdür ve müdür yardımcısı dışında çalışan personeli,
- ç) Elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 8 inci maddesinde tanımlanan hizmet sağlayıcıyı,
- d) Esnaf: İster gezici ister bir dükkan veya bir sokağın belli bir yerinde sabit bulunsunlar, iktisadi faaliyeti nakdi sermayesinden çok fiziki çalışmasına dayanan ve geliri Kanunun 11 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Bakanlar Kurulunca çıkarılacak kararnamede gösterilen sınırı aşmayan ve sanat veya ticaretle uğraşan kişiyi,
- e) Güvenli elektronik imza: 5070 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,
- f) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- g) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS): Ticaret sicili işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü, ticaret sicili kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolandığı ve elektronik ortamda sunulduğu merkezi ortak veri tabanını da içeren, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından oluşturulan ve yönetilen uygulamayı,
- ğ) MERSİS numarası: MERSİS'te kaydı tutulan tüzel kişiler ile tacirlere verilen sistem tarafından özel algoritma ile üretilmiş tekil numarayı,
- h) Müdür: Ticaret sicili müdürünü,
- ı) Müdürlük: Müdürün yönetimi altında bulunan ve ticaret sicili işlemlerinin yürütüldüğü ticaret sicil müdürlüğünü,

- i) Müdür yardımcısı: Ticaret sicili müdür yardımcısını,
 - j) Nitelikli elektronik sertifika: 5070 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde tanımlanan sertifikayı,
 - k) Sicil: Ticaret sicilini,
 - l) Sicil gazetesi: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini,
 - m) Şirket sözleşmesi: Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde esas sözleşmeyi; kollektif, komandit ve limited şirketlerde şirket sözleşmesini ve kooperatiflerde ana sözleşmeyi,
 - n) Tacir: Kanunda tacir olarak tanımlanan kişileri,
 - o) Tescil tarihi: Müdürlüklerin MERSİS üzerinden güvenli elektronik imza ile gerçekleştirdikleri tescil işlemlerinde imzaya eklenen zaman damgasındaki tarihi,
 - ö) Ticari işletme: Esnaf işletmesi için öngörülen sınırı aşan düzeyde gelir sağlamayı hedef tutan faaliyetlerin devamlı ve bağımsız şekilde yürütüldüğü işletmeyi,
 - p) TOBB : Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
 - r) Yerleşim yeri: Gerçek ve tüzel kişiler bakımından 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 19 uncu ve 51 inci maddelerinde ifade edilen yeri, ticari işletme bakımından ise ticari faaliyetin sürdürüldüğü yeri,
 - s) Zaman damgası: 5070 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan kaydı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ticaret Sicili Müdürlüğünün Teşkilatı ve Denetimi

Kuruluş ve müdürlüğün iş çevresi

MADDE 4 - (1) Müdürlük, ticaret ve sanayi odaları veya ticaret odalarında, ilgili odanın teklifi ve Bakanlığın izni ile kurulur. Oda bulunmayan veya sicil işlemlerinin yürütülebilmesi için yeterli teşkilatı bulunmayan odaların bulunduğu yerlerde sicil, Bakanlıkça belirlenecek bir odadaki müdürlük tarafından tutulur.

(2) Müdürlük kurulmasını talep eden odaların yeterli teşkilata sahip bulunup bulunmadıkları Bakanlıkça yapılan inceleme sonucuna göre tespit edilir. İncelemede, odanın üye sayısı, gelir durumu, bilgi işlem altyapısı, odada çalışan personelin sayı ve nitelik yönünden yeterlilikleri, odanın kurulu bulunduğu il ya da ilçenin çevresindeki müdürlüklere olan uzaklıkları dikkate alınır. Müdürlüklerin ve müdürlüklere bağlı hizmet birimlerinin kurulmasında aranacak diğer şartlar Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca Bakanlıkça çıkarılacak Yönetmelikle belirlenir.

(3) Müdürlüklerin görev alanı odaların kuruldukları il ya da ilçe ile sınırlıdır. Bakanlık oda olmayan ya da olup da yeterli teşkilatı olmayan il ve ilçeleri de içine alacak biçimde müdürlüklerin görev alanlarını değiştirebilir.

(4) Odanın teklifi ve Bakanlığın onayı ile aynı müdürlüğe bağlı hizmet birimleri açılabilir.

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Müdürlük; müdür, müdür yardımcısı veya yardımcıları ile diğer personelden oluşur.

(2) Müdür ve yardımcıları, ilgili oda yönetim kurulunun teklifi, Bakanlığın uygun görüşü ve oda meclisinin onayı ile atanır. Müdür ile yardımcılarının görevlerinden

alınmalarında da atanmalarındaki yöntem uygulanır. Ancak görevden alma, oda yönetim kurulunun görevden alma tekliflerinin haklı gerekçelere dayandırılması ve bu gerekçelerin mahallinde veya ilgili bilgi ve belgeler üzerinde Bakanlıkça yapılan inceleme sonucunda uygun görülmesi ve oda meclisinin onaylaması suretiyle gerçekleşir.

(3) Müdürlüklerde ve müdürlüğe bağlı hizmet birimlerinde çalıştırılacak asgari müdür yardımcısı ve personel sayısı, Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(4) Ticaret sicili harçlarından Kanunun 1532 nci maddesi uyarınca odaya aktarılan tutar, mizanda ayrı bir hesapta gösterilir ve öncelikle müdürlüğün her türlü ihtiyacı için kullanılır. Aktarılan tutarın sicil hizmetleri için yeterli olmaması halinde gerekli kaynak odaca sağlanır. Odalar, sicil hizmetlerinden elde ettikleri gelir ve harç pay tutarları ile müdürlüğün personel giderlerini ve Bakanlıkça talep edilen diğer hususları da her yılın Mart ayı sonuna kadar yıllık olarak Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler.

Yönetim

MADDE 6 - (1) Sicil, müdür tarafından yönetilir.

(2) Herhangi bir nedenle müdür ve müdür yardımcısı kadrolarının tamamının boşalması halinde bu görevi yürütebilecek niteliklere sahip müdürlük personelinen biri oda meclisinin kararıyla vekâleten müdür olarak görevlendirilir ve durum yazılı olarak derhal Bakanlığa bildirilir. Ancak, vekâlet görevi altı aydan fazla devam edemez. Bu süre içinde müdür ve/veya yardımcıları atanmaz ise bu Tüzüğün 4 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Yardımcılar ve diğer personel arasındaki iş bölümü, müdürlüğün iş yoğunluğu dikkate alınarak müdür tarafından yapılır. Müdür işlerin aksamaması için gereken tedbirleri alır. Sicil hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulacak personel, çalışma yeri ile arşiv, demirbaş ve diğer malzemeler oda yönetimince geciktirilmeksizin sağlanır.

(4) Herhangi bir nedenle müdürün görevi başında bulunamaması halinde, müdür yardımcısı Müdürlüğe vekâlet eder. Birden fazla müdür yardımcısının bulunduğu müdürlüklerde, müdürlüğe vekâlet edecek müdür yardımcısını müdür belirler. Müdür ve müdür yardımcılarının zorunlu nedenlerden dolayı birlikte görev başında bulunamayacağı hallerde müdüre vekâlet etmek üzere müdürlük personeli arasından oda meclisince önceden belirlenen bir personel Bakanlığa bildirilir.

(5) Bu Tüzüğün 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca açılan hizmet birimlerindeki işlerin yürütülmesi ve personelin sevk ve idaresinin sağlanması için müdür tarafından ilgili hizmet biriminde görev yapmak üzere bir müdür yardımcısı ve yeterli sayıda personel önerilir, oda tarafından görevlendirme yapılmasını müteakip bu durum derhal Bakanlığa bildirilir.

(6) Müdür ve yardımcıları ile tescil işlemlerinde görevli personele müdürlükteki görevleri dışında başka bir görev verilemez. Bakanlık dışında hiç kimse müdürlüğe veya müdürlük personeline, tescil işlemlerine ilişkin emir ve talimat veremez. Ancak, odanın düzen ve işleyişi ile odanın diğer hizmet birimleriyle işbirliğini gerektiren iş veya faaliyetlere ilişkin verilecek görev ve talimatlar bu kapsam dışındadır.

Müdürlük personeline aranacak nitelikler

MADDE 7 - (1) Müdür veya müdür yardımcısı ile tescil işlemlerinin yürütülmesinde görev alacak diğer personelde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

- b) Müdür ve müdür yardımcılarında 40 yaşını; diğer personelde 35 yaşını doldurmamış olmak,
- c) Askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- ç) Müdür ve müdür yardımcıları için kamuda veya özel sektörde en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmak veya en az iki yıl müdürlükte çalışmış olmak,
- d) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- e) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
- f) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,
- g) Tacir veya esnaf sayılacak işlerle meşgul olmamak,
- ğ) Kısıtlanmış olmamak,
- h) Üniversitelerin en az dört yıl süre ile eğitim veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, işletme, iktisat fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birini bitirmiş olmak.

(2) Müdür veya müdür yardımcısı ile tescil işlemlerinin yürütülmesinde görev alacak diğer personelin göreve alınmasındaki usul ve esaslar Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir.

(3) Odada çalışan personel için birinci fıkranın (b) bendinde öngörülen şart aranmaz.

Özlük hakları ve uygulanacak disiplin hükümleri

MADDE 8 - (1) Müdürlüklerde görevli müdür ve yardımcıları ile diğer personelin özlük işlemlerinde bu Tüzük hükümleri ile bu Tüzükte düzenlenmemiş hususlarda oda çalışanlarının tabi olduğu mevzuat uygulanır.

(2) Müdür, müdür yardımcıları ile tescil işlemlerinde görev alacak personel ile oda arasında yapılacak hizmet sözleşmeleri belirsiz süreli iş sözleşmesi şeklinde düzenlenir.

(3) Müdür, müdür yardımcıları ile tescil işlemlerinde görev alacak personele sağlanacak ücret ve mali hakların tespitinde; müdürlükte yürütülen hizmetlerin aslilik ve süreklilik arz eden kamu hizmeti olduğu, personelin taşıdığı hukuki ve mali sorumluluk, müdürlüğün iş yoğunluğu ve odanın sicil hizmetlerinden elde ettiği gelir dikkate alınır.

(4) Müdür ve yardımcıları ile tescil işlemlerinin yürütülmesinde görev alacak diğer personele müdürlükteki görevleri nedeniyle verilecek müşterek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Uyarma,
- 1) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
 - 2) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
 - 3) Yaptığı görevin vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
 - 4) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

- 5) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Kınama,
- 1) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
 - 2) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
 - 3) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
 - 4) Bakanlık talimatlarını yerine getirmemek,
- c) Ücretten kesme,
- 1) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde Bakanlık ve odaca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek,
 - 2) Özürsüz ve kesintisiz olarak iki gün göreve gelmemek,
 - 3) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
 - 4) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
 - 5) Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
 - 6) Hizmet içinde oda ve müdürlük personelinin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
 - 7) Amirlerine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
 - 8) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
 - 9) Ticaret yapmak veya personele yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
 - 10) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
 - 11) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
 - 12) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak.
- ç) Görevden alma,
- 1) İdeolojik veya siyasi amaçlarla müdürlüğün veya odanın huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, hizmetlerin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
 - 2) Siyasi ve ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart ve benzerlerini odanın herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
 - 3) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din veya mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
 - 4) Özürsüz olarak bir yılda toplam 10 gün göreve gelmemek,
 - 5) Amirlerine, iş arkadaşlarına veya iş sahiplerine hakarete veya fiili tecavüzde bulunmak veyahut bunları tehdit etmek,

- 6) Müdürlük personeli sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- 7) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,
- 8) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- 9) Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- 10) Görevi süresince bu Tüzüğün 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde sayılan suçların birinden mahkum olmak,
- 11) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.

(5) Müdür ve müdür yardımcılara dördüncü fıkranın (ç) bendinde öngörülen ceza uygulanamaz. Ancak söz konusu bentte sayılan fiiller, bu Tüzüğün 5 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki görevden alma teklifinin haklı gerekçesi olarak öne sürülebilir.

(6) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin beş yıl içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(7) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan Müdürlük personeli için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

(8) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(9) Disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, ilgili hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

(10) Ücretten kesme cezası, ilgili personelin brüt ücretinin en çok 1/10'u olacak şekilde uygulanır.

(11) Disiplin cezası vermeye yetkili olanlar;

a) Müdürler için uyarma, kınama ve ücretten kesme cezası genel sekreter ve yönetim kurulu başkanının müşterek imzası ile verilir. Bu cezalara itiraz oda meclisine yapılır.

b) Müdür yardımcıları için uyarma, kınama ve ücretten kesme cezası müdür ve genel sekreterin müşterek imzası ile verilir. Bu cezalara itiraz oda yönetim kuruluna yapılır.

c) Müdürlükte tescil işlerinde görevli personel için uyarma, kınama ve ücretten kesme cezası müdür yardımcısı ve müdürün müşterek imzası ile verilir. Bu cezalara itiraz genel sekretere yapılır. Görevden alma cezası ise; müdür ve genel sekreterin müşterek imzaları ile verilir. Bu cezaya itiraz yönetim kuruluna yapılır.

(12) Disiplin cezaları ilgililerin savunması alınmadan verilemez. Savunma için yedi gündен az olmamak üzere süre verilir.

(13) Disiplin cezalarına itiraz tebliğinden itibaren sekiz gün içinde ilgili makama yapılır. İtirazlar en geç otuz gün içinde karara bağlanır. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(14) Bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; uyarma, kınama, ücretten kesme cezalarında bir ay içinde; göreve son verme cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(15) Verilen disiplin cezaları Bakanlığa derhal bildirilir.

(16) Haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan müdürlük personeli Bakanlığın uygun görüşü alınarak Oda yönetim kurulu tarafından geçici olarak görevlerinden uzaklaştırılabilir.

Bakanlığın gözetim ve denetimi

MADDE 9 - (1) Bakanlık, müdürlüklerin faaliyetlerini her zaman denetlemeye ve gerekli tedbirleri almaya yetkilidir. Müdürlükler, Bakanlıkça alınması istenen önlemlere ve verilen talimatlara uymakla yükümlüdür. Denetim, odanın Kanun ve bu Tüzükten doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini de kapsar.

(2) Bakanlık sözü edilen denetimi, denetim elemanları eliyle yapar. Ancak, Bakanlık gerektiğinde ön araştırma niteliğindeki işleri görevlendireceği Bakanlık personeline yaptırabilir. Denetim elemanları, defterleri ancak sicil dairesinin işgal ettiği kısımda inceleyebilirler.

(3) Bakanlık, müdürlük personelinin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılmasını sağlamak ve hizmette verimliliği artırmak amacıyla her türlü tedbiri alır, bu hususta TOBB ve odalar ile gerekli işbirliği sağlanır.

Sorumluluk

MADDE 10 - (1) Ticaret sicilinin tutulmasından doğan bütün zararlardan Devlet ve ilgili oda müteselsilen sorumludur. Devlet ve oda zararın doğmasında kusuru bulunanlara rücu eder. Müdür ve yardımcıları ile diğer personel, görevleriyle ilgili suçlardan dolayı kamu görevlisi gibi cezalandırılırlar ve bunlara karşı işlenmiş suçlar kamu görevlisine karşı işlenmiş sayılır.

(2) Ticaret sicilinin tutulmasından doğan zarar nedeniyle oda aleyhine açılan davalar, müdürlük çalışanlarının görevleri ile ilgili soruşturma ve kovuşturmalara oda tarafından derhal Bakanlığa bildirilir.

(3) Müdürlükçe verilecek kararlara karşı mahkemeye yapılacak başvurularda, Müdürlük odanın yetkilendireceği avukat tarafından temsil olunur.

(4) Ticaret siciline ilişkin her türlü belge ile elektronik ortamda tutulan her türlü kayıtların güvenliğini sağlamak üzere odaca gerekli tedbirler alınır.

(5) Ticaret sicili işlemlerinden doğabilecek zararları karşılamak amacıyla oda tarafından müdür, müdür yardımcıları ve tescil işlemlerinde görevli müdürlük personeline mesleki sorumluluk sigortası yaptırılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sicil Kayıtlarının Tutulması, Erişim Hakkı ve Belge Verilmesi

Sicilde tutulacak defterler

MADDE 11 - (1) Sicilde kullanılacak olan sicil esas defteri, gelen evrak defteri, giden evrak defteri, ihtar ve ceza defterleri, ticari işletme rehni kaydına mahsus defterler ile Bakanlığın uygun ve gerekli göreceği diğer defterler MERSİS'te tutulur. Bu defterlerde yer alacak bilgiler Bakanlıkça belirlenir.

Sicil işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının elektronik ortamda tutulması

MADDE 12 - (1) Sicil işlemleri, MERSİS üzerinden gerçekleştirilir ve buna ilişkin sicil kayıtları bu sistem üzerinde tutulur.

(2) Tescil edilen ticari işletmeler ile ticaret şirketleri ve bunların şubelerine, tescilleri ile birlikte MERSİS üzerinden bir numara verilir. MERSİS numarası, münhasıran bunlara özgülenmiş numaralar olup değiştirilemez. Bu numara, unvanın silinmesi, değiştirilmesi ve tür değişikliği gibi hallerde de korunur.

(3) Elektronik ortamda yapılan kayıtlar, kayıt tarihlerine göre ve güncel kayıtlar aktif olarak gözükecek şekilde, değişen veya silinen kayıtlar ise pasif olarak, istendiğinde erişilebilecek, ancak üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak şekilde tutulur. Müdürlükçe kayıt sırasında yapılan maddi hatalar, müdür veya müdür yardımcısı tarafından düzeltilir. Düzeltme kayıtlarında maddi hata olduğu ve nedenleri belirtilir. Maddi hata sonucu yapılan düzeltme kaydı önceki kaydın tescil tarihini etkilemez ve önceki kayıtlarla birlikte aktif olarak görüntülenir. Maddi hatalı kayıt ilan edilmiş ise, ayrıca düzeltme ilanı da Sicil Gazetesinde ücretsiz olarak yayımlanır.

(4) MERSİS'te meydana gelebilecek teknik aksaklıklardan ötürü elektronik ortamda işlem yapılamaması halinde sicil işlemleri yazılı ortamda yürütülür. Bu işlemlere ilişkin kayıtlar daha sonra müdürlük tarafından geciktirilmeksizin elektronik ortama aktarılır.

(5) Ticaret şirketleri ile gerçek ve tüzel kişi diğer tacirler, Kanunun zorunlu tuttuğu bütün işlemleri elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile yapabilir, bu işlemlerin dayanağı olan belgeleri de aynı usulle elektronik ortamda düzenleyebilirler.

(6) İlgililerce sicil işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için, ilgililerin güvenli elektronik imza sahibi olmaları zorunludur.

(7) Şirket adına imza yetkisini haiz kişilerin şirket namına kendi adlarına üretilen güvenli elektronik imzayla şirketi temsil etmeleri durumunda, kullanılacak nitelikli elektronik sertifikalarda sertifika sahibi alanı içerisine, sertifika sahibinin ismiyle birlikte temsil ettiği tüzel kişinin isminin yazılması ve bu hususun tescil edilmesi zorunludur.

(8) Elektronik ortamda üretilen belgelerin tescile dayanak olabilmesi için, belgelerde güvenli elektronik imza ile birlikte zaman damgasının kullanılması zorunludur.

(9) MERSİS güvenli elektronik imza ve zaman damgalı süreçleri de öngörür.

(10) Bu Tüzükte yer alan tüm sicil işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslar Bakanlık tarafından çıkartılacak Tebliğde gösterilir.

Veri güvenliği

MADDE 13 - (1) Sicil, yevmiye defteri ve sicil esas defteri için kullanılan elektronik sistemler aşağıdaki şartları sağlamalıdır:

a) Kaydedilen veriler, hukuki güvenlik, kalıcılık ve kalite açısından uzun süreli arşivlemeye ilişkin standartlara uygun olarak muhafaza edilmelidir,

b) Verilerin formatı, belirli elektronik sistemler ya da yazılımlar üreten bir firmaya bağımlı olmamalıdır,

c) Verilerin güvenliği, kabul edilmiş normlara ve güncel teknik standartlara uygun biçimde sağlanmalıdır,

ç) Veri saklama formatına ve programına ilişkin bir dokümantasyon mevcut olmalıdır.

(2) Bakanlık ile TOBB, elektronik sistemlerin işlerliği ve güvenliği için aşağıdaki önlemleri alırlar:

a) Sistemler arasında veri alışverişini sağlarlar,

b) Verileri yedekleme amacıyla periyodik olarak merkezi olmayan veri taşıyıcılarına kopyalarlar,

c) Verilerin ve elektronik sistemlerin teknik bakımını yaparlar,

ç) Verilere ulaşım yetkisini ve ilgili elektronik sistemlerinin kullanımına ilişkin olarak standartlara uygun bir şekilde düzenleme yaparlar,

d) Verilerin ve elektronik sistemlerin kötüye kullanılmasını engelleyici teknik önlemleri alırlar,

e) Elektronik sistemlerdeki teknik arızaların giderilmesine ilişkin önlemleri alırlar.

(3) Müdürlükler arasındaki veri alışverişi MERSİS üzerinden yapılır.

(4) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

Sicil kayıtlarına erişim hakkı

MADDE 14 - (1) Tescil işleminin dayanakları olan dilekçe, beyanname, senetler, belgeler ve ilanları içeren gazeteler sicil numarası altında oluşturulan dosya içinde müdürlükçe saklanır.

(2) Herkes sicilin içeriğini ve müdürlükte saklanan tüm senet ve belgeleri inceleyebilir. Bu inceleme elektronik ortamda ve/veya müdürlükte yapılabilir.

(3) Defterler ve belgeler, sicil dairesinin işgal ettiği kısımdan dışarıya çıkarılamaz. Bunların incelenmesinde müdür, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde gerekli tedbirleri almak zorundadır. Ayrıca inceleme esnasında müdürün vereceği talimata inceleyenim uyması zorunludur. Aksi takdirde müdür defter ve belgeleri derhal kaldırabilir.

Onaylı tescil belgesi

MADDE 15 - (1) Bir unvanın ve işletmenin sicile tescili halinde, ilgiliye onaylı bir tescil belgesi verilir. Belgede şu olgular yer alır:

a) Ticaret sicili numarası,

b) Ticaret unvanı,

c) Gerçek kişi işletmelerinde işletme sahibinin kimliği,

ç) Merkezin adresi, şubelerde şubenin adresiyle beraber merkezin adresi,

d) İşletmenin faaliyet alanı,

e) İşletmeye tahsis edilmiş olan sermaye,

f) Belge düzenlendiği sırada işletmeyi temsile yetkili olanlar,

g) Tescili yapan müdürlüğün adı, belgenin verildiği tarih, müdürün veya müdür yardımcısının imzası ve müdürlük mührü.

(2) Bu belge verildiği tarihten itibaren bir yıl için geçerlidir.

(3) Onaylı tescil belgesi üzerinde yer alan bilgilerden herhangi birinin değişmesi halinde, ilgililerin talebine bakılmaksızın onaylı belge yeniden düzenlenerek gideri ve harcı tahsil edilir ve ilgiliye verilir.

Onaylı örnek verilmesi

MADDE 16 - (1) Herkes sicilin içeriğini ve müdürlükte saklanan tüm senet ve belgelerin onaylı örneklerini veya bir olgunun sicilde kayıtlı olup olmadığına dair onaylı belgeleri giderlerini ve harcını ödemek şartıyla alabilir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından örnek talep edilmesi halinde ücret alınmaz.

(2) Herhangi bir kişinin, bir olgunun sicilde kayıtlı olup olmadığını gösteren onaylı bir belge istemesi halinde, verilecek onaylı belgenin sadece isteme konu olan olgular için geçerli olduğu açıkça belirtilir.

(3) Müdürlüğe verilmiş olan bir belgenin onaylı örneği istendiğinde, onay şerhinde müdürlüğe verilen bu belgenin asıl belge olduğu veya onaysız bir örneği veyahut onaylı bir örneği olduğu açıkça gösterilir.

(4) Asıl bir belgenin örneğinin onayı, altına “Aslı gibidir.” veya bunu karşılayacak benzer bir ibarenin; suret bir belgenin örneğinin onayı ise, altına “Dosyasındaki nüshasının aynıdır.” ibaresinin yazılması ile olur. Onay şerhinde suretin çıkarıldığı yer ve tarih yazılır, müdür tarafından imza edilir ve müdürlük mührü ile mühürlenir.

(5) Müdürlüklerce başvuruların suret ve özetlerinin elektronik ortamda düzenlenmesi halinde, bunların onaylarının güvenli elektronik imza ile yapılması gerekir.

(6) Kayıtlardan ve belgelerden onaysız örnek talep edilmesi halinde harç alınmaz.

Taşınmaza tasarruf belgesi

MADDE 17 - (1) Müdürlükler, 22/12/1934 tarihli ve 2644 sayılı Tapu Kanununun 2 nci maddesi hükmüne göre ticaret şirketlerinin taşınmaz üzerinde tasarruf edebileceklerini gösteren belgeyi vermekle yükümlüdürler. Şirket sözleşmesinde şirketin taşınmaza sahip olabileceğinin yazılmamış olması belgenin verilmesine engel teşkil etmez.

Belgelerin saklanma süresi

MADDE 18 - (1) Tescil isteminin dayanağı olan dilekçe ve bütün belgeler üzerine MERSİS numarası ve ticaret sicili numarası yazılarak süresiz olarak saklanır.

Sicil dosyalarının veya evrakının yetkili makamlara verilmesi

MADDE 19 - (1) Aşağıda sayılan makamlar, müdürlüklerden, sicilde mevcut evrakın asıllarının kendilerine verilmesini talep edebilirler:

- a) Mahkemeler,
- b) Cumhuriyet savcılıkları,
- c) Denetim elemanları.

(2) Talepte bulunmaya yetkili makamlarca sicil evrakının asıllarının istenilmesi halinde bu evrak asılları dizi pusulası ile imza karşılığı yetkili makamlara teslim edilir. Söz konusu evrakın birer kopyası müdürlükçe saklanır. Yetkili makamlar dosya ile ilgili işlemler biter bitmez sicil evrakının asıllarını iade etmekle yükümlüdür.

(3) Sicil evrakı elektronik ortamda arşivlenmiş ise, ilgili makama elektronik ortamda erişim hakkı tanınarak incelenmesine imkan verilir.

(4) Yetkili makamlar, elektronik ortamdaki veya kağıt ortamındaki belgelerin asılları yerine onaylı örneklerini talep etmeleri halinde elektronik ortamdaki belgeler kağıt ortamına aktarılır, kağıt ortamındaki belgeler ise çoğaltılır ve onaylanarak ilgili makamlara gönderilir.

İKİNCİ KISIM

Tescil Usulü

BİRİNCİ BÖLÜM

Sicile Başvuru, Belgeler ve Zaman Unsurunun Belirlenmesi

Genel olarak

MADDE 20 - (1) Tescil, kural olarak istem üzerine yapılır. Resen veya yetkili kurum veya kuruluşun bildirmesi üzerine yapılacak tescillere ilişkin hükümler saklıdır.

(2) Tescil edilecek bütün kayıtların, sicildeki değişikliklerin ve kayıt silme işlemlerinin doğrulayıcı belgelere dayanması esastır. Kayıtların dayanağı olacak belgelerin yazılı şekilde veya elektronik ortamda Müdürlüğe verilmesi gerekir.

(3) Bu Tüzükte ve Bakanlıkça yapılacak diğer düzenlemelerde işlem türüne göre Müdürlüğe verilmesi gerekli olan belgelerin yanı sıra, Müdürlük tarafından gerekli görülecek doğrulayıcı diğer belgelerin de Müdürlüğe verilmesi gerekir.

Zaman unsurunun belirlenmesi

MADDE 21 - (1) Tescil edilmiş bir olgunun tescil anının saptanmasında:

a) Harca tabi olsun olmasın elektronik ortamlarda gerçekleştirilen bütün işlemlerde tescil tarihi,

b) Harca tabi olmayan işlemlerde ve harca tabi olup da harç makbuzunun aynı gün müdürlüğe ibraz edilmediği hallerde tescil tarihi,

c) Harca tabi olan işlemlerde harç makbuzunun tarihi,

ç) Harcı yatırılmış olsa da, müdürlük tarafından reddedilmiş tescil taleplerine Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca yapılan itiraz üzerine mahkemece tescile karar verilmesi halinde yapılacak tescillerde tescil tarihi,

belirleyicidir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (c) bendi hükmü anlamında tescil anının saptanmasında belirleyici olan harç makbuzu tarihi ibaresinden kastedilen, işleme ilişkin tescil başvurusu üzerine, müdürlükçe harç tahakkukunun yapılmasını müteakip harcın yatırılarak makbuzunun aynı gün müdürlüğe ibraz edildiği durumlarda makbuzun üzerindeki tarihtir.

(3) Elektronik ortamda gerçekleştirilen bütün işlemlerde tescil tarihi, MERSİS'te zaman damgası ile kayıt altına alınan tarihtir.

(4) Elektronik ortamda müdürlüğe yapılacak tüm başvurularda, başvuru anının tespitinde MERSİS'teki tarih esas alınır.

Başvuru, içerik ve şekil

MADDE 22 - (1) Müdürlüğe başvuru yazılı şekilde ya da elektronik ortamda yapılır.

(2) Dilekçede istem açıkça belirtilir ve tescil edilecek olgular gösterilir. Dilekçeye doğrulayıcı belgelerin asılları ya da onaylı örnekleri eklenir. Belgeler hukuki gereklere uygun şekilde onaylanarak imzalanır. Onaylı örnekler elektronik ortamda da hazırlanabilir.

(3) Başvurunun elektronik ortamda yapılması halinde dilekçe ve belgeler güvenli elektronik imza ile imzalanır.

(4) Dilekçe tescil isteminde bulunmaya yetkili kişi veya kişilerce imzalanır.

(5) Dilekçe sahibi kimliğini ispat etmek zorundadır. Dilekçedeki imza noterlikçe onaylanmışsa, ayrıca kimliğin ispatlanmasına gerek yoktur. Müdür noter tarafından onaylanmamış imza bakımından her türlü karşılaştırmayı yapar, üyenin dosyasında istemde bulunan kişinin daha önceden verdiği onaylı imza sirküleri varsa bununla karşılaştırır, gerek gördüğü takdirde dilekçe altındaki imzanın notere tasdik edilmesini ister.

Taahhütname

MADDE 23 - (1) Herhangi bir işletmenin veya unvanının tescilini isteyen gerçek veya sermaye şirketleri dışındaki ticaret şirketleri dahil olmak üzere tüzel kişi ile, yetkili kıldığı diğer kişilerden müdürlükçe tescil dilekçesi ve imzalara ait belgelerden ayrı olarak taahhütname istenir. Taahhütname; işletmenin unvanı, sermayesi, açık adresi, işletmenin açılış tarihi ve bu tarihteki gerçek faaliyetinin konusu açıkça gösterilir. Taahhütnamenin altına içerdiği bilgilerin doğru olduğu, aksinin tespit edilmesi durumunda sorumluluğun taahhütnameyi imzalayan kişi ya da kişilere ait olduğu notu düşülerek imzalanır.

Başvuruya yetkili kişiler

MADDE 24 - (1) Tescil istemi ilgililer veya temsilcileri yahut hukuki halefleri tarafından yetkili Müdürlüğe yapılır. İlgililer, tacirin gerçek kişi olması halinde kendisi veya

sözleşme ile kendisine yetki verilmiş temsilcisi, tacirin tüzel kişi olması halinde ise onun yetkili organları veya yetkili temsilcileridir.

(2) Aşağıda sayılanlar tescil isteminde bulunabilir:

- a) Gerçek kişilere ait ticari işletmelerde;
 - 1) İşletme sahibi veya sözleşme ile kendisine yetki verilmiş temsilcisi,
 - 2) Küçük veya kısıtlılara ait ticari işletmeyi bunların adına işleten yasal temsilcisi,
 - 3) İki veya daha fazla kişi tarafından işletilen işletmelerde, tüm ortaklar veya temsilcileri.
- b) Ticaret şirketleri dışındaki tüzel kişilere ait olan ticari işletmelerde;
 - 1) İşletme sahibi tüzel kişinin temsilcisi,
- c) Donatma iştirakinde;
 - 1) Donatma iştirakinin tescilinde donatanların tamamı,
 - 2) Tescil edilmiş olgulardaki değişikliklerin tescilinde iştiraki temsille yetkili kişiler,
 - 3) Gemi müdürünün atanması ve görevden alınmasında iştiraki temsille yetkili kişiler,
 - 4) Donatma iştirakinin sona ermesi halinde donatanların tamamı,
 - 5) Tasfiyenin sona ermesinde, tasfiye memurları.
- ç) Kollektif ve komandit şirketlerde;
 - 1) Şirketin kuruluşunda, kurucuların tamamı,
 - 2) Şirket sözleşmesindeki değişikliklerde, şirketi temsile yetkili kişiler,
 - 3) Şirketin sona ermesinde, ortakların tamamı,
 - 4) İflas sebebiyle şirketin infisahı halinde, iflas memuru,
 - 5) Şirketin feshi bir ortağın ölümünden ileri gelmişse, ölen ortağın mirasçılarıyla birlikte diğer tüm ortaklar; mirasçıların katılması mümkün bulunmayan veya güç olan hallerde, sağ kalan ortaklar,
 - 6) Bir ortağın şirketten çıkması veya çıkarılmasında, diğer ortaklar,
 - 7) Tasfiye memurunun atanmasında veya görevden alınmasında, ortakların tamamı,
 - 8) Tasfiyenin sona ermesinde, tasfiye memurları.
- d) Anonim Şirketlerde;
 - 1) Şirket kuruluşunda şirket sözleşmesi ile belirlenen yönetim kurulu,
 - 2) Denetçinin atanması ve görevden alınmasında, yönetim kurulu,
 - 3) İç yönergenin tescilinde, yönetim kurulu,
 - 4) Genel kurul kararlarında tescile tabi olguların bulunması halinde, yönetim kurulu,
 - 5) Genel kurul kararlarının iptaline dair mahkeme kararlarının tescilinde, yönetim kurulu,
 - 6) Sona erme, iflastan ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse, yönetim kurulu,
 - 7) Tasfiye memurlarının atanmasına veya görevden alınmasına ilişkin genel kurul kararlarının tescilinde, yönetim kurulu,

8) Tasfiyenin sona ermesine, ek tasfiyeye ve tasfiyeden dönülmesine ilişkin kararların tescilinde, tasfiye memurları.

e) Limited Şirketlerde;

- 1) Şirket kuruluşunda müdürlerin tamamı,
- 2) Tescile yetkili olanların tescilinde, müdürler,
- 3) Denetçinin atanması ve görevden alınmasında, müdürler,
- 4) Genel kurul kararlarında tescile tabi olguların bulunması halinde müdürler,
- 5) Genel kurul kararlarının iptaline dair mahkeme kararlarının tescilinde, müdürler,
- 6) Sona erme, iflastan ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse, müdür, birden fazla müdür bulunması halinde ise en az iki müdür,
- 7) Tasfiye memurlarının atanmasına veya görevden alınmasına ilişkin genel kurul kararlarının tescilinde, müdürler,
- 8) Tasfiyenin sona ermesine, ek tasfiyeye ve tasfiyeden dönülmesine ilişkin kararların tescilinde, tasfiye memurları,
- 9) Sermaye paylarının devrinde başvurunun otuz gün içinde yapılmaması halinde ayrılan ortak adının bu paylarla ilgili olarak silinmesinde, müdürler.

(3) Başvuruyu mirasçılardan yapması gereken hallerde, onların adına vasiyeti tenfiz memuru veya tasfiye memurları da başvuruda bulunabilir.

(4) Bir olgunun tescilini istemeye birden çok kimse zorunlu ve yetkili olduğu takdirde, Kanunda ve bu Tüzükte aksine hüküm bulunmadıkça, bunlardan birinin talebi üzerine yapılan tescil tümü tarafından istenmiş sayılır.

Mahkeme veya bir resmi kurumun kararına dayanan tescil

MADDE 25 - (1)Mahkemenin veya resmi bir kurumun, bir olgunun resen tesciline ilişkin kararını alan Müdürlük resen tescil eder. 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesinin ikinci fıkrası hükmü saklıdır.

(2) Mahkeme veya resmi bir kurum, verdiği hüküm veya kararda tescil edilecek olgu ile ilgili olarak müdürlüğü resen tescil ile sorumlu tutmadığı hallerde tescil istemi başvuruya yetkili kişilerin başvurusu üzerine yapılır. Tescil yükümlülüğünün süresi içinde yerine getirilmemesi halinde, müdürlük bu Tüzüğün 35 inci maddesi gereğince işlem tesis eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tescile İlişkin Temel İlkeler

Gerçeklik ilkesi, aldatma yasağı ve kamu düzenine uygunluk

MADDE 26 - (1) Sicile yapılacak tescillerin, gerçeği tam olarak yansıtması, üçüncü kişilerde yanlış izlenim yaratacak nitelik taşımaması, kamu düzenine aykırılık oluşturmaması gerekir.

Sicil işlemlerinin tabi olduğu hükümler

MADDE 27 - (1) Sicile ait bütün iş ve işlemler ile özellikle tescil, değişiklik ve silinmeler Kanun ve bu Tüzük hükümlerine göre yapılır.

(2) Tescil, bir olgunun sicile geçirilmesini; değişiklik, tescil edilmiş bir olgudaki değişiklik dolayısıyla sicildeki kayıtların değiştirilmesini veya düzeltilmesini; silinme ise

tescil edilmiş olan bir olgunun ortadan kalkması veya sona ermesi sebebiyle ona ait kayıtların silinmesini ifade eder.

(3) Müdürlüğün tescile ilişkin kararları ile tescile davetleri, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Kararların veya davete ilişkin yazıların imza karşılığında müdürlükte elden verilmesi de tebliğ hükmündedir.

Tescil edilmiş olgularda değişiklikler

MADDE 28 - (1) Tescil edilmiş olgularda meydana gelen her türlü değişikliklerin de tescil edilmesi gerekir. Bir ticaret unvanına ilaveler yapılması veya bu unvanın unsurlarından olan ilavelerin çıkarılması veyahut bir tüzel kişinin şirket sözleşmesinin hükümlerinin değiştirilmiş olması, bir temsilciye verilen yetkilerin daraltılmış veya genişletilmiş bulunması, bir tüzel kişinin tasfiye haline girmesi yahut bir işletmenin tescil edilmiş olan iş yerini sicilin iş çevresi içinde başka bir yere nakletmesi gibi haller, tescil edilmiş olgularda değişiklik sayılır.

(2) Tescil başvurusunda bulunmakla yükümlü kişiler, mahkeme kararı veya idari tasarruf gereğince müdürlüğün resen tescil ile yükümlü tutulmadığı hallerde de mahkeme veya idari makam tarafından emredilmiş olan ve işletmelerin yönetim ve temsillerine ait olan değişiklikleri veya kısıtlamaları tescil ettirmekle yükümlüdürler.

(3) Tescilin dayandığı olgu veya işlemler tamamen veya kısmen sona erer ya da ortadan kalkarsa sicildeki kayıt da kısmen ya da tamamen silinir.

Tescil ve ilanın üçüncü kişilere etkisi

MADDE 29 - (1) Sicil kayıtları nerede bulunurlarsa bulunsunlar, üçüncü kişiler hakkında, tescilin Sicil Gazetesinde ilan edildiği; ilanın tamamı aynı nüshada yayımlanmamış ise, son kısmının yayımlandığı günü izleyen iş gününden itibaren hukuki sonuçlarını doğurur. Bu günler, tescilin ilanı tarihinden itibaren işlemeye başlayacak olan sürelerle de başlangıç olur.

(2) Bir olgunun tescil ile beraber derhal üçüncü kişiler hakkında sonuç doğuracağına veya sürelerin derhal işleyeceğine ilişkin özel hükümler saklıdır.

(3) Üçüncü kişilerin, kendilerine karşı sonuç doğurmaya başlayan sicil kayıtlarını bilmediklerine ilişkin iddiaları dinlenmez.

(4) Tescili zorunlu olduğu halde tescil edilmemiş veya tescil edilip de ilanı zorunlu iken ilan olunmamış bir olgu, ancak bunu bildikleri veya bilmeleri gerektiği ispat edildiği takdirde, üçüncü kişilere karşı ileri sürülebilir.

Harçlar

MADDE 30 - (1) Müdürlükten harca tabi herhangi bir istemde bulunan veya örnek isteyen kimsenin isteği kanuni harç ödenmedikçe karşılanmaz. Resen yapılan tescil, değişiklik ve silinmeler harç tahsil edilmeden önce yapılabilir. Ancak, bu işleme ait harç, 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununun 126 ncı maddesi hükmüne göre tahsili için derhal ilgili vergi dairesine bildirilir. Harcın tamamıyla ödenmemiş olmasına rağmen harca tabi işlemi yapmış veya örneği vermiş olan müdür ve yardımcısı harçtan, mükellef ile beraber müteselsil olarak sorumludur.

Dil

MADDE 31 - (1) Sicil kayıtları Türkçe tutulur. Tescile dayanak oluşturan tüm belgelerin de Türkçe olması zorunludur.

(2) Yabancı bir ülkede düzenlenmiş belgelerin Türk Konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik edilmiş aslı ve noter onaylı Türkçe tercümesinin müdürlüğe verilmesi zorunludur.

Süre

MADDE 32 - (1) Kanunda ve bu tüzükte aksi düzenlenen hallerin dışında tescili isteme süresi on beş gündür. Müdürlüğün yetki çevresi dışında oturanlar için bu süre bir aydır.

(2) Bu süre;

- a) Tescili gerekli işlemin veya olgunun gerçekleştiği,
 - b) Tescili gerekli işlemin veya olgunun tamamlanması bir senet veya belgenin düzenlenmesine veya iznin alınmasına bağlı olan durumlarda, bu senet veya belgenin düzenlendiği veya iznin alındığı,
 - c) Tescili gerekli işlemin veya olgunun tamamlanması bildirim alınmasına bağlı olan durumlarda ise bildirim alındığı,
- tarihten itibaren başlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün İnceleme Yükümlülüğü, Tescil İsteğinin Reddi, Tescile Davet ve Ceza, Değişikliklerin Tescili, Müdürlüğe Bildirim Yükümlülüğü

Müdür ve yardımcılarının inceleme yükümlülüğü

MADDE 33 - (1) Müdür ve yardımcıları;

a) Tescil için aranan kanuni şartların var olup olmadığını inceler. Bu incelemeyi yaparken özellikle aşağıdaki hususları dikkate alır:

- 1) Tescili istenen olgunun yasal olarak sicile kaydı gerekli bir olgu olup olmadığı,
- 2) Tescil isteminin Kanun ve bu Tüzükte öngörüldüğü şekilde ve ilgililer tarafından yapıp yapılmadığı,
- 3) Tescil için Kanun, bu Tüzük ve ilgili mevzuatta öngörülen belgelerin ve harç makbuzunun bulunup bulunmadığı.

b) Tescil edilecek olgunun şirket sözleşmesine ve Kanunun emredici hükümlerine aykırı bulunup bulunmadığını, tescil edilecek olgu bir tüzel kişinin organ kararına dayanmakta ise, kararın şirket sözleşmesine ve Kanunun emredici hükümlerine uygun alınıp alınmadığını,

c) Tescil edilecek olguların gerçeği tam olarak yansıtmadığını, üçüncü kişilerde yanlış bir izlenim yaratacak nitelik taşıyıp taşımadığını ve kamu düzenine aykırı olup olmadığını,

ç) Tüzel kişilerin tescilinde, özellikle şirket sözleşmesinin, Kanunun emredici hükümlerine aykırı olup olmadığını, Kanunun bulunmasını zorunlu kıldığı hükümleri içerip içermediğini,

incelemekle yükümlüdür.

(2) Müdürlükçe birinci fıkra hükmü uyarınca yapılan inceleme sonucunda, tescil için aranan şartlardan bazılarının eksik olduğunun anlaşılması halinde bu olguların ilgiliye yazı ile bildirilmesi ve bunların Kanuna ve/veya bu Tüzüğe uygun hale getirilmesi veya şartlara ait eksikliklerin veya belgelerin tamamlanması için otuz günden fazla olmamak üzere uygun bir süre verilmesi gerekir. Bu sürenin, işlemin mahiyetine göre bir veya bir kaç defa uzatılması mümkündür. Verilen veya ihtiyaca göre uzatılan süre içinde durum Kanuna veya bu Tüzüğe

uygun bir hale getirilmemiş veya belgeler tamamlanmamış olduğu takdirde tescil isteği red olunur.

Tescil isteğinin reddi veya işlemlerde eksiklik bulunması durumunda verilecek kararlar ve tebliği

MADDE 34 - (1) Müdürlük tarafından, tescile ait bir istekte tamamlanması gerekli eksikler görüldüğü veya isteğin kısmen veya tamamen reddi gerekli bulunduğu takdirde isteğin konusu ile reddedilme sebepleri gösterilmek suretiyle karar verilir ve dilekçeyi veren ilgiliye tebliğ edilir.

Tescile davet ve ceza

MADDE 35 - (1) Tescil edilmesi gereken bir olgunun ilgilisi tarafından tescil ettirilmediğini haber alan müdürlük, tescil başvurusunda bulunmakla yükümlü kişileri, otuz gün içinde tescil başvurusunda bulunmaya veya tescili gerektiren sebeplerin bulunmadığını ispat etmeye çağırır. Bu davette, kanuni dayanaklar gösterilmek suretiyle davetin gerekçesi, tescili gereken belgeler ve tescil yükümlülüğünün yerine getirilmemesinin yaptırımları belirtilir.

(2) Birinci fıkra gereğince yapılan çağrıya, süresi içinde kaçınma sebepleri bildirilmiş olmasına rağmen, kaçınma sebeplerini yeterli görmeyen müdürlük, durumu sicilin bulunduğu yerdeki ticari davalara bakmakla görevli asliye ticaret mahkemesine bildirir. Mahkemenin tescile hükmetmesi halinde olgu resen tescil edilir.

(3) Müdürlükçe verilen süre içinde tescil isteminde bulunmayan ve kaçınma sebeplerini de bildirmeyen kişi Kanunun 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen idari para cezasıyla cezalandırılır.

(4) Bu maddenin 3 üncü fıkrası gereğince idari para cezası verilmesine rağmen kanuni süre içerisinde tescil isteminde bulunmamakta ısrar edilmesi halinde, müdürlük durumu sicilin bulunduğu yerdeki ticari davalara bakmakla görevli asliye ticaret mahkemesine bildirir. Mahkemenin tescile hükmetmesi halinde olgu resen tescil edilir.

Müdürlüğe üçüncü kişilerin başvurması ve sonuçları

MADDE 36 - (1) Müdürlüğün herhangi bir kararı veya işlemi üzerine kişisel yararı bulunmasa bile üçüncü kişiler, bu kararın veya işlemin gerçeği tam olarak yansıtmadığını yahut kanuna uygun olmadığını, kamu düzenine aykırı veya üçüncü kişilerde yanlış düşünceler uyandıracak mahiyette bulunduğunu ispata elverişli birtakım olguları, müdürlüğe bildirerek dikkatini çekebilir. Bu iddiaların yerinde olduğuna kanaat getirilmişse, işlemin yapılmış olup olmadığına göre hareket edilir. Şu kadar ki üçüncü kişilerin başvurusu; bir ticaret unvanının tescil edilmediğine, Kanun hükümlerine aykırı olarak tescil edildiğine veya kullanıldığına ilişkin ise müdürlük durumu Cumhuriyet savcılığına haber verir ve bu Tüzüğün 35 inci maddesine göre işlem tesis eder.

(2) Müdürlük, başvurmuş olan üçüncü kişiye sözlü veya yazı ile uygun gördüğü soruları sorabilir. Üçüncü kişi bunları açıkça cevaplandırmaya mecburdur. Gerekli cevapları vermediği takdirde başvurmamış sayılabilir.

Müdürlüğe bildirim yükümlülüğü

MADDE 37 - (1) Herhangi bir olgunun tescili veya herhangi bir olguya ait kaydın değiştirilmesi veya silinmesi isteğinde bulunma yükümlülüğünü yerine getirmemiş olanları öğrenen noterler, odalar, vergi makamları gibi resmi makamlar, durumu Müdürlüğe bildirirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtiraz, Geçici Tescil ve İlan

İtiraz

MADDE 38 - (1) İlgililer, tescil, değişiklik veya silinme istemleri ile ilgili olarak müdürlükçe verilecek kararlara karşı, tebliğlerinden itibaren sekiz gün içinde sicilin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine dilekçe ile itiraz edebilir. Mahkeme dosya üzerinde inceleme yaparak tescilin gerekli bulunduğu sonucuna varırsa, bunun tescilini müdürlüğe emreder, aksi takdirde tescil istemini reddeder.

Geçici tescil

MADDE 39 - (1) Çözümü bir mahkeme kararına bağlı bulunan veya müdür tarafından kesin olarak tescilinde duraksanan olgularda, müdürün bildirim üzerine ilgililerin istemi halinde geçici olarak tescil olunur. Ancak, ilgililer üç ay içinde mahkemeye başvurduklarını veya aralarında anlaşmalarını ispat etmezlerse geçici tescil resen silinir. Mahkemeye başvurulduğu takdirde kesinleşmiş olan hükmün sonucuna göre işlem yapılır.

İlan

MADDE 40 - (1) Tescil edilen olgular, kanunlarda ve bu Tüzükte aksine bir hüküm bulunmadıkça ilan olunur.

(2) İlan, Türkiye genelinde sicil kayıtlarının ilanına özgü Sicil Gazetesinde yayımlanır. Şirket sözleşmesi ve mevzuatta ilanlarla ilgili öngörülen hükümler saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ticaret Unvanı ve İşletme Adı

Gerçek ve tüzel kişilerin unvan ve işletmelerini tescil ettirme yükümlülüğü

MADDE 41 - (1) Her tacir, bir ticaret unvanı seçmeye ve kullanmaya, işletmesini ve unvanını tescil ettirmeye mecburdur.

(2) Her tacirin kullanacağı ticaret unvanını ve bunun altına atacağı imzayı, tacir tüzel kişi ise, unvanla birlikte onun adına imzaya yetkili kimselerin imzalarını notere onaylatması zorunludur.

(3) Notere onaylatılacak imzaların en az üç defa atılmış olması şarttır.

Ticaret unvanının şekli

MADDE 42 - (1) Gerçek kişi olan tacirin ticaret unvanı, Kanunun 46 ncı maddesine uygun olarak yapabileceği ekler ile kısaltılmadan yazılacak adı ve soyadından oluşur.

(2) Bir ticari işletme işleten vakıflar dernekler ve kendi kuruluş kanunları gereğince özel hukuk hükümlerine göre yönetilmek veya ticari şekilde işletilmek üzere devlet, il özel idaresi, belediye ve köy ile diğer kamu tüzel kişileri tarafından kurulan kurum ve kuruluşların unvanları kendi adlarının aynıdır.

(3) Kamuya yararlı dernekler ile gelirinin yarısından fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere harcayan vakıfların işlettikleri tüzel kişiliği haiz olmayan ticari işletmeler ile devlet, vilayet ve belediye gibi kamu tüzel kişileri tarafından işletilen ve tüzel kişiliği bulunmayan ticari işletmelerin unvanları kendilerini işleten tüzel kişinin adı ile işletme konusunu gösteren sözlerden meydana gelir.

(4) Donatma iştirakinin ticaret unvanı, ortak donatanlardan en az birinin adı ve soyadını veya deniz ticaretinde kullanılan geminin adını içerir. Soyadları ve gemi adı kısaltılamaz. Ticaret unvanında ayrıca donatma iştirakini gösterecek bir ibare de bulunur.

(5) Kollektif şirketin ticaret unvanı, bütün ortakların veya ortaklardan en az birinin adı ve soyadıyla, kollektif şirket ibaresini içerir.

(6) Adi veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin ticaret unvanı, komandite ortaklardan en az birinin adı ve soyadıyla adi komandit şirket veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket ibaresini içerir. Bu şirketlerin ticaret unvanlarında komanditer ortakların adları ve soyadları veya ticaret unvanları bulunamaz.

(7) Anonim, limited ve kooperatif şirketler, işletme konusu gösterilmek ve Kanununun 46 ncı madde hükmü saklı kalmak şartıyla, ticaret unvanlarını serbestçe seçebilirler. Ticaret unvanlarında, “anonim şirket”, “limited şirket” ve “kooperatif” kelimelerinin bulunması şarttır. Bu şirketlerin ticaret unvanında, gerçek bir kişinin adı veya soyadı yer aldığı takdirde, şirket türünü gösteren ibareler, baş harflerle veya başka bir şekilde kısaltma yapılarak yazılamaz.

(8) Her şube, kendi merkezinin ticaret unvanını, şube olduğunu belirterek kullanmak zorundadır. Bu unvana şube ile ilgili ekler yapılabilir. Ancak, merkezi yabancı ülkede bulunan bir işletmenin Türkiye’deki şubesinin ticaret unvanında, merkezin ve şubenin bulunduğu yerlerin ve şube olduğunun gösterilmesi şarttır.

Ticaret unvanına ilişkin ortak hükümler

MADDE 43 - (1) Bir ticaret unvanına, şube unvanı da dahil olmak üzere, Türkiye’nin herhangi bir sicil dairesinde daha önce tescil edilmiş bulunan diğer bir unvandan ayırt edilmesi için gerekli olduğu takdirde ek yapılır.

(2) Tacirin kimliği, işletmesinin genişliği, önemi ve finansal durumu hakkında, üçüncü kişilerde yanlış bir görüşün oluşmasına sebep olacak nitelikte bulunmamak, gerçeğe ve kamu düzenine aykırı olmamak şartıyla; her ticaret unvanına, işletmenin özelliklerini belirten veya unvanda yer alan kişilerin kimliklerini gösteren ya da hayali adlardan ibaret olan ekler yapılabilir.

(3) Gerçek kişi tacirler aynı müdürlüğün iş çevresinde uğraştığı işler birbirinden ayrı olan iki veya daha çok ticari işletmesi bulunduğu takdirde her işletme ve her işletme dolayısıyla ticaret unvanı ayrı ayrı tescil olunur. Başka müdürlüklerin iş çevresinde uğraştığı işletmelerin bulunması halinde dahi hüküm aynıdır.

(4) Tek başlarına ticaret yapan gerçek kişiler ticaret unvanlarına bir şirketin var olduğu izlenimini uyandıracak ekler yapamazlar.

(5) “Türk”, “Türkiye”, “Cumhuriyet” ve “Milli” kelimeleri bir ticaret unvanına ancak Bakanlar Kurulu kararıyla konabilir.

(6) Ticari işletme sahibinin veya bir ortağın ticaret unvanında yer alan adı kanunen değişir veya yetkili makamlar tarafından değiştirilirse unvan olduğu gibi kalabilir.

(7) Kollektif veya komandit şirkete ya da donatma iştirakine yeni ortakların girmesi halinde ticaret unvanı değiştirilmeksizin olduğu gibi kalabilir. Bu şirketlerden birinin ticaret unvanına adı dahil olan bir ortağın ölümü üzerine mirasçıları onun yerine geçerek şirketin devamını kabul eder veya şirkete girmemekle beraber bu hususta izinlerini yazılı şekilde bildirirlerse şirket unvanı olduğu gibi bırakılabilir. Şirketten ayrılan ortağın adı da yazılı izni alınmak şartıyla şirket unvanında kalabilir.

Ticaret unvanına ilişkin Müdürlüğe bildirim ve ceza

MADDE 44 - (1) Bir ticaret unvanının tescil edilmediğinin veya kanun hükümlerine aykırı olarak tescil edildiğinin veya kullanıldığının öğrenilmesi halinde; bütün mahkemeler, memurlar, odalar, noterler ve Türk Patent Enstitüsü durumu yetkili müdürlüğe ve Cumhuriyet savcılığına bildirmeye mecburdurlar.

(2) Kanunun 39 ilâ 46 ve 48 inci madde hükümlerini ihlal edenler ve 49 uncu maddeye aykırı olarak ticaret unvanını devredenlerle devralan ve kullanan kimseler, Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasına göre cezalandırılırlar.

İşletme adı

MADDE 45 - (1) İşletme sahibi ile ilgili olmaksızın doğrudan doğruya işletmeyi tanıtmak ve benzer işletmelerden ayırt etmek için kullanılan adların da, sahipleri tarafından tescil ettirilmesi gerekir. Tescil edilen işletme adları hakkında Kanunun 38, 45, 47, 50, 51 ve 52 nci maddeleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Ticari Temsilci ve Acente

Ticari temsilcinin tescili

MADDE 46 - (1) Ticari temsilcilerin tescilinde müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Ticari temsilcinin atanmasına ve temsil yetkisine ilişkin belgenin noter onaylı örneği,
- b) Temsilcinin, temsil olunanın ticaret unvanının altına atılmış noter onaylı imza beyannamesi.

(2) Tescilde; ticari temsilcinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri ve temsil yetkisi ile varsa temsil süresi, temsil yetkisine ilişkin belgenin tarihi ve sayısı gösterilir.

(3) Bu Tüzüğün 41 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü burada da uygulanır.

Acentenin müvekkili adına sözleşme yapma yetkisinin tescili

MADDE 47 - (1) Müvekkili adına sözleşme yapma yetkisinin tescilinde acente tarafından aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Müvekkil adına sözleşme yapma yetkisi veren belgenin noter onaylı örneği,
- b) Acentenin, aynı yer veya bölgede birbiriyle rekabette bulunan birden çok ticari işletme hesabına sözleşme yapma yetkisini alması halinde, her bir ticari işletmenin ayrı ayrı yazılı oluru.

(2) Müvekkili adına sözleşme yapma yetkisi veren belgenin tescili ile beraber aşağıdaki olgular da acentenin unvanına ait bölüme tescil edilir:

- a) Acenteye müvekkili adına sözleşme yapma yetkisi veren belgenin tarihi, belgeyi onaylayan makamın onay tarihi ve sayısı,
- b) Varsa acentelik süresi,
- c) Yetki veren işletmenin unvanı,
- ç) Acentenin yetkilerinin nelerden ibaret olduğu.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ticari İşletmelerin Tescili

BİRİNCİ BÖLÜM

Gerçek Kişilere Ait Ticari İşletmeler

Tescil başvurusunda istenen belgeler

MADDE 48 - (1) Gerçek kişiye ait ticari işletmenin tescil başvurusunda,

a) Tacirin ticaret unvanını, ticari işletmenin adresini, varsa sermayesini, işletmenin konusunu, işletme sahibinin T.C. kimlik numarasını, varsa işletmeyi temsile yetkili kılınan kişiler ile T.C. kimlik numaralarını ve mevzuatla öngörülen diğer bilgileri gösteren taahhütname,

b) Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 49 - (1) Tescilde aşağıdaki olgular gösterilir:

- a) Ticaret unvanı,
- b) Ticaret sicili numarası,
- c) İşletme konusu,
- ç) İşletme sahibinin ad ve soyadı, adresi ve T.C. kimlik numarası,
- d) İşletmenin adresi,
- e) Varsa temsilcinin ad ve soyadı, adresi, T.C. kimlik numarası ve temsil yetkisinin kapsamı,
- f) Varsa tahsis edilen sermaye.

(2) İşletme sahibinin velayet ve vesayet altında bulunması veyahut kendisine bir yasal danışman atanmış olması gibi ehliyeti ilgilendiren haller ve veli, vasi veya yasal danışmanın kimler olduğu tescil edilir. Bu durumların sonradan meydana gelmesi halinde de hüküm aynıdır.

(3) Bu Tüzüğün 23 üncü maddesinde gösterilen taahhütnamede yer alan bilgilerin değişmesi halinde bunlar tescil edilir.

Kaydın silinmesi

MADDE 50 - (1) Gerçek kişiye ait ticari işletmenin, faaliyetine son verilmesi ya da başka bir gerçek veya tüzel kişiye devredilmesi halinde on beş gün içerisinde ticaret unvanının silinmesi için ticari işletmenin sahibi tarafından müdürlüğe başvurulur.

(2) Gerçek kişiye ait ticari işletmenin sahibinin ölümü durumunda, mirasçılardan birinin sildirme talebinde bulunması halinde kaydı silinir. Ticari faaliyetin devamında, mirasçıların muvafakatiyle işletmenin aralarında kendilerinin de olabileceği yeni sahibi söz konusu ticari işletmenin kendi adına tescil edilmesini isteyebilir. Bu durumda, ticari işletmeye yeni tescil numarası verilir.

(3) Ticareti terk ettiği herhangi bir şekilde tespit edilen gerçek kişilere ait ticari işletmenin kaydı ilgili resmi makamdan alınacak yazı üzerine resen silinir.

(4) Ticareti terk eden tacir 2004 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine göre terk dilekçesi ile birlikte mal beyanını da müdürlüğe vermek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Derneklere Ait Ticari İşletmeler

Tescil başvurusunda istenen belgeler

MADDE 51 - (1) Derneklere ait ticari işletmelerin tescil başvurusunda;

a) Ticaret unvanı, işletmenin adresi, varsa sermaye, işletme konusu, vergi numarası, işletmeyi temsile yetkili kılınan kişiler ve T.C. kimlik numaraları ile mevzuatla öngörülen diğer bilgileri gösteren taahhütname,

b) İşletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannameleri,

c) Derneğin faaliyette olduğunu gösteren resmi belge,

ç) Dernek tüzüğü'nün aslı veya noter onaylı örneği,

d) Ticari işletmenin açılmasına ve tesciline ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,

e) Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı,

müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 52 - (1) Derneklere ait ticari işletmelerin tescilinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Derneğin adı ve merkezi,

b) Derneğin amacı,

c) Derneğin yönetimi ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, vatandaşlığı ve adresleri ile temsil ve imza şekli,

ç) Ticaret unvanı,

d) Ticaret sicili numarası,

e) İşletmenin adresi ve açıkça belirtilmiş konusu,

f) İşletmenin yönetim ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresleri, temsil ve imza şekli,

g) Ticari işletmenin kuruluş kararının özeti, hangi organ tarafından verildiği, tarihi ve varsa sayısı,

ğ) Varsa tahsis edilmiş sermaye.

(2) Tescil edilmiş olgularda meydana gelen her türlü değişiklik aynı usulle tescil edilir.

Kaydın silinmesi

MADDE 53 - (1) Derneğe ait ticari işletmenin faaliyetine son verilmesi halinde derneğin yetkili organı tarafından alınmış kararın noter onaylı bir örneği ile işletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan müdürlüğe ibraz edilir. Başvuru üzerine işletmenin kaydı silinir.

(2) Derneğin tüzel kişiliğinin sona erdiğinin ilgili resmi makam tarafından bildirim halinde ticari işletmeye ait kayıtlar resen silinir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Vakıflara Ait Ticari İşletmeler

Tescil başvurusunda istenen belgeler

MADDE 54 - (1) Vakıflara ait ticari işletmelerin tescil başvurusunda;

a) Ticaret unvanı, ticari işletmenin adresi, varsa sermaye, işletme konusu, vergi numarası, ticari işletmeyi temsile yetkili kılınan kişiler ve T.C. kimlik numaraları ile mevzuatla öngörülen diğer bilgileri gösteren taahhütname,

- b) Ticari işletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi,
 - c) Vakfın tüzel kişiliğinin devam ettiğini gösteren resmi belge,
 - ç) Vakıf senedinin aslı veya noter onaylı örneği,
 - d) Ticari işletmenin kurulmasına ilişkin kararın noter onaylı örneği,
 - e) Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı,
- müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 55 - (1) Vakıflara ait ticari işletmelerin tescilinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Vakfın adı ve merkezi,
- b) Vakfın amacı,
- c) Ticaret unvanı,
- ç) Ticaret sicili numarası,
- d) Ticari işletmenin adresi ve açıkça belirtilmiş konusu,
- e) Ticari işletmenin yönetim ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, vatandaşlığı, T.C. vatandaşları için kimlik numarası, adresleri, temsil ve imza şekli,
- f) Vakfın yönetimi ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, vatandaşlığı, T.C. vatandaşları için kimlik numaraları, adresleri, temsil ve imza şekli,
- g) Ticari işletmenin kuruluş kararının özeti, hangi organ tarafından verildiği, tarihi ve varsa sayısı,
- ğ) Varsa tahsis edilmiş sermaye.

(2) Vakfın bir ticari işletme kurabilmesi bir makamın iznine veya onayına bağlı olan hallerde izni veya onayı gösteren belgenin örneğinin müdürlüğe verilmesi gerekir. Bu örnek ilgili vakfın yetkili organı tarafından onaylanır.

(3) Tescil edilmiş olgularda meydana gelen her türlü değişiklik aynı usulle tescil edilir.

Kaydın silinmesi

MADDE 56 - (1) Vakfa ait ticari işletmenin faaliyetine son verilmesi halinde vakfın yetkili organı tarafından alınmış kararın noter onaylı bir örneği ile işletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan müdürlüğe ibraz edilir. Başvuru üzerine işletmenin kaydı silinir.

(2) Vakfın tüzel kişiliğinin sona erdiğinin ilgili resmi makam tarafından bildirimini halinde ticari işletmeye ait kayıtlar resen silinir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kamu Tüzel Kişileriyle Kamuya Yararlı Dernekler ve Gelirinin Yarısından Fazlasını Kamu Görevi Niteliğindeki İşlere Harcayan Vakıflara Ait Ticari İşletmeler

Tescil başvurusunda istenen belgeler

MADDE 57 - (1) Devlet, il özel idaresi, belediye, köy ve diğer kamu tüzel kişileriyle kamuya yararlı dernekler ve gelirinin yarısından fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere

harcayan vakıflara ait ticari işletmelerin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Ticaret unvanı, işletmenin adresi, faaliyet konusu, vergi numarası, işletmeyi temsile yetkili kılınan kişiler ve T.C. kimlik numaraları ile mevzuatla öngörülen diğer bilgileri gösteren taahhütname,
- b) Ticari işletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi,
- c) Dernek tüzüğünün veya vakıf senedinin noter onaylı örneği,
- ç) Karar almaya yetkili organı gösteren resmi belge,
- d) Ticari işletmenin kurulmasına ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,
- e) Ticari işletmeye ayrılan sermayenin miktarı,
- f) Aynı sermayenin tahsis edilmesi halinde, aynı sermayenin değeri ve mahiyeti ve bu değer ne gibi esaslara dayanılarak biçilmiş olduğuna ilişkin değer biçme raporu,
- g) Nakdi sermayenin ödenmiş kısmının ne şekilde ödendiği ve kalan kısmın ne şekilde ve hangi tarihte ödeneceği,
- ğ) Dernek veya vakıf organının sermayenin tahsisine ilişkin kararın noter onaylı örneği.

(2) Değer biçme raporu, derneklerde genel kurul veya yönetim kurulu, vakıflarda yönetim organı tarafından seçilmiş bilirkişi veya bilirkişiler, kamu tüzel kişilerinde ise onların yetkili makamları tarafından görevlendirilmiş bilirkişi veya bilirkişiler tarafından düzenlenir.

(3) Vakıfların ve kamu tüzel kişilerinin bir ticari işletme kurabilmesi için bir makamın iznine veya onayına bağlı olan hallerde, izni veya onayı gösteren belgelerin aslı veya onaylı örneği müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 58 - (1) Devlet, il özel idaresi, belediye, köy ve diğer kamu tüzel kişileriyle kamuya yararlı dernekler ve gelirinin yarısından fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere harcayan vakıflara ait ticari işletmelerin tescilinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Kamu tüzel kişisinin, derneğin veya vakfın adı ve merkezi,
- b) Ticaret unvanı,
- c) Ticaret sicili numarası,
- ç) Dernek veya vakfın amacı ve gelir kaynakları,
- d) Ticari işletmenin adresi ve açıkça belirtilmiş konusu,
- e) Ticari işletmenin yönetim ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresleri, temsil ve imza şekli,
- f) Dernek veya vakfın yönetimi ve temsili ile görevlendirilmiş kişilerin adı, soyadı, vatandaşlığı ve adresleri ile temsil ve imza şekli,
- g) Ticari işletmenin kuruluş kararının özeti, hangi organ tarafından verildiği, tarihi ve varsa sayısı,
- ğ) Tahsis edilmiş sermaye.

(2) Tescil edilmiş olgularda meydana gelen her türlü değişiklik aynı usulle tescil edilir.

Kaydın silinmesi

MADDE 59 - (1) Devlet, il özel idaresi, belediye, köy ve diğer kamu tüzel kişileriyle kamuya yararlı dernekler ve gelirinin yarısından fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere harcayan vakıflara ait ticari işletmelerin faaliyetine son verilmesi halinde bunların yetkili

organı tarafından alınmış kararın noter onaylı bir örneği ile işletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan Müdürlüğe ibraz edilir. Başvuru üzerine işletmenin kaydı silinir.

(2) Vakfın veya derneğin tüzel kişiliğinin sona erdiğinin ilgili resmi makam tarafından bildiri halinde ise ticari işletmeye ait kayıtlar resen silinir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Donatma İştiraki

Belgeler

MADDE 60 - (1) Donatma iştirakinin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Donatma iştiraki sözleşmesinin noter onaylı örneği,
- b) Gemi müdürü veya iştiraki temsile yetkili kişilerin seçilmesine ilişkin donatanlarca alınmış kararın noter onaylı örneği,
- c) Gemi müdürünün veya iştiraki temsile yetkili kişilerin imza beyanı.

Tescil

MADDE 61 - (1) Donatma iştirakinin tescilinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Paydaş donatanların ad ve soyadları, T.C. kimlik numaraları, yerleşim yerleri ve vatandaşlıkları,
- b) Donatma iştirakinin unvanı ve merkezi,
- c) İştirakin konusu,
- ç) Her paydaş donatanın gemi payının miktarı,
- d) Gemi müdürünün veya iştiraki temsile yetkili kişilerin ad ve soyadları ile bunların yalnız başlarına mı yoksa birlikte mi imza atmaya yetkili oldukları.

Sona erme ve tasfiye

MADDE 62 - (1) Donatma iştirakinin sona ermesine ilişkin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Donatma iştirakinin feshine veya geminin devrine ilişkin kararın noter onaylı örneği,
- b) Donatma iştirakinin feshine mahkemece karar verilmişse, mahkeme kararının aslı veya onaylı örneği ,
- c) Tasfiye memurunun atanmasına ilişkin donatanlar kararının noter onaylı örneği ile tasfiye memurunun bu görevi kabul ettiğine ilişkin imzalı belge,
- ç) Tasfiye memurunun mahkemece atanması halinde, mahkeme kararının aslı veya onaylı örneği.

(2) Tasfiyenin tamamlanmasından sonra kayıt silmede aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Tasfiyenin tamamlanmasına ilişkin tasfiye memurunun beyanı,
- b) Vergi mükellefiyetinin sona erdiğine ilişkin belge,
- c) Son ve kesin bilanço.

(3) Sona eren donatma iştirakine ilişkin aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Donatma iştirakinin sona erdiği ve tasfiyeye girdiği,

- b) Ticaret unvanına “Tasfiye halinde” ibaresinin eklendiği,
 - c) Sona ermenin sebebi ile bunu kanıtlayan belge veya kararın tarih ve sayısı,
 - ç) Tasfiye memurlarının ad ve soyadları ile yerleşim yerleri,
 - d) Tasfiye işlemlerinin yürütüleceği adres.
- (4) Tasfiyesi tamamlanan donatma iştiraki ile ilgili aşığıdaki olgular tescil edilir:
- a) Tasfiyenin tamamlandığı,
 - b) Ticaret unvanının silindiği.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Ticaret Şirketlerinin Tescili

BİRİNCİ BÖLÜM

Kollektif ve Komandit Şirketler

Başvuru ve ibraz edilmesi gereken belgeler

MADDE 63 - (1) Bir kollektif veya komandit şirketin tescil başvurusunda;

- a) Kurucularının imzaları noter onaylı şirket sözleşmesinin noterlikçe onaylı bir örneği,
 - b) Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanların şirket unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği,
 - c) Komandit şirketlerde komanditer ortağın aynı sermaye koymuş olması halinde aynı sermayenin değerlemesine ilişkin değerleme raporu,
 - ç) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
 - d) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 64 - (1) Bir kollektif şirketin sicile tescilinde aşığıdaki olgular yer alır;

- a) Ortakların ad ve soyadlarıyla T.C. kimlik numaraları, yerleşim yerleri ve vatandaşlıkları,
- b) Şirketin kollektif olduğu,
- c) Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili numarası ve merkezi,
- ç) Esaslı noktaları belirtilmiş ve tanımlamış bir şekilde şirketin işletme konusu,
- d) Her ortağın sermaye olarak koymayı taahhüt ettiği para miktarı; para niteliğinde olmayan sermayenin değeri ve bu değerin ne suretle biçilmiş olduğu; sermaye olarak kişisel emek konulmuşsa bu emeğin niteliği, kapsamı ve değeri,
- e) Şirketi temsile yetkili kimselerin ad ve soyadları, bunların yalnız başına mı, yoksa birlikte mi imza koymaya yetkili oldukları,
- f) Şirket sözleşmesinde tasfiye memurlarının atanmalarına, değiştirilmelerine, görevden alınmalarına ve yetkilerine ilişkin hükümlerin yer alması halinde, bu hükümler.

(2) Bir komandit şirketin tescilinde aşığıdaki olgular yer alır;

- a) Şirketin komandit olduğu,
- b) Ortakların ad ve soyadlarıyla, T.C. kimlik numaraları, yerleşim yerleri ve vatandaşlıkları,
- c) Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili numarası ve merkezi,
- ç) Komandite ortakların ad ve soyadları,
- d) Komanditer ortakların ad ve soyadları ile sorumluluk sınırları,
- e) Ortaklardan birinin kısmen ya da tamamen aynı sermaye taahhüdünde bulunmuş olması halinde bu sermayenin niteliği, cinsi ve değeri,
- f) Esaslı noktaları belirtilmiş ve tanımlanmış bir şekilde şirketin işletme konusu,
- g) Her ortağın sermaye olarak koymayı taahhüt ettiği para miktarı; para niteliğinde olmayan sermayenin değeri ve bu değer ne suretle biçilmiş olduğu; komandite ortaklar sermaye olarak kişisel emek koymuşsa bu emeğin niteliği, kapsamı ve değeri,
- ğ) Şirketi temsile yetkili kimselerin ad ve soyadları, bunların yalnız başına mı, yoksa birlikte mi imza koymaya yetkili oldukları,
- h) Şirket sözleşmesinde tasfiye memurlarının atanmalarına, değiştirilmelerine, görevden alınmalarına ve yetkilerine ilişkin hükümlerin yer alması halinde, bu hükümler.

(3) Sermaye olarak konulan mülkiyet ve diğer aynı hakların tapu sicili ile diğer sicillere yapılacak tescillerine ilişkin bildirimler müdürlük tarafından ilgili sicillere resen ve hemen yapılır.

(4) Tescil edilmiş olgularda meydana gelen değişiklikler de tescil edilir. Tescilde ortaklar kurulu kararının noter onaylı örneğinin ibrazı zorunludur. Şirket sözleşmesindeki değişikliklerde ise, değişen hükmün yeni şeklinin kararda veya kararın ekinde gösterilmesi gereklidir.

Sona erme ve tasfiye

MADDE 65 - (1)Şirketin sona ermesinin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Sona erme ortaklar kurulu kararına dayanıyorsa bu kararın noter onaylı örneği,
- b) Sona erme başka bir sebepten ileri geliyorsa, bunu kanıtlayan belgenin onaylı örneği,
- c) Tasfiye memurlarının “tasfiye halinde” ibaresi eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri,
- ç) Tasfiye memurlarının ortaklar dışından seçilmesi halinde görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı belge,
- d) Şirket sözleşmesinde alacaklıların davetine ilişkin hüküm bulunması halinde buna uygun olarak yapılan tasfiye memurlarınca hazırlanmış, alacaklıların davetinin yapıldığına ilişkin belge.

(2) Tasfiyenin tamamlanmasından sonra kayıt silmede aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Tasfiye memurlarınca son bilançonun ortaklara tebliğ edildiğine ilişkin belge,
- b) Ortakların son bilançonun onayına ilişkin kararı veya mahkemeye itirazda bulunmayacaklarına dair yazılı beyanları,
- c) Son bilanço.

Tescil

MADDE 66 - (1)Sona eren şirket ile ilgili aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şirketin sona erdiği ve tasfiyeye girdiği,
 - b) Ticaret unvanına “Tasfiye halinde” ibaresinin eklendiği,
 - c) Sona ermenin sebebi ile bunu kanıtlayan belge veya kararın tarih ve sayısı,
 - ç) Tasfiye memurlarının ad ve soyadları,
 - d) Tasfiye işlemlerinin şirket merkezi dışında başka bir adreste yürütülmesi durumunda bu adres.
- (3) Tasfiyesi tamamlanan şirket ile ilgili aşağıdaki olgular tescil edilir:
- a) Tasfiyenin tamamlandığı,
 - b) Ticaret unvanının silindiği.

İKİNCİ BÖLÜM

Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler

Uygulanacak hükümler

MADDE 67 - (1) Kanundan veya bu Tüzükten aksi anlaşılmadıkça, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde bu Tüzüğün anonim şirketlere ilişkin hükümleri uygulanır.

(2) Sermaye paylara bölünmeksizin sadece birden çok komanditerin sermayeye katılma oranlarını göstermek amacıyla kısımlara ayrılmış bulunması halinde komandit şirket hükümleri uygulanır.

(3) Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket sözleşmesinin kurucularla komandite ortakların tümü tarafından imzalanması ve imzalarının da noter tarafından onaylanmış olması şarttır.

(4) Şirket sözleşmesi, anonim şirketlerin şirket sözleşmelerinde bulunması zorunlu olan kayıtlardan “kurucularla yönetim kurulu üyelerine ve diğer kimselere şirket karından sağlanacak menfaatler” e dair hüküm hariç tüm kayıtları içerir.

(5) Kurucular beş kişiden az olamaz. Kuruculardan en az birinin komandite olması şarttır.

(6) Kurucu sıfatını haiz komanditerlerin sahip oldukları payların her birinin tutarının esas sözleşmede yer alması şarttır.

(7) Şirketi yönetmek ve temsil etmekle görevli olan komandite ortaklar, kolektif şirketin yönetimine ve temsiline görevli ortaklar için kanunda belirlenen hâllerde ve öngörülen şartlar uyarınca görevden alınabilirler. Görevden alma kararının tescili ile görevden alınan ortağın şirketin bu tarihten sonra doğacak borçlarından dolayı kişisel sorumluluklarının sona erdiği de sicilde kaydedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Anonim Şirketler

BİRİNCİ AYIRIM

Kuruluş

Başvuru ve belgeler

MADDE 68 - (1) Bir anonim şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, Bakanlığın izniyle kurulacak olan anonim şirketlerde iznin alınmasını, diğer şirketlerde

kurucuların tamamının şirket sözleşmesinde yer alan imzalarının noterce onaylanmasını izleyen otuz gün içinde yapılır. Başvuruda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Esas sermayeyi oluşturan payların tamamının, kurucu ortaklar tarafından şirket sözleşmesinde taahhüt olunduğunu gösteren noter şerhini içeren ve kurucuların imzaları noter tarafından onaylanmış şirket sözleşmesi,
- b) Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı,
- c) Pay bedellerinin Kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörölmüş bulunan en az tutarının Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu,
- ç) 7/12/1994 tarihli ve 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, şirket sermayesinin on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu,
- d) İşlem denetçisi raporu,
- e) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
- f) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- g) Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- ğ) Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
- h) Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- ı) Denetçinin şirket sözleşmesi ile seçilmesi halinde, bu Tüzüğün 107 nci maddesinin beşinci fıkrasında gösterilen denetçinin beyanı,
- i) Birden fazla kişiden oluşan yönetim kurulu üyelerinin en az dörtte birinin yüksek öğrenim görmüş olduğuna dair yüksek öğrenim belgelerinin onaylı örneği,
- j) Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı belgeler,
- k) Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,
- l) Şirketi temsil ve ilzama yetkilikılınan kişilerin şirket unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği.

Tescil

MADDE 69 - (1) Şirket kuruluşunda aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şirket sözleşmesinin tamamı,
- b) Şirkete konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmelere ve aylar hakkında, şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesi tarafından atanan bilirkişilerce hazırlanan değer biçme raporu,
- c) Yönetim kurulu üyeleri ile şirketi temsile yetkili diğer kişilerin adları, soyadları veya unvanları ve yerleşim yerleri,

ç) Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri ve vatandaşlığı,

d) Denetçinin bağımsız denetleme kuruluşu olması halinde merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi, denetçinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir olması halinde adı, soyadı, yerleşim yeri, meslek odası numarası.

(2) Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; müdürlük tarafından şirketin tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.

(3) Tescil edilmiş şirket sözleşmesinde yer alan ve aşağıda sayılan hususlar, üçüncü kişiler hakkında, Sicil Gazetesinde ilan edildiği; ilanının tamamı aynı nüshada yayımlanmamış ise, son kısmının yayımlandığı günü izleyen iş gününden itibaren hukuki sonuçlarını doğurur:

- a) Şirket sözleşmesinin tarihi,
- b) Şirketin ticaret unvanı ve merkezi,
- c) Şirketin, varsa süresi,
- ç) Şirketin sermayesi, ödenmesinin şekil ve şartları ile payların itibari değerleri, varsa imtiyazlar,
- d) Pay senetlerinin türleri, hamiline veya nama yazılı oldukları,
- e) Şirketin nasıl temsil olunacağı,
- f) Yönetim kurulu üyeleriyle şirketi temsile yetkili kimselerin ad ve soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve vatandaşlıkları,
- g) Şirketin yapacağı ilanların şekli; esas sözleşmede buna ilişkin hüküm bulunduğu takdirde, yönetim kurulu kararlarının pay sahiplerine nasıl bildirileceği.

İKİNCİ AYIRIM

Genel Sözleşme Değişikliği

Başvuru ve tescil

MADDE 70 - (1) Şirket sözleşmesi değişikliğinin tesciline ilişkin başvuruda, müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- b) Şirket sözleşmesi değişikliğine ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- c) Şirket sözleşmesinin değişen maddesinin/maddelerinin yeni metni,
- ç) Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin kararı, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği.

(2) Şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararı, yönetim kurulu tarafından şirket merkezinin ve MERSİS bütün müdürlükleri kapsayacak şekilde uygulamaya alınıncaya kadar, şubelerinin bulunduğu yerin siciline de tescil ettirilir.

(3) Genel kurulun esas sözleşmenin değiştirilmesine ilişkin kararı, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun onayından veya Kanunun 454 üncü maddesinin beşinci fıkrası gereğince onaylanmış sayılmadan önce tescil edilemez.

(4) Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin kararı, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunda, genel kurul kararının onayının reddedilmesi halinde genel kurul kararı tescil edilmeksizin, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun gerekçeli red kararı tescil edilir.

ÜÇÜNCÜ AYIRIM **Özel Sözleşme Değişiklikleri**

I- Sermaye artırımı

Başvuru

MADDE 71 - (1) Anonim şirketlerde, sermaye artırımının tescili; esas sermaye sisteminde genel kurul, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararının alınmasını izleyen otuz gün içinde yönetim kurulu tarafından şirket merkezinin bulunduğu yer Müdürlüğünden istenir.

(2) Sermaye artırımının, genel kurul veya yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren üç ay içinde tescil edilemediği takdirde, genel kurul ya da yönetim kurulu kararı ve alınmışsa izin geçersiz hale gelir ve bu hususu doğrulayan müdürlüğün yazısının ilgili bankaya verilmesi üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.

(3) Sermaye artırımında çıkarılacak payların halka arz edilmesi halinde sermaye artırımının tescilinden önce izahnamenin tescili için müdürlüğe başvurulması gerekir.

Belgeler

MADDE 72 - (1) Müdürlüğe yapılacak tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- b) Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği,
- c) Şirket sözleşmesinin sermayeye ilişkin maddesinin sermaye artırımından sonraki yeni metni,
- ç) Sermaye artırımının türüne göre yönetim kurulunca düzenlenmiş beyan,
- d) İşlem denetçisi tarafından verilmiş sermaye artırım raporu,
- e) Konulan aynı sermaye ile sermaye artırım sırasında devralınacak işletmeler ve ayların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
- f) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- g) Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- ğ) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan işlem denetçisinin açık ve yazılı beyanı ile genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise işlem denetçisi tarafından onaylanmış yeni bilanço,
- h) Rüşhan haklarının sınırlandırılması veya kaldırılmasının gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini, primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu,

1) Pay bedellerinin Kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörölmüş bulunan en az tutarının Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu,

i) Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi,

j) 4054 sayılı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, sermayenin artırılan kısmının on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu.

Tescil

MADDE 73 - (1) Artırılan sermayenin halka arz edilmesi halinde, sermaye artırımının tescilinden önce izahname tescil olunur.

(2) Esas sermayenin artırılmasında sicile aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Artırılan sermayeyi temsil eden payların tamamının ya değişik esas sözleşme ile ya da iştirak taahhünameleriyle taahhüt edildiği,

b) Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararı, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararı,

c) Sermaye artırımından sonraki esas sermayenin tutarı,

ç) Sermaye artırımından sonra esas sermayeyi oluşturan payların türleri, itibari değeri ve sayısı ile pay senetlerinin hamiline veya nama yazılı oldukları,

d) Şirket sözleşmesinin sermayeye ilişkin maddesinin sermaye artırımından sonraki yeni metni,

e) Sermaye artırımının şirketin serbestçe tasarruf edebileceği iç kaynaklardan yapılması halinde bu hususun,

f) Varsa, oy hakkında imtiyazlı paylar ve bunlara bağlı imtiyaz konuları,

g) Varsa pay devri sınırlandırmaları,

ğ) Aynı sermaye veya devralınan işletmelerin değerlemesine ilişkin bilirkişi raporu,

h) Rüşhan haklarının sınırlandırılması, kaldırılması veya primli hisse senedi çıkarılması halinde bunların; gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini ve primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu,

ı) Varsa imtiyazlı pay sahipleri özel kurulu kararı ile birlikte genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ile ortak bir tebligat adresi.

(3) Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürölmeden, sermaye taahhüt edilmesi yoluyla sermaye artırılamaz. Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yoluyla sermaye artırımı yapılabilir.

(4) Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; müdürlük tarafından sermaye artırımının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.

II- Şarta bağlı sermaye artırım

Belgeler

MADDE 74 - (1) Şarta bağlı sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının tescili başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Şarta bağlı sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- b) Şarta bağlı sermaye artırımına olanak sağlayan ve aşağıda belirtilen olguların yer aldığı şirket sözleşmesi değişiklik metni:

- 1) Şarta bağlı sermaye artırımının itibari değeri,
- 2) Payların sayıları, itibari değerleri, türleri,
- 3) Değiştirme veya alım hakkından yararlanabilecek grup veya kişiler,
- 4) İmtiyazlı payların bulunması halinde, konuları ve bunlara bağlanan haklar,
- 5) Pay sahiplerinin rüçhan haklarının kaldırılmış bulunduğu ve bunun miktarı,
- 6) Varsa, yeni payların devrine ilişkin sınırlamalar,
- 7) Değiştirme ve alım hakları içeren tahviller ile benzeri borçlanma araçları öncelikle pay sahiplerine önerilmiyorsa, değiştirme veya alım haklarının kullanılma şartları ile ihraç bedelinin hesaplanmasına ilişkin esaslar.

Tescil

MADDE 75 - (1) Şarta bağlı sermaye artırımının yapılabilmesine ilişkin olarak aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şarta bağlı sermaye artırımına olanak sağlayan şirket sözleşmesi değişikliğine ilişkin genel kurul kararı,
- b) Şirket sözleşmesinde şarta bağlı sermaye artırımını düzenleyen hükümler.

Sermaye artırımının gerçekleştirilmesi esnasında verilecek belgeler

MADDE 76 - (1) Şarta bağlı sermaye artırımının gerçekleştirilmesine ilişkin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Şarta bağlı sermaye artırımına imkan tanıyan hükmün şirket sözleşmesinden çıkarılmasına ve sermaye artırımının gerçekleşmesi nedeniyle şirket sözleşmesinde yapılması gereken değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği,
- b) Yeni sermaye miktarına uyarlanmış ve şarta bağlı sermaye artırımına imkan tanıyan hükmün çıkarıldığı şirket sözleşmesinin yeni metni,
- c) İşlem denetçisinin yeni payların ihracının Kanuna, şirket sözleşmesine ve gereğinde ihraç izahnamesine uygun olduğuna ilişkin doğrulama yazısı,
- ç) Sermaye artırımına ve şarta bağlı sermaye artırımına ilişkin hükmün şirket sözleşmesinden çıkarılmasına ilişkin yönetim kurulu beyannamesi,
- d) 4054 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, sermayenin artan kısmının on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu.

Tescil

MADDE 77 - (1) Sermaye artırımının gerçekleştirilmesine ilişkin aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Sermaye artırımına ilişkin şirket sözleşmesi değişikliği,
- b) Şarta bağlı sermaye artırımına imkan tanıyan hükmün şirket sözleşmesinden çıkarılmasına ilişkin sözleşme değişikliği.

III- Esas sermayenin azaltılması

Başvuru ve belgeler

MADDE 78 - (1) Esas sermayenin azaltılması ile birlikte eş zamanlı olarak sermaye artırımını yapılmaması halinde tescil başvurusunda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir.

a) Sermayenin azaltılmasına ilişkin yönetim kurulu raporunun onaylandığı, işlem denetçisi raporunun sonucunun açıklandığı, sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağını belirttiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararının noter onaylı örneği,

b) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir yönetim kurulunca hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor,

c) Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun teyit edildiği sermayenin azaltılmasına ilişkin işlem denetçisi raporu,

ç) Şirket sözleşmesinin değişiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni,

d) Şirket alacaklılarına çağrı yapıldığına dair sicil gazetesi örnekleri ve bilinen alacaklılara yapılan çağrı mektupları,

e) Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri.

(2) Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa, yönetim kurulunca alacaklıları çağdırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçilmiş ve buna ilişkin yönetim kurulu kararının müdürlüğe ibraz edilmiş olması halinde birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

Tescil

MADDE 79 - (1) Esas sermayenin azaltılmasında sicile aşağıdaki olgular tescil olunur:

a) Esas ve kayıtlı sermaye sisteminde sermaye azaltılmasına ilişkin genel kurul kararı,

b) Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket sözleşmesi değişikliği,

c) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir yönetim kurulunca hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor.

(2) Son yıllık bilançoya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığının anlaşılması üzerine genel kurul tarafından;

a) Sermayenin üçte biri ile yetinmeye karar verilmiş ise, birinci fıkraya hükümlerine göre sermaye azaltılır.

b) Sermayenin karşılıksız kalan kısmının azaltılarak, azaltılan kısmın yerine geçmek üzere tamamı ödenerek ve eş zamanlı sermaye artırımını yoluyla sermayenin tamamlanmasına karar verildiği takdirde, bu Tüzüğün 80 inci maddesi hükmü uygulanır.

IV- Azaltılma ile artırmannın eş zamanlı olarak yapılması

Başvuru ve belgeler

MADDE 80 - (1) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı olarak, şirket sözleşmesinde yazılı miktara veya daha yüksek bir tutara kadar artırılmasına karar verilmesi halinde, sermaye artırımına ilişkin belgelere ilave olarak aşağıdaki belgeler de müdürlüğe verilir.

a) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı ve aynı miktarda yapılan sermaye artırımında artırılan sermayenin tamamen ödendiğine; daha yüksek sermaye artırımını yapılması halinde ise, aşan kısmın dörtte birinin de ödendiğine dair banka mektubu,

b) Sermaye azaltılması ve artırımının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,

(2) Sermaye azaltılmasına ilişkin bu Tüzüğün 78 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

Tescil

MADDE 81 - (1) Sermayenin azaltılması ve artırılması eş zamanlı olarak tescil edilir. Tescilde sermayenin artırılması ve azaltılmasına ilişkin bu Tüzüğün 73 ve 79 uncu maddeleri uygulanır.

(2) Yeniden yapılandırma amacıyla esas sermaye sıfıra indirilmiş ve tekrar artırılmışsa, eski payların tamamının iptal edildiği sicile kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ AYIRIM **Tek Pay Sahipli Anonim Şirketler**

Başvuru ve belgeler

MADDE 82 - (1) Tek pay sahipli anonim şirketlerde, bu Tüzüğün 68 inci maddesinde sayılan belgeler müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 83 - (1) Tek pay sahipli anonim şirketlerde, bu Tüzüğün 69 uncu maddesinde belirtilen anonim şirketlerde tescil edilen olgulara ilave olarak şirketin tek pay sahipli olduğu tescil edilir.

Şirketin pay sahibi sayısının bire düşmesi

MADDE 84 - (1) Birden çok pay sahibi tarafından kurulan şirketin pay sahibi sayısı sonradan bire düşerse durum, Kanunun 338 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde yönetim kuruluna yazıyla bildirilir. Yönetim kurulu, bildirim alınması tarihinden itibaren yedi gün içinde, şirketin tek pay sahipli bir anonim şirket olduğunu, bu tek pay sahibinin adını, yerleşim yerini ve vatandaşlığını müdürlüğe bildirir ve bildirilen olgular tescil edilir.

(2) Birinci fıkra uyarınca tescil edilmiş şirketin, tek pay sahibinin kendisi olduğu şirketlerin bulunması halinde, bu şirketlerin bağlı buldukları Müdürlükler ve ticaret sicili numaraları da tescilde gösterilir.

(3) Şirket, tek pay sahibi olacak şekilde kendi payını iktisap edemez; ettiremez.

BEŞİNCİ AYIRIM **Sona Erme, Tasfiye, Tasfiyeden Dönme ve Ek Tasfiye**

Belgeler

MADDE 85 - (1) Şirketin sona ermesinin tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- Sona erme genel kurul kararına dayanıyorsa, bu kararın noter onaylı örneği,
- Sona erme başka bir sebepten ileri geliyorsa, bunu kanıtlayan belgenin onaylı örneği,
- Tasfiye memurlarının “tasfiye halinde” ibaresi eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri,

ç) Tasfiye memurlarının yönetim kurulu veya ortaklar dışından seçilmesi halinde görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı belge.

(2) Tasfiyenin tamamlanmasından sonra kayıt silme başvurusunda aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Genel kurulca onaylanmış son ve kesin bilanço,
- b) Genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- c) Alacaklılara birer hafta arayla üç kere çağrının yapıldığı sicil gazeteleri.

Tescil

MADDE 86 - (1) Sona eren şirket ile ilgili aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şirketin sona erdiği ve tasfiyeye girdiği,
- b) Sona erme sebebi,
- c) Sona erme genel kurul kararına dayanıyorsa bu kararın tarihi,
- ç) Sona erme mahkeme kararına dayanıyorsa bu kararın tarihi,
- d) Ticaret unvanına “Tasfiye halinde” ibaresinin eklendiği,
- e) Tasfiye memurlarının ad ve soyadları,
- f) Tasfiye işlemlerinin şirket merkezi dışında başka bir adreste yürütülmesi durumunda bu adres.

(2) Tasfiyesi tamamlanan şirket ile ilgili aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Tasfiyenin tamamlandığı,
- b) Ticaret unvanının silindiği.

Tasfiyeden dönülmesi

MADDE 87 - (1) Genel kurul, aldığı yeni bir kararla tasfiyeden dönmeye karar vermişse, tasfiye memurlarınca bu kararın tescil ettirilmesi gerekir.

(2) Başvuru ile birlikte aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilmelidir.

- a) Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- b) Şirketin malvarlığının pay sahipleri arasında henüz dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor.

(3) Aşağıdaki olgular sicile tescil edilir:

- a) Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararının tarihi,
- b) “Tasfiye halinde” ibaresinin çıkarıldığı şirketin ticaret unvanı,
- c) Tescil edilmiş temsil ve ilzama yetkili kişilerde yapılacak gerekli değişiklikler.

Ek tasfiye

MADDE 88 - (1) Daha önce sicilden kaydı silinmiş olan bir şirketin, mahkemece Kanununun 547 nci maddesine göre ek tasfiye sürecine girmesine karar verilmesi halinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şirketin ek tasfiyeye girmesine ilişkin mahkeme kararının tarihi ve kararı veren mahkeme,
- b) Ek tasfiye olgusu,
- c) Şirketin unvanına “tasfiye halinde” ibaresi eklenmek suretiyle yeniden tescil edilmiş bulunduğu olgusu,
- ç) Ek tasfiye ile görevlendirilen tasfiye memurlarının ad ve soyadları,
- d) Ek tasfiye işlemlerinin yürütüleceği adres.

(2) Ek tasfiyenin tescili üzerine şirket tüzel kişiliğini yeniden kazanıp organlar kendiliğinden çalışmaya başlayacağından, bu olgunun ayrıca tesciline gerek yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Limited Şirket**

BİRİNCİ AYIRIM **Kuruluş ve Genel Sözleşme Değişiklikleri**

I- Kuruluş

Başvuru ve belgeler

MADDE 89 - (1) Bir limited şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, kurucuların tamamının şirket sözleşmesinde yer alan imzalarının noterce onaylanmasını izleyen otuz gün içinde yapılır. Başvuruda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Esas sermayeyi oluşturan payların tamamının, kurucu ortaklar tarafından şirket sözleşmesinde taahhüt olunduğunu gösteren noter şerhini içeren ve kurucuların imzaları noter tarafından onaylanmış şirket sözleşmesi,

b) Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı,

c) Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge,

ç) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,

d) Denetçinin şirket sözleşmesi ile seçilmesi halinde, bu Tüzüğün 107 nci maddesinin beşinci fıkrasında gösterilen denetçinin beyanı,

e) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,

f) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,

g) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

ğ) Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,

h) Şirket müdürlerine ait şirket unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi,

ı) Nakdi sermayenin tamamının ödendiğine dair banka mektubu,

i) 4054 sayılı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, şirket sermayesinin on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu.

Tescil

MADDE 90 - (1) Şirket kuruluşunda aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Şirket sözleşmesinin tamamı,

b) Şirkete konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmelere ve ayınlar hakkında, şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesi tarafından atanan bilirkişilerce hazırlanan değer biçme raporu,

c) Müdürlerin ve şirketi temsile yetkili diğer kişilerin adları, soyadları veya unvanları ve yerleşim yerleri,

ç) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı, soyadı,

d) Şirket sözleşmesinde hüküm bulunmadığı takdirde müdürlerin ortaklara ne şekilde bildirimde bulunacakları,

e) Denetçinin bağımsız denetleme kuruluşu olması halinde merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi, denetçinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir olması halinde adı, soyadı, yerleşim yeri, meslek odası numarası.

(2) Tescil edilmiş hususlardan aşağıda sayılanlar, sicil gazetesinde ilan edildiği gün; ilanının tamamı aynı nüshada yayımlanmamış ise son kısmının yayımlandığı günü izleyen iş gününden itibaren, üçüncü kişiler hakkında hukuki sonuçlarını doğurur:

a) Şirket sözleşmesinin tarihi,

b) Şirketin ticaret unvanı ve merkezi,

c) Esas noktaları belirtilmiş ve tanımlanmış şekilde şirketin işletme konusu; şirket sözleşmesinde bu konuda bir hüküm varsa, şirketin süresi,

ç) Esas sermayenin itibari değeri,

d) Gerçek kişi ortağın adı ve soyadı, yerleşim yeri, tüzel kişi ortakların unvanı, merkezleri ve her ortağın üstlendiği esas sermaye payları,

e) Aynı sermayenin konusu ve bu tür sermayenin karşılığında verilecek esas sermaye payları; bir aynın devralınması halinde ilgili sözleşmenin konusu, sözleşmenin karşı tarafı, şirketin borçlandığı karşı edim; özel menfaatlerin içerik ve değeri,

f) Öngörülmüş ise, intifa senetlerinin sayısı ve bunlara sağlanan hakların içeriği,

g) Müdürlerin ve şirketi temsile yetkili diğer kişilerin adları, soyadları veya unvanları ve yerleşim yerleri,

ğ) Temsil yetkisinin kullanılma şekli,

h) Denetçinin bağımsız denetleme kuruluşu olması halinde merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi, denetçinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir olması halinde adı, soyadı, yerleşim yeri, meslek odası numarası,

ı) Şirket sözleşmesinde öngörülmüş bulunan imtiyaz, ek yükümlülük veya yan edim yükümlülükleri, esas sermaye payları ile ilgili önerilmeye muhatap olma, önalım, geri alım ve alım hakları,

i) Şirket tarafından yapılacak olan ilanların şekli, türü ve şirket sözleşmesinde bu konuda bir hüküm bulunduğu takdirde, müdürlerin ortaklara ne şekilde bildirimde bulunacakları.

(3) Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; müdürlük tarafından şirketin tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.

II- Genel sözleşme değişiklikleri

Belgeler ve tescil

MADDE 91 - (1) Şirket sözleşmesi değişikliğinin tesciline ilişkin başvuruda, müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Şirket sözleşmesi değişikliğine ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,

b) Şirket sözleşmesinin değişen maddesinin/maddelerinin yeni metni,

(2) Şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararı, müdürler tarafından şirket merkezinin bulunduğu yerin siciline tescil ettirilir.

İKİNCİ AYIRIM

Özel Sözleşme Değişiklikleri

I- Esas sermaye artırımı

Başvuru

MADDE 92 - (1) Genel kurulun esas sermayenin artırılması kararı tarihinden itibaren otuz gün içinde müdürlüğe başvurulması gerekir.

Belgeler

MADDE 93 - (1) Müdürlüğe yapılacak tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- b) Şirket sözleşmesinin sermayeye ilişkin maddesinin yeni metni,
- c) Sermaye artırımına ilişkin işlem denetçisi raporu; sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunun işlem denetçisi raporuyla doğrulanması gerekir.
- ç) Artırılan nakdi sermayenin tamamının ödendiğine dair banka mektubu,
- d) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan işlem denetçisinin açık ve yazılı beyanı ile genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise işlem denetçisi tarafından onaylanmış yeni bilanço,
- e) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- f) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- g) 4054 sayılı Kanununun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, sermayenin artırılan kısmının on binde dördü nispetinde yapılacak ödemeye dair banka dekontu.

Tescil

MADDE 94 - (1) Esas sermayenin artırılmasında sicile aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararı,
- b) Şirket sözleşmesinin sermayeye ilişkin maddesinin sermaye artırımından sonraki yeni metni,
- c) Aynı sermaye veya devralınan işletmelerin değerlemesine ilişkin bilirkişi raporu,
- ç) Sermaye artırımın şirketin serbestçe tasarruf edebileceği iç kaynaklardan yapılması halinde bu husus,
- d) Varsa pay devri sınırlandırmaları.

(2) Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; müdürlük tarafından sermaye artırımının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.

II- Esas sermayenin azaltılması

Başvuru ve belgeler

MADDE 95 - (1) Esas sermayenin azaltılması ile birlikte eş zamanlı olarak sermaye artırımını yapılmaması halinde tescil başvurusunda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket müdürleri raporunun onaylandığı, işlem denetçisi raporunun sonucunun açıklandığı, sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağını belirttiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararının noter onaylı örneği,

b) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor,

c) Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun da teyit edildiği sermayenin azaltılmasına ilişkin işlem denetçisi raporu,

ç) Şirket sözleşmesinin değişiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni,

d) Şirket alacaklılarına çağrı yapıldığına dair sicil gazetesi örnekleri ve bilinen alacaklılara yapılan çağrı mektupları,

e) Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri,

(2) Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa;

a) Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belge bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak müdürlüğe verilir.

b) Şirket müdürlerince alacaklıları çağırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçilmiş ve buna ilişkin yönetim kurulu kararının müdürlüğe ibraz edilmiş olması halinde birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

Tescil

MADDE 96 - (1) Esas sermayenin azaltılmasında sicile aşağıdaki olgular tescil olunur:

a) Sermaye azaltılmasına ilişkin noter onaylı genel kurul kararı,

b) Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket sözleşmesi değişikliği,

c) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürlerince hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor.

(2) Son yıllık bilançoya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığının anlaşılması üzerine genel kurul tarafından;

a) Sermayenin üçte biri ile yetinmeye karar verilmiş ise, birinci fıkra hükümlerine göre sermaye azaltılır.

b) Sermayenin karşılıksız kalan kısmının azaltılarak, azaltılan kısmın yerine geçmek üzere tamamı ödenerek ve eş zamanlı sermaye artırımını yoluyla sermayenin tamamlanmasına karar verildiği takdirde, bu Tüzüğün 97 nci maddesi hükmü uygulanır.

(3) Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla azaltılıyor ise, şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülükleri tamamen ödenmeden sermayenin azaltılması tescil edilemez.

Azaltılma ile artırmanın eş zamanlı olarak yapılması

MADDE 97 - (1) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı olarak, şirket sözleşmesinde yazılı miktara veya daha yüksek bir tutara kadar artırılmasına karar verilmesi

halinde, sermaye artırımına ilişkin belgelere ilave olarak aşağıdaki belgeler de müdürlüğe verilir:

a) Azaltılan sermayenin yerine geçmek üzere artırılan sermayenin tamamen ödendiğine dair banka mektubu,

b) Sermaye azaltımı ve artırımının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,

(2) Sermaye azaltılmasına ilişkin bu Tüzüğün 95 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

Tescil

MADDE 98 - (1) Sermayenin azaltılması ve artırılması eş zamanlı olarak tescil edilir. Tescilde sermayenin artırılması ve azaltılmasına ilişkin bu Tüzüğün 94 üncü ve 96 ncı maddeleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ AYIRIM **Tek Ortaklı Limited Şirketler**

Başvuru ve belgeler

MADDE 99 - (1) Tek ortaklı limited şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin müdürlüğe yapılacak başvuruda, bu Tüzüğün 89 uncu maddesinde belirtilen belgeler verilir.

Tescil

MADDE 100 - (1) Tek ortaklı limited şirketlerde, bu Tüzüğün 90 inci maddesinde belirtilen limited şirketlerde tescil edilen olgulara ilave olarak şirketin tek ortaklı olduğu da tescil edilir.

Şirketin ortak sayısının bire düşmesi

MADDE 101 - (1) Birden çok ortaklı olarak kurulan şirketin ortak sayısı sonradan bire düşerse durum, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde şirket müdürlerine yazıyla bildirilir. Şirket müdürleri, bildirim alınması tarihinden itibaren yedi gün içinde, şirketin tek ortaklı bir limited şirket olduğunu, bu tek ortağın adını, yerleşim yerini ve vatandaşlığını müdürlüğe bildirir. Müdürlüğe bildirilen olgular, şirketin eski sicil numarası altında tescil edilir.

(2) Birinci fıkra uyarınca tescil edilmiş şirketin, tek ortağının kendisi olduğu şirketlerin bulunması halinde, bu şirketlerin kayıtlı oldukları müdürlükler ve sicil numaraları da tescilde gösterilir.

(3) Şirket, tek ortak kendisi olacak şekilde, tek ortaklı bir şirket olarak tescil edilemez.

DÖRDÜNCÜ AYIRIM **Esas Sermaye Paylarının Geçişi**

Başvuru ve tescil

MADDE 102 - (1) Esas sermaye paylarının geçişlerinin tescili için aşağıda sayılan belgelerle otuz gün içinde ilgili müdürlüğe başvurulur:

a) Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse, esas sermaye payının devrine onay veren genel kurul kararının noter onaylı örneği,

b) Esas sermaye payının devrine ilişkin tarafların imzaları noter onaylı devir sözleşmesi; payın, miras, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge,

c) Pay geçişinin işlendiği pay defterinin ilgili sayfasının noter onaylı örneği.

(2) Esas sermaye paylarının geçişinin tescili için şirket müdürlerinin, süresi içinde ilgili müdürlüğe başvuruda bulunmaması halinde; ayrılan ortak, esas sermaye payının devrine ilişkin noter onaylı devir sözleşmesini ibraz etmek kaydıyla, bu paylarla ilgili olarak adının sicilden silinmesini isteyebilir. Başvuru üzerine müdürlük, esas sermaye paylarını iktisap edenin adını bildirmesi için şirkete süre verir. İktisap edenin adının bu süre içinde bildirilmemesi halinde bu Tüzüğün 35 inci maddesi hükmü uygulanır.

BEŞİNCİ AYIRIM

Sona Erme, Tasfiye, Tasfiyeden Dönme ve Ek Tasfiye

Uygulanacak hükümler

MADDE 103 - (1) Bu tüzüğün anonim şirketlerin sona ermelerine, tasfiyelerine, ek tasfiyelerine ve tasfiyeden dönmelerine ilişkin 85 ila 88 inci madde hükümleri limited şirketlere de uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şirketler Topluluğu

Şirketler topluluğu ve hakimiyet

MADDE 104 - (1) Şirketler topluluğu, bir hakim ticaret şirketine doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunan ticaret şirketlerinden oluşur. Hakim şirket ana şirket, bağlı şirketler ise yavru şirket konumundadır.

Hakimiyet sözleşmesi ve tescil

MADDE 105 - (1) Hakimiyet sözleşmesi, aralarında doğrudan veya dolaylı iştirak ilişkisi olan veya olmayan iki ticaret şirketi arasında yapılan ve aralarında iştirak ilişkisi bulunsu bile bu ilişkiden soyutlanmış bir şekilde taraflardan birinin diğerinin yönetim kuruluna talimat verme yetkisini içeren sözleşmedir.

(2) Hakimiyet sözleşmesinin geçerli olabilmesi için bağlı şirketin genel kurulunca onaylanması şarttır.

(3) Bu sözleşme nedeniyle talimat verme yetkisini haiz olan tarafın, yurt içinde veya yurt dışında bulunması, sözleşmenin yurt dışında imzalanmış olması veya yabancı bir hukuka tabi bulunması durumlarında da bu sözleşme nedeniyle talimat alan ortaklığın merkezi Türkiye’de ise bu sözleşmenin Türkiye’de de tescili gerekir ve şartların varlığı halinde Kanunun 195 ila 209 uncu madde hükümleri uygulanır.

(4) Yabancı hukuka tabi bir sözleşmenin hakimiyet sözleşmesi olarak Türkiye’de de tescil edilebilmesi için bu sözleşmenin tabi olduğu hukukta hakimiyet sözleşmesi veya böyle bir sözleşmenin bir türü olarak nitelendirilmesi veya kabul edilmesi şarttır.

(5) Talimat verenin Kanunun 195 inci maddesinin beşinci fıkrası anlamında bir teşebbüs olması halinde de sözleşme hakimiyet sözleşmesidir ve yukarıdaki hükümlere tabidir.

(6) Kredi verenin kredinin geri ödenmesini sağlamak amacıyla, kredi alan şirketin belli şekilde hareket etmesini öngören veya organ niteliğindeki sorumlularının atanmasında söz hakkı veren hükümler içeren sözleşmeler hakimiyet sözleşmesi olarak kabul edilmez.

(7) Pay sahipleri sözleşmesi bazı pay sahiplerine bazı haklar vermiş olsa bile bu sözleşme hakimiyet sözleşmesi olarak nitelendirilemez.

(8) Hakimiyet sözleşmesi yabancı dilde yapılmış ise noter onaylı Türkçe çevirisinin, bu şirketin imza yetkisini haiz temsilcileri tarafından müdürlüğe tescil dilekçesi ile verilmesi şarttır.

(9) Somut olayın özellikleri dolayısıyla müdürlük başka belgelerin de kendisine verilmesini talep edebilir.

(10) Hakimiyet sözleşmesi talimat alan şirketin kayıtlı olduğu sicile tescil olunur.

Bildirim, tescil ve ilan yükümlülükleri

MADDE 106 - (1) Bir teşebbüs, bir sermaye şirketinin sermayesinin, doğrudan veya dolaylı olarak, yüzde beşini, onunu, yirmisini, yirmibeşini, otuzüçünü, ellisini, altmışyedisini veya yüzde yüzünü temsil eden miktarda paylarına sahip olduğu veya payları bu yüzdelerin altına düşüğü takdirde; teşebbüs, durumu söz konusu işlemlerin tamamlanmasını izleyen on gün içinde, sermaye şirketine ve bu Kanun ile diğer kanunlarda gösterilen yetkili makamlara bildirir. Payların yukarıda belirtilen oranlarda kazanılması veya elden çıkarılması, yıllık faaliyet ve denetleme raporlarında ayrı bir başlık altında açıklanır ve sermaye şirketinin internet sitesinde ilan edilir. Payların yüzdelerinin hesaplanmasında Kanunun 196 ncı madde uygulanır. Teşebbüsün ve sermaye şirketinin yönetim kurulu üyeleriyle yöneticileri de, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının ve bunların, sermayelerinin en az yüzde yirmisine sahip buldukları ticaret şirketlerinin o sermaye şirketindeki payları ile ilgili olarak bildirimde bulunurlar. Bildirimler yazılı şekilde yapılır ve tescil olunur.

(2) Bir ticaret şirketinin bir sermaye şirketindeki iştirakinin yüzdesi, o sermaye şirketindeki payının veya payların itibarî değerleri toplamının, iştirak olunan şirketin sermayesine oranlanmasıyla bulunur. Sermaye şirketinin hem kendi hem de onun hesabına alınmış olup da üçüncü kişilerin elindeki kendi payları, hesaplamada o şirketin esas veya çıkarılmış sermayesinden düşülür.

(3) Bir ticaret şirketinin bir sermaye şirketindeki oy hakkının yüzdesi, ticaret şirketinin o sermaye şirketinde sahip bulunduğu paylardan doğan kullanılabilen oy haklarının toplamının, sermaye şirketindeki kullanılabilir tüm oy haklarının toplamına oranlanmasıyla bulunur. Hesaplama, sermaye şirketinin hem kendi hem de onun hesabına alınmış olup da üçüncü kişilerin elindeki paylarından doğan oy hakları düşülür.

(4) Bir ticaret şirketinin bir sermaye şirketinde sahip olduğu paylar hesaplanırken ona bağlı şirketlerin sahip oldukları veya onun hesabına alınmış olup üçüncü kişilerin elindeki paylar da hesaba katılır.

(5) Bildirimler içerik ve şekil yönünden Bakanlıkça belirlenmiş olan Pay Bildirim, Tescil ve İlan Beyannamesi ile 10 gün içinde yapılır. Bu beyanname hakim şirketin yetkilisi tarafından ıslak imza ile veya güvenli elektronik imza ile imzalanır. Bu beyanname aynı zamanda ilgili şirketin bulunduğu yer müdürlüğünde tescil olunur.

(6) Birinci fıkrada öngörülen bildirim ile tescil ve ilan yükümlülüğü yerine getirilmediği sürece, ilgili paylara ait oy hakkı dahil, diğer haklar donar. Bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmemesine dair diğer hukuki sonuçlara ilişkin hükümler saklıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Anonim ve limited şirketler ile şirketler topluluğu denetçileri

Denetçi seçimi ve tescili

MADDE 107 - (1) Denetçi, şirket genel kurulunca; topluluk denetçisi, ana şirketin genel kurulunca seçilir. Denetçinin, her faaliyet dönemi için, faaliyet döneminin dördüncü ayının sonuna kadar ve her halde görevini yerine getireceği faaliyet dönemi bitmeden seçilmesi şarttır. Seçimden sonra yönetim kurulu, gecikmeksizin denetleme görevinin hangi denetçiye verildiğini tescil ettirir. Ancak kuruluşta denetçi şirket sözleşmesi ile seçilebilir. Şirket sözleşmesi ile denetçinin seçilmemesi halinde ise ilk hesap dönemi bitmeden genel kurul tarafından seçilerek tescil ettirilmesi zorunludur.

(2) Kuruluşta şirket sözleşmesi ile atanan denetçinin adı soyadı ve unvanı, kayıtlı olduğu oda sicil numarası ve vatandaşlığı tescil ettirilir. Kuruluşta şirket sözleşmesi ile atanan denetçi, şirketin kurulduğu tarih ile ilk hesap döneminin bittiği tarih arasında görev yapar.

(3) Denetçinin, mahkemece azledilmesi ve/veya atanması halinde, mahkeme kararı da gösterilerek azil ve/veya yeni seçilen denetçi tescil edilir.

(4) Seçilen denetçinin görevi red veya sözleşmeyi feshetmesi, görevlendirme kararının iptal olunması, butlanı veya denetçinin kanuni sebeplerle veya diğer herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi veya görevini yapmaktan engellenmesi hallerinde, denetçi anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde müdürün, her yönetim kurulu üyesinin veya herhangi bir pay sahibinin istemi üzerine mahkemece atanır. Denetçi fesih ihbarında bulunduğu takdirde, anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde ise müdürler, mahkemece atama yapılanaya kadar görev yapmak üzere hemen geçici bir denetçi seçer ve bu hususu tescil ettirir.

(5) Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı alınmadan, denetçi tescil edilmez.

(6) Ana şirket genel kurulunda topluluk denetçisi ayrıca seçilmemişse, ana şirketin denetçisi topluluk denetçisi olarak tescil edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kooperatifler

Başvuru

MADDE 108 - (1) Bir kooperatifin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuruda, müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

- a) Kurucuların imzaları noter tarafından onaylanmış kooperatif şirket sözleşmesi,
- b) Kooperatif kuruluşuna izin veren makamın izin yazısı,
- c) Kooperatifi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin kooperatif unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği.

Tescil

MADDE 109 - (1) Sicile aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şirket sözleşmesinin onayına ilişkin noter tarihi,
- b) Kooperatifin amacı, konusu ve varsa süresi,
- c) Kooperatifin unvanı ve merkezi,
- ç) Kooperatifin sermayesi ve bunun nakdi kısmına karşılık olarak ödenen en az miktar ve her ortaklık payının değeri,
- d) Ortaklık payı belgelerinin ada yazılı olduğu,
- e) Ayni sermaye ve devralınan akçalı kıymetlerle işletmelerin neden ibaret oldukları ve bunlara biçilen değerler,
- f) Kooperatifin ne suretle temsil olunacağı ve denetleneceği,
- g) Denetçiler, yönetim kurulu üyeleri ve kooperatifi temsile yetkili kimselerin adı, soyadları ve vatandaşlıkları,
- ğ) Kooperatifin yapacağı ilanların şekli ve şirket sözleşmesinde de bu hususta bir hüküm varsa yönetim kurulu kararlarının ortaklara ne suretle bildirileceği.

(2) Kooperatiflerle ilgili olarak yukarıda yer alan tescile ilişkin olgular dışında yapılabilecek tescil istemlerinde anonim şirketlere ilişkin hükümler uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM
Merkez Değişiklikleri ve Şube

BİRİNCİ BÖLÜM
Merkez Değişikliği

BİRİNCİ AYIRIM
Türkiye İçinde Merkezin Değişmesi

Belgeler

MADDE 110 - (1) Bir ticari işletmenin veya ticaret şirketinin Türkiye içindeki merkezinin başka bir sicil bölgesine taşınmasının tesciline ilişkin başvurularda, şirket sözleşmesi veya şirket sözleşmesinin değişikliğine ilişkin belgelere ek olarak müdürlüğe aşağıdaki belgeler de verilir:

- a) Varsa değişiklikleriyle beraber, şirket sözleşmesinin onaylı bir örneği,
- b) Eski merkezde yapılan en son tescilin yayımlandığı sicil gazetesi,
- c) Ticaret şirketlerinin merkezleriyle ticari işletmenin, eski adresindeki sicil kaydının onaylı örneği.

Tescil

MADDE 111 - (1) Yeni merkezin bulunduğu yer siciline, yeni bir tescil için gerekli olan olgulardan başka, eski merkezin bulunduğu yer de kaydedilir.

(2) Yeni merkezin bulunduğu yer müdürlüğü, yapılan tescil hakkında, eski merkezin bulunduğu yer müdürlüğünü bilgilendirir.

Eski merkezdeki tescil

MADDE 112 - (1) Eski merkezdeki kaydın silinmesi, yeni merkezdeki tescilin bildirilmesi üzerine yapılır.

(2) Aşağıdaki olguların eski merkezde tescili şarttır:

- a) Eski ve yeni merkezin bulunduğu yer gösterilerek, ticari işletmenin merkez değişiminden dolayı yeni merkezin bulunduğu yer siciline tescil edildiği olgusu,
- b) Şayet değişmişse yeni ticaret unvanı,
- c) Ticari işletmenin sicilden resen silindiği olgusu.

Belgelerin gönderilmesi

MADDE 113 - (1) Eski merkezin kayıtlı olduğu müdürlük, kayıt silme işlemi müteakip sicil dosyasının aslını, dosya içeriğindeki belgelerin tarih sırasına göre hazırlanmış dizi pusulası ile birlikte en geç on iş günü içinde yeni merkezin bulunduğu müdürlüğe güvenli bir şekilde gönderir.

İKİNCİ AYIRIM

Yabancı Bir İşletmenin Merkezinin Türkiye'ye Taşınması

Başvuru ve tescil

MADDE 114 - (1) Bir ticari işletmenin veya bir ticaret şirketinin merkezinin Türkiye'ye taşınması halinde, bir ticari işletmenin veya bir ticaret şirketinin tescili için gerekli olan belgelerden başka, başvuru müdürlüğe aşağıdaki belgelerin verilmesi gerekir:

- a) Merkezi Türkiye'ye taşınan ticari işletmenin veya ticaret şirketinin yabancı memleket kanununa uygun olarak mevcut bulunduğunu gösteren ve o ülkenin ticaret sicili

tarafından verilmiş olan veya sicil teşkilatı yok ise yetkili makamı tarafından verilmiş olan belge ve Türkçe çevirisi,

b) Merkez değişikliğinin kendi hukukuna uygun olduğuna ilişkin yurt dışındaki yetkili makamdaki alınan belge ve Türkçe çevirisi,

c) Merkezi nakledilen ticari işletme ticaret şirketi ise, Türk hukukuna uyarlanmış şirket sözleşmesi ve Türkçe çevirisi,

ç) Merkezi nakledilen ticari işletmenin Türk hukukuna göre örgütlenecek faaliyet göstermesinin mümkün olduğunu, merkez nakli yapan sermaye şirketi ise şirket sözleşmesinin Türk hukukuna uygun olduğunu veya uyarlandığını kanıtlayan işlem denetçisi raporu,

d) Merkez taşınması yapacak şirketin tescili izne bağlı ise, ilgili kurumdan alınan izin yazısı.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan belgelerin, şirketin tabii bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsoloslukları veya Türkiye’de Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gereklidir.

ÜÇÜNCÜ AYIRIM

Bir Ticari İşletmenin Merkezini Yurtdışına Taşınması

Belgeler

MADDE 115 - (1) Bir ticari işletmenin veya bir ticaret şirketinin, merkezini yurt dışına taşınması halinde, merkezi yurt dışına taşınacak ticari işletmenin veya şirketin mevcudiyetini kanıtlayıcı belgenin verilebilmesinde aşağıdaki belgeler istenir:

a) 14/1/2011 tarihli 6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanunun 12 nci maddesi uyarınca, şirketin konumunda meydana gelecek değişiklikten alacaklıların ilan yoluyla haberdar edildiklerini, alacaklarını bildirmeye davet olduklarını ve alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını veya ödendiğini ya da böyle bir alacak isteminin beklenmediğini doğrulayan Kanunun 157 nci maddesine uygun olarak hazırlanan ve ilgili vergi dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak borcun olmadığını veya teminat altına alındığını kanıtlayan belgelerin eklendiği işlem denetçisi raporu,

b) Ticari işletmenin veya şirketin merkezinin yurt dışına taşınmasına ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği.

(2) Merkezi yurt dışına taşınan bir ticari işletmenin veya bir ticaret şirketinin sicilden kaydının silinebilmesi için gerekli olan belgelere ek olarak ticari işletmenin veya ticaret şirketinin faaliyetinin yurtdışında devam ettiğini doğrulayan, bu Tüzüğün 114 üncü maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak düzenlenmiş belge de merkezin kayıtlı olduğu yerdeki müdürlüğe verilir.

Tescil

MADDE 116 - (1) Bu Tüzüğün 115 inci maddesinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra ticari işletme veya şirkete ait kayıtlar silinir ve aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Merkezin yurt dışına taşınmasına ilişkin yetkili organ kararı ve tarihi,

b) Ticari işletmenin veya ticaret şirketinin merkezinin yurtdışına taşınmasından sonraki ticaret unvanı veya işletme adı, hukuki şekli ve merkezi, tescile yetkili olan yabancı makam,

c) Alacaklıların korunmasına ilişkin tedbirlerin alındığını doğrulayan işlem denetçisi raporu.

İKİNCİ BÖLÜM Şube

BİRİNCİ AYIRIM Şube Kavramı

Şube tanımı

MADDE 117 - (1) Bir ticari işletmeye bağlı olup ister merkezinin bulunduğu sicil çevresi içerisinde isterse başka bir sicil çevresi içinde olsun, bağımsız sermayesi veya muhasebesi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın kendi başına sınaî veya ticari faaliyetin yürütüldüğü yerler ve satış mağazaları şubedir.

(2) Merkezi Türkiye'de bulunan ticari işletmelerin şubeleri ve unvanları merkeze gönderme yapılarak, buldukları yerin müdürlüğüne tescil olunur.

Şubenin unvanı

MADDE 118 - (1) Her şubenin unvanı kendi merkezinin ticaret unvanı ile şube olduğunu gösteren eklerden oluşur. Şubenin unvanına şube ile ilgili başka ekler de yapılabilir. Bu ekler de ticaret unvanlarına yapılacak eklerin bağlı olduğu hükümlere tabidir.

(2) Merkezi yurt dışında bulunan bir işletmenin Türkiye'deki şubesinin ticaret unvanında merkezin ve şubenin bulunduğu yerlerin ve şube olduğunun açıkça gösterilmesi şarttır.

İKİNCİ AYIRIM

Merkezleri Türkiye'de Bulunan Ticari İşletmelerin Şubelerinin Tescili

Başvuru ve belgeler

MADDE 119 - (1) Merkezi Türkiye'de bulunan ticari işletmelerin şubelerinin tescil isteminde aşağıdaki belgelerin müdürlüğe verilmesi gerekir:

- a) Şube açılışına ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,
- b) Varsa değişiklikleriyle beraber, şirket sözleşmesinin onaylı bir örneği,
- c) Merkezde yapılan en son tescilin yayımlandığı sicil gazetesi,
- ç) Merkezin sicil kaydının onaylı örneği,
- d) Şubeyi temsile yetkili kılınan kişilerin noter onaylı imza örnekleri.

Tescil

MADDE 120 - (1) Şubenin bulunduğu yer siciline aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Şubenin unvanı ve adresi,
 - b) Merkezin tescil tarihi, ticaret sicili numarası ve kayıtlı olduğu müdürlük,
 - c) Ayrı bir incelemeye tabi tutulmadan merkezin siciline geçirilmiş olan bütün kayıtlar,
 - ç) Şubeyi temsile yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, vatandaşlığı, yerleşim yeri, bunların temsil yetkileri yalnız şube işlerine ilişkin olduğu takdirde, temsilin şekli,
 - d) Tahsis edilmişse, şubeye ayrılmış sermaye,
 - e) Yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler.
- (2) Şubeye ilişkin tescil edilmiş olgulardaki değişiklikler de aynı usulle tescil olunur.

(3) Birleşme veya bölünme nedeniyle merkez kaydı silinen ticari işletmeler ile tür değiştiren ticari işletmelerin şubelerinin faaliyetinin sürdürüleceğinin bildirilmesi halinde, şube kayıtlarında yeni merkezin kayıtlarına uygun değişiklikler yapılır.

ÜÇÜNCÜ AYIRIM

Merkezleri Türkiye Dışında Bulunan Ticari İşletmelerin Türkiye'deki Şubelerinin Tescili

Başvuru ve belgeler

MADDE 121 - (1) Merkezleri Türkiye dışında bulunan ticari işletmelerin Türkiye'deki şubelerinin tescilinde aşağıdaki belgelerin müdürlüğe verilmesi gerekir:

- a) Ticari işletmenin merkezinin bulunduğu kaynak ülke hukukunun, şube açacak işletme için tescilde aradığı şartların yerine getirildiğini ve şubenin tescili için ibrazı gerekli olan belgeleri gösteren yetkili makamdan alınmış yazı ve bir nüsha çevirisi,
- b) Kaynak ülkede şubenin tescili için ibrazı gerekli tüm belgeler,
- c) Merkez işletmenin güncel sicil kayıtlarını içeren belgenin ve şirketlerde şirket sözleşmesinin onaylı birer örneği ile birer nüsha çevirisi,
- ç) Merkezin yetkili organının şube açma kararının aslı ve çevirisi yapılmış bir nüshası,
- d) Şube açacak merkezin unvanı, türü, işletme konusu, sermayesinin türü ve tutarı, kuruluş tarihi, sicil numarası, tabi olduğu hukuk, Avrupa Birliği üyesi olup olmadığı, internet sitesi, şubenin unvanı ve şubeye ayrılmış sermaye tutarı, şubeyi mahkemeler dahil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişilerin adı, soyadı ve adresi ile şubenin adresini içeren merkezin yetkilileri tarafından imzalanmış beyannamenin aslı ve bir nüsha çevirisi,
- e) Türkiye'deki şubeyi mahkemeler dahil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişiler için düzenlenen vekaletnamenin aslı ve çevirisi,
- f) Şubeyi temsil edecek kişi veya kişilerin noter onaylı imza örnekleri.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde sayılan belgeler ile yurt dışında düzenlenmesi halinde (e) bendinde sayılan belgenin, bu Tüzüğün 114 üncü maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.

(4) Merkezi Türkiye dışında bulunan ticari işletmenin Türkiye'de birden çok şubesi varsa, ilk şubenin tescilinden sonra açılacak şubeler yerli ticari işletmelerin şubeleri gibi tescil olunur.

Tescil

MADDE 122 - (1) Merkezi yurtdışında bulunan bir ticari işletmenin Türkiye şubesinin açılışında aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Merkezin ticaret unvanı, varsa işletme adı ve ticari işletmenin merkezi,
- b) Merkez işletmenin sermayesi,
- c) Şubeye ayrılmış sermaye,
- ç) Şubenin ticaret unvanı, varsa işletme adı, şubenin merkezi ve adresi,
- d) Ticari temsilci için yetkili organ kararı,
- e) Şubenin faaliyet konusu.

DÖRDÜNCÜ AYIRIM

Merkez İle Şube Kayıtlarının İlişkilendirilmesi Ve Şube Kaydının Silinmesi

Merkez ile şube kayıtlarının ilişkilendirilmesi

MADDE 123 - (1) MERSİS, bütün müdürlükleri kapsayacak şekilde uygulamaya alınıncaya kadar; merkezin kayıtlı olduğu müdürlük, merkez kayıtlarında meydana gelen değişiklikleri şubenin kayıtlı olduğu müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür. Bunun üzerine şubenin bulunduğu yer müdürlüğüne, kendisine bildirilen ve şube kayıtlarında değişiklik gerektiren hususun tescili için ilgililerce başvurulmaması halinde bu Tüzüğün 35 inci maddesine göre işlem yapılır.

(2) MERSİS'te şube kayıtlarından merkez kayıtlarına, merkez kayıtlarından şube kayıtlarına erişim sağlanacaktır. MERSİS'le bu erişim sağlandığında, müdürlüklerce birinci fıkra kapsamında ayrıca bir bildirim yapılmaz.

Şube kaydının silinmesi

MADDE 124 - (1) Merkezleri Türkiye'de bulunan işletmelere ait şubelerin kayıtları;

a) Şubenin faaliyetinin sona ermesi halinde başvuru üzerine,
b) Merkezin kaydının silinmiş olduğu hususunun, merkezin kayıtlı olduğu yer müdürlüğü tarafından şubenin kayıtlı olduğu yer müdürlüğüne bildirilmesi üzerine resen, silinir.

(2) Merkezleri yurtdışında bulunan işletmelerin Türkiye'deki şubelerinin kayıtları;

a) İlk şubenin faaliyetinin sona ermesi halinde borçlarının tamamen ödendiğini doğrulayıcı belgelerle birlikte başvurulması üzerine,

b) İlk şubeye bağlı olarak açılan şubenin faaliyetinin sona ermesi halinde başvuru üzerine,

c) İlk şubenin silinmiş olduğu hususunun, ilk şubenin kayıtlı olduğu müdürlük tarafından tali şubenin kayıtlı olduğu yer müdürlüğüne bildirilmesi üzerine resen, silinir.

(3) Yurtdışındaki işletmenin veya ilk şubesinin faaliyetinin sona erdiğinin resmi şekilde tespit edilmesi halinde, müdürlükçe bu Tüzüğün 35 inci maddesi gereğince işlem yapılır.

(4) Şube kaydının silinmesi ile birlikte sebepleri de tescil edilir.

ALTINCI KISIM

Birleşme, Bölünme, Tür Değiştirme ve Ticari İşletmenin Devri

BİRİNCİ BÖLÜM

Birleşme

Başvuru ve belgeler

MADDE 125 - (1) Devrolunan şirket birleşmenin tescili için aşağıdaki belgelerle müdürlüğe başvurur:

a) Birleşme sözleşmesinin devralan ve devrolunan şirketlerin genel kurullarınca onaylanmasına ilişkin kararların noter onaylı örnekleri,

b) Birleşme sözleşmesinin bir örneği,

c) Kanunun 148 inci maddesine uygun olarak hazırlanan işlem denetçisi raporu,

ç) Devrolunan şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan.

(2) Devralan şirket birleşmenin tescili için aşağıdaki belgelerle müdürlüğe başvurur:

- a) Birleşme sözleşmesinin devralan ve devrolunan şirketlerin genel kurullarınca onaylanmasına ilişkin kararların noter onaylı örnekleri,
- b) Birleşme sözleşmesinin bir örneği,
- c) Birleşme sebebiyle yapılacak sermaye artırımının tescili için gerekli belgeler,
- ç) Birleşmenin yeni kuruluş şeklinde yapılması halinde yeni şirketin kuruluş belgeleri,
- d) Kanununun 148 inci maddesine uygun olarak hazırlanan işlem denetçisi raporu.

(3) Kanununun 156 ncı maddesi uyarınca kolaylaştırılmış usulle birleşen sermaye şirketlerinde birleşme sözleşmesinin genel kurul onayına sunulmaması halinde birinci ve ikinci fıkranın (a) bentlerinde sayılan belgeler aranmaz.

(4) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen işlem denetçisi raporunda;

- a) Devrolunan şirket tasfiye halinde ise malvarlığının dağıtılmasına başlanmamış olduğu,
- b) Devrolunan şirketin, sermayesiyle kanuni yedek akçeleri toplamının yarısı zararlarla kaybolmuşsa veya borca batık durumda ise devralan şirketin kaybolan sermayeyi veya borca batıklık durumunu karşılayacak miktarda serbestçe tasarruf edebileceği öz varlığa sahip bulunduğu ve buna ilişkin tutarların, hesap şekli de gösterilerek doğrulandığı, hususlarına da yer verilir.

c) Küçük ölçekli şirketlerde altıncı fıkra gereğince işlem denetçisinin denetiminden vazgeçilse dahi bu fıkroda belirtilen hususların yer aldığı işlem denetçisi raporunun müdürlüğe verilmesi gerekir.

(5) Alacaklıların alacaklarının tehlikeye düşmediğinin ispatına ilişkin işlem denetçisi raporunun müdürlüğe ibraz edilmemesi halinde, bu alacakların teminat altına alındığına dair beyan ve alacaklılara çağrının yayımlandığı sicil gazetesi ile tirajı ellibinden yüksek olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(6) Birleşmeye katılan tüm şirketlerin yönetim organları tarafından, ayrı ayrı ya da birlikte hazırlanan birleşme raporunun, şirketlerin kayıtlı bulunduğu müdürlüklere verilmesi gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde ise bu hususun tüm ortaklar tarafından onaylandığına ilişkin belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(7) Birleşmeye katılan tüm şirketlerin, birleşme sözleşmesinin ve birleşme raporunun denetimine dair işlem denetçisi raporunu müdürlüğe vermeleri gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, bu denetimden vazgeçilmesi halinde işlem denetçisi raporu yerine tüm ortakların vazgeçme onayına ilişkin belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(8) Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği sicil gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri kayıtlı oldukları müdürlüğe vermeleri gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde, bu hususun tüm ortaklar tarafından onaylandığını gösterir belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

Tescil

MADDE 126 - (1) Devrolunan şirket birleşme kararını tescil ettirmeden devralan şirket birleşme kararını tescil ettiremez.

(2) Devrolunan şirketin kayıtlı olduğu müdürlük birleşmenin tescilini, devralacak şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe derhal bildirir.

(3) Devrolunan şirkete ilişkin olarak aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Birleşme kararı ve tarihi, kolaylaştırılmış usulle birleşen sermaye şirketlerinde ise bunların yerine birleşme sözleşmesinin tarihi,

b) Devrolunan şirketin birleşme nedeniyle infisah ettiği,

c) Devralan şirketin ticaret unvanı veya işletme adı, merkezi.

(4) Devralan şirkete ilişkin aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) Birleşme kararı ve tarihi, kolaylaştırılmış usulle birleşen sermaye şirketlerinde ise bunların yerine birleşme sözleşmesinin tarihi,

b) Birleşmeye katılan şirketlerin ticaret unvanları veya işletme adları, merkezleri,

c) Devralan şirketin birleşme dolayısıyla sermaye artırımını yapmasının gerekli olduğu hallerde buna ilişkin şirket sözleşmesi değişikliği,

ç) Yeni kuruluş yoluyla birleşmede, yeni kurulan şirketin türüne göre tescili zorunlu olan olgular.

(5) Devralan şirketin birleşme dolayısıyla sermaye artırımını yapmasının gerekli olduğu hallerde, sermaye artırımını ile birleşme kararı eş zamanlı olarak tescil edilir. Yeni kuruluş yoluyla birleşmede ise yeni kurulacak şirketin kuruluşu ile birlikte birleşme kararı eş zamanlı olarak tescil edilir. Tescili yapan müdürlük durumu devrolunan şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe derhal bildirir. Birleşme nedeniyle infisah eden şirketin unvanı bu bildirim üzerine resen silinir.

(6) Birleşmede, devrolunan şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların devralan şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; yeni hak sahibi, müdürlük tarafından devrolunan şirketin birleşme kararının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölünme

Başvuru ve belgeler

MADDE 127 - (1) Tam bölünmede müdürlüğe verilecek belgeler;

a) Bölünen şirket tarafından:

1) Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,

2) Bölünme dışında kalan malvarlığının olmadığı, bölünmenin tam veya kısmi olduğu, bölünmede oranların korunup korunmadığı hususları ile bölünmeye katılan diğer şirketlerin unvanları ve kayıtlı olduğu müdürlüklere ilişkin bilgileri içeren beyan,

3) Bölünen şirketin bölünmeye konu olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan.

- b) Bölünmeye katılan diğer şirketler tarafından:
- 1) Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
 - 2) Yeni kuruluş halinde kuruluş belgeleri,
 - 3) Bölünen şirketin bölünme kararının tesciline ilişkin belge,
 - 4) Varsa sermaye artırımına ilişkin belgeler,
- (2) Kısmi bölünmede müdürlüğe verilecek belgeler;
- a) Bölünecek şirket tarafından:
- 1) Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
 - 2) Kısmen bölünen şirket bakımından sermaye azaltılması yapılmasının söz konusu olduğu hallerde buna ilişkin belgeler,
 - 3) Kısmi bölünmede devralan şirketlerin paylarının bölünen şirkete mi yoksa onun ortaklarına mı ait olduğuna ilişkin yetkili organ kararı,
 - 4) Sermayenin azaltılması durumunda, kısmi bölünen şirkette kalan net malvarlığının şirketin borçlarını karşılamaya yeterli olduğuna ilişkin, şayet sermaye azaltılmasına gerek olmaması durumunda ise buna ilişkin tespitleri gösteren işlem denetçisi raporu.
- b) Bölünmeye katılan diğer şirketler tarafından:
- 1) Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
 - 2) Yeni kuruluş halinde kuruluş belgeleri,
 - 3) Bölünen şirketin bölünme kararının tesciline ilişkin belge,
 - 4) Varsa sermaye artırımına ilişkin belgeler.

(3) Alacaklıların alacaklarının tehlikeye düşmediğinin ispatına ilişkin işlem denetçisi raporunun müdürlüğe ibraz edilmemesi halinde, bu alacakların teminat altına alındığına dair beyan ve alacaklılara çağrının yayımlandığı sicil gazetesi ile tirajı elli binden yüksek olan ve yurt düzeyinde dağıtımı yapılan gazetelerin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(4) Bölünmeye katılan tüm şirketlerin yönetim organları tarafından, ayrı ayrı ya da birlikte hazırlanan bölünme raporunun, şirketlerin kayıtlı bulunduğu müdürlüklere verilmesi gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, bölünme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde ise bu hususun tüm ortaklar tarafından onaylandığını gösterir belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(5) Bölünmeye katılan tüm şirketlerin, bölünme raporunun ve bölünme sözleşmesinin veya bölünme planının denetimine dair işlem denetçisi raporunu müdürlüğe vermeleri gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, bu denetimden vazgeçilmesi halinde işlem denetçisi raporu yerine tüm ortakların vazgeçme onayını gösterir belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

(6) Bölünmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği sicil gazetesini, kayıtlı oldukları müdürlüğe vermeleri gerekir. Ancak küçük ölçekli şirketlerde, inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde, bu hususun tüm ortaklar tarafından onaylandığını gösterir belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

Tescil

MADDE 128 - (1) Bölünmeye katılan şirketlerin tamamı, bölünme kararlarının tescili için ilgili müdürlük veya müdürlüklere başvurmadan tescil yapılamaz.

(2) Bölünen şirket, bölünme kararını tescil ettirmeden bölünmeye katılan diğer şirketler bölünmeye ilişkin olguları tescil ettiremez.

(3) Bölünen şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Bölünme kararı ve tarihi,
- b) Bölünmenin tam veya kısmi olup olmadığı,
- c) Tam bölünme halinde şirketin infisah ettiği,
- ç) Bölünmeye katılan şirketlerin ticaret unvanları, merkezleri,
- d) Gereken hallerde kısmi bölünmeye bağlı olarak gerçekleştirilen sermaye azaltılması.

(4) Bölünen şirketin kayıtlı olduğu müdürlük bölünme kararının tescilini, bölünmeye katılan diğer şirketlerin kayıtlı olduğu müdürlüğe derhal bildirir.

(5) Bölünen şirketin malvarlığını devralan şirketlerin kayıtlı olduğu müdürlüğe aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Bölünme kararı ve tarihi,
- b) Bölünme işlemine bağlı olarak yapılan sermaye artırımını,
- c) Bölünme sonucunda yeni kurulacak şirketin kuruluşunun tescili için gerekli olan tüm bilgiler,
- ç) Kısmi bölünme sonucunda yapılan sermaye artırımında çıkarılan payların, bölünen şirkete mi yoksa ortaklarına mı tahsis edildiği olgusu.

(6) Bölünme suretiyle bölünen şirketin malvarlığını devralan şirketler, bölünme dolayısıyla yapılacak sermaye artırımını ile bölünme kararını eş zamanlı olarak tescil ettirir. Bölünen şirketin malvarlığının yeni kurulacak şirket tarafından devralınması halinde ise bölünme kararı, kuruluşla birlikte eş zamanlı olarak tescil ettirilir. Tescili yapan müdürlük tam bölünme halinde, durumu bölünen şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe derhal bildirir. Tam bölünme nedeniyle infisah eden şirketin unvanı bu bildirim üzerine resen silinir.

(7) Bölünmede, bölünen şirketin; malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların bölünmeye katılan diğer şirketler adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; yeni hak sahipleri, müdürlük tarafından bölünen şirketin bölünme kararının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tür Değişirme

Başvuru ve belgeler

MADDE 129 - (1) Tür değişikliği halinde, tescil başvurusu ile birlikte aşağıdaki belgeler müdürlüğe verilir:

- a) Genel kurul tarafından onaylanmış tür değişikliği planı,
- b) Tür değişikliği bilançosu, varsa ara bilanço,
- c) Şirketin yönetim organı tarafından hazırlanan tür değişikliği raporu,
- ç) Tür değişikliğine ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği,
- d) Tür değişikliği planının ve tür değişikliği raporunun denetlenmesine ve yeni türün kuruluşuna ilişkin işlem denetçisi raporu,
- e) Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler,

f) Tür değiştiren şirketin; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan.

(2) Küçük ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden, tür değiştirme planı ile tür değiştirme raporunun denetlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belgenin müdürlüğe verilmesi gerekir.

Tescil

MADDE 130 - (1) Tür değiştirmeye ilişkin olarak aşağıdaki olgular tescil edilir:

- a) Türü değiştirilen şirketlerin, tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanları, varsa işletme adları,
- b) Tür değiştirmeye ilişkin genel kurul kararı ve tarihi,
- c) Tür değiştirmeden sonraki yeni şirket sözleşmesi ve tarihi,
- ç) Yeni türe ilişkin tescil edilmesi gereken olgular.

(2) Tür değiştirmede, tür değiştiren şirketin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların yeni tür adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından yeni türün tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ticari İşletmenin Devri

Ticari işletmenin devri

MADDE 131 - (1) Ticari işletme, Kanunun 11 inci maddesi uyarınca bir bütün halinde ve devamlılığı sağlanmak suretiyle devredilebilir. Devir sözleşmesiyle ticari işletmeye sürekli olarak özgülenmiş malvarlığından devir dışı bırakılan unsurun veya unsurların bütünlüğü ve işletmenin devamlılığını zedelemesi halinde devir tescil edilemez.

(2) Müdürlük, Kanunun 32 nci maddesi bağlamında, devri tescil için aranan kanuni bütünlük şartının somut olayda var olup olmadığını inceleyebilmek için devredenden;

a) Özel sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların sicilleri ile sicil numaralarını da gösterecek şekilde düzenlenmiş ticari işletmeye sürekli olarak özgülenmiş bulunan malvarlığının tam listesini,

b) Listede yer alan malvarlığı unsurlarının her birinin, ticari işletmenin devamlılığı esasına göre uzman veya uzmanlar tarafından tespit edilmiş gerçeğe uygun değerlerini, işletme değerini, işletme değeri hesaba katılmamışsa sebeplerini gösterecek şekilde hazırlanmış raporu,

ister.

(3) Devir sözleşmesi;

a) Tarafların ad ve soyadları veya unvanlarını, tebligat adreslerini, bu adresin de tebligat adresi olduğuna ilişkin beyanı,

b) Sözleşme dışında bırakılan unsurları,

c) Ticari işletmenin bir bütün olarak ve devamlılığını sağlayacak şekilde devredildiğine ilişkin şartsız beyanı,

ç) Fiyatı, ödeme şartlarını,

içerir.

(4) Ticari işletmenin devri vaadi, belli bir süre sonra hüküm ifade edecek devirler ve şartlı devirler tescil edilemez.

(5) Ticari işletmenin devri, devir sözleşmesinin tümünün tescili ile hüküm ifade eder.

(6) Sözleşmenin tescil edilmesi üçüncü kişilerin ticari işletmenin devri ile ilgili olarak tasarrufun iptali için dava açmalarına engel olmaz; dava haklarını kaldırmaz.

(7) Ticari işletmenin devrine ilişkin yapılacak tescil işlemlerinde:

a) Bir işletmenin bir gerçek kişi tarafından diğer bir gerçek kişiye unvanı ile beraber devri halinde, o işletme ve unvana ait kayıtlardan yalnız devir sebebiyle değiştirilmesi gerekli olanlar değiştirilir.

b) Bir işletmenin bir gerçek kişi tarafından diğer bir gerçek kişiye unvan hariç olmak üzere devri halinde ise eski unvan ve işletmeye ait bütün kayıtlar silinir. Yeni unvan altındaki işletme için yeniden tescil işlemi yapılır. İşletme tescil edilirken eskisinin devamı olduğu, işletmenin eski sicil numarası ve unvanı kayıtlarda gösterilir.

c) Bir işletmenin bir gerçek kişi tarafından bir ticaret şirketine devri halinde ise o işletmenin ve unvanının bütün kayıtları silinir ve ticaret şirketinin tabi olduğu hükümler uyarınca bu devir dolayısıyla şirketin sicil kayıtlarında değişiklik yapılması gerektiği takdirde sadece o değişiklikler yapılır.

ç) Bir ticaret şirketinin malvarlığının gerçek bir kişiye devri halinde ise bu gerçek kişi sicile kayıtlı olmadığı takdirde bu fıkranın (b) bendi uygulanır. Devir alan kişi sicilde kayıtlı olduğu takdirde ise devreden şirketin unvanı silinir ve devralana ait kayıtlarda sadece bu devir sebebiyle yapılması gerekli olan değişiklikler yapılır.

d) Bir işletmenin sicile kayıtlı bir işletmesi bulunmayan bir dernek veya kamu tüzel kişisi tarafından devir alınması halinde de bu fıkranın (b) bendi uygulanır.

(8) Ticari işletmenin devrinde, devredilen işletmenin malvarlığına dahil olan; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların devralana adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından ticari işletmenin devrinin tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ticari İşletme İle İlgili Birleşme ve Tür Değiştirme

Başvuru ve belgeler

MADDE 132 - (1) Tescil başvurusu hem devrolunan ticari işletmenin kayıtlı olduğu hem de devralan şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe yapılır. Bunların aynı sicile kayıtlı olması durumunda birlikte tescil müracaatı yapılır.

(2) Devir olacak ticari işletmenin kayıtlı olduğu müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Birleşme sözleşmesi,

b) Ticari işletme bir adi ortaklık tarafından işletiliyor ise ortaklar; vakıflar, dernekler ve kendi kuruluş kanunları gereğince özel hukuk hükümlerine göre yönetilmek veya ticari şekilde işletilmek üzere devlet, il özel idaresi, belediye ve köy ile diğer kamu tüzel kişileri tarafından kurulan kurum ve kuruluşların yetkili organ kararının noter onaylı örneği.

(3) Devralan şirketin kayıtlı olduğu müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Müdürlüklerin farklı olması halinde birleşme sözleşmesi,

b) Devralmaya ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,

c) Birleşme sebebiyle sermayenin artırılmasının gerekli olduğu hallerde artırımın tesciline ilişkin belge,

ç) Birleşme yeni kuruluş şeklinde yapılıyorsa yeni kuruluşun kuruluş belgeleri ile yeni kuruluşun devrolunan şirketin pay sahiplerine verilecek payları karşılayacak miktarda sermayeye sahip olduğunu doğrulayan, tutarları ve hesap şeklini içeren işlem denetçisi raporu.

(4) Yukarıdaki fıkralara ek olarak devrolunan ticari işletme ve devralan ticaret şirketi tarafından birlikte tayin edilmiş işlem denetçisinin raporu da müdürlüğe verilir.

(5) Bir ticari işletmenin bir ticaret şirketine dönüşmesi halinde müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Gerçek kişilere ait ticari işletmelerde işletme sahibinin dönüşüme ilişkin beyanı, tüzel kişiler tarafından işletilen işletmelerde ise dönüşüme ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği,

b) Dönüşülen şirketin kuruluşuna ilişkin belgeler,

c) İşlem denetçisi raporu.

(6) Bir ticaret şirketinin bir ticari işletmeye dönüşmesi halinde Müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

a) Yetkili organ tarafından alınmış dönüşüm kararı,

b) Dönüştürülen şirketin paylarının ticari işletme sahibine veya sahiplerine devredildiğine dair devir sözleşmesi.

Tescil

MADDE 133 - (1) Ticari işletmelerle ilgili birleşme ve tür değişikliği işlemlerinin tescilinde, devralan ticaret şirketinin türüne göre bu Tüzüğün 126 ncı ve 130 uncu maddeleri hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

YEDİNCİ KISIM

İflas ve Konkordato

BİRİNCİ BÖLÜM

İflas, Konkordato Mühleti Verilmesi ve Malvarlığının Terki Suretiyle Konkordato Sözleşmesi

İflasın bildirilmesi

MADDE 134 - (1) İflas halinde, iflas dairesi tarafından iflas işlemlerine ilişkin olarak aşağıdaki olgular müdürlüğe bildirilir:

a) İflasın açıldığı,

b) İflasın ertelenmesi de dahil olmak üzere, icra makamlarına müracaat edilmesine engel olan kararlar,

c) İflasın kaldırıldığı,

ç) İflas masasında hiç bir malın bulunmaması sebebiyle tasfiyenin tatil edilmesi,

d) İflas işlemlerine yeniden başlandığı,

e) İflas işlemlerinin tamamlandığı,

f) İhtiyati tedbirler.

(2) İflas dairesinin bildirim üzerine, müdürlük iflasa ilişkin olguları gecikmeksizin resen tescil eder. İflas masasında hiç malın bulunmaması nedeniyle tasfiyenin tatil edilmesinin veya iflasın kaldırılmasının, iflas dairesince bildirilmesi üzerine, müdürlük iflası gösteren kaydı resen siler ve bu yeni durumu tescil eder.

İflasın tescili

MADDE 135 - (1) İflasın açılması halinde aşağıdaki olgular tescil edilir:

a) İflasın açıldığı,

- b) İflas kararını veren mahkeme, kararın tarihi ve saati,
- c) Ticaret şirketlerinin ticaret unvanında “tasfiye halinde” ibaresinin eklendiği.
- (2) İflasın ertelenmesine veya iflasın kaldırılmasına karar verilmişse, aşağıdaki olgular tescil edilir:
 - a) İflasın ertelendiği veya kaldırıldığı,
 - b) Karar tarihi,
 - c) Ticaret şirketlerinin ticaret unvanında “tasfiye halinde” ibaresinin kaldırıldığı,
- (3) İflas masasında hiç bir malın bulunmaması sebebiyle tasfiyenin tatil edilmesi halinde, aşağıdaki olgular tescil edilir:
 - a) Tasfiyenin masada hiç bir mal bulunmaması nedeniyle tatil edildiği olgusu,
 - b) Kararın verildiği tarih.
- (4) İflas işlemlerine yeniden başlanması halinde, aşağıdaki olgular tescil edilir:
 - a) İflas işlemlerine yeniden başlandığı olgusu,
 - b) İflas işlemlerine yeniden başlanmasına ilişkin karar tarihi,
 - c) Ticaret şirketlerinde, ticaret unvanına ek olarak “tasfiye halinde” ibaresinin eklendiği.
- (5) Aşağıdaki hallerde işletmeye veya ticaret şirketine ait sicil kayıtları resen silinir:
 - a) İflas masasında hiç bir malın bulunmaması sebebiyle tasfiyenin tatil edilmesi halinde tescilin ilanı tarihinden itibaren üç ay içinde geçerli bir itiraz yapılmadığının iflas idaresi tarafından bildirilmesi veya bir gerçek kişi işletmesinin faaliyetinin sona erdiğinin tespiti halinde,
 - b) İflas, mahkeme kararı ile kapatılmışsa.
- (6) Aşağıdaki olgular da tescilde belirtilir:
 - a) Kaydın silinmesine karşı herhangi bir geçerli itirazda bulunulmadığı olgusu veya iflasın kapanma tarihi,
 - b) Ticari işletme veya şirketin sicilden silindiği.

Konkordato mühleti verilmesi

MADDE 136 - (1)Mahkeme, konkordato mühleti verildiğini ilgili müdürlüğe bildirir ve buna ilişkin kararı gönderir.

(2) Müdürlük bildirim üzerine gecikmeksizin konkordato mühleti verilmesine ilişkin kararı tescil eder.

(3) Aşağıdaki olgular tescil olunur:

- a) Konkordato mühletinin verildiği tarih ve konkordato mühletinin süresi,
- b) Komisere ilişkin bilgiler,
- c) Mahkeme, bazı işlemlerin hukuken sadece bir komiser tarafından gerçekleştirilebileceğine karar vermişse veya komisere borçlu yerine işlerin idaresi yetkisi verilmiş ise, buna ilişkin bilgi.

(4) Konkordato istemi mahkemece reddedilir veya konkordato mühleti verilmesi kararı geri alınır, bu olgular da tescil olunur.

Malvarlığının terki suretiyle konkordato

MADDE 137 - (1) Mahkeme müdürlüğe malvarlığının terk edilmesi suretiyle konkordatonun onaylandığı bildirir ve aşağıdaki belgeleri gönderir:

- a) Konkordato sözleşmesinin bir örneği,
- b) Karar metni,

c) Konkordato tasfiye memurunun seçimine ilişkin alacaklılar kararını onaylayan mahkeme kararı.

(2) Müdürlük bu bildirim üzerine gecikmeksizin tescili yapar.

(3) Aşağıdaki olgular tescil olunur:

a) Konkordato sözleşmesinin onaylandığı tarih,

b) Ticaret unvanına “konkordato tasfiyesi halinde” ibaresinin eklenmesi,

c) Tasfiye memuruna ilişkin bilgiler,

ç) Sicile tescil edilmiş olan imzaya ve temsile yetkili kişilerin sicilden silinmesi.

(4) Tasfiye memuru, tasfiyenin sona ermesi üzerine ticari işletmenin veya şirketin sicilden silinmesini müdürlükten talep eder.

(5) Sicile, silinme ile birlikte silinme sebebi de tescil edilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 138 - (1) 2/2/1957 tarihli ve 4/8604 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kabul edilen ve 8/2/1957 tarihli ve 9530 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ticaret Sicili Tüzüğü bu Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) MERSİS’i henüz kullanmaya başlamayan müdürlüklerde, kayıtlar halen kullanılmakta olan defterlerde ve bu Tüzükle yürürlükten kaldırılan Tüzüğün öngördüğü şekilde tutulur.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kanun ve bu Tüzüğün yürürlüğünden önce ticaret sicili memurluğu kurulan odalarda bu Tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre ticaret sicili müdürlükleri kuruluncaya kadar, mevcut memurluklar müdürlük unvanı altında faaliyetlerine devam eder.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Kanun ve bu Tüzüğün yürürlüğünden önce ticaret sicili memuru veya yardımcısı olarak atanan personel, bu Tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre ticaret sicili müdürlükleri kuruluncaya kadar, müdür ve müdür yardımcısı unvanı ile görev yaparlar.

GEÇİCİ MADDE 4 - (1) Müdürlüğün kuruluşuna Bakanlıkça izin verilmesi ile birlikte bu Tüzüğün yürürlüğünden önce sicil memuru veya yardımcısı olarak atanmış olanlar başka bir işleme gerek olmaksızın müdür veya müdür yardımcısı olarak atanmış sayılırlar.

Yürürlük

MADDE 139 - (1) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 24 üncü ve 26 ıncı maddesine göre hazırlanıp, Danıştay tarafından incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 140 - (1) Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.