

4A Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Sistemi İçin XML Hazırlama

İşe giriş ve işten ayrılışların toplu olarak yapılabilmesi için XML dokümanı hazırlanması ve sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

TOPLU İŞE GİRİŞ İÇİN XML DOSYASI HAZIRLAMA

Xml dosyası sigortalıya ve işverene ait verileri içermeli ve isegiris.xsd dokümanında belirtilen kurallara uygun olmalıdır.

Örnek İşe Giriş Xml Dokümanı:

```
<SGK4AISEGIRIS>
  <ISYERI      ISYERISICIL="00000000000000000000"          ISYERiaracino="000"
  ISYERiUNVAN="İŞYERİ ÜNVAN." ISYERiADRES="ADRES." />
  <SIGORTALILAR>
    <SIGORTALI      TCKNO="10000000001"      AD="AD"      SOYAD="SOYAD"
    ISEGIRISTARIHI="2016-01-01"      SIGORTAKOLU="0"      OZURLUKODU="H"
    ESKIHUKUMLU="H"      OGRENIMKODU="6"      MEZUNİYETYILI="1900"
    MEZUNİYETBOLUMU="ORMAN MUH"      CSGBISKOLU="0"      MESLEKKODU="1111.01"
    GOREVKODU="1" />
    <SIGORTALI      TCKNO="10000000002"      AD="AD"      SOYAD="SOYAD"
    ISEGIRISTARIHI="2016-01-01"      SIGORTAKOLU="0"      OZURLUKODU="H"
    ESKIHUKUMLU="H"      OGRENIMKODU="6"      MEZUNİYETYILI="1900"
    MEZUNİYETBOLUMU="ORMAN MUH"      CSGBISKOLU="0"      MESLEKKODU="1111.01"
    GOREVKODU="1" />
  </SIGORTALILAR>
</SGK4AISEGIRIS>
```

İşyeri Bilgileri

ISYERISICIL: 21 karakterli iş yeri sicil numarasıdır. Karakter sayısı 21 den az yada fazla olamaz. İş yeri sicil bilginizi <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a> adresinde giriş yaptıktan sonra "İşyeri Bilgilerim" menüsünden kontrol edebilirsiniz. Dosya yükleme sırasında Xml den gelen işyeri sicil bilgisinin giriş yaptığınız işyeri bilgileri ile aynı olup olmadığı kontrol edilmekte, tutarsızlık var ise yükleme yapılmasına izin verilmemektedir.

ISYERiaracino: İş yeri aracı numarasıdır. 0 ile 999 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

ISYERiUNVAN: en fazla 250 karakter içeren işyeri unvan bilgisidir.

ISYERiADRES: en fazla 200 karakter içeren işyeri adres bilgisidir.

Sigortalı Bilgileri

TCKNO : 11 karakterli TC Kimlik numarasıdır.

AD : Sigortalının isim bilgisidir. En fazla 50 karakter olarak yazılmalıdır. Kurum kayıtları ile eşleşmediği durumda TC kimlik numarası dikkate alınarak işlem yapılır. Kurumda kayıtlı isim bilgisi Xml den gelen isim bilgisi ile uyuşmadığında ekranda kırmızı renkle belirtilir.

SOYAD : Sigortalının soyad bilgisidir. En fazla 50 karakter olarak yazılmalıdır. Kurum kayıtları ile eşleşmediği durumda TC kimlik numarası dikkate alınarak işlem yapılır. Kurumda kayıtlı soyad bilgisi Xml den gelen soyad bilgisi ile uyuşmadığında ekranda kırmızı renkle belirtilir.

ISEGIRISTARIHI : Sigortalının işe giriş tarihidir. Tarih formatı yyyy-aa-gg şeklinde olmalıdır.

Örnek : 2016-06-30

SIGORTAKOLU: Sigortalıya ait sigorta koludur. 0 , 7 ,8 12,14,16,17,18,19,24,25,32 değerlerinden biri olmalıdır.

0 -Mecburi Sigortalı

7 -Ciraklar

- 8 -Sosyal Guvenlik Destek Primi
- 12 -Uluslararası Sozlesmesi Olmayan Yabancı Uyruklu Sigortalı
- 14 -Ceza Evi Calisani
- 16 -Iskur Kursiyerleri
- 17 -Iskaybi Tazminatı Alanlar
- 18 -YOK Kısmi İstihdam
- 19 -Stajyer Öğrenciler
- 24 -İntern Öğrenci
- 25 -Harp m. Vazife m. 2330 ve 3713 SK göre aylık alan
- 32 -Bursiyer

OZURLUKODU: Sigortalı engelli ise E , değilse H yazılmalıdır. E,H karakterleri dışında herhangi bir değer kabul edilmez.

ESKİHUKUMLU: Sigortalı eski hükümlü ise E , değilse H yazılmalıdır. E,H karakterleri dışında herhangi bir değer kabul edilmez

OGRENİMKODU: Sigortalıya ait öğrenim durumunu belirtir. 0-7 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

- 0-Bilinmeyen
- 1-Okur yazar değil
- 2-İlkokul
- 3-Ortaokul yada İ.Ö.O
- 4-Lise veya dengi o.
- 5-Yüksek o veya fakülte
- 6-Yüksek lisans
- 7-Doktora

MEZUNİYETİYİLİ : Sigortalının mezun olduğu yılı belirtir. 0 ile 9999 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

MEZUNİYETBOLUMU : Sigortalının mezun olduğu bölümü belirtir. En fazla 100 karakter olabilir.

CSGBİSKOLU: İşyerinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşkolu dur. 0-28 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

- 01-TARIM VE ORMANCILIK, AVCILIK VE BALIKÇILIK
- 02-MADENCİLİK
- 03-PETROL, KİMYA VE LASTİK
- 04-GIDA SANAYİİ
- 05-ŞEKER
- 06-DOKUMA
- 07-DERİ
- 08-AĞAÇ
- 09-KAĞIT
- 10-BASIN VE YAYIN
- 11-BANKA VE SİGORTA
- 12-ÇİMENTO, TOPRAK VE CAM
- 13-METAL
- 14-GEMİ
- 15-İNŞAAT
- 16-ENERJİ
- 17-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

- 18-KARA TAŞIMACILIĞI
- 19-DEMİR YOLU TAŞIMACIĞI
- 20-DENİZ TAŞIMACILIĞI
- 21-HAVA TAŞIMACILIĞI
- 22-ARDİYE VE ANTREPOCULUK
- 23-HABERLEŞME
- 24-SAĞLIK
- 25-KONAKLAMA VE EĞLENCE YERLERİ
- 26-MİLLİSAVUNMA
- 27-GAZETECİLİK
- 28-GENEL İŞLER

MESLEKKODU: Sigortalının meslek kodudur. Nokta ve sayılardan oluşan 7 karakterli sayısal değerdir. İlk dört karakter sayısal değerdir. Beşinci karakter nokta olup sonraki iki karakter de sayısal değerdir. Örnek : 3258.02

Kurumda kayıtlı tüm meslek kodları <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a> adresinde "Parametreler" menüsünde "İşkur Meslekleri" sekmesinde bulunmaktadır. XML dosyasından gelen meslek kodu kurumda kayıtlı meslek kodları ile uyumlu olmalıdır. Uyumsuzluk durumunda işlem yapılamaz.

GOREVKODU: 2821 sayılı kanun gereğince belirlenen sigortalının görev kodudur. 1-6 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

- 1- İşveren veya vekili
- 2- İşçi
- 3- 657 SK (4/b) kapsamında çalışanlar
- 4- 657 SK (4/c) kapsamında çalışanlar
- 5- Çıraklar ve stajyer öğrenciler
- 6- Diğerleri

TOPLU İŞTEN AYRILIŞ İÇİN XML DOSYASI HAZIRLAMA

Xml dosyası sigortalıya ve işverene ait verileri içermeli ve istencikis.xsd dokümanında belirtilen kurallara uygun olmalıdır

Örnek İşten Çıkış Xml Dokümanı :

<SGK4AISTENCİKIS>

<ISYERİ ISYERISICIL="00000000000000000000" ISYERİARACINO="000"
ISYERİUNVAN="ÜNVAN" ISYERİADRES="ADRES"/>

<SIGORTALILAR>

<SIGORTALI TCKNO="10000000001" AD="AD" SOYAD="SOYAD" İSTENCİKİTARİHI="2016-
07-30" MESLEKKODU="6111.33" İSTENAYRILISNEDENI="35"

CSGBISKOLU="0" UCRETYUZDEUSULU="H">

<ONCEKIDONEM BELGETURU="1" HAKEDILENUCRET="3000.00"
PRİMİKRAMİYE="99.50" EKSIKGUNSAIYISI="0" EKSIKGUNNEDENI="0" />

<BULUNDUGUMUZDONEM BELGETURU="1" HAKEDILENUCRET="1000.25"
PRİMİKRAMİYE="99.500" EKSIKGUNSAIYISI="0" EKSIKGUNNEDENI="0" />

</SIGORTALI>

<SIGORTALI TCKNO="10000000002" AD="AD" SOYAD="SOYAD" İSTENCİKİTARİHI="2016-
07-30" MESLEKKODU="6111.33" İSTENAYRILISNEDENI="35"

CSGBISKOLU="0" UCRETYUZDEUSULU="H">

```
<ONCEKIDONEM BELGETURU="1" HAKEDILENUCRET="3000.00"
PRIMIKRAMIYE="99.50" ESIKGUNSAIISI="0" ESIKGUNNEDENI="0" />
<BULUNDUGUMUZDONEM BELGETURU="1" HAKEDILENUCRET="1000.25"
PRIMIKRAMIYE="99.500" ESIKGUNSAIISI="0" ESIKGUNNEDENI="0" />
</SIGORTALI>
</SIGORTALILAR>
</SGK4AISTENCIKIS>
```

İşyeri Bilgileri

İSYERISICIL: 21 karakterli iş yeri sicil numarasıdır. Karakter sayısı 21 den az yada fazla olamaz. İş yeri sicil bilginizi <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a> adresinde giriş yaptıktan sonra "İşyeri Bilgilerim" menüsünden kontrol edebilirsiniz. Dosya yükleme sırasında Xml den gelen işyeri sicil bilgisinin giriş yaptığınız işyeri bilgileri ile aynı olup olmadığı kontrol edilmekte, tutarsızlık var ise yükleme yapılmasına izin verilmemektedir.

İSYERIRACINO: İş yeri aracı numarasıdır. 0 ile 999 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

İSYERIUUNVAN: en fazla 250 karakter içeren işyeri unvan bilgisidir.

İSYERİADRES: en fazla 200 karakter içeren işyeri adres bilgisidir.

Sigortalı Bilgileri

TCKNO : 11 karakterli TC Kimlik numarasıdır.

AD : Sigortalının isim bilgisidir. En fazla 50 karakter olarak yazılmalıdır. Kurum kayıtları ile eşleşmediği durumda TC kimlik numarası dikkate alınarak işlem yapılır. Kurumda kayıtlı isim bilgisi Xml den gelen isim bilgisi ile uyuşmadığında ekranda kırmızı renkle belirtilir.

SOYAD : Sigortalının soyad bilgisidir. En fazla 50 karakter olarak yazılmalıdır. Kurum kayıtları ile eşleşmediği durumda TC kimlik numarası dikkate alınarak işlem yapılır. Kurumda kayıtlı soyad bilgisi Xml den gelen soyad bilgisi ile uyuşmadığında ekranda kırmızı renkle belirtilir.

ISTENCIKISTARIHI: Sigortalının işten ayrılış tarihidir. Tarih formatı yyyy-aa-gg şeklinde olmalıdır. Örnek : 2016-07-30

MESLEKKODU: Sigortalının meslek kodudur. Nokta ve sayılardan oluşan 7 karakterli sayısal değerdir. İlk dört karakter sayısal değerdir. Beşinci karakter nokta olup sonraki iki karakter de sayısal değerdir. Örnek : 3258.02

Kurumda kayıtlı tüm meslek kodları <https://uyg.sgk.gov.tr/SgkTescil4a> adresinde "Parametreler" menüsünde "İşkur Meslekleri" sekmesinde bulunmaktadır. XML dosyasından gelen meslek kodu kurumda kayıtlı meslek kodları ile uyuşmalıdır. Uyuşmazlık durumunda işlem yapılamaz.

ISTENAYRILISNEDENI : Sigortalının işten ayrılış nedenidir. 0,36 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

- 1-deneme süreli iş sözleşmesinin işverence feshi
- 2-deneme süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi
- 3-Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi
- 4-Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından haklı sebep bildirilmeden feshi
- 5-belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi
- 8-emeklilik(yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle
- 9-malulen emeklilik nedeniyle
- 10-ölüm
- 11-iş kazası sonucu ölüm

- 12-askerlik
- 13-kadın işçinin evlenmesi
- 14-emeklilik için yaş dışında diğer şartların tamamlanması
- 15-toplu işçi çıkarma
- 16-sözleşme sona ermeden sigortalının aynı işverene ait işyerine nakil
- 17-çalıştığı işyerinin kapanması-feshi
- 18-işin sona ermesi
- 19-mevsim bitimi
- 20-kampanya bitimi
- 21-statü değişikliği
- 22-diğer nedenler
- 23-İşçi tarafından zorunlu nedenlerle fesih
- 24-işçi tarafından sağlık nedeniyle fesih
- 25-işverenin ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı davranışı nedeniyle
- 26-disiplin kurulu kararı ile
- 27-işveren tarafından zorunlu nedenlerle ve tutukluluk nedeniyle
- 28-işveren tarafından sağlık nedeniyle
- 29-işveren tarafından işçinin ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışı nedeniyle
- 30-vize süresinin bitimi
- 31-borçlar, sendikalar, grev ve lokavt kanunu kapsamında kendi istek ve kusuru dışında
- 32-4046 sayılı kanunun 21. maddesine göre özelleştirme nedeniyle
- 33-gazeteci tarafından sözleşmenin feshi
- 34-işyerinin devri işin veya işyerinin niteliğinin değişmesi nedeniyle
- 35-6495 SK nedeniyle devlet memurluğuna geçenler
- 36- OHAL / KHK

CSGBİSKOLU: İşyerinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşkolu dur. 0-28 arasında sayısal bir değer olmalıdır.

- 01-TARIM VE ORMANCILIK, AVCILIK VE BALIKÇILIK
- 02-MADENCİLİK
- 03-PETROL, KİMYA VE LASTİK
- 04-GIDA SANAYİİ
- 05-ŞEKER
- 06-DOKUMA
- 07-DERİ
- 08-AĞAÇ
- 09-KAĞIT
- 10-BASIN VE YAYIN
- 11-BANKA VE SİGORTA
- 12-ÇİMENTO, TOPRAK VE CAM
- 13-METAL
- 14-GEMİ
- 15-İNŞAAT
- 16-ENERJİ
- 17-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

- 18-KARA TAŞIMACILIĞI
- 19-DEMİR YOLU TAŞIMACIĞI
- 20-DENİZ TAŞIMACILIĞI
- 21-HAVA TAŞIMACILIĞI
- 22-ARDIYE VE ANTREPOCULUK
- 23-HABERLEŞME
- 24-SAĞLIK
- 25-KONAKLAMA VE EĞLENCE YERLERİ
- 26-MİLLİSAVUNMA
- 27-GAZETECİLİK
- 28-GENEL İŞLER

UCRETYUZDEUSULU : Sigortalı Ücretini Yüzde usulü ile alıyor mu ise E , değilse H yazılmalıdır. E,H karakterleri dışında herhangi bir değer kabul edilmez.

Dönem Bilgileri

Sigortalının işten ayrıldığı dönem ve önceki döneme ait bilgiler girilmelidir. Özel işyerlerinde dönem ayın 1 inde başlar 30 unda sona erer. Resmi işyerlerinde ise ayın 15 inde başlar sonraki ayın 14 ünde biter. Bir önceki dönemde işe giriş veya işten çıkış yok ise önceki döneme ait bilgilerin doldurulması zorunlu değildir.

BELGETURU : Belge türü 0 ile 41 arasında sayısal bir değer olmalıdır. Belge türü seçmek istemediğiniz durumda belge türü değeri 0 olmalı.

1 nolu belge: Hizmet akdi ile tüm sigorta kollarına tabi çalışanlar (Yabancı uyruklu sigortalılar dahil)

2 nolu belge: Sosyal güvenlik destek primine tabi çalışanlar

4 nolu belge: Yer altında sürekli çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)

5 nolu belge: Yer altında gruplu çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)

6 nolu belge: Yer üstün gruplu çalışanlar (Maden işyerlerinde 1/10/2008 öncesi çalışması olanlar için)

7 nolu belge:3308 sayılı kanunda belirtilen aday çırak, çırak ve mesleki işletmelerde eğitim gören öğrenciler

12 nolu belge: Geçici 20. maddeye tabi olanlar

13 nolu belge:Tüm sigorta kollarına tabi olup işsizlik sigortası primi kesilmeyenler

14 nolu belge: Libya'da çalışanlar

19 nolu belge: Ceza infaz kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan hükümlü ve tutuklular

20 nolu belge: İstisna akdine istinaden Almanya'ya götürülen Türk işçiler

21 nolu belge: Türk işverenler tarafından sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmamış ülkelere götürülerek çalıştırılan Türk işçileri

22 nolu belge: Meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler

23 nolu belge: Harp malülleri ile 3713 ve 2330 sayılı kanunlara göre vazife malüllüğü aylığı alanlardan kısa vadeli sigorta kollarına tabi olanlar

24 nolu belge: Harp malülleri ile 3713 ve 2330 sayılı kanunlara göre vazife malüllüğü aylığı alanlardan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi olanlar

25 nolu belge: Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen eğitime katılan kursiyerler

28 nolu belge: 4046 sayılı kanunun 21 inci maddesi kapsamında iş kaybı tazminatı alanlar

29 nolu belge: Tüm sigorta kollarına tabi çalışıp 60 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

30 nolu belge: İşsizlik sigortası hariç 60 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

31 nolu belge: Harp malülleri ile 3713 ve 2330 sayılı kanunlara göre vazife malüllüğü aylığı alanlardan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi olup 60 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

32 nolu belge: Tüm sigorta kollarına tabi çalışıp 90 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

33 nolu belge: İşsizlik sigortası hariç 90 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

34 nolu belge: Harp malülleri ile 3713 ve 2330 sayılı kanunlara göre vazife malüllüğü aylığı alanlardan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi olup 90 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

35 nolu belge: Tüm sigorta kollarına tabi çalışıp 180 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

36 nolu belge: İşsizlik sigortası hariç 180 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

37 nolu belge: Harp malülleri ile 3713 ve 2330 sayılı kanunlara göre vazife malüllüğü aylığı alanlardan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi olup 180 gün fiili hizmet süresi zammına tabi çalışanlar

39 nolu belge: Birleşik Krallıkta ikamet edenler ve İsviçre vatandaşı olanlardan uzun vadeli sigorta kolunun uygulanmasını talep etmeyenler

41 nolu belge: Kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar

42

43.....

BELGE TÜRLERİ EKSİK

HAKEDİLENUCRET : Sigortalıya ödenen ücrettir. Asgari ücretten az olamaz.

PRİMİKRAMİYE : Sigortalıya ödenen prim ikramiyedir. Prim ikramiyenin olmadığı durumda değeri 0 olabilir veya PRİMİKRAMİYE etiketi hiç yazılmayabilir.

EKSİKGUNSAYISI: Dönemdeki eksik gün sayısıdır. Eksik gün sayısının olmadığı durumda değeri 0 olabilir veya EKSİKGUNSAYISI etiketi hiç yazılmayabilir.

EKSİKGUNNEDENİ : Dönemdeki eksik gün nedenidir. 0-18 arasında sayısal bir değer olmalıdır. Eksik gün nedeninin olmadığı durumda değeri 0 olabilir veya EKSİKGUNSAYISI etiketi hiç yazılmayabilir.

01-İstirahat

02-Ücretsiz/aylıksız izin

03-Disiplin cezası

04-Gözaltına alınma

05-Tutukluluk

06-Kısmi istihdam

07-Puantaj kayıtları

08-Grev

09-Lokavt

10Genel hayatı etkileyen

olaylar

11-Doğal afet

12-Birden fazla

14-Diğer

- 15-Devamsızlık
- 16-Fesih tarihinde çalışmamış
- 17-Ev hizmetlerinde 30
günden az
- 18-Kısa çalışma ödeneği

Eksik gün nedenleri eksk