

BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

KARNE NO

BAĞLI BULUNULAN
GÜMRÜK VE TİCARET
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ADRESİ

İKAMETGAH ADRESİ

TELEFON

E-POSTA

TEBLİĞ KAPSAMI
FAALİYETLERİN NE
ŞEKİLDE YÜRÜTÜLECEĞİ• SERBEST MESLEK FAALİYETİ
OLARAK • TÜZEL KİŞİLİK ORTAKLIĞI TİCARET
ÜNVANIVERGİ
NUMARASI

ADRESİ

TÜZEL
KİŞİNİN(*)ORTAKLARA
İLİŞKİN
BİLGİLER

ADI SOYADI

T.C. KİMLİK NO

AN9, antrepo rejimine tabi eşyanın elleçleme işlemlerinin tespiti

YUKARIDA KAYITLI BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDER, BU
TEBLİĞ KAPSAMINDA FAALİYET GÖSTERMEK ÜZERE TARAFIMA YETKİ
BELGESİ VERİLMESİNİ VE HALİHAZIRDA KULLANMAKTA OLDUĞUM
BİLGE KULLANICI KODUNUN İPTALİNİ SAYGILARIMLA ARZ EDERİM.

Adı-Soyadı

Tarih-İmza

(*) Bu alan; yalnızca Tebliğ kapsamı faaliyetlerin bir tüzel kişilik ortaklığı ile gerçekleştirilecek olması durumunda doldurulacaktır.

TAAHHÜTNAME

...../...../..... tarihli sayılı Resmî Gazete’de yayımlananSeri No.lu Gümrük Genel Tebliğ kapsamında faaliyet göstermek üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığı (Gümrükler Genel Müdürlüğü) tarafından yetkilendirildiğimi takdirde, dolaylı temsil suretiyle gümrük idarelerinde iş takip etmeyeceğimi ve bu amaçla kurulmuş tüzel kişilere ortak olmadığımı/olmayacağımı; anılan Tebliğ kapsamında tespit işlemlerini yapacağım gerçek ve tüzel kişiler ve antrepo işleticileri ile ortaklık ve/veya çalışan statüsünde ilişkide bulunmayacağımı; tespit işlemleri ve bunlara ilişkin raporların doğru olmadığını saptanması halinde tespit işleminin kapsamı ile sınırlı olmak üzere ziyaa uğratılan vergilerden ve kesilecek cezalardan yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğumu; tespit işlemlerinin yapılması sürecinde elde olunan ticari sır niteliğindeki bilgi ve belgelerin üçüncü kişilere verilmemesi ve yayınlanmaması konusunda her türlü önlemi alacağımı; vekalet beyannamesi ile yetki verdiğim vekilim tarafından gerçekleştirilen işlemlerden sorumlu olduğumu beyan ve taahhüt ederim.

Taahhüt Eden

Adı-Soyadı

Tarih/ İmza

TAAHHÜT EDENİN

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Faaliyet Adresi :

İkametgah Adresi:

VEKALET BİLDİRGESİ

Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri olarak mesleki faaliyetimi yerine getiremeyeceğim ölüm, yetki belgesi iptali, meslekten çıkarılma ve benzeri durumlarda ya da izin, hastalık ve benzeri durumlar nedeniyle mesleki faaliyetime ara vermem gerektiğinde tespit işlemlerinin devamlılığının sağlanması amacıyla bir takvim yılı içinde toplamda otuz günü aşmamak üzere vekaleten Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviriadına tespit işlemleri ile AN9 tespit sözleşmelerini yapmaya yetkilidir.

Tarih

Ad-Soyad

İmza

Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri'nin mesleki faaliyetini yerine getiremeyeceği ölüm, yetki belgesi iptali, meslekten çıkarılma ve benzeri durumlarda ya da izin, hastalık ve benzeri durumlar nedeniyle mesleki faaliyetine ara vermesi gerektiğinde tespit işlemlerinin devamlılığının sağlanması amacıyla bir takvim yılı içinde toplamda otuz günü aşmamak üzere adı geçen kişiye ait tespit işlemleri ile AN9 tespit sözleşmelerini vekaleten yapmayı taahhüt ederim.

Tarih

Ad-Soyad

İmza

Yetki Belgesi

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
Gümrükler Genel Müdürlüğü

YETKİ BELGESİ

Belge Başlangıç Tarihi :

Belge Bitiş Tarihi :

GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN

Adı Soyadı :

TC Kimlik No:

Yetki No :

TÜZEL KİŞİNİN

Ticaret Unvanı:

Vergi No :

Yukarıda bilgileri yer alan Gümrük Müşaviri, Gümrük Kanununun 10 uncu maddesi ile Gümrük Yönetmeliğininin 574 üncü maddesine istinaden Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na belirlenecek tespit işlemlerini yapmaya yetkilidir.

Bakan a. "

Tespit Sözleşmesi 1. Bölüm

TESPİT SÖZLEŞMESİ

BÖLÜM I

I.A SÖZLEŞME BİLGİLERİ:

(1) SÖZLEŞME TARİHİ	(3) SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
(2) SÖZLEŞME SAYISI	(4) TESPİT KODU
(5) TESPİT TÜRÜ	

I.B TESPİT İŞLEMİNİ YAPAN GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN:

(6) ADI SOYADI	
(7) TC KİMLİK NO	
(8) YETKİ NUMARASI	
(9) FAALİYET ADRESİ	

I.C TESPİT İŞLEMİNİ YAPAN TÜZEL KİŞİNİN:

(10) TİCARET ÜNVANI	
(11) VERGİ NO	
(12) FAALİYET ADRESİ	

I.D TESPİT İŞLEMİNİ YAPTIRANIN:

(13) ADI SOYADI / TİCARET ÜNVANI	
(14) VERGİ NO / TC KİMLİK NO	
(15) FAALİYET ADRESİ	

I.E DİĞER BİLGİLER

(16) TESPİT TÜRÜNE İLİŞKİN BİLGİLER	
(17) SÖZLEŞMENİN KONUSU	

BÖLÜM II

(1) **AMAÇ:** Gümrük Kanunu, Gümrük Yönetmeliği ve bu Tebliğ ve ilgili mevzuat gereği gümrük müşaviri ile tespit işlemini yaptıran kişi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

(2) ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

a) Gümrük Müşaviri için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret (o yıl için geçerli asgari ücret tarifesinin altında olmamak üzere) (Yalnız) TL olup, şeklinde ödenecektir.

b) Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi şeklinde ödenecektir.

c) Ücrete KDV dahil değildir.

d) Tespit işlemi için yapılacak bütün giderler tespit işlemini yaptıran kişiye karşılanacaktır.

e) Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde Gümrük Müşaviri işi bırakır. Alacakları için kanuni takibe geçer.

(3) **SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ** Bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere .../.../... - .../.../... dönemini kapsar. Bu sözleşme .../.../... günü adresinde.....nüsha olarak düzenlenmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(4) TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Gümrük müşaviri sözleşmede anılan işleri ilgili mevzuat ve mesleki ahlak kuralları uyarınca yerine getirecektir.

b) Tespit işlemini yapacak olan Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin bir takvim yılı içinde toplamda otuz günü aşmayan süre ile mesleki faaliyetini yerine getiremeyeceği durumlarda, yetki numaralı Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri bu sözleşme kapsamındaki tespit işlemini yapmaya yetkilidir.

c) Tespit işlemini yaptıran kişi yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Gümrük müşavirinin söz konusu kişiye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. Tespit işlemini yaptıran kişi adres değişikliklerini yedi gün içinde gümrük müşavirine bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği sebebiyle söz konusu kişiye ulaşmayan bildirimlerden dolayı gümrük müşavirine sorumluluk yüklenemez.

d) Tespit işlemini yaptıran kişi; gümrük müşaviri tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarıyı ve öneriyi derhal yerine getirmekle yükümlüdür. Tespit işlemini yaptıran kişinin aksine davranışı nedeniyle, yerine getirilemeyen yükümlülüklerden gümrük müşaviri sorumlu tutulamaz.

e) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak gümrük müşavirine sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve gümrük müşavirinin belirttiği tarihe kadar gümrük müşavirine teslim edilmemesinden doğacak olumsuz sonuçlardan, tespit işlemini yaptıran kişi sorumludur.

f) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler tespit işlemini yaptıran kişiye geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan gümrük müşaviri bu iş için almış olduğu ücreti, alınan avanslar dahil, geri vermek zorunda olup, tespit işlemini yaptıran kişi adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin tespit işlemini yaptıran kişi tarafından feshi halinde; sözleşme süresi bir yıl veya bir yıldan fazla ise, tespit ücretinin en az bir yıllık kısmı ödenir. Ancak, gümrük müşavirinin bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla alınan ücret geri ödenir.

Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avansın ödenmemesi durumunda gümrük müşaviri işe başlamak zorunda değildir.

g) Tespit işlemini yaptıran kişi, tespit işlemleriyle ilgili bütün bilgi ve belgeleri gümrük müşavirine sunmak ve yapılacak tespit işlemlerini kolaylaştıracak tedbirleri almak zorundadır.

(5) ÖZEL HÜKÜMLER

TESPİT İŞLEMİNİ YAPTIRAN KİŞİ

GÜMRÜK MÜŞAVİRİ

İMZA TÜZEL KİŞİ

KAŞE/İMZA

Tespit Sözleşmesinin Düzenlenmesiyle İlgili Kurallar

Yapılacak tespit sözleşmelerinin düzenlenmesinde geçerli olacak genel şartlar aşağıda belirtilmekte olup, her bir tespit sözleşmesine ilişkin özel şartlar rehberin her bir tespit türü ile ilgili bölümünde yer almaktadır.

Tespit sözleşmesinin I.A bölümü aşağıda belirtilen şekilde doldurulacaktır:

(1) SÖZLEŞME TARİHİ alanına tespit sözleşmesinin yapıldığı tarih yazılacaktır.

(2) SÖZLEŞME SAYISI alanına yapılan tespit sözleşmesine tespit kodu/yetki numarası/yıl/sıra numarasını içerecek şekilde Program vasıtasıyla belirlenecek müteselsil numara yazılacaktır. ÖR.) 009/T0001/08/1

(3) SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ alanına tespit sözleşmesinin geçerliliğinin sona erdiği tarih yazılacaktır.

(4) TESPİT KODU alanına ilgili tespit kodu yazılacaktır.

(5) TESPİT TÜRÜ alanına ilgili tespit koduna ilişkin tespit konusu yazılacaktır.

Tespit sözleşmesinin I.B bölümü aşağıda belirtilen şekilde doldurulacaktır:

(6) ADI SOYADI alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin adı ve soyadı yazılacaktır.

(7) TC KİMLİK NO alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirine ait onbir haneli TC kimlik numarası yazılacaktır.

(8) YETKİ NUMARASI alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirine yapacağı tespit işlemlerinde kullanılmak üzere verilen, Yetki Belgesinde yer alan, beş haneli yetki numarası yazılacaktır.

(9) FAALİYET ADRESİ alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin faaliyet adresi yazılacaktır.

Tespit sözleşmesinin I.C bölümü yalnızca Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin sözleşmenin konusunu oluşturan tespit işlemini bir tüzel kişi ortağı sıfatıyla gerçekleştirecek olması durumunda ve aşağıda belirtilen şekilde doldurulacaktır:

(10) TİCARET UNVANI alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin ortağı olduğu tüzel kişinin ticaret unvanı yazılacaktır.

(11) VERGİ NO / TC KİMLİK NO alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin ortağı olduğu tüzel kişiye ait on haneli vergi numarası yazılacaktır.

(12) FAALİYET ADRESİ alanına Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin ortağı olduğu tüzel kişinin faaliyet adresi yazılacaktır.

Tespit sözleşmesinin I.D bölümü aşağıda belirtilen şekilde doldurulacaktır:

(13) ADI SOYADI/TİCARET UNVANI alanına tespit işlemini yaptıran kişinin gerçek kişi olması durumunda adı ve soyadı; tüzel kişi olması durumunda ise ticaret unvanı yazılacaktır.

(14) VERGİ NO / TC KİMLİK NO alanına tespit işlemini yaptıran kişinin gerçek kişi olması durumunda onbir haneli TC kimlik numarası; tüzel kişi olması durumunda ise on haneli vergi numarası yazılacaktır.

(15) FAALİYET ADRESİ alanına tespit işlemini yaptıran kişinin faaliyet adresi yazılacaktır.

Tespit sözleşmesinin I.E bölümü rehberin her bir tespit işlemine ilişkin bölümünde öngörülen bilgileri içerecek şekilde doldurulacaktır.