

(Vergi Usul Kanunu'nun 5228 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi ile değiştirilen 160 ncı Maddesi Gereğince Mükellefiyet Kayıtları Terkin Edilen Mükellefler Hakkında Doldurulacaktır.)

DOSYA

VERGİ DAİRESİ ADI

KODU

VERGİ KİMLİK NO.

T.C. KİMLİK NO.

1. Normal (Re' sen) Terk Kaydı

:

KODU

2. Münhasıran sahte belge düzenlemek amacıyla mükellefiyet tesis ettirenlerin terkin bildiren V.İ.R. 'na ilişkin Terk Kaydı

:

KODU

TABLO I

MÜKELLEFLERE AİT BİLGİLER

Gerçek

Ortaklık

Tüzel

KİMLİK BİLGİLERİ

SOYADI /UNVANI

ADI/

UNVANIN DEVAMI-1

BABA ADI/

UNVANIN DEVAMI-2

(RE'SEN) TERK TARİHİ

Münhasıran sahte belge düzenlemek amacıyla mükellefiyet tesis ettirenlerin terkin bildiren V.İ.R. 'na ilişkin bilgiler :

V.İ.R. TARİHİ VE NUMARASI

V.İ.R. DÜZENLEYENİN

(Ad Soyad ve Unvanı)

TABLO II

BELGE BASIMINA İLİŞKİN BİLGİLER

Belge Türü

Miktarı (Cilt)

Seri No.

Başlangıç Sıra No.

Bitiş Sıra No.

Belge Basım veya Tasdik Tarihi

Matbaacının veya Noterin Vergi Kimlik No.

Belge Türü

Miktarı (Cilt)

Seri No.

Başlangıç Sıra No.

Bitiş Sıra No.

Belge Basım veya Tasdik Tarihi

Matbaacının veya Noterin Vergi Kimlik No.

Belge Türü

Miktarı (Cilt)

Seri No.

Başlangıç Sıra No.

Bitiş Sıra No.

Belge Basım veya Tasdik Tarihi

Matbaacının veya Noterin Vergi Kimlik No.

TABLO III

ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Marka

Model

Sicil No. (*)

Marka

Model

Sicil No. (*)

Marka

Model

Sicil No. (*)

(*) Ödeme kaydedici cihaz fişinin sonunda "MF"nin yanında yer alan harf ve numaralar yazılacaktır.

TABLO IV

MÜKELLEFLERE AİT BİLGİLER

1. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	
2. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	
3. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	
4. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	
5. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	
6. ORTAK	Ortak <input type="checkbox"/>	V. Kimlik No.	
	Kanuni Temsilci <input type="checkbox"/>	T.C. Kimlik No.	
	Genel Müdür/Müdür <input type="checkbox"/>	Soyadı	Unvanı
	Y. Kurulu Üyesi <input type="checkbox"/>	Adı	

Yukarıda adı, soyadı (unvanı) yazılı mükellef hakkında

1. Yapılan araştırma ve yoklamalar sonucunda adreslerinde (elektrik ve/veya doğalgaz aboneliği tespit edilen işyerleri dahil) bulunamaması ve başka bir adreste faaliyetine devam ettiğine dair bilgi edinilememiş,
2. Başkaca bir ticari, zirai ve mesleki faaliyeti olmadığı halde münhasıran sahte belge düzenlemek amacıyla mükellefiyet tesis ettirdiğinin vergi incelemesine yetkili olanlarca düzenlenen rapor ile tespit edilmesi ve mükellefiyet kaydının devamına gerek görülmediği .../.../..... tarih vesayılı raporda belirtilmiş,

olmasından dolayı V.U.K.'nun 5228 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi ile değiştirilen 160 ıncı maddesi gereğince mükellefiyet kaydının terkinini olurlarınıza arz ederim.

DÜZENLEYEN MEMUR
(Ad Soyad ve İmza)

SERVİS ŞEFİ
(Ad Soyad ve İmza)

MÜDÜR YARDIMCISI
(Ad Soyad ve İmza)

.. / .. /

UYGUNDUR

Vergi Dairesi Müdürü/Müdür/Malmüdürü
İmza

KAYITLARI SİLİNEREN MÜKELLEFLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU DOLDURMA TALİMATI

DOSYA

- Vergi dairesinin adı, vergi dairesinin kodu, (re'sen) terk ettirilen mükellefin vergi kimlik numarası varsa T.C. kimlik numarası da yazılacaktır.
- Normal (re'sen) terk kaydı ise karşısındaki kutu işaretlenip (7) kodu yazılacak ya da münhasıran sahte belge düzenlemek amacıyla mükellefiyet tesis ettirdiği ve mükellefiyetinin devamına gerek görülmediği V.İ.R. ile tespit edilenlere ilişkin terk kaydı ile karşısındaki kutu işaretlenip (8) kodu yazılacaktır.

TABLO I

Mükellefe ait bilgilerde gerçek, ortaklık veya tüzel kişilerden hangisi ise ilgili kutu işaretlenecektir.

Kimlik bilgilerinde

- Soyadı, şirket ise unvanı,
- Adı, şirket ise unvanın devamı,
- Baba adı, şirket ise unvanın devamı,
- (Re'sen) Terk tarihi,
- (Re'sen) Terk işlemi münhasıran sahte belge düzenlemek amacıyla mükellefiyet tesis ettirdiği ve mükellefiyet kaydının devamına gerek görülmediği V.İ.R. ile tespit edilenlere ilişkin ise buna ait V.İ.R.'nin tarihi, numarası ve V.İ.R. düzenleyenin adı soyadı ve unvanı yazılacaktır.

TABLO II

Belge Basımına İlişkin Bilgiler

Bastırılan belgenin; türü, miktarı (cilt), seri numarası, başlangıç sıra numarası, bitiş sıra numarası, belge basım veya tasdik tarihi, matbaacının veya noterin vergi kimlik numarası yazılacaktır.

NOT: Bastırılan belgeler birden fazla ise tablonun altındaki diğer bölümler aynı şekilde doldurulacaktır.

TABLO III

Ödeme Kaydedici Cihazlara İlişkin Bilgiler

Ödeme kaydedici cihazın; markası, sicil numarası (Ödeme kaydedici cihaz fişinin sonunda "MF" nin yanında yer alan harf ve numaralar yazılacaktır.) ve modeli yazılacaktır.

NOT: Ödeme kaydedici cihazın birden fazla olması durumunda tablonun altındaki diğer bölümler aynı şekilde doldurulacaktır.

TABLO IV

- (Re'sen) Terk ettirilen mükellefin tüzel kişilik olması durumunda, şirket ortaklarının şirketteki görevine göre ilgili (ortak, kanuni temsilci, genel müdür/müdür veya yönetim kurulu üyesi) kutu işaretlenerek, vergi kimlik numarası varsa T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı yazılacaktır.
- Sermaye şirketlerinde (anonim, limited, eshamlı komandit şirket) yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, genel müdürleri (limited şirket müdürleri) kanuni temsilciler ile bunlar dışında kalan ve en yüksek hisseye sahip 6 ortağa ait bilgiler yazılacaktır.

NOT: Diğer ortaklara ait bilgiler yine aynı şekilde doldurulacaktır.

Tabloyu düzenleyenler bölümüne, yukarıda adı, soyadı (unvanı) yazılı mükellef hakkında yukarıda yapılan işlemlere göre (re'sen) terk işlemine ait ilgili kutu işaretlenecektir. (Re'sen) Terk işlemi V.İ.R.e istinaden yapılıyor ise V.İ.R.'in tarihi ve sayısı belirtilerek, düzenleyen memurun, servis şefinin ve müdür yardımcısının adları, soyadları yazılacak ve ilgili kişilerin imzaları atıldıktan sonra vergi dairesi müdürünün/müdürün/malmüdürünün onayına sunulacaktır.