



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

TÜRMOB
Gelen Evrak

Tarih:02.02.2018
Sayı: 2463

Sayı : 51592363-045-E.568604

26/01/2018

Konu : Sorumluluk

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ
MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(Kızılcaşar Mahallesi, 2669. Sk.
No:19, 06570 Gölbaşı/Ankara)

İlgi: 24/01/2018 tarihli ve 00621 sayılı yazınız *GİM*
İlgide kayıtlı yazınız incelenmiştir.

Söz konusu yazınızda 6728 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında düzenleme yapıldığı ilgili düzenleme doğrultusunda da Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine ek 4 üncü maddenin eklendiği belirtilmiştir. İlgide kayıtlı yazınızın devamında meslek mensuplarının sürekli yeni sorumluluklar altına sokuldukları, bu kişilere ilişkin düzenlenen sorumluluk hükümlerinin yürürlükten kaldırılması, bu düzenlemelerin yürürlükten kaldırılamaması halinde ise usul ve esasların dar şekilde yorumlanması gerektiği belirtilerek mevzu bahis uygulamanın ne şekilde uygulanacağı yönünde görüş istenmiştir.

Yazınızda da belirtildiği şekilde 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 46 ncı maddesiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasına eklenen düzenleme kapsamında muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından işverenlerle birlikte yazılı sözleşme ile yetki verilmiş serbest muhasebeci, serbest muhasebeci malî müşavir ve yeminli malî müşavirler de müştereken ve müteselsilen sorumlu sayılmışlardır. Söz konusu düzenlemeye ilişkin usul ve esasların açıklanması amacıyla ise Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine ek-4 üncü madde eklenmiştir.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında meslek mensuplarının işverenle birlikte müteselsilen sorumlu olabilmesi için aşağıdaki unsurların birlikte gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Meslek mensuplarının sorumluluğunun muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin, işyeri kayıt ve belgelerine uygun olmamasından kaynaklanması gerekmektedir. Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda sigortalı işe giriş, işten ayrılış bildirgeleri ile aylık prim hizmet belgesi veya Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen diğer belgelerden kaynaklanan hata, kusur veya kasıttan dolayı meslek mensuplarının sorumluluğu olmayacaktır.

- Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin işyeri defter ve kayıtları ile bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmaması nedeniyle ortaya prim kaybı,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat E.SOLAK (Sos.Göv.Uzm.)
Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr

LOGO



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

gecikme cezası, gecikme zammı, idari para cezaları ve 5510 sayılı kanununun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemeler(Geçici iş göremezlik ödeneği, yersiz aylık bağlanması vs) çıkması gerekmektedir. Ortaya çıkan Sosyal Güvenlik Kurumu alacağı olmaması halinde sorumluluk ta söz konusu olmayacaktır.

- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında ise sırasıyla;

“Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin meslek mensupları tarafından düzenlenmesi ve verilmesi amacıyla işverenler ve ilgili meslek mensupları arasında yazılı sözleşme düzenlenir.

Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sözleşmede Kanununun 86 ncı maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan Tebliğ eki sözleşmeler esas alınır.”

Düzenlemeleri yer almıştır.

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin içerik ve şekline ilişkin düzenlemelere ilişkin olarak 18/2/2017 tarihli ve 29983 sayılı Resmi Gazete’de Muhtasar Ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği yayımlanmıştır. İlgili Tebliğin ekinde yer alan “ek-4 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi(Basit Usulde Vergilendirilen Mükellefler İçin)”, “ek-5 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi (İşletme Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Mükellefler İçin)”, “ek-6 Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi”, “ek-7 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi” formları Meslek Mensuplarıyla yapılan sözleşmelerde esas alınacak formlar olacaktır. Bu kapsamda belirtilen formlar kullanılarak işveren ile meslek mensubu arasında kurulan bir ilişki olması halinde meslek mensubunun sorumluluğu ortaya çıkacaktır.

- Meslek mensubun işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulması için meslek mensubunun kusurlu davranışının Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurların raporunda veya yetkili adli mercilerce (mahkemelerce) tespit edilmiş olması gerekmektedir. Bu doğrultuda Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurların raporunda veya yetkili adli merci (mahkemelerce) kararlarında açık bir şekilde kusurlu davranış olduğu belirtilmeyen meslek mensubunun sorumluluğu mümkün olmayacaktır.

- 5510 sayılı Kanununun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrasında;

“ İşveren, işyeri sahipleri; işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yıl başından başlamak üzere on yıl süreyle, kamu idareleri otuz yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde onbeş gün içinde ibraz etmek zorundadır.”

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddenin yedinci fıkrasında ise;

“Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan defter kayıtları ve belgelerin saklanması ve ibrazından işverenler sorumludur.”

Düzenlemesi yer almıştır.

Bu doğrultuda yazılı sözleşme ile verilen yetkiyle birlikte muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin düzenlenip Kuruma gönderilmesinde meslek mensubu sorumlu olarak adledilebilecek olmakla birlikte muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin düzenlenmesine esas defter ve kayıtları ile bunlara dayanak teşkil eden bilgiler saklanması ve gerektiğinde ibrazındaki sorumluluk işverenlere ait olacaktır.

- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddenin sekizinci ve dokuzuncu fıkralarında ise sırasıyla;

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mithalpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için iritibat E.SOLAK (Sos.Güv.Uzm.)
Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr

LOGO



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RISKE ATMAYIN

“Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.

İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.”

Düzenlemeleri yer almaktadır.

İlgili düzenleme kapsamında da görüldüğü şekilde muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumluluğu yoluna gidilmesi için defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına verilmiş, intikal ettirilmiş olması gerekmektedir. Meslek mensubuna verilmeyen veya iletilmeyen hiçbir bilgi ve belgeden kaynaklanan prim kaybı, gecikme cezası, gecikme zammı, idari para cezalarından dolayı meslek mensupları sorumlu tutulmaması gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen hususlar kapsamında da görüleceği üzere, meslek mensuplarının sorumluluğunun ortaya çıkması temel bazı esaslara bağlanmıştır. Bu kapsamda kayıt, bilgi ve belgelerin belli esaslar ve usullerle meslek mensubuna intikal ettirilecek olması, kayıtların güvenilirliğini sağlayacak, sonradan ortaya çıkabilecek ve meslek mensubunun kabul etmediği olumsuz durumların olması halinde de meslek mensupları açısından bu kayıt ve belgeler ispatlayıcı delil vasfında olabilecektir. Yine yapılan düzenleme kapsamında meslek mensubunun sorumluluğu ancak kusurlu davranışının varlığı ile mümkün olabilecek ve bu kusurun tespiti ise yalnız Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca veya yetkili adli mercilerce (mahkemelerce) yapılabilecektir. Bu doğrultuda meslek mensubunun kusurlu davranışın tespit edilmesi de temel esaslara bağlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Savaş ALIÇ
Genel Müdür V.

Güvenli Elektronik İmza

Aşılı ile Ayınır

30.11.2020

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Ayrıntılı bilgi için lütfen E.SOLAK (Sos.Güv.Uzm.) Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr
Mithatpaşa Cad. No:7 Şişliye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr

LOGO

KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RISKE ATMAYIN