



ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ
TÜZEL KİŞİLER İÇİN
WEB ARAYÜZÜ KULLANIM KILAVUZU

İçindekiler

1. ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESABI OLUŞTURMA	3
1.1. E-DEVLET İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA	4
1.2. E-İMZA İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA	8
2. UETS HESABI OTURUM AÇMA.....	15
2.1. E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA.....	15
2.2. E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA	16
2.3. TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA	19
3. SİSTEME GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER	20
3.1. CEP TELEFONU VE E-POSTA DOĞRULAMA.....	20
3.2. YETKİLİLİK DURUMUNU KONTROL ETME.....	21
4. HESAP İŞLEMLERİ	23
4.1. Hesap Bilgileri	24
4.2. Hesap Hareketleri	25
4.3. Şifre Değişikliği.....	26
4.4. Yetkili Olduğu Hesap.....	26
4.5. Güvenlik Soruları.....	27
4.6. İstek ve Şikayetler	28
4.7. Sözleşmeler	28
5. KLASÖRLER	29
5.1. Tebligatlarım	30
5.2. Silinmiş Öğeler	30
5.3. Arşiv.....	30
6. YARDIM	30

1. ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESABI OLUŞTURMA

7201 sayılı Tebligat Kanunu değiştirilen 7/a maddesi ve 06.12.2018 tarihinde yayınlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliğine uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A.Ş tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan sistem **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)** olarak adlandırılır.

6 Aralık 2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği “Zorunluluğa tabi olan gerçek veya tüzel kişiler için PTT, elektronik tebligat sisteminin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum, kuruluş veya birliklerden ister. İlgili kurum, kuruluş veya birlikler, talep edilen bilgi ve belgeleri PTT’ye göndermek zorundadır.” ifadesi gereği Ticaret Bakanlığı’na ait bilgiler Ticaret Bakanlığı’ndan talep edilmiş olup, PTT A.Ş. tarafından açılan hesaplar Ticaret Bakanlığı’na iletilmiştir.

Şirketler Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)’ne Ticaret Bakanlığı’na bildirmiş oldukları Kanuni Yetkilileri ile giriş yapıp şirket hesaplarını aktif edebileceklerdir.

Kanuni Yetkililer sisteme **Ana İşlem Yetkilisi** olarak tanımlanacaklardır. Adres sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili UETS hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişilere **Ana İşlem Yetkilisi** denilmektedir.

UETS’de bir şirkete yetkili olarak atanabilmek için, hesap kaydının yapılması gerekmektedir. Eğer e-devlet, e-imza ve mobil imzanız yok ise yetkili PTT Merkezlerine giderek kaydınızı yaptırmalısınız.

Kanuni Yetkili dışında başka bir yetkili ekleme işlemi sadece PTT Merkezlerinden gerekli belgeler temin edilerek yapılacaktır.

Online olarak kayıt yaptırmak için basvuru.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden aşağıdaki giriş yöntemleri kullanılmalıdır:

- E-devlet,
- E-imza,
- Mobil İmza (şimdilik aktif değil).

1.1. E-DEVLET İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA

basvuru.etebligat.gov.tr adresine ulaşıldığında aşağıdaki ekran açılmaktadır.

1.adım:




Açılan ekrandan **Online Kayıt** alanındaki **Bireysel** alanına tıklanarak devam edilir.

2.adım:








Online Kayıta tıkladığında yukarıdaki ekran açılır ve buradan **E-DEVLET** butonu tıklanır.

3.adım:

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_e devlet
Giriş Yapılacak Uygulama **PTT e-Tebligat**

 e-Devlet Şifresi	 Mobil İmza	 e-İmza	 T.C. Kimlik Kartı	 İnternet Bankacılığı
--	--	--	---	--

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No
[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi
[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)


[İptal](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E-devlet sayfasına yönlendirilir buradan kimlik doğrulama işlemi yapılır.

TC Kimlik No ve e-devlet şifresi yazılarak sisteme giriş yapılır.

Not: İşlem Yetkilisinin mevcutta bir hesabı var ise tarayıcıda aşağıdaki gibi bir mesaj çıkar. Hesabı bulunan kişinin tekrar kaydolmasına gerek yoktur ve hesabı ile giriş yaparak devam edebilir.

 Kişi sistemde zaten mevcut.

Not: Bu aşamadan sonraki işlemler e-imza, e-devlet ve mobil imza için aynı şekilde devam etmektedir.

Anasayfa > Online Kayıt > Bireysel Online Kayıt Formu

Nüfus Bilgileri İletişim Bilgileri

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No
642

Adı MU Soyadı ÖZ

Doğum Yeri SA Doğum Tarihi 15

Baba Adı Ana Adı

İl İlçe

Mahalle/Köy Cilt No.

Aile Sıra No. Birey Sıra No.

Kayıt Formu ekranında Nüfus Bilgileri alanı kontrol edilerek ve **Devam** butonuna tıklanır.

Nüfus Bilgileri İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Unvanı *
Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmeni

Sabit Telefon No +90 (123) 456 78 90 Kep Adresi ornek@eposta.com

GSM * +90 (123) 456 78 90 E-posta Adresi * isim@sirketadiniz.com

İletişim Adresi Bilgileri (İletişim İçin Bu Adres Kullanılacaktır)

Ülke * Türkiye İl * Samsun İlçe * Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) *
Yeşilirmak....

53aDt
Güvenlik Kodunu Giriniz

İletişim Bilgileri alanı da eksiksiz doldurulduktan sonra sağ alt köşede bulunan Güvenlik Kodu girilir ve **Başvur** butonuna tıklanır.



Başvuru işleminiz henüz tamamlanmadı!

Bu sayfada, doldurduğunuz başvuru bilgileri görüntülenir. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerinizde değişiklik yapmak için sayfanın en altında yer alan "Geri" düğmesine tıklayınız. Başvuru işlemini tamamlamak için de sayfanın en altında yer alan "Onaylıyorum" düğmesine tıklayınız.

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Kayıtlı Adres Bilgileri

Mahalle :

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan :

Dış Kapı No/Apt. No :

İç Kapı No :

İl :

İlçe :

İletişim Bilgileri

Unvanı :

GSM : +90 (123) 456 78 90

Eposta Adresi : isim@sirketadiniz.com

Sabit Telefon No : +90 (123) 456 78 90

Kep Adresi : -

İletişim Adresi Bilgileri

Ülke : Türkiye

İl : Samsun

İlçe : Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) : Yeşilirmak...

← Geri



✓ Onaylıyorum

Girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir ve doğru ise **Onaylıyorum** butonuna tıklanır.

✓ TEBRİKLER

E-TEBLİGAT BAŞVURUNUZ OLUŞTURULMUŞTUR. BAŞVURU NUMARANIZ : 15

E-tebligat kayıt başvurunuz başarılı bir şekilde alınmıştır. E-tebligat adresiniz oluşturulduğunda size bilgi verilecektir.

🏠 Anasayfa

🖨 Yazdır

Ad Soyad : MU ÖZ
Unvan : Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmeni
GSM : +90 (123) 456 78 90
E-posta : isim@sirketadiniz.com
Telefon : +90 (123) 456 78 90
Kep Adresi : -
İletişim Adresi : Yeşilirmak... Çarşamba/Samsun
Başvuru Tarihi : 02.02.2019

Kaydın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla yukarıdaki ekran gelecektir.

1.2. E-İMZA İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA

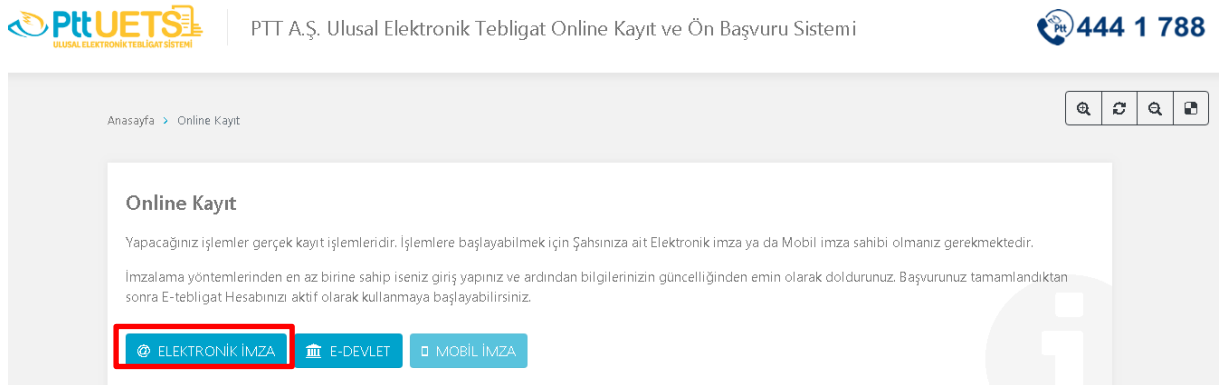
basvuru.etebligat.gov.tr adresine ulaşıldığında aşağıdaki ekran açılmaktadır.

1.adım:



Açılan ekrandan **Online Kayıt** alanındaki **Bireysel** alanına tıklanarak devam edilir.

2.adım:



Online Kayıta tıkladığında yukarıdaki ekran açılır ve buradan **Elektronik İmza** butonu tıklanır.

3.adım:

Anasayfa > Online Kayıt > Elektronik İmza

Elektronik İmza

Şahsınıza ait elektronik imza kartınız ile kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemlerinize başlayabilirsiniz.

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve "Devam Et" butonuna basınız.
2. Kayıt işleminde kullanılacak olan UETS e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını UETS e-İmza Uygulamasına giriniz. (Kopyala butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini UETS e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

[Devam Et](#)

Bu alan boş geçilemez.
Sertifikanızın tanımlı olduğu T.C. kimlik numarası olduğuna dikkat ediniz.

2.maddede yer alan UETS e-imza uygulaması indirilir ve TC Kimlik No alanına TC kimlik No yazılır daha sonra **Devam Et** butonuna tıklanır.

4.adım:

[Devam Et](#)

Sertifikanızın tanımlı olduğu T.C. kimlik numarası olduğuna dikkat ediniz.

İşlem Numarası :
494644

4:55

Devam Et butonuna tıklayınca yukarıdaki gibi **İşlem Numarası** çıkar.

5.adım:

Do you want to run this application?

Name: PTT UETS Signer API
Publisher: POSTA VE TELGRAF TESKİLATI A.S. GENE ...
Location: https://apipp.etebiligat.gov.tr

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the location and publisher above.

Do not show this again for apps from the publisher and location above

More Information [Run](#) [Cancel](#)

Uygulamayı indirdikten sonra açtığımızda yukarıdaki ekran karşımıza çıkar ve bu ekranda **Run** butonuna tıklanır.

6.adım:

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemi başlatınız.

İşlem Kodu 104165

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Sertifika Bitiş Tarihi :

Sertifikayı Veren :

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 02/02/2019 tarih ve saat 19:39:37 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Üste Tut

UETS e-imza ekranında İşlem Kodu alanına 4.adımdaki İşlem Kodu, **Kodu Yapıştır** butonuna tıklanarak yapıştırılır.

Kopyalama işleminden sonra **Gönder** butonuna tıklanır.

7.adım:

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 104165

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Sertifika Bitiş Tarihi :

Sertifikayı Veren :

Üste Tut

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 02/02/2019 tarih ve saat 19:39:37 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

İmzalanacak Bilgi Özeti okunduktan sonra işleme devam etmek için **İleri** butonuna tıklanır.

8.adım:

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemi başlatınız.

İşlem Kodu 266881

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kağıt UETS İmzalama Sonucu

İmzalama işlemi başarılı bir şekilde tamamlandı.

A.Ş. sabına, Resmî ktronik Esaslar 16'ncı bendi

uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 02/02/2019 tarih ve saat 19:52:05 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Sertifika Bitiş Tarihi :

Sertifikayı Veren :

Üste Tut

İmzalama işleminin başarılı bir şekilde gerçekleştiğine dair yukarıdaki mesaj kutusu çıkar buradan **OK** butonuna basılır.

İşlem Yetkilisinin mevcutta bir hesabı var ise tarayıcıda aşağıdaki gibi bir mesaj çıkar.

▲ Kişi sistemde zaten mevcut.

Bu aşamadan sonraki işlemler e-imza, e-devlet ve mobil imza için aynı şekilde devam etmektedir.

Anasayfa > Online Kayıt > Bireysel Online Kayıt Formu

Nüfus Bilgileri İletişim Bilgileri

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No
642

Adı MU Soyadı ÖZ

Doğum Yeri SA Doğum Tarihi 15

Baba Adı Ana Adı

İl İlçe

Mahalle/Köy Cilt No.

Aile Sıra No. Birey Sıra No.

Kayıt Formu ekranında Nüfus Bilgileri alanı eksiksiz doldurulur ve **Devam** butonuna tıklanır.

Nüfus Bilgileri İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Unvanı *
Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmeni

Sabit Telefon No +90 (123) 456 78 90 Kep Adresi ornek@eposta.com

GSM * +90 (123) 456 78 90 E-posta Adresi * isim@sirketadiniz.com

İletişim Adresi Bilgileri (İletişim İçin Bu Adres Kullanılacaktır)

Ülke * Türkiye İl * Samsun İlçe * Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) *
Yeşilirmak....

53aDt
Güvenlik Kodunu Giriniz

İletişim Bilgileri alanı da eksiksiz doldurulduktan sonra sağ alt köşede bulunan Güvenlik Kodu girilir ve **Başvur** butonuna tıklanır.



Başvuru işleminiz henüz tamamlanmadı!

Bu sayfada, doldurduğunuz başvuru bilgileri görüntülenir. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerinizde değişiklik yapmak için sayfanın en altında yer alan "Geri" düğmesine tıklayınız. Başvuru işlemini tamamlamak için de sayfanın en altında yer alan "Onaylıyorum" düğmesine tıklayınız.

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Kayıtlı Adres Bilgileri

Mahalle :

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan :

Dış Kapı No/Apt. No :

İç Kapı No :

İl :

İlçe :

İletişim Bilgileri

Unvanı :

GSM : +90 (123) 456 78 90

Eposta Adresi : isim@sirketadiniz.com

Sabit Telefon No : +90 (123) 456 78 90

Kep Adresi : -

İletişim Adresi Bilgileri

Ülke : Türkiye

İl : Samsun

İlçe : Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) : Yeşilirmak...

← Geri



✓ Onaylıyorum

Girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir ve doğru ise **Onaylıyorum** butonuna tıklanır.

✓ TEBRİKLER

E-TEBLİGAT BAŞVURUNUZ OLUŞTURULMUŞTUR. BAŞVURU NUMARANIZ : 15

E-tebligat kayıt başvurunuz başarılı bir şekilde alınmıştır. E-tebligat adresiniz oluşturulduğunda size bilgi verilecektir.

🏠 Anasayfa

🖨 Yazdır

Ad Soyad : MU ÖZ
Unvan : Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmeni
GSM : +90 (123) 456 78 90
E-posta : isim@sirketadiniz.com
Telefon : +90 (123) 456 78 90
Kep Adresi : -
İletişim Adresi : Yeşilirmak... Çarşamba/Samsun
Başvuru Tarihi : 02.02.2019

Kaydın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla yukarıdaki ekran gelecektir.

Portal üzerinden kayıt oluşturulmak istenirse;

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

E-İmza

Mobil İmza

portal.etebligat.gov.tr adresinden e-devlet veya e-imza butonu tıklanır.

Bundan sonraki adımlar Online Kayıt ile aynıdır.

2. UETS HESABI OTURUM AÇMA

Kayıt işlemi başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra e-devlet veya e-imza ile Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi' ne www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

2.1. E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

E-İmza

Mobil İmza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen **E-devlet** butonuna tıklar.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_edevlet
Giriş Yapılacak Uygulama: **PTT e-Tebliğat**

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No
 Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi
 Sanal Klavye Şifremi Unuttum

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E-devlet butonuna tıklayınca e-devlet sayfasına yönlendirilir. TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi arayüz ekranı açılır.

2.2. E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA



Hesaba Gir

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-imza butonuna tıklar.

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve İmzala butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemi PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

İmzala

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. 2.maddede yer alan uygulama indirilir. TC Kimlik No alanına TCKN girilir ve **İmzala** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.

İmza İşlemi

1

2

İmza İşlemi

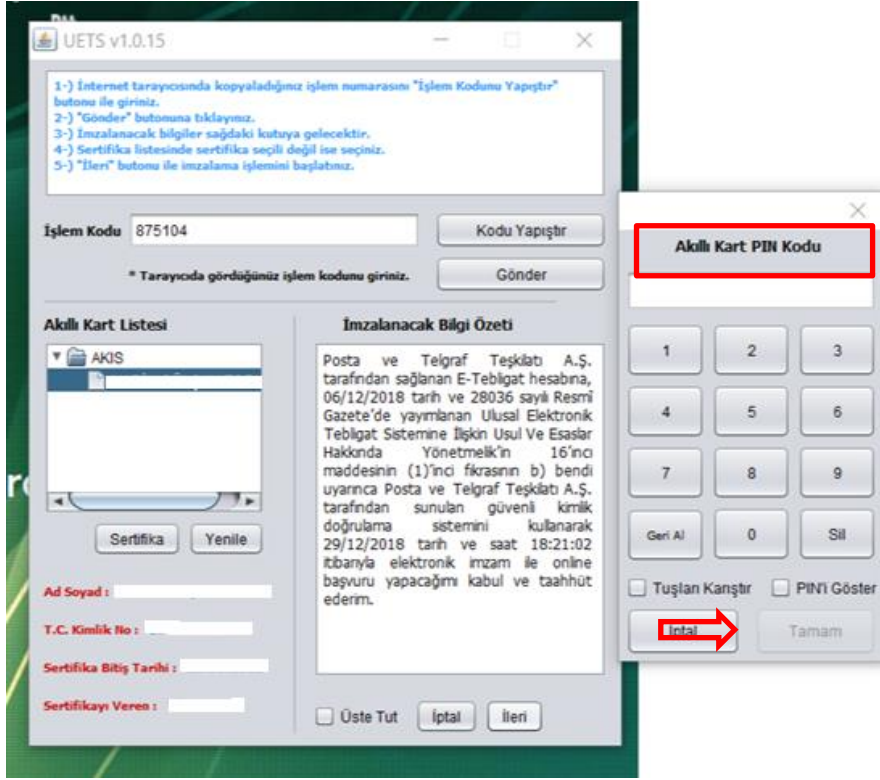
Gönder

TC Kimlik No *

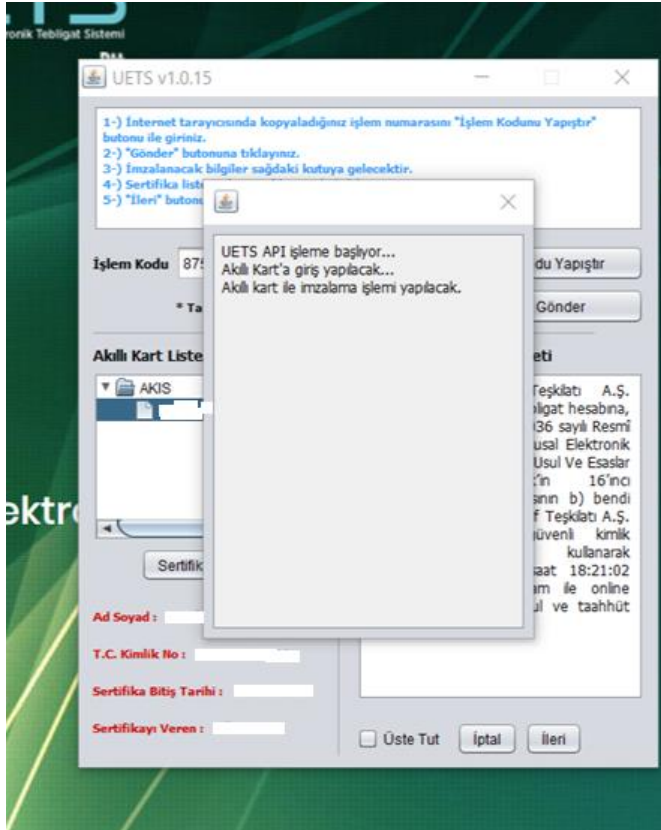
İşlem Numarası : 879104

İmzala

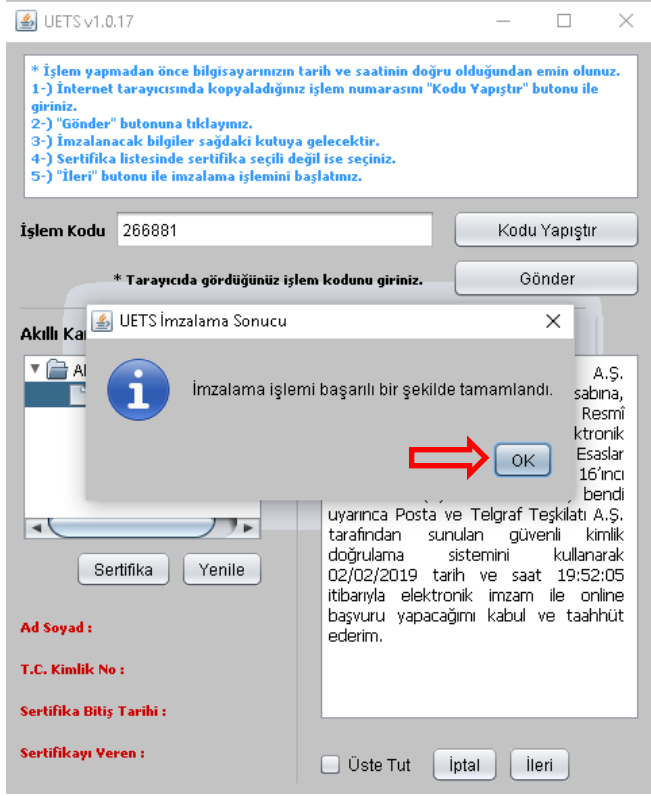
İndirilen uygulama ekrana (1) yansır. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.



Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.

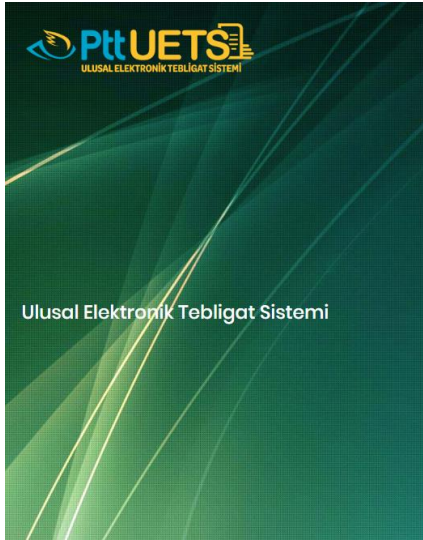


Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır.



Akıllı Kart PIN Kodu doğrulandıktan sonra **UETS İmzalama Sonucu** ekrana başarılı olarak yansır. **OK** butonuna basıldıktan sonra UETS hesabı arayüzü görüntülenir.

2.3. TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA (İLK GİRİŞTEN SONRAKİ GİRİŞLER İÇİN BU YÖNTEM KULLANILACAKTIR)



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

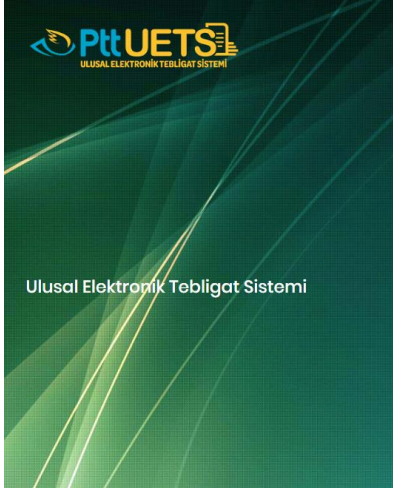
Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabımıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

UETS Hesabı olan müşteri TC Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde Şifremi Unuttum/Yeni Şifre Al butonuna tıklar.



Şifre İşlemleri

İşleminizi gerçekleştirmek için gerekli alanları doldurunuz.

Şifremi Unuttum Yeni Şifre Al

Yeni Şifre Al seçeneği işaretlendikten sonra TC Kimlik No ve doğrulanmış Cep Telefonu girilir. **İleri** butonuna tıklanır. Şifre oluşturulur ve sisteme oluşturulan yeni şifre ile giriş yapılır. (Şifre alabilmek için e-imza veya e-devlet ile girişte mutlaka cep telefonunun doğrulanmış olması gerekir)

3. SİSTEME GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

3.1. CEP TELEFONU VE E-POSTA DOĞRULAMA

Sisteme ilk giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkmaktadır.

Bu ekranda öncelikli olarak yapmanız gereken işlem cep telefonu ve e-posta adresinin doğrulamalarını yapmanızdır. Doğrulama ekranına gitmeniz için kırmızı alandaki yazılara tıklamanız yeterli olacaktır.

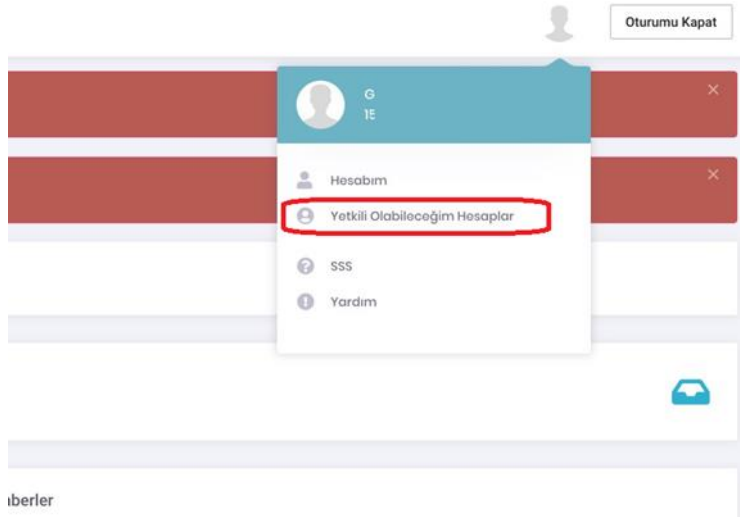
(Bir sonraki girişlerinizde yeni şifre alabilmek için bu adımı atlamamanız gereklidir.)

Sabit Telefon	TR	1234567890	
Cep Telefon	TR	1234567890	Telefon numaranız doğrulanmamıştır. Doğrula
E-posta	isim@sirketadiniz.com		E-posta adresiniz doğrulanmamıştır. Doğrula
Keşif Adresi			
Unvan	Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmeni		
Adres	Yeşilirmak....		

Cep Telefonu ve e-postanızı yazdıktan sonra **Doğrula** butonlarını kullanarak sırasıyla cep telefonu ve e-posta adresinizi doğrulayabilirsiniz.

Doğrulama işlemleri yapıldıktan sonra sms ve cep telefonu bildirimleri açıldığı takdirde hesaba düşen tebligatlarla ilgili sms ve e-posta bildirimleriniz gelmeye başlayacaktır.

3.2. YETKİLİLİK DURUMUNU KONTROL ETME



Şirketinizi ekleyebilmeniz için, öncelikle UETS Portalinde sağ üst kısımdan **Yetkili Olabileceğim Hesaplar** alanına tıklayarak, yetkilisi olduğunuz tüzel kişilik hesapları listelemelisiniz.

Oturumu Kapat

Yetkili Olabileceğim Hesaplar

Firma Adı

PUSULA İLETİŞİM BİLİŞİM İNTERNET SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Aktır

Yetkili Olarak Atan

Sayfa Başı Adedi: 10 1 - 1 / 1 < >

Eğer yetkili olduğunuz bir hesap mevcut ise listelenecektir. Yetkilisi olarak işlem yapmak istediğiniz şirketin sağ tarafında bulunan Yetkili Olarak Atan düğmesine tıklamalısınız.

Yetkili Ekle ×

PUSULA İLETİŞİM BİLİŞİM İNTERNET SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
firmasına yetkili olarak atanmak istediğinizden emin misiniz?

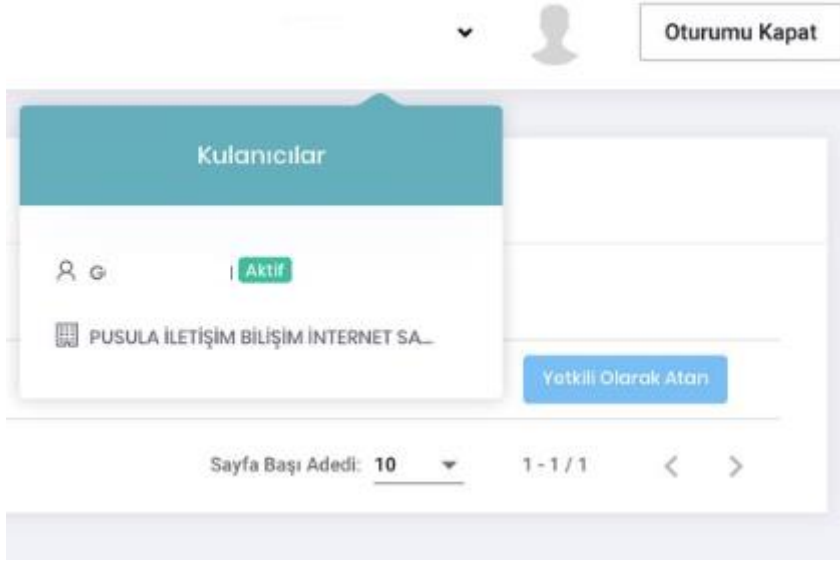
Kapat Evet

Çıkan onay mesajı için **Evet** butonunu tıklanmalıdır.

Yetkili Ekle ×

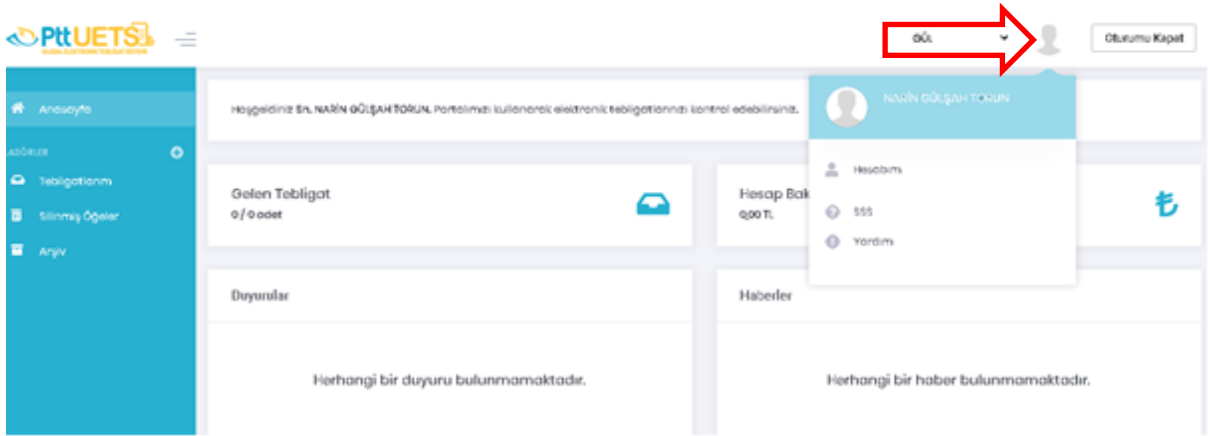
✓ İşleminiz başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. ×

Yetkili Ekleme işleminizi başarı ile gerçekleştirdiğine dair bir başarı mesajı çıkacaktır.



Yetkili olarak atandıktan sonra, artık söz konusu şirket hesabı aktif olacak ve e-tebligat alımı yapılabilecektir.

4. HESAP İŞLEMLERİ



Ekranın sağ üst köşesinde bulunan profil resmine tıkladığımızda hesabımıza ait işlemleri yapacağımız **Hesabım** butonu çıkar.

4.1. Hesap Bilgileri

The screenshot displays the 'Hesap Bilgileri' (Account Information) page. On the left, there is a sidebar with a user profile icon and the name 'GÜL'. Below the profile, there is a 'TC Kimlik Numarası:' field with a 'Gözet' button. The sidebar menu includes 'Hesap Bilgileri' (highlighted with a red box), 'Hesap Hareketleri', 'Şifre Değişikliği', 'Yetkili Olduğu Hesap', 'Güvenlik Soruları', 'İstek ve Şikayetler', and 'Sözleşmeler'. The main content area is titled 'E-Tebligat Adresiniz' and contains a 'Hesap Bilgileri' section with a 'Kaydet' button. Below this, there are several input fields: 'Sabit Telefon' (with a 'Gözet' button), 'Cep Telefon' (with a 'Gözet' button), 'E-posta' (with a note: 'Doğrulamayı yapabilmeniz için öncelikle email adresini kaydetmeniz gerekmektedir.' and a 'Doğrula' button), 'Kep Adresi', and 'Unvan' (with a dropdown menu showing 'Endüstri Mühendisi').

Hesabım butonuna tıkladıktan sonra yukarıdaki **Hesap Bilgileri** ekranı açılır.

Bu ekrandan MERNIS sisteminden gelen bilgiler görüntülenir.

Bu bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sabit Telefon Numarası
- Faks
- Cep Telefonu (ilk girişte doğrulanmalı)
- E-posta (ilk girişte doğrulanmalı)
- Kep Adresi
- Unvan
- Adres
- İl
- İlçe

Buradaki bilgileri güncellemek için gerekli değişiklik yapıldıktan sonra sağ üst köşede bulunan **Kaydet** butonuna basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar.

Şifre İşlemi

İşleminizin tamamlanması için şifrenizi giriniz.

Şifre İşlemi

Kapat Gönder

Yukarıdaki alana mevcut şifrenizi yazıp **Gönder** butonuna basılır ve güncelleme (Kayıt) işlemi yapılır. Hesaptaki her güncellemeden sonra sistem hesap şifresi girişi gerektirmektedir.

4.2. Hesap Hareketleri

Hesap Bilgileri

E-Tebligat Adresiniz

Hesap Hareketleri

Tarih	Tip	İşlem	Tutar	Bakiye
-------	-----	-------	-------	--------

Sayfa Başı Adedi: \$ 0 de 0

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Hesap Hareketleri** ekranı Hesabınıza ilişkin tüm hareketlerin tek ekranda gösterildiği yerdir.

4.3. Şifre Değişikliği

Hesap Bilgileri

E-Tebligat Adresiniz

Şifre Değişikliği

Şifre:

Şifre Tekrar:

Kaydet

Hesap Bilgileri

GÜL
TC. Kimlik Numarası:
[İşlem Yap](#)

- Hesap Bilgileri
- Hesap Hareketleri
- Şifre Değişikliği**
- Yetkili Olduğu Hesap
- Güvenlik Soruları
- İstek ve Şikayetler
- Sözleşmeler

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Şifre Değişikliği** menüsünden öncelikle Eski şifremizi daha sonra Yeni Şifre ve Yeni Şifremizi tekrar girerek **Kaydet** butonuna basarak şifre değişikliği yapabiliriz.

4.4. Yetkili Olduğu Hesap

Hesap Bilgileri

E-Tebligat Adresiniz

Yetkili Olduğu Hesap

Durum	ID	Kurum Adı	E-Tebligat Adresi	Tip
Ayrı				
Ayrı				

Sayfa Baş Adedi: 10 0 de 0 < >

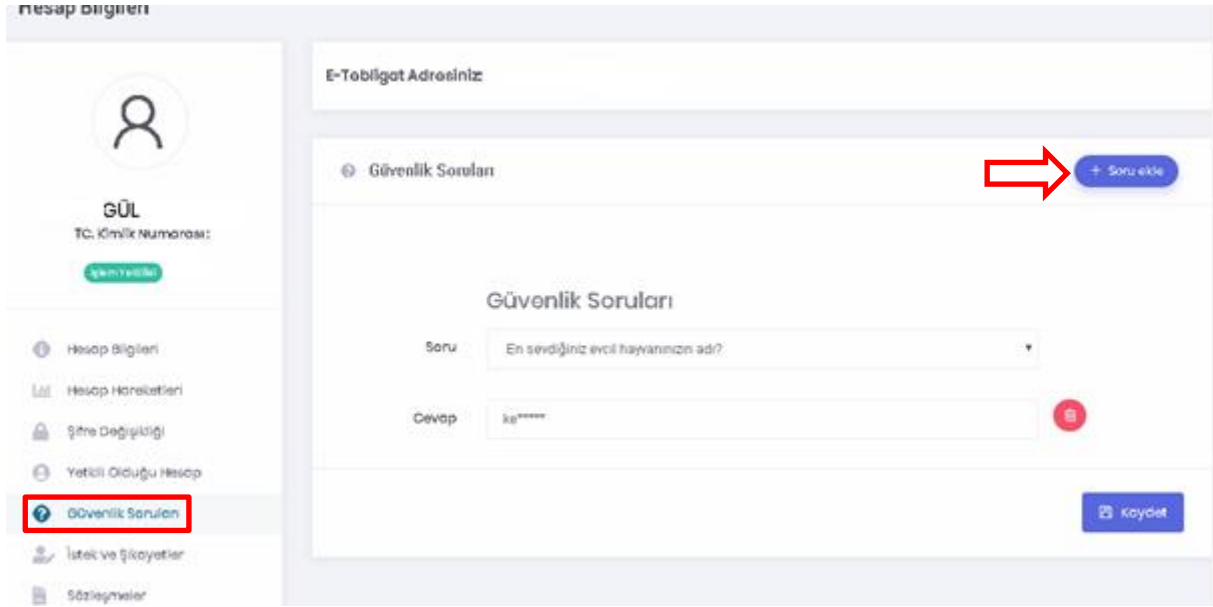
Hesap Bilgileri

GÜL
TC. Kimlik Numarası:
[İşlem Yap](#)

- Hesap Bilgileri
- Hesap Hareketleri
- Şifre Değişikliği
- Yetkili Olduğu Hesap**
- Güvenlik Soruları
- İstek ve Şikayetler
- Sözleşmeler

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Yetkili Olduğu Hesaplar** menüsünden kişi hangi hesaplarda yetkili olduğunu görebilecektir.

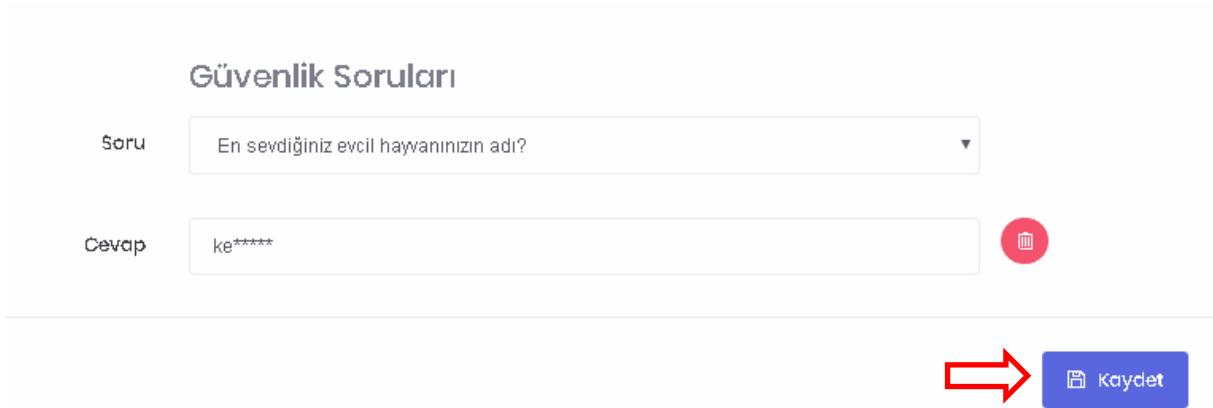
4.5. Güvenlik Soruları



The screenshot shows the 'Hesap Bilgileri' (Account Information) page. On the left, there is a sidebar with a user profile and a list of menu items. The 'Güvenlik Soruları' (Security Questions) item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Güvenlik Soruları' section with a 'Soru Ekle' (Add Question) button in the top right corner, indicated by a red arrow. Below the button, there is a form with a 'Soru' (Question) dropdown menu and a 'Cevap' (Answer) text input field. The question selected is 'En sevdiğiniz evcil hayvanınızın adı?' (The name of your favorite pet?). The answer is 'ke*****'. A red trash icon is next to the answer field. A 'Kaydet' (Save) button is at the bottom right.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Güvenlik Soruları** menüsünden üç (3) adede kadar güvenlik sorusu ve cevabı oluşturulur. Şifre unutulduğu zaman yeni şifre alınabilmesi için bu üç sorudan birini girmek yeterlidir.

Güvenlik sorusu oluşturmak için ekranın sağ köşesinde bulunan Soru Ekle butonuna basılır.



This is a close-up view of the security question form. The 'Soru' (Question) dropdown menu is set to 'En sevdiğiniz evcil hayvanınızın adı?' (The name of your favorite pet?). The 'Cevap' (Answer) text input field contains 'ke*****'. A red trash icon is next to the answer field. A red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button.

Seçmek istediğimiz güvenlik sorusu seçilir ve sorunun cevabı Cevap kısmına yazılır. Daha sonra **Kaydet** butonuna basarak Güvenlik sorusu oluşturma işlemi gerçekleştirilir.

4.6. İstek ve Şikayetler

The screenshot shows the 'İstek ve Şikayetler' (Request and Complaints) interface. On the left, the user profile 'GÜL' is visible with the ID number 'TC Kimlik Numarası: 99999999999'. The menu on the left has 'İstek ve Şikayetler' highlighted. The main content area is titled 'İstek ve Şikayetler' and contains a 'Detay' section with three radio buttons: 'İstek' (selected), 'Şikayet', and 'Öneri'. Below this is a text input field for 'Açıklama'. The 'Belgeler' section has a text input field with the placeholder 'Dosyanı seçmeden önce açılmasını belirtiniz.' and a 'Dosya Ekle' button. At the bottom, there is a 'Gönder' button.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **İstek ve Şikayetler** menüsünden sistemle ilgili istek ve şikayetler bildirilir.

Ekranın ilk bölümünde talebimizin cinsi (İstek, Şikayet veya Öneri) seçilir. Konu açıklanır ve varsa konuyla ilgili belgeler ikinci bölüme yüklenir.

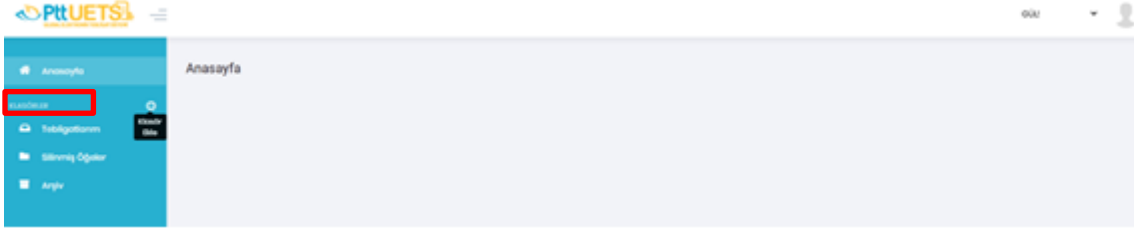
Daha sonra **Gönder** butonuna basılır ve talep iletilmiş olur.

4.7. Sözleşmeler

The screenshot shows the 'Sözleşmeler' (Contracts) interface. On the left, the user profile 'GÜL' is visible with the ID number 'TC Kimlik Numarası: 99999999999'. The menu on the left has 'Sözleşmeler' highlighted. The main content area is titled 'E-Tabiiyet Adresiniz' and contains a 'Sözleşmeler' section with a text input field for 'Sözleşme Adı' and a 'Hesap Bilgileri' button.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Sözleşmeler** menüsünden sistemle sözleşmeler görüntülenir.

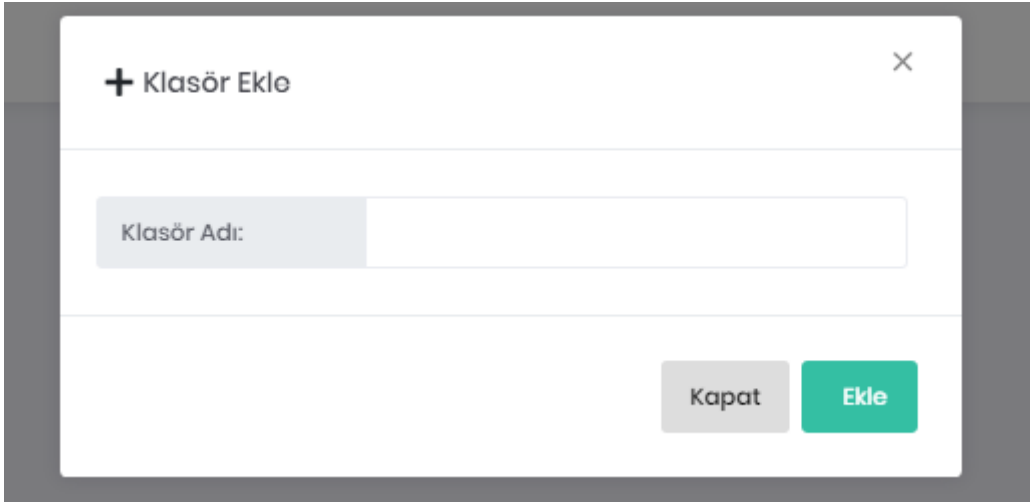
5. KLASÖRLER



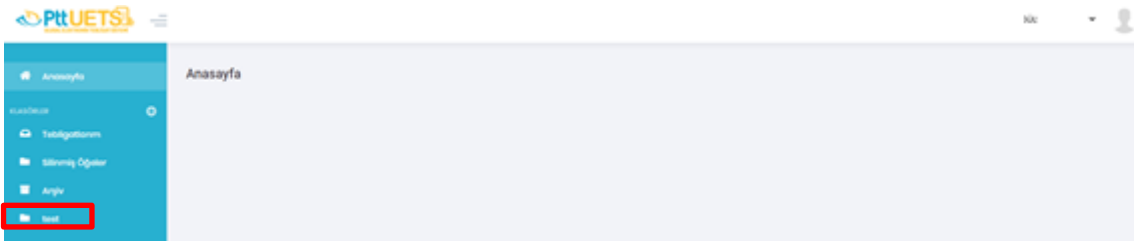
Sol tarafta bulunan menüde aşağıdaki **Klasörler** sıralanmaktadır:

- Tebligatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Bu klasörler dışında **Klasör Ekle** imgesine basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar. Klasör Adı yazıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

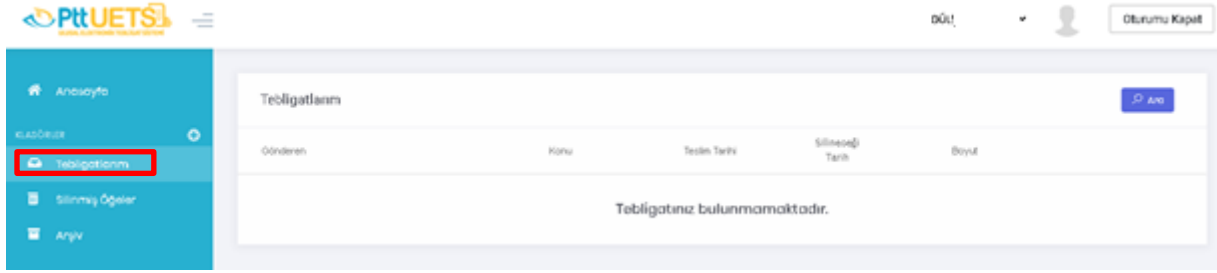


Oluşturulan yeni klasör Klasörlerin altında listelenir ve eğer istenirse yanında bulunan ikonlarla silme ve güncelleme işlemi yapılabilir.



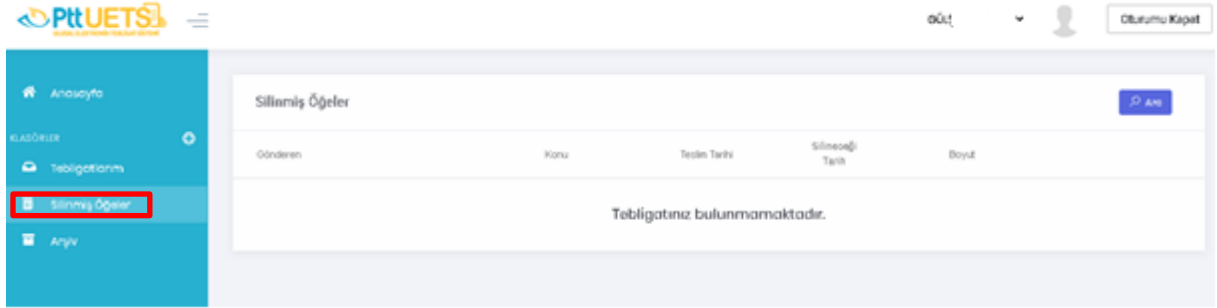
Oluşturulan yeni klasör Klasörler bölümünün altında listelenir.

5.1. Tebligatlarım



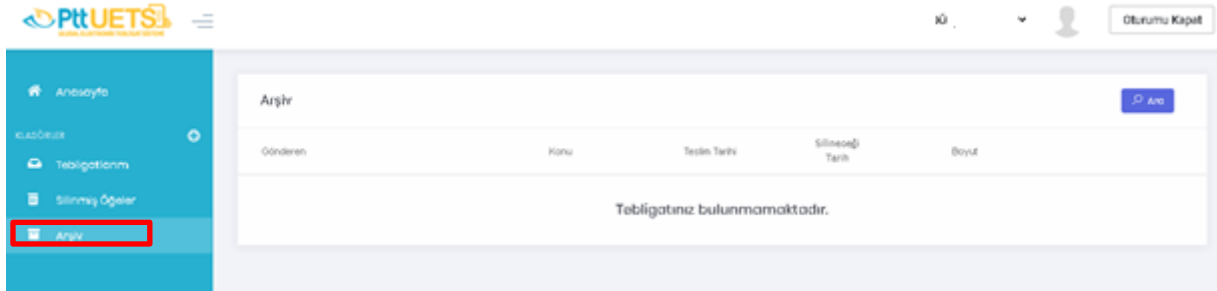
Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Tebligatlarım**, Gelen iletilerin listelendiği alandır.

5.2. Silinmiş Öğeler



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Silinmiş Öğeler**, diğer klasörlerden silmiş olduğumuz iletilerin listelendiği alandır. Silinmiş iletilerin içeriklerini bu alandan görüntüleyebilir veya tamamen silebiliriz.

5.3. Arşiv



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Arşiv**, arşive kaldırdığımız iletilerin listelendiği alandır.

6. YARDIM

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'ne ilişkin her türlü sorunlarınız için, etbligatbilgiedinme@ptt.gov.tr adresine mail atabilirsiniz.