

TECİL KOMİSYONLARININ TEŞKİLİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 48/A maddesi kapsamında mükelleflerin borçlarının tecil ve taksitlendirme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması amacıyla tecil komisyonlarının kurulması ve bu komisyonların çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 6183 sayılı Kanununun 48/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tecil Komisyonlarının Teşkili, Görevleri ve Yetkileri

Tecil Komisyonlarının Teşkili

MADDE 3- (1) 6183 sayılı Kanununun 48/A maddesi kapsamında yapılan tecil başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi dairesi başkanlıkları ve vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde defterdarlıklar bünyesinde yeterli sayıda "Tecil Komisyonu" kurulur.

(2) Vergi dairesi başkanlıkları bünyesinde kurulan tecil komisyonu, vergi dairesi başkanı başkanlığında, grup müdürü, müdürler veya vergi dairesi müdürlerinden olmak üzere toplam 3 kişiden oluşur.

(3) Defterdarlıklar bünyesinde kurulan tecil komisyonu, defterdar başkanlığında, defterdar yardımcısı, gelir müdürü veya vergi dairesi müdürlerinden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur.

(4) Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde kurulan tecil komisyonu, Gelir İdaresi Başkanı başkanlığında (Başkan bu yetkisini limit belirtmek suretiyle Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı (I)'nın bağlı olduğu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısına ve/veya Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı (I)'nda görevli Gelir İdaresi Daire Başkanına devredebilir.), Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı (I)'nın bağlı olduğu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı, Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı (I)'nda görevli Gelir İdaresi Daire Başkanı, Gelir İdaresi Grup Başkanları ya da Müdürlerden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur.

(5) Komisyon başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları hâlinde, bunlara vekâlet edenler komisyona katılırlar.

(6) Birden fazla komisyon kurulması mümkündür. Bu takdirde, vergi dairesi başkanı/defterdar, tecil komisyonu başkanlık yetkisini limit belirtmek suretiyle grup müdürlerine/defterdar yardımcılara devredebilir.

Tecil Komisyonlarının Görevleri, Karar Alma ve Toplantı Zamanları

MADDE 4- (1) 6183 sayılı Kanununun 48/A maddesine göre tecil başvurusunu alan vergi dairelerince tecil talep edilen borçla ilgili başvuruda aranılan bilgi ve belgeler ile vergi dairesinin tecil başvurusuna ilişkin görüşünün de bulunduğu bir dosya hazırlanarak 5 iş günü içinde tecile yetkili komisyona intikal ettirilmek üzere sekretarya hizmetiyle görevli birime gönderilir.

Maliye Bakanının veya Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde kurulan tecil komisyonunun yetkisinde olan tecil başvurularına ilişkin dosyalar, vergi dairesi başkanlığı/defterdarlık aracılığıyla talebe ilişkin görüşleri de ilave edilmek suretiyle Gelir İdaresi Başkanlığı Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığına (I) gönderilir.

(2) Tecil komisyonları, başvuru dosyasının intikal etmesine müteakip ilgili mevzuat çerçevesinde talebi değerlendirerek sonuçlandırır.

(3) Tecil komisyonları, mükelleflerin vermiş oldukları mali durumlarını gösteren bilgi ve belgelerin doğruluğunu araştırma yetkisine sahip olup, bu kapsamda mükelleften ve üçüncü kişilerden ilave bilgi talebinde bulunabilir. Tecil komisyonları gerekli görmeleri halinde mükellefi dinleyebilir.

(4) Tecil komisyonları, komisyon başkanının uygun gördüğü zamanlarda, üyelerin tamamının katılımıyla toplanır ve oybirliğiyle karar verir.

(5) Tecil taleplerine ilişkin verilen kararlar, tecil tutanağında imza altına alınır.

(6) Tecil tutanağı üzerine sekretarya hizmetini sunan birim tarafından tecil şartlarını gösteren yazı hazırlanarak vergi dairesine gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hususlar**

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 5- (1) Tecil başvuruları üzerine hazırlanan dosya, sekretarya hizmetini yapmakla görevli birim tarafından tecil komisyonuna sunulur.

(2) Tecil komisyonları tarafından alınan karara ilişkin yazı, sekretarya hizmetini yürüten birim tarafından hazırlanarak ilgili vergi dairesine ve mükellefe gönderilir.

(3) Sekretarya hizmetleri;

a) Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde kurulan tecil komisyonu için Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı (I) (Tecil-Terkin Müdürlüğü) tarafından,

b) Vergi dairesi başkanlıkları bünyesinde kurulan tecil komisyonu için tahsilat müdürlüğü tarafından,

c) Defterdarlık bünyesinde kurulan tecil komisyonu için gelir müdürlüğü tarafından,

yerine getirilir.

(4) Tecil komisyonu tarafından alınan kararlar ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeler ile yapılan yazışmalar, sekretarya hizmetini yürüten birim tarafından saklanacaktır.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar Maliye Bakanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esaslar eki olduğu Tahsilat İç Genelgesinin yayımıyla yürürlüğe girer.