



T.C.  
KALKINMA BAKANLIĞI

# ARAŞTIRMA ALTYAPILARI MEVZUATI

6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ  
DESTEKLENMESİNE DAİR KANUN

6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ  
DESTEKLENMESİNE DAİR KANUNUN  
UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ARAŞTIRMA ALTYAPILARI BÜTÇE VE  
MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

ARAŞTIRMA ALTYAPILARI SATIN ALMA  
VE İHALE YÖNETMELİĞİ

SOSYAL SEKTÖRLER VE KOORDİNASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
OCAK 2016



# ARAŞTIRMA ALTYAPILARI MEVZUATI

6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ  
DESTEKLENMESİNE DAİR KANUN

6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ  
DESTEKLENMESİNE DAİR KANUNUN  
UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ARAŞTIRMA ALTYAPILARI BÜTÇE VE  
MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

ARAŞTIRMA ALTYAPILARI SATIN ALMA  
VE İHALE YÖNETMELİĞİ

SOSYAL SEKTÖRLER VE KOORDİNASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

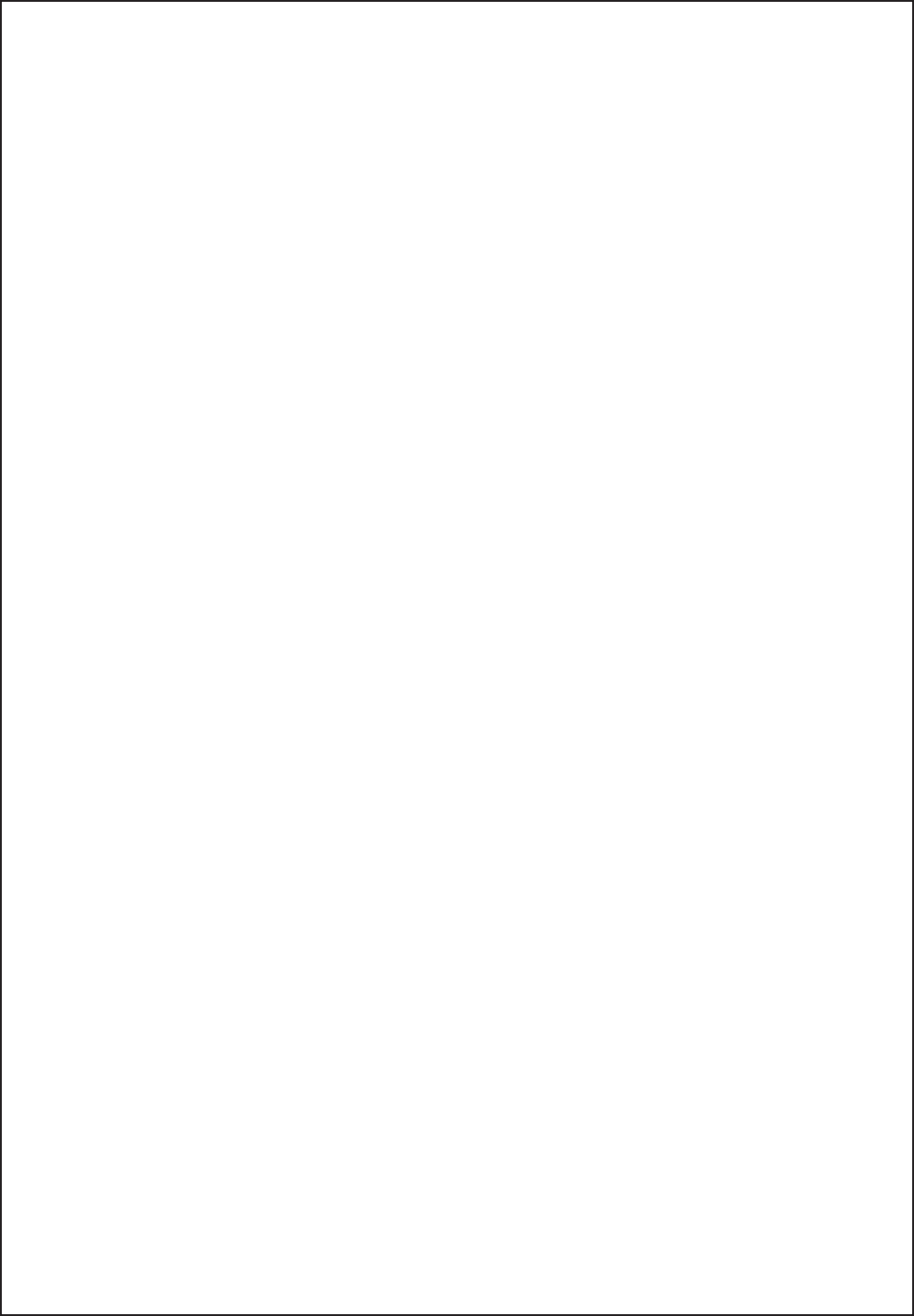
OCAK 2016

ISBN 978-605-9041-63-8

YAYIN NO: 2949

Bu alışma Kalkınma Bakanlığının görüşlerini yansıtmaz.  
Sorumluluğu yazara aittir. Yayın ve referans olarak kullanılması  
Kalkınma Bakanlığının iznini gerektirmez.

Bu yayın 500 adet basılmıştır.



## SUNUŐ

Bilim, teknoloji ve yenilik alanında yapılan atılımlar űlkelere rekabet űstűnlűđű kazandırmakta ve sűrdűrűlebilir sosyo-ekonomik geliŐmeyi hızlandırmaktadır. Dűnyadaki baŐarılı űlke űrnekleri Ar-Ge, teknoloji ve yenilik için etkin bir “ekosistemin” gerekli olduđunu gűstermektedir. Bu ekosistemde bilginin űretilmesi kadar toplumsal faydaya dűnűŐtűrűlmesi de űnem taŐımaktadır. űniversiteler, araŐtırma altyapıları ve araŐtırmacı insan kaynađı bilgiyi űreten sistemin temel taŐlarını oluŐtururken, űretilen bilginin katma deđere ve faydaya dűnűŐmesini sađlayan piyasa ūartları tamamlayıcı bir rol űstlenmektedir. Burada űnemli olan bu iki sistemin birbirini olumlu yűnde etkilemesidir.

űlkemizde 2023 hedeflerine ulaŐabilmek yolunda űnemli bir politika aracı olarak hazırlanmıŐ olan ve 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı’nın temel űnceliklerinden biri de Tűrkiye’nin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılmasıdır. Bu çerçevede bilgiye dayalı, teknoloji yođun űretim ve nitelikli insan gűcűnűn artırılmasına yűnelik politikalar belirlenmiŐtir. űlkemizin bilgi ve teknoloji birikiminin artmasına katkıda bulunan araŐtırma altyapıları tűm bu politika hedeflerine ulaŐmak için kritik űneme sahiptir.

Bakanlıđımız, yatırım programları kapsamında, yűksekűđretim kurumları ile kamu kurum ve kuruluŐlarının araŐtırma altyapılarının kurulması ve geliŐtirilmesi için destek vermektedir. Bu altyapıların idari ve mali sűrdűrűlebilirliđini sađlamak ve baŐta űzel sektűr olmak űzere paydaŐlarıyla olan iŐbirliđi ve etkileŐimini artırmak bűnyelerinde yapılan çalıŐmaların ekonomik ve toplumsal faydalarını artıracaktır. Bu dođrultuda, ilgili tarafların katılımı ve iŐbirliđiyle baŐlatmıŐ olduđumuz gayretlerimizin bir neticesi olarak 6550 sayılı “AraŐtırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun” 10 Temmuz 2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yűrűrlűđe girmiŐtir. Bu Kanunun uygulamasına iliŐkin genel ilkeleri, satın alma ve ihale sűreleri ile bűte ve muhasebe iŐlemlerini dűzenleyen ű adet yűnetmelik ise 28/08/2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yűrűrlűđe girmiŐtir.

Anılan kanun ve yűnetmeliklerle, performans deđerlendirmesi sonucu yeterlik kararı verilen araŐtırma altyapılarını etkin ve sűrdűrűlebilir yapılara dűnűŐtűrmek űzere yűnetim, finansman, insan kaynađı ve performans deđerlendirmesi gibi hususlarda űnemli yenilikler getirilmiŐtir. Yeterlik almaya hak kazanan araŐtırma altyapılarının tűzel kiŐilik kazanması, ūirket kurabilmesi, kurulmuŐ ūirketlere ortak olabilmesi, ulusal ve uluslararası alanda iŐbirliđi yapabilmesi

veya mevcut iŐbirliklerine katılabilmesi, insan kaynağı ve malvarlığı yönünden çeşitli muafiyet, indirim ve istisnalardan yararlanabilmesi gibi yenilikler Ar-Ge ve teknoloji ekosistemi için önemli girdi ve kolaylıklar sağlayacaktır.

Ülkemizi Ar-Ge alanında daha ileri seviyeye taŐıma yolunda söz konusu düzenlemeleri bir dönüm noktası olarak gördüğümü belirterek, bu düzenlemelerin ülkemiz adına olumlu gelişmelere vesile olmasını diler, kanun ve yönetmeliklerin hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

**Dr. Cevdet YILMAZ**

**Kalkınma Bakanı**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŐ .....	III
6550 SAYILI KANUN VE YÖNETMELİKLERİ: ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ARAŞTIRMA ALTYAPILARI .....	1
ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ DESTEKLENMESİNE DAİR KANUN .....	11
6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ DESTEKLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK .....	25
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ .....	67
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI SATIN ALMA VE İHALE YÖNETMELİĞİ .....	113





## 6550 SAYILI KANUN VE YÖNETMELİKLERİ: ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Bilim, teknoloji ve yenilik yapma yeteneği, rekabet üstünlüğünün ve sürdürülebilir sosyo-ekonomik gelişmenin en önemli etkenlerinden biridir. Ülkemizde de son yıllarda bilim, teknoloji ve yenilik alanında önemli gelişmeler sağlanmıştır. Toplam araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) harcamaları, 2002 yılındaki 1,8 milyar TL düzeyinden 2014 yılında 17,6 milyar TL'ye yükselmiş, bu harcamaların gayrisafi yurtiçi hasıla içindeki payı 2002 yılında yüzde 0,53 iken 2014 yılı itibarıyla yüzde 1,01 olarak gerçekleşmiştir. Tam zaman eşdeğeri Ar-Ge personeli sayısı ise 2002 yılında 29 bin iken 2014 yılında 115 bini aşmıştır. Ar-Ge harcamalarının 2002 yılında yüzde 28'i özel sektör tarafından gerçekleştirilirken, bu oran 2014 yılında yüzde 49,8'e ulaşmıştır. Yine tam zaman eşdeğeri Ar-Ge personelinin 2002 yılında yüzde 20'si özel sektör tarafından istihdam edilirken bu oran 2013 yılında yüzde 53,6 olmuştur.

Yaşanan bu olumlu gelişmelere rağmen toplam Ar-Ge harcamalarının gayrisafi yurtiçi hasıla içindeki payının gelişmiş ülke örnekleri ile karşılaştırıldığında düşük kaldığı görülmektedir. Ar-Ge harcamaları ve bu harcamalar içindeki özel sektör payının yükseltilmesinin yanı sıra araştırmacı insan gücü sayısının artırılması ve niteliğinin geliştirilmesi ihtiyaçları bu alandaki kamu politikalarının gözden geçirilerek daha etkinleştirilmesine yönelik motivasyonu artırmıştır. Bu çerçevede, Onuncu Kalkınma Planının (2014-2018) ana eksenlerinden biri "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme" olarak belirlenmiş ve Ar-Ge ve yenilik politikalarının temel amacı teknoloji ve yenilik faaliyetlerinin özel sektör odaklı artırılarak faydaya dönüştürülmesi, yeniliğe dayalı bir ekosistem oluşturularak araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve markalaşmış teknoloji yoğun ürünlerle ülkemizin küresel ölçekte yüksek rekabet gücüne erişmesine katkıda bulunulması olarak tespit edilmiştir. Özel sektörün yenilik yapma yeteneğinin artırılması, araştırmacı insan gücünün geliştirilmesi, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi, araştırma desteklerinin etkinliğinin artırılması ile araştırma altyapılarının etkin kullanımının sağlanması bu kapsamda öne çıkan politika alanlarını teşkil etmektedir.

Doğası gereği, Ar-Ge faaliyetlerinin ekonomik anlamda riskli olması, özel sektör tarafından yapılan Ar-Ge harcamalarını kısıtlamaktadır. Araştırma maliyetlerinin özel sektörün tek başına altından kalkamayacağı boyutlarda olması ve ekonomik olarak geri dönüşün ancak uzun vadede sağlanabilmesi piyasa aksaklıklarına yol açmaktadır. Bu nedenle kamu, bilginin üretilmesinden ticarileştirilme sürecine kadar geçen süredeki risklerin bazılarını üstlenmektedir. Bu kapsamda yüksek risk taşıyan temel araştırma faaliyetleriyle teknoloji ve yenilik geliştirme çalışmaları için bilgi tabanı oluşturulmakta, ulusal araştırma

altyapıları kurulmakta, proje bazlı desteklerle Ar-Ge'ye finansman sağlanmakta ve ticarileşme için uygun ortamlar geliştirilmektedir.

Kamunun yenilik ekosistemini desteklemek amacıyla odaklandığı en önemli müdahale alanlarından biri araştırma altyapılarıdır. Kamu tarafından kurulan veya kurulmasına katkıda bulunulan araştırma altyapılarının bilgi üretimi ve teknoloji geliştirilmesi kapsamında oynadığı rol giderek artmaktadır. Değişik kesimlerden paydaşları bir araya getirerek toplumun karşılaştığı sorunlara çözüm bulma ve yeni fırsatları değerlendirme hususunda önemli bir araç olan araştırma altyapıları bilim topluluklarının şekillenmesi ve işbirlikleri kurulmasının yanı sıra nitelikli insan gücünün çekilmesi ve üretilen bilginin özel sektörle paylaşılmasına da önemli katkılar sağlamaktadır.

### Araştırma Altyapıları

“Araştırma altyapısı” terimi genel olarak bilim topluluklarının faaliyet alanlarındaki ileri düzey çalışmaları için kullandıkları makine-teçhizat ve bunların içinde bulunduğu binalar için kullanılmaktadır. Bu tanım makine ve cihazların yanı sıra bilgi ve iletişim teknolojisi imkânlarını ve araştırmacılar, teknisyenler, çalışma usulleri gibi bilgi temelli sermayeyi de kapsamaktadır. Büyük ölçekli araştırma birimleri (teleskoplar, parçacık hızlandırıcılar, araştırma gemileri gibi) yanında fiziksel olarak değişik yerlerde kurulan ve/veya sanal bir yapıya sahip araştırma imkânları da (yüksek başarılı hesaplama ve bilgi ağları gibi) araştırma altyapıları kapsamında değerlendirilmektedir.

**Şekil 1:** Araştırma Altyapılarının Araştırma, Eğitim ve Yenilik Ekosistemindeki Yeri



Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile araştırmaların sınırlarının genişlemesi, araştırma altyapılarının daha karmaşık sistemler içermesine ve daha pahalı yatırımlar haline gelmesine neden olmaktadır. Bu durum, söz konusu yatırımların daha verimli ve etkin kullanılması ihtiyacını doğurmakta ve *ortak kullanımın* mümkün olduğu yapılar kurulmasının önemini artırmaktadır. Bu kapsamda çeşitli ülkeler tarafından uygulamaya konulan ulusal araştırma altyapılarına yönelik çeşitli düzenlemelerin yanı sıra bölgesel ve küresel ortaklıkların geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.

### **Yatırım Programları Kapsamında Araştırma Altyapıları**

Bilimsel ve teknolojik gelişmede oynadığı rolün önemi göz önüne alınarak, 2000’li yıllardan itibaren üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde, ulusal ve bölgesel önceliklerle, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını göz önüne alan araştırma altyapılarının kurulması ve geliştirilmesi yatırım programları kapsamında desteklenmektedir. Kalkınma Planı ile Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarında belirlenen öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere, kamu kurumları ve üniversitelerde araştırma altyapıları oluşturulması amacıyla 2003-2015 yılları arasında 3 milyar TL’nin üzerinde kaynak harcanmıştır.

Yatırım programları kapsamında “tematik araştırma laboratuvarları” ve “merkezi araştırma laboratuvarları” olmak üzere iki tür araştırma altyapısı desteği verilmektedir.

Tematik araştırma laboratuvarları, belli bir bilimsel alanda uzmanlaşmış ve bu alanda ulusal ve bölgesel düzeyde araştırma faaliyeti yürütme kapasitesine sahip araştırma birimleridir. Bu altyapılar aracılığıyla ileri düzeyde araştırma yapma imkânı oluşturulması, araştırmacı insan kaynağının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi ve üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 2015 yılı itibarıyla, tamamlanmış olan 110, devam eden 70 tematik ileri araştırma laboratuvarı projesi bulunmaktadır. Bu araştırma altyapıları ağırlıklı olarak biyoteknoloji dâhil yaşam bilimleri, malzeme, havacılık ve uzay, bilgi ve iletişim, savunma teknolojileri ile nanoteknoloji alanlarında faaliyet göstermektedir.

Merkezi araştırma laboratuvarı destekleriyle ise devlet üniversitelerinin farklı birimlerinin araştırma altyapısı ihtiyacının ortak olarak karşılandığı laboratuvarlar oluşturulmaktadır. Bu laboratuvarlar kişilerin veya bölümlerin kontrolü altında olmayan ve bütün araştırmacıların kullanımına açık nitelikte tasarlanmış, amacı daha fazla sayıda nitelikli personel çekerek araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve üniversite-özel sektör işbirliğinde somut projeler geliştirmek olan temel

platformlar olarak kurulmuŐlardır. 2015 yılı itibarıyla 49 üniversitede merkezi araştırma laboratuvarı kurulumu tamamlanmış olup, 45'inde ise kurulum devam etmektedir. 2016 yılı sonunda devlet üniversitelerinin merkezi araştırma laboratuvarlarının büyük oranda tamamlanması ve araştırmacıların hizmetine açılması hedeflenmektedir.

### **Araştırma Altyapılarının Temel Sorunları ve Kanun Yapılmasını Tetikleyen Sebepler**

Son yıllarda ülkemizde araştırma altyapılarının güçlendirilmesi için önemli adımlar atılmış olmakla birlikte, kurulmuş olan merkezlerin yönetim, işletim ve personel yapısında birtakım sorunlar olduğu ve yapılan Ar-Ge çalışmalarının yeterince ticarileşemediği görülmektedir. Bu durum araştırma altyapılarının ülkenin ekonomik ve sosyal gelişmesine yeterince katkı verememesi yönünde bir risk oluşturmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarda özellikle yükseköğretim kurumlarındaki araştırma altyapılarının aşağıda belirtilen sorunlarla karşılaştığı görülmüştür.

- Kurumsal, etkin, sürdürülebilir ve Őeffaf yönetim eksikliği,
- Statü belirsizliği, kendi bütçe ve kadrolarının bulunmaması,
- Kadro sıkıntıları ve ücret politikası nedeniyle yurt içi ve dışından nitelikli araştırmacıların istihdam edilememesi,
- Başta özel sektör olmak üzere paydaşlarla ortaklık ve işbirliği yapılmasını destekleyici unsurların eksikliği,
- Yatırımlara kullanıcıların erişiminin kısıtlanması,
- İlk yatırım sonrasında ihtiyaç duyulan idame yatırımlar ve cari harcamalara ilişkin finansman sorunları.

Söz konusu sorunlar yapılan yatırımların ulusal kalkınma çabalarına katkısının azalması riskini doğurmuş ve idari ve yasal düzenleme ihtiyacını gündeme getirmiŐtir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki Uygulama ve Araştırma Merkezi tanımının<sup>1</sup> Kalkınma Bakanlığı desteğiyle kurulan, göreceli olarak büyük ölçekli olan ve nitelikli Ar-Ge faaliyetleri yürüterek özel sektörle işbirliği içinde bilgiyi ürüne dönüŐtürmesi amaçlanan araştırma altyapıları için yetersiz

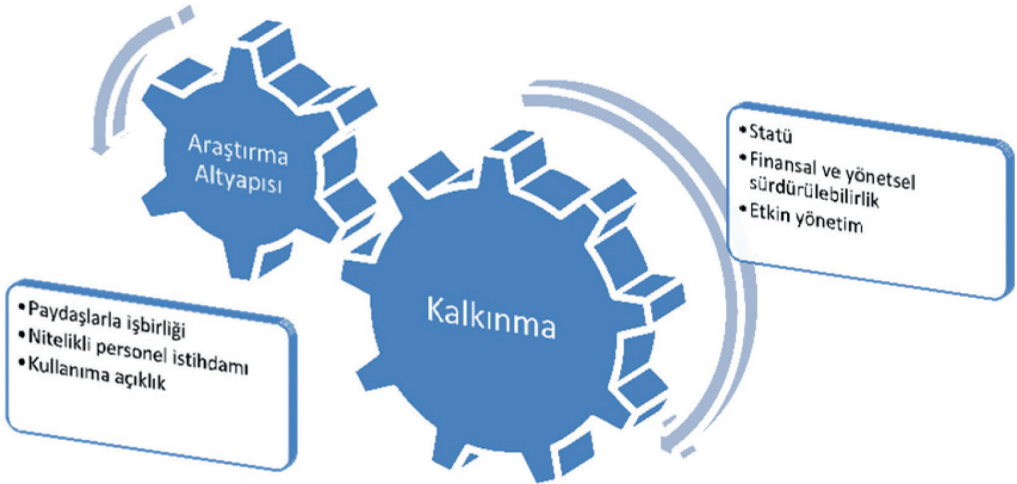
---

1 2547 sayılı Kanun Madde 3/j: "Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretilimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğu bir yükseköğretim kurumudur."

kaldığı görülmüştür. Ayrıca, uygulama ve araştırma merkezlerinin kısıtlı sayıda kişinin çalıştığı ve makine-teçhizat gibi altyapı ihtiyacı gerektirmeyen merkezleri de (Kamu Politikaları Araştırma Merkezi, İnsan Hakları Araştırma Merkezi gibi) kapsamı da bir sorun alanı olarak ortaya çıkmıştır. Özetle, bu yasal çerçevenin nitelikli insan gücüne ev sahipliği yapan kapsamlı makine-teçhizat yatırımını barındıran araştırma altyapılarının kurulması, geniş kesimlerce etkin bir şekilde kullanılması, özel sektörle yakın işbirliği sağlanması ve üniversitelerdeki yönetim değişikliklerinden etkilenmeyecek şekilde performans bazlı olarak desteklenmesi gibi hususları karşılamakta yetersiz kaldığı görülmüştür.

Araştırma altyapılarının sürdürülebilirlikleri ve etkin çalışmaları hususundaki sorunlar, 15 Aralık 2010 tarihinde toplanan Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 22'nci toplantısında tartışılmış ve aynı toplantıda alınan bir kararla Kalkınma Bakanlığı, araştırma altyapılarının daha etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere, altyapıların özel sektör ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği kurmaları, yönetimi, sürdürülebilir finansmanı, personel istihdamı, tüm araştırmacılara 7 gün 24 saat hizmet verebilecek şekilde açık olması, performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi konularda idari ve yasal düzenlemeler yapılması için görevlendirilmiştir.

## Şekil 2: Araştırma Altyapılarının Sürdürülebilirliği



Bu çerçevede, Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ilgili kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının katıldığı çok sayıda çalıştay ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen sorunların çözülebilmesi ve mevzuat yetersizliklerinin giderilmesi amacıyla ilgili tüm taraflarla kapsamlı çalışmalar yapılarak araştırma altyapılarına yönelik bir destekleme sistemi geliştirilmiştir. Sistem, temel olarak araştırma altyapılarına yönelik bir performans ve yeterlik değerlendirmesi yapılmasını; yeterlik kararı verilen altyapıların kurumsal yönetimi ve kendi bütçesi olan, personel istihdam edebilen ve özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan yapılara dönüştürülmesini ve bu altyapıların performans bazlı olarak desteklenmesini içermektedir. Yapılması planlanan düzenlemelerin kapsamı ve niteliği dikkate alınarak Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü araştırma altyapılarına yönelik ayrı bir yasal düzenleme yapılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Bu çerçevede, ilgili kurumlarla işbirliği içinde performans değerlendirmesi sonucu yeterlik kararı verilen araştırma altyapılarını etkin ve sürdürülebilir yapılara dönüştürmek üzere; yönetim, finansman, insan kaynağı ve performans değerlendirmesi gibi hususlarda düzenlemeler içeren bir yasal çerçeve hazırlığı yapılmış ve 3/7/2014 tarihinde TBMM’de kabul edilen 6550 sayılı “Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun” 10/07/2014 tarihli ve 29056 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Kanunun Getirdiği Yenilikler**

6550 sayılı Kanunla, araştırma altyapıları kendi bütçesi ve kurumsal yönetim anlayışına sahip, personelini 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edebilen yapılar olarak düzenlenmiştir. Kalkınma Bakanı başkanlığında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Millî Eğitim Bakanından oluşan Araştırma Altyapıları Kurulu (Kurul) tarafından, yapılacak değerlendirme sonucunda, verilecek yeterlik kararı ile araştırma altyapısının tüzel kişiliği haiz bir şekilde iş ve işlemlerine devam etmesi öngörülmektedir. 5 yıllık bir dönemi kapsayacak olan yeterlik kararı, performansın istenen seviyede sürmesi halinde, yeterlik yenileme süreci dahilinde yine Kurul kararıyla yenilenebilecektir. Kanun ile araştırma altyapıları için ayrıca yönetim kurulu, danışma kurulu ve müdürden oluşan bir yönetim yapısı öngörülmektedir.

**Şekil 3: 6550 Sayılı Kanun'un Getirdiği Temel Yenilikler**

<b>Statü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüzel Kişilik</li> </ul>
<b>Etkin yönetim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim kurulu, danışma kurulu ve müdürlük</li> <li>• Performansa dayalı çalışma sistemi</li> </ul>
<b>Nitelikli personel istihdamı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sözleşmeli kişi çalıştırma</li> <li>• Yarı zamanlı istihdam</li> <li>• Yüksek ücretli personel</li> </ul>
<b>Sürdürülebilir finansman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendine ait bütçe ve gelir</li> <li>• Performansa dayalı finansman desteği</li> <li>• Vergi muafiyetleri ve istisnalar</li> </ul>
<b>Paydaşlarla işbirliği ve kullanıma açıklık</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak altyapı kurma imkanı</li> <li>• TGB, OSB, endüstri bölgesi ve özel sektöre ait alanlarda yerleşim</li> <li>• Şirket kurma ve ortak olma</li> <li>• Eşit şartlarda kesintisiz hizmet</li> <li>• Platform oluşturma</li> </ul>

Araştırma altyapılarının özel sektörle ilişkilerinin geliştirilerek altyapı bünyesinde geliştirilen fikirlerin ürüne dönüştürülmesi için özel sektörle ortaklık yapılması ve münhasır şirket kurulmasının da önü açılmaktadır. Ayrıca, piyasa şartlarında profesyonel standartlar çerçevesinde yönetilecek araştırma altyapısı ihtiyacını karşılamak üzere mevcut veya yeni kurulacak bazı araştırma altyapılarının işletme hakkının özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarına devredilmesine de imkân tanınmaktadır. Sürdürülebilir bir bütçeye sahip olmaları ve Kanunda belirtilen faaliyetlerini daha düşük maliyetlerle yerine getirebilmeleri amacıyla altyapılara bazı vergi muafiyet ve istisnaları sağlanmakta olup Ar-Ge ve destek personelinin araştırma altyapılarında çalışmalarını teşvik etmek amacıyla bu kişilerin görevleri ile ilgili ücretleri vergiden istisna tutulmaktadır.

Bunların dışında Kanun ile performansa dayalı izleme, değerlendirme ve destekleme sistemi, yeterlik kararı verilen araştırma altyapılarının bütün

kullanıcılara açıklığı ve kesintisiz hizmet vermeleri esası ile araştırma altyapıları arasındaki ilişkilerin ve işbirliklerin geliştirilmesi amacıyla araştırma altyapıları platformlarının oluşturulabilmesi ve bu yapıların desteklenebilmesi imkânları getirilmiştir.

6550 sayılı “Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun”un uygulanmasına yönelik olarak, ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve katkılarıyla hazırlanan üç yönetmelik de 28/08/2015 tarihli ve 29459 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 6550 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerin uygulanması sürecinde gerekli görülen usul ve esasları belirleme hususunda Kurul yetkilendirilmiştir. Söz konusu yönetmelikler ve kapsamı aşağıda verilmektedir.

**1. 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik:** Kanunun uygulamaya nasıl yansıtacağını göstermek, bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşların rol ve sorumluluklarını netleştirmek ve araştırma altyapılarının kurulması, yeterlik değerlendirmesi ve bu değerlendirmenin yenilenmesi ile gerektiğinde iptal edilmesi; araştırma altyapılarının görevleri, organları ve insan kaynağı; bu altyapıların ortaklık kurması ve işletme haklarının düzenlenmesi ile performans değerlendirmeleri ve desteklenmesi sürecinde takip edilecek usul ve esasları göstermek amacıyla çıkarılan bu Yönetmelik Kanunu tamamlayıcı olma niteliği ile önümüzdeki dönemde araştırma altyapılarına rehberlik edecek içerikte tasarlanmıştır.

**2. Araştırma Altyapıları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği:** 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik verilen araştırma altyapılarının gelir ve giderlerinin muhasebeleştirilmesi, harcamalarının yapılması, bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili hususları düzenleyen Yönetmeliktir.

Bilindiği üzere, 6550 sayılı Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapıları, yeterlik kararı ile birlikte kamu tüzel kişiliği kazanmakta ve faaliyetlerini bu tüzel kişilik altında yürütmektedirler. Bu altyapıların gelir kalemleri arasında ise merkezi yönetim bütçesinden aktarılacak yatırım, personel ve diğer cari harcamalara ilişkin gelirler de bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine yasal olarak tabi olmayan araştırma altyapılarının malî kaynaklarının yönetilmesi ve kontrolü, hesap ve kayıtların tutulması ve raporlanmasında standart uygulama sağlamak; malî tabloların zamanında, doğru ve uluslararası



standartlara uygun olarak araştırma altyapısı yönetimi ve ilgili diğer kişi ve kurumların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak ve raporlamak; söz konusu iş ve işlemlerin yürütülmesinde görevli olan kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları tespit etmek üzere hazırlanmıştır.

**3. Araştırma Altyapıları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği:** 6550 sayılı Kanununun 18'inci maddesiyle yeterlik almış araştırma altyapılarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmadığı hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, araştırma altyapılarına satın alma ve ihaleler konusunda yol göstermek üzere hazırlanan yönetmelikle yeterlik almış araştırma altyapılarının satın alma ve ihale sürecinde izleyecekleri yöntemler, bu yöntemleri uygulama şekil ve sırası ile uygulamayı gerçekleştirecek birimlerin rol ve sorumlulukları belirlenmiştir. Böylece 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine tabi olmayan araştırma altyapılarının faaliyet alanlarında ihtiyaç duyacakları alımları gerçekleştirme usul ve esasları hüküm altına alınmıştır.



# ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ DESTEKLENMESİNE DAİR KANUN

**Kanun No. 6550**

**Kabul Tarihi: 3/7/2014**

## **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Kanunun amacı, araştırma altyapılarının daha etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere desteklenmesine ilişkin hususları düzenlemektir.

(2) Bu Kanun, Kurul tarafından yeterlik kararı verilen araştırma altyapılarının desteklenmesine ilişkin hususlar ile buna dair görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

(3) Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları bünyesinde bulunan araştırma altyapıları, özel kanunlarının hükümlerine tabidir.

## **Tanımlar**

**MADDE 2 -** (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Araştırma altyapısı: Yükseköğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezî araştırma laboratuvarı olarak sınıflandırılan birimleri,

b) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu bilginin yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

c) Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı ve teknisyenleri,

ç) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde tam veya yarı zamanlı çalışan en az lisans mezunu kişileri,

d) Teknisyen: Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanlarında yükseköğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

- e) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,
- f) Danışma kurulu: Araştırma altyapısı danışma kurulunu,
- g) Destek personeli: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, laborant, sekreter ve benzeri personeli,
- ğ) İleri araştırma laboratuvarı: Stratejik önemi haiz alanlarda ulusal çapta yaygın etkisi olan çalışmalar yürütebilen ve uluslararası rekabet gücüne sahip araştırma birimini,
- h) Komite: İzleme ve Yeterlik Değerlendirme Komitesini,
- ı) Kurul: Araştırma Altyapıları Kurulunu,
- i) Kurum hissesi: Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge destek programlarında projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında araştırma altyapısının imkânlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak destek programını yürüten kurum tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü araştırma altyapısının faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dâhil edilen tutarı,
- j) Merkezî araştırma laboratuvarı: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen araştırma ve ilgili faaliyetlerde ihtiyaç duyulan makine-teçhizat ve diğer araştırma imkânlarını barındıran birimi,
- k) Ortak araştırma altyapısı: Yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve/veya sivil toplum kuruluşları ortaklığıyla kurulan araştırma altyapısını,
- l) Sekretarya: Araştırma altyapılarının performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile bu Kanun kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde oluşturulan birimi,
- m) Tematik araştırma laboratuvarı: Belirli bir bilimsel alanda uzmanlaşmış ve bu alanda ulusal ve bölgesel düzeyde Ar-Ge faaliyeti yürütme kapasitesine sahip araştırma birimini,
- n) Yenilik: Sosyal ve ekonomik faydaya dönüşebilecek yeni ürün, hizmet, uygulama, yöntem, süreç veya iş modeli fikri ile bunların neticelerini,
- o) Yönetim kurulu: Araştırma altyapısı yönetim kurulunu,
- ö) Yükseköğretim kurumu: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri ile vakıf yükseköğretim kurumlarını,
- ifade eder.

## Araştırma Altyapıları Kurulu

**MADDE 3 - (1)** Kurul; Kalkınma Bakanı başkanlığında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Millî Eğitim Bakanından oluşur. Alanında uzman kişiler görüşlerinden yararlanılmak üzere Kurula davet edilebilir. Kurul oy birliğiyle karar alır. Kurulun çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

(2) Kurulun görevleri Şunlardır:

a) Kalkınma plan ve programları ile diğer hükümet belgelerinde belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda araştırma altyapılarıyla ilgili genel strateji ve öncelikleri belirlemek, uygulamaya yönelik yol haritasını onaylamak.

b) Araştırma altyapılarına yeterlik verilmesi ve yeterliğin kaldırılması kararlarını onaylamak.

c) Performanslarına göre araştırma altyapılarına aktarılacak mali destekleri onaylamak.

ç) Araştırma altyapılarının yönetim kurulu üyelerini onaylamak.

d) Araştırma altyapılarıyla ilgili özel sektör ortaklığı ve işletme hakkı devri hususlarına onay vermek.

e) Araştırma altyapılarının Şirket kurma ve kurulmuş olan Şirketlere ortak olma hususlarına ilişkin temel ilkeleri belirlemek ve bu çerçevedeki teklifleri karara bağlamak.

f) Araştırma altyapıları için makine-teçhizat ve sarf malzemesi alımlarında kaynakların verimli ve etkin kullanılmasına yönelik tedbirler almak.

g) Yeterliği kaldırılan araştırma altyapılarına ait taşınır ve taşınmaz malların devrine karar vermek.

đ) Araştırma altyapıları personelinin mali haklarına ilişkin alt ve üst limitleri belirlemek.

h) Yönetim ve danışma kurulu üyelerine yapılacak ödemeleri belirlemek.

ı) Araştırma altyapılarının kullanımına ilişkin temel ilke ve kuralları belirlemek.

i) Araştırma altyapıları konusundaki uluslararası iş birliklerine katılım, uluslararası iş birliğine nakdi ve ayni katkı sağlanması ve ilgili diğer hususlarda değerlendirmeler yapmak ve karar vermek.

j) Gerekli gördüğü hâllerde sınırlarını açıkça belirlemek Şartıyla Komiteye yetki devri yapmak.

## **İzleme ve Yeterlik Değerlendirme Komitesinin yapısı ve görevleri**

**MADDE 4 -** (1) Komite, Kalkınma Bakanlığı Müsteşarının başkanlığında Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşarı, Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve TÜBİTAK Başkanından oluşur. Komite, görüşlerinden faydalanmak üzere alanında uzman kişileri toplantılara davet edebilir. Komite, gerekli görmesi hâlinde alt komiteler oluşturabilir.

(2) Komite, Kurulun görev alanına giren hususlarda teknik düzeyde çalışmalar yapar ve karar önerileri oluşturur.

(3) Komite ve alt komitelerin çalışma ve karar alma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

## **Araştırma altyapılarının statüsü**

**MADDE 5 -** (1) Kurul tarafından yeterlik kararı verilen araştırma altyapıları tüzel kişilik kazanır ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

## **Araştırma altyapılarının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6 -** (1) Araştırma altyapılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli altyapıları kurmak ve bunların işletmesini gerçekleştirmek.

b) Faaliyet alanları ile ilgili konularda eğitim, temel ve uygulamalı araştırma, teknoloji geliştirme, teknoloji transferi, girişimcilik, danışmanlık ve ticarileştirme faaliyetlerinde bulunmak.

c) Araştırma altyapıları imkânlarını Kurul tarafından belirlenen temel ilke ve kurallar çerçevesinde yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile diğer araştırmacı ve kullanıcılara kesintisiz hizmet verecek şekilde sunmak.

ç) Özel sektör, yükseköğretim kurumları ve kamu kurumları ile iş birliği içinde projeler hazırlamak ve bu projeleri finansman sağlayan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara sunmak, desteklenen projeleri yürütmek.

d) Ulusal ve uluslararası kaynaklarla ve kendi gelirleriyle araştırma projeleri yürütmek.

e) Yükseköğretim kurumlarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine araştırma faaliyetlerini aksatmayacak şekilde destek vermek.

f) Araştırma altyapılarında yürütülen faaliyetler sonucunda ortaya çıkan

her türlü fikrî ve sınai mülkiyet haklarının alınması, korunması ve kullanım haklarının diğer özel ve tüzel kişilere verilmesi konularında gerekli tedbirleri almak.

g) Araştırma altyapılarında yürütölen çalışmalarla ilgili fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmeti vermek, hakların alınması ve korunması için mali destek sağlamak.

ğ) Araştırma altyapılarında üretilen bilgi ve geliştirilen teknolojilerin ülke ekonomisine, sınai ve sosyal gelişmeye katkıda bulunacak ticari değörlere dönüşmesini sağlamak amacıyla ve Kurul onayıyla şirket kurmak ve/veya kurulmuş şirketlere ortak olmak.

h) Kullanıcılara, cihazların kullanımı ile laboratuvar güvenliği konusunda eğitim vermek.

ı) Kalite güvence sistemi ve standartları, akreditasyon, çevre, etik ile ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak araştırma altyapısı ve çalışanlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

i) Yerli ve/veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerle protokol, sözleşme ve/veya anlaşmalar çerçevesinde iş birlikleri yapmak.

j) Araştırma altyapılarının faaliyet alanlarına giren konularda seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, yayınlar yapmak, Ar-Ge ve yenilik fuarı düzenlemek veya düzenlenenlere katılmak.

(2) Araştırma altyapıları, paydaşlarıyla iş birliği içinde yönetim kurullarınca hazırlanan vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve eylem planlarını onaylanmak üzere Kurula gönderir.

(3) Bu Kanun kapsamındaki tüm araştırma altyapılarının Kurulca belirlenen temel ilke ve kurallar çerçevesinde tüm kullanıcıların kullanımına açık olması esastır.

(4) Yeterlik kararı verilerek tüzel kişilik kazanan araştırma altyapılarının idari ve mali işlerine ilişkin destek hizmetlerinden yönetim kurulu tarafından gerekli görölenler, altyapının ilgili olduğu yükseköğretim kurumu veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından yerine getirilir. Buna ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Araştırma altyapılarının organları**

**MADDE 7 - (1)** Araştırma altyapıları; yönetim kurulu, danışma kurulu ve müdürlükten oluşur.

## Yönetim kurulu

**MADDE 8 - (1)** Yönetim kurulu, araştırma altyapısının karar organıdır ve araştırma altyapısıyla ilgili her türlü idari ve mali sorumluluğı haizdir. Yönetim kurulu, araştırma altyapısının ilgili olduğı yükseköğretim kurumu, diğeri yükseköğretim kurumları, özel sektör ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarından seçilecek en az beş, en fazla dokuz üyeden oluşur. Yönetim kurulunun yapısı, çalışma usul ve esasları ile yönetim kurulu başkanının seçimi yönetmelikle düzenlenir.

(2) Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Araştırma altyapısının stratejik hedeflerini danışma kurulunun önerilerini de dikkate alarak belirlemek, bütçesini ve insan kaynağı planını onaylamak.

b) Kurul tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde araştırma altyapısının paydaşlar tarafından kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini belirlemek.

c) Araştırma altyapısının stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yıllık performans göstergelerini belirlemek.

ç) Danışma kurulu önerilerini de dikkate alarak araştırma altyapısının yıllık eylem planı ile yıllık faaliyet raporunu kabul etmek.

d) Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, yeni yatırım ihtiyacı gibi stratejik hususlara karar vermek.

e) Özel sektör ortaklığı, özel sektörle ortak yatırım, işletme hakkı devri hususlarına karar vermek ve onay için Kurula sunmak.

f) Şirket kurma ve şirkete ortak olma kararını onay için Kurula sunmak.

g) Araştırma altyapısının müdürünü belirlemek, personelinin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

ğ) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

h) Kurulun belirleyeceği alt ve üst limitler çerçevesinde araştırma altyapısı personelinin mali haklarını belirlemek.

(3) Araştırma altyapısı yönetim kurulu gerekli gördüğü hâllerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla araştırma altyapısı müdürüne devredebilir.

(4) İleri ve tematik araştırma laboratuvarlarında yönetim kurulu gerek görmesi hâlinde yetkilerinin bir bölümünü devretmek amacıyla, oybirliğiyle en az biri ilgili yükseköğretim kurumundan olmak üzere kendi aralarında üç kişiden oluşan bir icra komitesi oluşturabilir.



(5) Yönetim kurulu iki ayda bir kez olağan toplantı yapar, yönetmelikle belirlenen durumlarda yönetim kurulu başkanının daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim kurulu üyelerine sadece olağan toplantılar için ödeme yapılır. Toplantı başına yapılacak net ödeme tutarı (40.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısıyla çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere diğer kanunlardaki düzenlemelere ve kısıtlamalara tabi olmaksızın araştırma altyapısının sınıfı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir ve araştırma altyapısı bütçesinden doğrudan ilgiliye ödenir. Olağanüstü toplantılarda ise sadece yolluk, iâşe ve ibate giderleri araştırma altyapısı bütçesinden karşılanır. Yönetim kurulu üyeliği görevi, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre sosyal sigorta veya genel sağlık sigortası yönünden sigortalı olmayı gerektirmez ve bu fıkra uyarınca yapılacak ödemeler sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 9 - (1)** Danışma kurulu, araştırma altyapısının faaliyet alanında temayüz etmiş kişiler ile yükseköğretim kurumu, ilgili meslek kuruluşları, özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları çalışanları arasından olmak üzere en fazla yirmi üyeden oluşur. Araştırma altyapısının türüne göre danışma kurulunun sahip olacağı üye sayısı Kurul tarafından belirlenir. Danışma kurulunun yapısı ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Araştırma altyapısının stratejik hedefleri ve eylem planıyla ilgili önerilerde bulunmak.

b) Her yıl araştırma altyapısında yürütülen bilimsel ve teknolojik faaliyetleri stratejik hedefler ve eylem planı çerçevesinde incelemek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna raporlamak.

c) Yönetim kurulunun ihtiyaç duyacağı diğer konularda danışmanlık hizmeti vermek.

(3) Danışma kurulu yılda iki kez olağan toplantı yapar, yönetmelikle belirlenen durumlarda yönetim kurulu başkanının daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Danışma kurulu üyelerine sadece olağan toplantılar için ödeme yapılır. Toplantı başına yapılacak net ödeme tutarı (25.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısıyla çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere diğer kanunlardaki düzenlemelere ve kısıtlamalara tabi olmaksızın araştırma altyapısının sınıfı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir ve araştırma altyapısı bütçesinden doğrudan ilgiliye ödenir. Olağanüstü toplantılarda ise sadece yolluk, iâşe ve ibate giderleri araştırma altyapısı bütçesinden karşılanır. Danışma kurulu üyeliği görevi, 5510 sayılı Kanuna göre sosyal sigorta veya genel sağlık sigortası yönünden sigortalı olmayı gerektirmez ve bu fıkra uyarınca yapılacak ödemeler sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez.

## **Araştırma altyapısı m¼d¼r¼**

**MADDE 10 - (1)** M¼d¼r, y¼netim kurulunun oy çokluğuyla alacağı karar ile en az lisans mezunu olan ve bilim, teknoloji, yenilik alanında en az beş yıllık tecr¼beye sahip kişiler arasından seçilir; ¼ yıl s¼reli s¼zleŐmelerle 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İŞ Kanunu h¼k¼mlerine g¼re istihdam edilir.

(2) M¼d¼r¼n g¼rev ve yetkileri Şunlardır:

a) Araştırma altyapısı faaliyetlerini stratejik hedefleri ve eylem planına uygun Şekilde y¼r¼tmek, çalışmaların d¼zenli ve etkin olarak y¼r¼t¼lmesi için gereken tedbirleri almak.

b) Araştırma altyapısının finansal s¼rd¼r¼lebilirlięini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.

c) Araştırma altyapısında y¼r¼t¼len proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve y¼netim kuruluna raporlamak.

) Araştırma altyapısında g¼rev yapacak araştırmacı, teknisyen ve destek personeliyle ilgili sayı, nitelik, ¼cret ve performans gibi çalışmaları yaparak y¼netim kuruluna teklif etmek.

d) Araştırma altyapısı b¼tesi ile eylem planı ve faaliyet raporunu hazırlamak ve y¼netim kurulunun onayına sunmak.

e) Y¼netim kurulu tarafından belirlenecek sınırlar içerisinde harcamaları yapmak, hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

f) Araştırma altyapısında istihdam edilecek personelin işe alınması ile işine son verilmesi için y¼netim kuruluna teklifte bulunmak.

g) Araştırma altyapısının hizmetleriyle ilgili hesaplarını tutmak, alacakları tahsil etmek.

ę) Araştırma altyapısında yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan fikri m¼lkiyet ve sınai haklarla ilgili araştırma altyapısının menfaatlerini koruyucu ¼nlemleri almak.

h) Y¼netim kurulunun aldığı kararları uygulamak ve verdiği diğer g¼revleri yerine getirmek.

(3) M¼d¼r, g¼rev ve yetkilerinden dolayı y¼netim kuruluna karşı soruml¼d¼r.

## **Araştırma altyapılarının kurulması, ¼zel sekt¼r ortaklığı ve işletme hakkı devri**

**MADDE 11 - (1)** Araştırma altyapıları, y¼ksek¼ęretim kurumu yerleŐkelerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait alanlarda, teknoloji geliştirme b¼lgelerinde, organize sanayi b¼lgelerinde ve end¼stri b¼lgelerinde kurulabilir.

Bina ve diğer taşınmaz unsurların özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından karşılanması durumunda, araştırma altyapıları özel sektör ve sivil toplum kuruluşuna ait arazilerde de kurulabilir.

(2) Araştırma altyapıları, bir yükseköğretim kurumu tarafından kurulabileceği gibi yükseköğretim kurumu ile kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve/veya sivil toplum kuruluşları ortaklığıyla da kurulabilir. Ortak araştırma altyapılarında tarafların ortaklık payına ilişkin hususlar ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin genel ilkeler yönetmelikle düzenlenir.

(3) Ortak kurulan araştırma altyapılarında, destek sağlayan tarafların hak ve yükümlülükleri taraflar arasında yapılacak protokolle belirlenir.

(4) Faaliyette bulunan araştırma altyapılarına destek sağlayan özel sektör kuruluşlarına haklar tanınabilir. Tarafların hak ve yükümlülükleri protokolle belirlenir.

(5) Araştırma altyapılarının işletilmesi özel sektöre, bilim ve teknoloji alanında faaliyet gösteren ve kamu yararına çalışan dernek veya vakıflara devredilebilir. Devre ilişkin hak ve yükümlülükler protokolle belirlenir.

(6) Bu madde kapsamındaki protokoller Kurul onayıyla yürürlüğe girer, protokollerin kapsamı, tarafların hak ve yükümlülükleri, sorumlulukları ve ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Araştırma altyapıları platformu**

**MADDE 12 -** (1) Kurul tarafından belirlenecek teknoloji alanlarında faaliyet gösteren araştırma altyapıları, iş birliğinin artırılması, bilgi ve tecrübe paylaşımı, sorunların tartışılması, yeni ürün, teknoloji ve buluşların tanıtılması ve özel sektörle iş birliğinin geliştirilmesi amaçlarıyla platformlar oluşturabilir.

(2) Platformların faaliyetleri için Kurul kararıyla destek sağlanabilir. Platformların oluşturulması, çalışma usul ve esasları ile desteklenmesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Araştırma altyapılarının gelirleri ve desteklenmesi**

**MADDE 13 -** (1) Yeterlik kararı verilen araştırma altyapılarına, performans ve sınıfına göre merkezî yönetim bütçesinden yatırım, personel ve diğer cari harcamaları için Kurul kararıyla mali destek sağlanabilir. Mali destek, Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten veya başka bir kamu idaresi bütçesinden karşılanır. Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten araştırma altyapısının sınıfı ve performansı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenecek oranda araştırma altyapısının ilgili olduğu yükseköğretim kurumuna da bilimsel araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kaynak aktarılabilir.

(2) Araştırma altyapılarının gelirleri; sunduğu hizmetler ve yapılan projelerden elde edilen gelirler, yurt içinden ve yurt dışından alınan bağışlar, proje destekleri, fikrî ve sınaî mülkiyet hakları gelirleri ile yükseköğretim kurumu tarafından sağlanan gelirler, merkezî yönetim bütçesinden aktarılan kaynaklar ve diğer gelirlerden oluşur.

(3) Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları katılımıyla kurulan ortak araştırma altyapılarına merkezî yönetim bütçesinden cari ve yatırım desteği sağlanabilir. Sağlanacak destek, araştırma altyapısındaki kamu ortaklık payı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir.

(4) İşletme hakkı devri yapılmış araştırma altyapılarına cari giderleri karşılamak üzere kamu kaynağı aktarılmaz.

(5) Araştırma altyapılarının gelirleri yükseköğretim kurumları döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

(6) Yeterlik almış araştırma altyapılarına kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen Ar-Ge destek programlarında öncelik verilir. Bu programlar kapsamında araştırma altyapılarına verilecek desteklerde proje kurum hissesi oranı yönetmelikle belirlenir.

(7) Araştırma altyapılarının gelirlerine, desteklenmesine ve gelirlerinden yükseköğretim kurumuna aktarılacak paylar ile bütçelerinin, eylem planlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanması, harcamanın yapılması, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve muhasebeleştirmesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **İnsan kaynakları**

**MADDE 14 -** (1) Araştırma altyapılarının hizmetleri, iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen personel ile yükseköğretim ve kamu kurum ve kuruluşlarından tam veya yarı zamanlı görevlendirmeyle gelen personel eliyle yürütölmödür.

(2) Araştırma altyapılarında müdür, müdür yardımcısı, tam zamanlı araştırmacı, yarı zamanlı araştırmacı, teknisyen ve destek personeli istihdam edilebilir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında çalışanlar kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatı ile araştırma altyapılarında istihdam edilebilir. Bunların kurumlarıyla olan ilişkileri iş akdinin yapılmasıyla son bulur. Bunlara verilecek ücret ile diğer mali ve sosyal haklar yapılacak iş akdi ile belirlenir. Bu şekilde istihdam edilenler araştırma altyapısındaki görevleri sona erdiğinde, öğrenim durumları, hizmet yılı ve unvanları dikkate alınarak önceki kurumlarında kariyerlerine veya durumlarına uygun boş bir kadro veya pozisyona kişinin en geç altı ay içinde yapacağı başvuru üzerine en geç üç ay

içinde atanır ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın en geç bir ay içinde göreve başlatılır. Ancak, bu kişilerin atanmalarında, önceki kurumlarındaki idari unvanlar dikkate alınmaz. Bu fıkra uyarınca önceki kurumlarına dönen kişilerin araştırma altyapısında geçen hizmetleri kendi mesleklerinde geçmiş gibi değerlendirilerek, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde dikkate alınır. Bu durumda kıdem tazminatları ödenmez ve bu süreler emeklilik ikramiyesinin hesabında dikkate alınır.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personelinden araştırma altyapısında hizmetine ihtiyaç duyulanlar kendilerinin isteği ve çalıştıkları kurum ve kuruluşların muvafakati ile tam veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Bunların aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer sosyal hak ve yardımları kendi kurum ve kuruluşlarıncaya ödenir. Bu kapsamda görevlendirilen personele yapılacak aylık net ek ödeme tutarı (40.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(5) Araştırma altyapısında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yabancı uyruklu Ar-Ge personeli iş mevzuatı hükümlerine göre çalıştırılabilir.

(6) Bu madde kapsamında yükseköğretim kurumlarından geçici görevle araştırma altyapısında görev yapan personelin elde edeceği gelirler yükseköğretim kurumu döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

(7) Araştırma altyapısında görevlendirilen öğretim elemanlarının araştırma altyapısında geçirdikleri süreler 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine istinaden akademik yükselme için gerekli sürelerden sayılır.

(8) Bu madde kapsamında araştırma altyapısında istihdam edilen personelden mecburi hizmet yükümlülüğü olanların araştırma altyapısında çalıştıkları süreler kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarına karşı olan mecburi hizmet yükümlülük süresinden düşülür.

(9) Araştırma altyapısında iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilecek personele verilecek aylık ücret ile her türlü mali ve sosyal haklar Kurulun tespit edeceği alt ve üst limitler dâhilinde olmak kaydıyla yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

### **Yeterlik, koordinasyon, izleme ve değerlendirme**

**MADDE 15 -** (1) Araştırma altyapılarına yeterlik kararı verilmesine ilişkin süreç Kurul tarafından belirlenir ve yürütülür.

(2) Yeterlik değerlendirmesine tabi tutulacak araştırma altyapıları Bakanlık tarafından belirlenir ve değerlendirme Sekreteryası tarafından yapılır.

(3) Sekretarya tarafından yapılan değerlendirme sonucuna göre yeterli almaya aday araŐtirma altyapıları Komite tarafından belirlenir. Bakanlık tarafından yeterli almaya aday araŐtirma altyapısıyla ilgili yükseköğretim kurumuna, bu Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen Şartları sağlayarak yeterli kararı için Kurula baŐvurabileceęi bildirilir. Yeterlik almaya aday araŐtirma altyapısının başvurusu Kurul tarafından değerlendirilir ve uygun görülenlere yeterli verilir.

(4) Yeterlik değerlendirmesinde dikkate alınan her türlü taşınır ve taşınmaz mallar başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın yeterli kararı verilerek tüzel kişilik kazanan araŐtirma altyapısına devredilmiş sayılır.

(5) Kurul, araŐtirma altyapılarına beş yıl için yeterli kararı verir. Yeterlik kararı verilmiş araŐtirma altyapılarının yeterli koşullarını sürdürme hususu izlenir ve değerlendirilir. Kurul, bu Kanun hükümlerine aykırılık olması veya izleme değerlendirme sonucuna göre araŐtirma altyapılarının faaliyetlerini yerine getirmesinde aksaklık olması durumunda araŐtirma altyapılarına gerekli iyileŐtirmeleri yapması için süre verebilir, altyapının yeterliğini iptal edebilir veya sınıfını değiştirebilir.

(6) Yeterliği kaldırılan araŐtirma altyapısına ait her türlü taşınır ve taşınmaz malların ilgili yükseköğretim kurumu veya diğer araŐtirma altyapılarına devrine Kurul tarafından karar verilir. Yeterlik kararıyla vakıf yükseköğretim kurumlarından araŐtirma altyapılarına devralınan taşınır ve taşınmaz mallar yeterliğin kaldırılması durumunda aynı vakıf yükseköğretim kurumuna devredilir.

(7) Kurul tarafından yeterli kararı verilmiş altyapıların genel koordinasyonu hususunda Bakanlık yetkilidir.

(8) İzleme ve değerlendirme süreçlerinde Bakanlık ve Sekretarya tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgenin ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen sürede verilmesi zorunludur.

(9) Yeterlik ve izleme değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

## **Muafiyetler**

**MADDE 16 -** (1) AraŐtirma altyapıları, bu Kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere ithal edilen mallar yönünden gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler yönünden damga vergisi ve harçtan muafır.

(2) AraŐtirma altyapıları, bu Kanunun uygulanması ile ilgili olarak taşınır ve taşınmaz malların alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları ile alacakların tahsili kapsamında düzenlenecek kâğıtlar yönünden damga

vergisinden, yapılacak işlemler yönünden harçtan, yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muafır.

(3) Araştırma altyapıları tarafından kurulan veya ortak olunan şirketler bu Kanun kapsamında tanınan muafiyet ve istisnalardan yararlanamaz.

### **Fikrî ve sınai mülkiyet hakları**

**MADDE 17** - (1) Araştırma altyapısı tarafından yürütölen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topoğrafyaları ve teknik bilgi gibi her türlü fikrî ürün üzerindeki haklar araştırma altyapısına aittir. Fikrî ürün üzerindeki haklar kısmi veya tam olarak sözleşme yapılarak buluş sahibine devredilebilir.

(2) Araştırma altyapısının taraf olduğu sözleşmelere dayanarak yürütölen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkması muhtemel fikrî ürünler üzerindeki haklar sözleşmeyle düzenlenir.

(3) Araştırma altyapısı, elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir.

(4) Araştırma altyapısına ait fikrî hakların ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin en az yüzde yirmisi en fazla yüzde ellisi yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde fikrî ürün sahibine verilir. Bu oranı yüzde yirmiye kadar artırmaya Kurul yetkilidir.

### **Uygulanmayacak hükümler**

**MADDE 18** - (1) Kurul tarafından yeterlik kararı verilen araştırma altyapıları, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi değildir.

(2) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

### **Yönetmelik**

**MADDE 19** - (1) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

## **İndirim ve istisnalar**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** 31/12/2023 tarihine kadar uygulanmak üzere;

a) Araştırma altyapılarının bu Kanunun uygulanması kapsamında Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları kurumlar vergisinden müstesnadır.

b) Kamu personeli hariç olmak üzere, araştırma altyapılarında çalışan Ar-Ge ve destek personelinin bu görevleriyle ilgili ücretleri gelir vergisinden, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar damga vergisinden müstesnadır. Bu teşvikten yararlanacak olan destek personeli sayısı Ar-Ge personeli sayısının yüzde onunu aşamaz.

c) Özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşu ortak finansmanı ile kurulan araştırma altyapılarına ortak olan kurumlar vergisi mükellefleri, bu Kanun kapsamında yapılan Ar-Ge ve yenilik harcamalarına katkı sağladıkları tutarlar için bu harcamaların yapıldığı dönemde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan Ar-Ge indirimi teşvikinden yararlandırılır. Bu kapsamda yararlanılabilecek Ar-Ge indirimi tutarı araştırma altyapısına konulan ortaklık payı tutarını geçemez.

(2) Bu madde kapsamında sağlanan indirim ve istisnaların uygulama süresini ayrı ayrı ya da birlikte 10 yıla kadar uzatmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

## **Yürürlük**

**MADDE 20 - (1)** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 21 - (1)** Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



# 6550 SAYILI ARAŞTIRMA ALTYAPILARININ DESTEKLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, araştırma altyapılarına yeterlik verilmesi, bu altyapıların çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi ile desteklenmesine dair hususları kapsar.

(3) Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları bünyesinde bulunan araştırma altyapıları, özel kanunlarının hükümlerine tabidir.

#### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, 6550 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırma altyapısı: Yükseköğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezî araştırma laboratuvarı olarak sınıflandırılan birimleri,

b) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu bilginin yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

c) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde tam veya yarı zamanlı çalışan en az lisans mezunu kişileri,

ç) Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı ve teknisyenleri,

d) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde hazırlanan projeyi,

e) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,

f) Danışma kurulu: Araştırma altyapısı danışma kurulunu,

g) Destek personeli: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, laborant, sekreter ve benzeri personeli,

ğ) İcra komitesi: Araştırma altyapısı icra komitesini,

h) İleri araştırma laboratuvarı: Ulusal çapta yaygın etkisi olan çalışmalar yürütebilen ve uluslararası rekabet gücüne sahip araştırma birimini,

ı) İlgili yükseköğretim kurumu: Araştırma altyapısı için yeterli başvurusu yapan yükseköğretim kurumunu,

i) Kamu kurum ve kuruluşu: Hukuki statüleri dikkate alınmaksızın bir kamu görevi veya belirli kamu hizmetlerini yerine getiren devlet kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,

j) Kamu ortaklık payı: Yükseköğretim kurumları ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ortak araştırma altyapılarındaki payını,

k) Kanun: 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunu,

l) Komite: İzleme ve Yeterlik Değerlendirme Komitesini,

m) Kurul: Araştırma Altyapıları Kurulunu,

n) Kurum hissesi: Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge destek programlarında projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında araştırma altyapısının imkânlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak destek programını yürüten kurum tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü araştırma altyapısının faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dâhil edilen tutarı,

o) Merkezî araştırma laboratuvarı: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen araştırma ve ilgili faaliyetler için ihtiyaç duyulan makine-teçhizat ve diğer araştırma imkânlarını barındıran birimi,

ö) Müdürlük: Araştırma altyapısı müdürlüğünü,

p) Ortak araştırma altyapısı: Yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve/veya sivil toplum kuruluşları ortaklığıyla kurulan araştırma altyapısını,

r) Platform: Araştırma altyapılarının iş birliğinin artırılması, bilgi ve tecrübe paylaşımı, sorunların tartışılması, yeni ürün, teknoloji ve buluşların tanıtılması ve özel sektörle iş birliğinin geliştirilmesi amaçlarıyla oluşturdukları yapıyı,

s) Sekretarya: Araştırma altyapılarının performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile Kanun kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde oluşturulan birimi,

ş) Serbest buluş: Araştırma altyapısı personelinin, araştırma altyapısında yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği veya araştırma altyapısının büyük ölçüde deneyim ve çalışmalarına dayanan, personelin iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşlar dışında kalan buluşları,

t) STK: Sivil toplum kuruluşlarını,

u) Tam zamanlı araştırmacı: 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde veya kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarından araştırma altyapısında görevlendirilen tam süreli çalışan araştırmacıyı,

ü) Teknisyen: Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanlarında yükseköğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

v) Tematik araştırma laboratuvarı: Belirli bir bilimsel alanda uzmanlaşmış ve bu alanda ulusal ve b6lgesel d6zeyde Ar-Ge faaliyeti y6r6tme kapasitesine sahip araştırma birimini,

y) Yarı zamanlı araştırmacı: 4857 sayılı Kanun h6k6mleri 6er6evesinde veya kamu kurum ve kuruluşları ile y6ksek6ğretim kurumlarından araştırma altyapısında g6revlendirilen kısmi s6reli 6alıŐan araştırmacıyı,

z) Yenilik: Sosyal ve ekonomik faydaya d6n6Őebilecek yeni 6r6n, hizmet, uygulama, y6ntem, s6re6 veya iş modeli fikri ile bunların neticelerini,

aa) Y6netim kurulu: Araştırma altyapısı y6netim kurulunu,

bb) Y6ksek6ğretim kurumu: 6niversite ve y6ksek teknoloji enstit6leri ile vakıf y6ksek6ğretim kurumlarını,

ifade eder.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 4 -** (1) Araştırma altyapılarında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve etik kurallarına uyulur.

(2) Araştırma altyapılarında, insan ve hayvanların deneysel ama6larla kullanılması durumunda ilgili mevzuat h6k6mlerine uyulur.

(3) Kanun kapsamındaki araştırma altyapılarının Kurulca belirlenen temel ilke ve kurallar 6er6evesinde t6m kullanıcıların kullanımına a6ık olması esastır.

(4) Kurul, bu maddede yer alan temel ilkelerin uygulanmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.

## **İKİNCİ B6L6M**

### **Araştırma Altyapıları Kurulu, İzleme ve Yeterlik Değeriendirme Komitesi ve Alt Komiteler**

#### **Kurulun yapısı ve g6revleri**

**MADDE 5 -** (1) Kurul, Kalkınma Bakanı başkanlığında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Mill6 Eğitim Bakanından oluşur.

(2) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Kalkınma plan ve programları ile diğer hükümet belgelerinde belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda araştırma altyapılarıyla ilgili genel strateji ve öncelikleri belirlemek, uygulamaya yönelik yol haritasını onaylamak.

b) Araştırma altyapılarına yeterlik verilmesi ve yeterliğin kaldırılması kararlarını onaylamak.

c) Araştırma altyapılarına aktarılacak mali destekleri onaylamak.

ç) Araştırma altyapılarının yönetim kurulu üyelerini onaylamak.

d) Araştırma altyapılarıyla ilgili özel sektör ortaklığı ve işletme hakkı devri hususlarına onay vermek.

e) Araştırma altyapılarının şirket kurma ve kurulmuş olan şirketlere ortak olma hususlarına ilişkin temel ilkeleri belirlemek ve bu çerçevedeki teklifleri karara bağlamak.

f) Araştırma altyapıları için makine-teçhizat ve sarf malzemesi alımlarında kaynakların verimli ve etkin kullanılmasına yönelik tedbirler almak.

g) Yeterliği kaldırılan araştırma altyapılarına ait taşınır ve taşınmazların devrine karar vermek.

ğ) Araştırma altyapıları personelinin mali haklarına ilişkin alt ve üst limitleri belirlemek.

h) Yönetim ve danışma kurulu üyelerine yapılacak ödemeleri belirlemek.

ı) Araştırma altyapılarının tüm kullanıcılara hizmet verecek şekilde işletilmesi, kullanıcıların erişimine açılması ve kullanılmasına ilişkin temel ilke ve kuralları altyapıların sınıflarını dikkate alarak belirlemek.

i) Araştırma altyapıları konusundaki uluslararası iş birliklerine katılım, uluslararası iş birliğine nakdî ve aynı katkı sağlanması ve ilgili diğer hususlarda değerlendirmeler yapmak ve karar vermek.

j) Araştırma altyapılarının faaliyet alanları ve beşeri ve fiziki imkanları ile performanslarına ilişkin bilgileri içeren internet sitesinin oluşturulmasını sağlamak.

(3) Kurul, gerekli gördüğü hâllerde sınırlarını ve süresini açıkça belirlemek şartıyla Komiteye yetki devri yapabilir.

### **Kurulun alıŐma ve karar alma usulleri**

**MADDE 6 -** (1) Kurul, yılda en az iki kere Kurul Başkanının uygun grdėđđ tarihlerde toplanır. Kurul toplantı gđndemi, Kurul yelerinin nerileri de alınarak, Kurul Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere toplantı tarihinden en geç bir hafta önce iletilir. Kurulun toplanma imkđnının bulunmadıėđ durumlarda kararlar yazılı usulle takip edilip sonuçlandırılabilir. Kurulun görevlerini yerine getirmek üzere yđrđteėđi faaliyetlere ilişkin sekreteryaya işlemleri Bakanlık tarafından yđrđtđlđr.

(2) Komite tarafından hazırlanan karar nerileri Kurul tarafından değerlendirilerek onaylanır, reddedilir veya tekrar çalıŐılmak üzere Komiteye iade edilir.

(3) Kararlar oybirliėđi ile alınır ve gerekçelendirilir. Kurul yeleri dışındaki kişiler oylamalara katılamaz.

(4) Kurul, gerekli grdėđđ durumlarda kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tđzel kişilerden yazılı veya szldđ grđŐ alabilir, ilgili kişileri toplantıya çağırabilir.

(5) Araştırma altyapıları personelinin mali haklarına ilişkin alt ve st limitler ile yönetim ve danışma kurulu üyelerine yapılacak demeler her yıl bir önceki yılın Aralık ayı sonu itibarıyla Kurul tarafından belirlenir.

(6) Kurul kararları oluşturulacak internet sitesinde yayımlanır.

### **Komitenin yapısı ve görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Komite, Kalkınma Bakanlıėđ MđsteŐarının baŐkanlıėđında Milli Eğitim Bakanlıėđ MđsteŐarı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlıėđ MđsteŐarı, Yđksekretim Kurulu Başkanı ve TđBđTAK Başkanından oluşur.

(2) Komite, Kurulun görev alanına giren hususlarda teknik dđzeyde çalışmalar yapar ve karar nerileri oluşturur.

### **Komitenin alıŐma ve karar alma usulleri**

**MADDE 8 -** (1) Komite, yılda en az üç kere ve tđm üyelerin katılımıyla toplanır. Komite Başkanı gerekli grdėđđ hallerde komite üyelerini olaėanđstđ toplantıya çağırabilir. İzinli veya görevli olmaları halinde toplantıya katılamayacak üyelerin yerine, kurumları tarafından tayin edilen vekilleri toplantıya katılabilirler.

(2) Komite toplantı gündemi, Komite üyelerinin önerileri de alınarak, Komite Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere toplantı tarihinden en az iki hafta önce iletilir. Olağanüstü toplantılarda bu süre sınırlamasına uyulmayabilir, toplantı tarihinden uygun bir süre öncesinde gündemin üyelere bildirilmesi yeterlidir.

(3) Komitenin görevlerini yerine getirmek üzere yürüteceği faaliyetlere ilişkin sekretarya işlemleri Bakanlık tarafından yürütülür.

(4) Komite toplantılarında, Kurulun görev alanına giren hususlara ilişkin talepler ile Sekretarya tarafından yapılan çalışmalar ve gündemdeki diğer hususlar ele alınarak Kurula sunulmak üzere karar önerileri oluşturulur. Karar önerileri en az üç üyenin oyu ile kabul edilir. Komite üyeleri dışındaki kişiler oylamalara katılamaz. Karar önerileri, varsa muhalefet şerhleriyle birlikte Kurula sunulur.

(5) Komite toplantı tutanakları arşivlenir.

(6) Komite, gerekli gördüğü durumlarda kamu kurum ve kuruluşları, yükseköğretim kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden yazılı veya sözlü görüş alabilir, gerekli gördüğü kişileri toplantılara çağırabilir.

#### **Alt komitelerin oluşturulması, çalışma usul ve esasları**

**MADDE 9 -** (1) Komitenin gerekli gördüğü durumlarda, Komite tarafından alınan kararlar, kamu kurum ve kuruluşları, yükseköğretim kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile gerçek kişilerden oluşan alt komiteler tesis edilebilir. Kararda alt komitenin kuruluş amacı, çalışma süresi ve usulü, başkanı ve üyeleri ile alt komiteden beklenen çalışmalar tanımlanır. Alt komitelere görevlendirilen üyelere, görevlerinin başlama ve bitiş süreleri yazı ile bildirilir.

(2) Alt komite ilk toplantısında bir raportör seçer ve çalışma usulünü belirler.

(3) Alt komite çalışma süresi sonunda Komiteye hazırladığı raporu sunar.

(4) Komite kararı ile alt komitenin çalışma süresi uzatılabilir veya alt komite feshedilebilir.

(5) Alt komite üyelerine harcırah ve/veya ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ödeme yapılabilir.

(6) Alt komitelerin faaliyetlerine ilişkin sekretarya işlemleri Bakanlık tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Araştırma Altyapılarının Kurulması, Yeterlik Değerlendirme, Yenileme ve İptali

#### Araştırma altyapılarının kurulması ve yeterlik değerlendirme süreci

**MADDE 10** - (1) Araştırma altyapıları, yükseköğretim kurumu yerleşkelerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait alanlarda, teknoloji geliştirme bölgelerinde, organize sanayi bölgelerinde ve endüstri bölgelerinde kurulabilir. Bina ve diğer taşınmaz unsurların özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından karşılanması durumunda, araştırma altyapıları özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına ait arazilerde de kurulabilir.

(2) Yeterlik değerlendirmesine tabi tutulacak araştırma altyapıları Bakanlık tarafından belirlenir ve Sekreteryaya iletilir.

(3) Yeterlik değerlendirmesine yönelik usul ve esaslar, Bakanlığın görüşleri alınmak suretiyle Sekreteryaya tarafından hazırlanır ve Kurul tarafından karara bağlanır.

(4) Yeterlik değerlendirmesine yönelik usul ve esaslar çerçevesinde, yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler Sekreteryaya tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan talep edilir. Araştırma altyapısı Sekreteryaya tarafından değerlendirmeye tabi tutulur ve değerlendirme raporu Komiteye sunulur.

(5) Değerlendirme raporu çerçevesinde Komite, araştırma altyapısının yeterlik başvurusu yapmaya uygunluğuna ve uygun ise başvuru dosyasını teslim etme süresine karar verir.

(6) Komite kararları doğrultusunda Bakanlık, yeterlik almaya aday araştırma altyapısıyla ilgili yükseköğretim kurumuna, başvuru dosyasıyla yeterlik kararı için Kurula başvurabileceğini bildirir.

(7) İlgili yükseköğretim kurumu, belirlenen süre içerisinde başvuru dosyasını Kurula iletir. Başvuru dosyası aşağıdaki hususları içerir:

- a) Araştırma altyapısı kurucularının listesi,
- b) Altyapının ismi ve merkezi,
- c) Altyapının amacı ve faaliyet alanları,
- ç) Yönetim kurulu üye önerileri,



d) Destek talebi ve performans hedefleri,

e) Araştırma altyapısına geömek isteyen ilgili yükseköğretim kurumu personeline izin vermeye yönelik taahhüt,

f) Yeterlik alması durumunda araştırma altyapısına devri yapılacak taşınır ve taşınmazların listesi,

g) Kurucuların hak ve sorumlulukları ile altyapının kuruluş ve bütçesine katılım şartları (sermaye, personel, taşınmaz gibi hususların devir ve kullanımına ilişkin hükümler),

ğ) Yeterliğin iptali durumunda altyapının tasfiyesi, altyapının kullanım şartları, istihdam politikası, fikri mülkiyet hakları, yayın politikası ve veri güvenliğine ilişkin temel ilkeler ve

h) Kurul tarafından belirlenecek diğerk hususlar.

(8) İlgili yükseköğretim kurumuna başvuru için verilen süre, Komite tarafından bir defalığına uzatılabilir.

(9) Komite, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından iletilen başvuru dosyasını Şekil ve esas yönünden inceler. Komite, gerekli gördüğü hallerde başvuru dosyasının deđiŐtirilerek verilecek süre içerisinde yeniden sunulmasını talep eder ve başvuruya ilişkin nihai görüş ve önerilerini Kurula sunar.

(10) Kurul, Komite tarafından sunulan görüş ve önerileri değerlendirerek aday araştırma altyapısına yeterlik verilmesine veya başvurunun reddedilmesine karar verir.

(11) Yeterlik değerlendirmesine ilişkin karar, Kurul tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna bildirilir. Yeterlik başvurusu reddedilen aday araştırma altyapısına ilişkin reddedilme gerekçesi ile tekrar başvuru sürecine yönelik hususlar ilgili yükseköğretim kurumuna bildirilir.

(12) Yeterlik değerlendirme sürecinde talep edilen her türlü bilgi ve belgenin istenilen sürede ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından verilmesi zorunludur.

#### **Yeterlik kararı ve araştırma altyapısının tüzel kişilik kazanması**

**MADDE 11 -** (1) Kurul tarafından verilen yeterlik kararları beş yıl için geçerlidir.

(2) Kurul tarafından yeterlik kararının verilmesiyle araştırma altyapısı kamu tüzel kiŐiliđini kazanır. Araştırma altyapısı, Kanunda ve Kanuna ilişkin yönetmeliklerde düzenlenmemiş diğer iş ve işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

(3) Yeterlik kararı aşağıdaki hususları içerir:

- a) Araştırma altyapısının adı,
- b) Araştırma altyapısının sınıfı,
- c) Yeterliğin verildiği tarih ve süresi,
- ) İlgili yükseköğretim kurumu,
- d) Ortak araştırma altyapısı olması halinde ortaklara ilişkin bilgiler,
- e) Yönetim kurulu yeleri,
- f) Altyapıya verilmesi ngrlen mali destek tutarı,
- g) Kurul tarafından belirlenen diğer hususlar.

(4) Yeterlik alan araştırma altyapıları ve yeterlik kararları Bakanlığın internet sitesinde ilan edilir. Yeterlik alan araştırma altyapılarının yeterlik süresince bilgilerinin yer aldığı bir envanter tutulur.

(5) Araştırma altyapısına yeterlik verildiği ilgili yükseköğretim kurumuna bildirilir.

### **Kuruluş protokolü**

**MADDE 12 -** (1) İlgili yükseköğretim kurumu yeterlik kararının kendisine bildirilmesini müteakip en geç bir ay içerisinde araştırma altyapısı yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Yönetim kurulu bu ilk toplantısında yönetim kurulu baŐkanını seçer ve kuruluş protokolünü imzalayarak Kurula sunar.

(2) Kuruluş protokolünde, yeterlik verilen araştırma altyapısının ismi ve merkezi, yönetim kurulu yeleri, yönetim kurulu başkanı, ortaklık yapısı, altyapının amacı ve faaliyet alanları, performans hedefleri ile bu hedeflere ulaŐmak için yürütülecek faaliyetler, tarafların hak ve yükümlülükleri, mali hükümler, altyapının taşınır ve taŐınmazları, yeterliğin iptali durumunda altyapının tasfiyesi ile altyapının kullanım Őartlarına, istihdam politikasına, fikri mülkiyet haklarına, yayın politikasına ve veri güvenliğine ilişkin temel ilkeler ve Kurul tarafından gerekli grlen diğer hususlar yer alır.

(3) Kurul, araştırma altyapısı tarafından kendisine sunulan kuruluş protokolünü en geç bir ay içerisinde değerlendirir. Değerlendirme sonucunda protokolü onaylar ya da revizyon için araştırma altyapısına iade eder. Araştırma altyapısı, iade edilen kuruluş protokolünde gerekli revizyonları yaparak Kurul tarafından belirtilen süre içerisinde Kurula iletir.

(4) Kuruluş protokolü, Kurul onayıyla yürürlüğe girer.

(5) Kuruluş protokolü imzalanan araştırma altyapısına Kurul tarafından yeterlik belgesi verilir.

(6) Yeterlik değerlendirmesinde dikkate alınan, taşıt, araç, gereç ve malzeme gibi her türlü taşınır ve taşınmazlar, araştırma altyapısının yürüttüğü faaliyet ve projelere ilişkin borç ve alacaklar, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve diğer dokümanlar ile projeler başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın yeterlik kararı ile tüzel kişilik kazanan araştırma altyapısına devredilmiş sayılır.

(7) Kuruluş protokolünün Kurul tarafından onaylanmasını müteakip araştırma altyapısına mali destek aktarılabilir.

### **Araştırma altyapısının yeterliğinin yenilenmesi**

**MADDE 13 -** (1) Yeterliğin yenilenmesine ilişkin başvurunun kapsamı Kurul tarafından belirlenir.

(2) Araştırma altyapısı, yeterlik kararının verilmesini müteakip kırkbeş ila ellinci aylar arasında yeterlik kararının yenilenmesi için Kurula başvurur.

(3) Komite, araştırma altyapısı tarafından iletilen yeterliğin yenilenmesine ilişkin başvuru dosyalarını Sekreteryanın değerlendirmesini de dikkate alarak inceler ve karara ilişkin görüş ve önerilerini Kurula sunar.

(4) Kurul, Komite tarafından sunulan görüş ve önerileri değerlendirerek araştırma altyapısının yeterliğini yenileyebilir, başvurusunda değişiklik talep edebilir veya başvurusunu reddedebilir. Yeterlik yenilenmesine ilişkin Kurul kararı, yeterlik süresinin bitmesine en geç 6 ay kala araştırma altyapısına bildirilir.

(5) Yeterlik yenileme başvurusu reddedilen araştırma altyapılarına, red kararı gerekçeleriyle bildirilir ve yeterlik iptal edilerek tasfiye süreci başlatılır.

(6) Yeterlik yenileme başvurusunda değişiklik talep edilen araştırma altyapısı, Kurul tarafından belirlenen süre içinde gerekli değişiklikleri yaparak başvuru dosyasını Kurula iletir. Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde araştırma altyapısının yeterliği devam etmiş sayılır. Belirlenen süre içinde başvuru dosyasını iletmeyen araştırma altyapısının yeterliği iptal edilir ve tasfiye süreci başlatılır.

(7) Yeterlik kararı yenilenen araştırma altyapılarının kuruluş protokolü ve yeterlik belgesi yenilenir.

### **Araştırma altyapısının sona ermesi ve tasfiyesi**

**MADDE 14 - (1)** Araştırma altyapısının yeterliğinin iptal edilmesi durumunda araştırma altyapısının tüzel kişiliği sona erer. Yeterlik kararı aşağıdaki durumlarda Kurul tarafından iptal edilir.

a) Yeterlik kararının verilmesini müteakip gerekli işlemlerin verilen süre içerisinde yerine getirilmemesi,

b) Yeterlik yenileme başvurusunun yapılmaması,

c) Yeterlik yenileme başvurusunun reddedilmesi,

ç) İzleme, değerlendirme ve denetim sonucunda yeterliğin devam ettirilmesinin uygun bulunmaması,

d) İzleme, değerlendirme ve denetim sonucuna göre yeterlik koşullarının sağlanmadığının tespit edilmesini müteakip Kurul tarafından verilen süre içerisinde gerekli iyileştirmelerin yapılmaması,

e) Kanun veya ilgili yönetmeliklere aykırı davranılması ve verilen süre içerisinde gerekli iyileŐtirmenin yapılmaması.

(2) Yeterliği iptal edilen araştırma altyapısına iptal kararı Kurul tarafından bildirilir. Araştırma altyapısı bildirim tebliğ aldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde Kurula gerekçeleriyle itiraz başvurusunda bulunabilir. Kurul, itirazı 30 gün içerisinde değerlendirir. Değerlendirme sonucunda itirazı reddederek yeterlik iptal kararını icraya devam edebilir veya itirazı haklı görmesi halinde önceki kararını deęiŐtiren yeni bir karar alabilir. Yeterlik iptal kararı Bakanlığın internet sayfasında yayımlanır.

(3) Yeterlik iptal kararı verilen araştırma altyapısı tasfiye sürecine girer.

(4) Yeterlik iptal kararı, yenileme başvurusuna ilişkin durumlar hariç, karar tarihinden itibaren bir aydan az olmamak üzere Kurul tarafından belirlenecek süre sonunda yürürlüğe girer ve altyapının tüzel kişiliği sona erer. Yenileme başvurusunun reddi veya başvuru yapılmaması ile doğan iptal kararları ise araştırma altyapısına tüzel kişilik verilmesinden itibaren beş yılın tamamlanmasıyla yürürlüğe girer ve tüzel kişilik sona erer.

(5) Ortak araştırma altyapılarında yeterliğin iptal edilmesi durumunda taraflar arasında imzalanan protokol hükümleri esas alınarak tasfiye süreci başlatılır.

(6) Ortak araştırma altyapılarının tasfiye sürecinde ortakların oybirliği ile kendi aralarından veya dışarıdan seçecekleri tasfiye memurları ortaklık protokolündeki hükümler de saklı kalmak üzere tasfiye sürecini yürütebilirler. Ortaklar arasından seçilecek tasfiye memurlarına ödeme yapılmaz. Dışarıdan görevlendirilenlere halin icabına uygun miktarlarda ödeme yapılmasına ortaklar karar verebilir.

(7) Yeterliğin iptal edildiği bildirilen araştırma altyapısı derhal personeline gerekli bildirim yapar.

(8) Yeterliğin iptal edilen araştırma altyapılarına ait taşınır ve taşınmazların durumu, ilgili yükseköğretim kurumunun görüşü alınarak Kurul tarafından belirlenir. Taşınır ve taşınmazlar, ilgili yükseköğretim kurumuna veya yeterlik sahibi diğer araştırma altyapılarına Kurul tarafından devredilebilir. Taşınmazların devrinde, yerleşke bütünlüğünün korunması açısından ilgili yükseköğretim kurumuna öncelik tanınır. Bu süreçte, yönetim kurulu altyapının taşınır ve taşınmazlarını satamaz, altyapıya yeni taşınır ve taşınmaz alamaz ve araştırma altyapısına ilişkin yeni yükümlülükler altına giremez.

(9) Yeterlik kararıyla vakıf yükseköğretim kurumlarından araştırma altyapılarına devralınan taşınır ve taşınmazlar yeterliğin iptal edilmesi durumunda aynı vakıf yükseköğretim kurumuna devredilir.

(10) Yeterliğin iptal edilen araştırma altyapısında, yönetim kurulu ve danışma kurulu üyelikleriyle altyapıda çalışan kişilerin sözleşmeleri yeterlilik iptal kararının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonlandırılmış sayılır.

(11) Yeterliğin iptal edilen araştırma altyapısının üçüncü şahıslarla imzaladığı protokoller ve sözleşmeler yeterlik iptal kararının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla sonlandırılmış sayılır. Araştırma altyapısının üçüncü şahıslarla yapacağı sözleşme ve protokollerde yeterliğin iptal durumunda tarafların hak

ve yükümlülüklerine ilişkin hükümlere yer verilir ve yeterliğin iptali halinde söz konusu hükümler uygulanır.

(12) Yeterlik iptal kararının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla araştırma altyapısının dönen varlıklarında mevcut bulunan tutardan, altyapıya ait borçlar ödendikten sonra kalan miktar Hazineye devredilir. Borçların bu dönen varlıklardan karşılanamaması halinde borçların ödenmesinden Bakanlık, vakıf yükseköğretim kurumlarının bünyesindeki araştırma altyapılarının borçlarının ödenmesinden ise ilgili vakıf yükseköğretim kurumu sorumludur. Ortak araştırma altyapılarında yeterlik iptal kararının yürürlüğe girdiği tarihte aktiflerinde bulunan tutardan borçlar ödendikten sonra kalan miktar ortaklık payı oranında ortaklar arasında paylaşılır, kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının payları Hazineye devredilir, vakıf yükseköğretim kurumlarının payları ise kendilerine ödenir. Borçların, aktiflerindeki tutar ile karşılanamaması halinde ortaklar ortaklık payları oranında borçların ödenmesinden sorumludur, kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarına borçtan düşen pay Bakanlık tarafından karşılanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Araştırma Altyapılarının Görevleri, Organları ve İnsan Kaynağı

#### Araştırma altyapılarının görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 15 -** (1) Araştırma altyapısı aşağıda yer alan görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

a) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli tesis, makine-teçhizat, yazılım, donanım gibi altyapıları kurar. İhtiyaç duyulan insan gücünü istihdam ederek ve idari-mali sistemleri oluşturarak bu altyapıları işletir.

b) Faaliyet alanları ile ilgili konularda eğitim, temel ve uygulamalı araştırma, teknoloji geliştirme, bilgi ve teknoloji transferi, girişimcilik, danışmanlık, test ve analiz ile ticarileştirme faaliyetlerinde bulunur.

c) Araştırma altyapısı imkânlarını Kurul tarafından belirlenen temel ilke ve kurallar çerçevesinde yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile diğer araştırmacı ve kullanıcılara kesintisiz hizmet verecek şekilde sunar.

ç) Özel sektör, yükseköğretim kurumları ve kamu kurumları ile iş birliği içinde projeler hazırlar, bu projeleri ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara sunar ve desteklenen projeleri yürütür.

d) Ulusal ve uluslararası kaynaklarla ve kendi gelirleriyle Ar-Ge projeleri yürütür.

e) Yükseköğretim kurumlarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine araştırma faaliyetlerini aksatmayacak şekilde destek verir.

f) Araştırma altyapısında yürütülen faaliyetler sonucunda ortaya çıkan her türlü fikrî ve sınai mülkiyet haklarının alınması, korunması ve kullanım haklarının diğer özel ve tüzel kişilere verilmesi konularında gerekli tedbirleri alır ve bu hususlarla ilgili işlemleri yapar.

g) Araştırma altyapısında yürütülen çalışmalarla ilgili fikrî ve sınai mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmeti verir, hakların alınması ve korunması için mali destek sağlar.

ğ) Araştırma altyapısında üretilen bilgi ve geliştirilen teknolojilerin ülke ekonomisine, sınai ve sosyal gelişmeye katkıda bulunacak ticari değerlere dönüşmesini sağlamak amacıyla ve Kurul onayıyla şirket kurabilir ve kurulmuş şirketlere ortak olabilir.

h) İhtiyaç duyulan konularda hizmet içi ve teknik eğitimler düzenleyebilir.

ı) Kullanıcılara ve altyapıda çalışanlara cihazların kullanımı ile laboratuvar güvenliği konusunda eğitim verir.

i) İhtiyaç duyulması halinde ilgili mevzuat çerçevesinde kalite güvence sistemi kurabilir ve gerekli akreditasyon işlemlerini yürütebilir.

j) Kalite güvence sistemi ve standartları, akreditasyon, çevre, etik ile ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak araştırma altyapısı ve çalışanlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini alır.

k) Kamu kurum ve kuruluşları, yerli ve/veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerle protokol, sözleşme ve/veya anlaşmalar çerçevesinde iş birlikleri yapar.

l) Faaliyet alanlarına giren konularda seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel toplantılar düzenler, yayınlar yapar, Ar-Ge ve yenilik fuarı düzenler veya düzenlenenlere katılır.

### **Araştırma altyapılarının organları**

**MADDE 16 - (1)** Araştırma altyapılarının organları; yönetim kurulu, danışma kurulu ve müdürlüktür.

(2) Yönetim kurulu, altyapının en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır ve her türlü idari ve mali sorumluluğu haizdir.

(3) Danışma kurulu, altyapının faaliyetlerine ilişkin konularda yönetim kuruluna önerilerde bulunan, danışmanlık hizmeti veren ve gerekli raporlamayı yapan organıdır.

(4) Müdürlük, altyapının yetkili ve sorumlu yürütme organıdır.

### **Yönetim kurulunun teşkili**

**MADDE 17 - (1)** Yönetim kurulu araştırma altyapısının sınıfına göre, aşağıda belirtilen sayıda üyeden oluşur.

a) İleri araştırma laboratuvarı yönetim kurulu, en az bir en fazla dördü ilgili yükseköğretim kurumundan olmak şartıyla yükseköğretim kurumlarından en fazla beş, özel sektör kuruluşlarından en az bir, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve/veya STK'lardan en az bir üye olmak üzere toplam dokuz üyeden,

b) Tematik araştırma laboratuvarı yönetim kurulu, en az bir en fazla üçü ilgili yükseköğretim kurumundan olmak şartıyla yükseköğretim kurumlarından en az dört, özel sektör kuruluşlarından en az bir, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya STK'lardan en az bir üye olmak üzere toplam yedi üyeden,

c) Merkezi araştırma laboratuvarı yönetim kurulu, üçü ilgili yükseköğretim kurumundan olmak şartıyla, özel sektör kuruluşlarından bir, diğer yükseköğretim kurumlarından bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Ortak araştırma altyapılarının yönetim kurullarında, üye tam sayısının salt çoğunluğu yükseköğretim kurumu ve kamu kurum ve kuruluşlarından oluşmak üzere diğer ortakların temsili gözetilir.

(3) Yönetim kurulu başkanı, üyeler arasından oy çokluğu ile beş yıl için seçilir ve üst üste en fazla iki dönem başkanlık yapabilir.

### **Yönetim kurulu üyelerinin nitelik ve şartları**

**MADDE 18 - (1)** Yönetim kurulu üyeleri ilgili araştırma altyapısının çalışma alanında eser ve araştırmaları bulunan, teknoloji yönetimi konularında



yetkin, üniversite-sanayi işbirliği projelerinde çalışmış, bilimsel ve teknolojik sistem, kurum ve birimleri kurmuş ya da yönetmiş olan ve aşağıdaki şartları taşıyan kişiler arasından önerilir:

a) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

b) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

c) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

ç) Milli güvenliğe ilişkin stratejik konularda çalışmalar yapan altyapılarda görevlendirilecek olan yönetim kurulu üyeleri için Türk vatandaşı olmak.

(2) Araştırma altyapılarında çalışan araştırmacı ve yöneticiler de yönetim kurulu üyesi olabilir. Bu durumda bu üyeler kendileriyle ilgili özlük haklarına ilişkin görüşmelere ve kararlara katılamazlar.

(3) Bir kişi birden fazla araştırma altyapısının yönetim kurulunda görev alabilir, ancak kendisine yalnızca bir araştırma altyapısından yönetim kurulu üyeliği için ödeme yapılır.

### **Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi, görevden alınmaları ve yeni üyelerin atanması**

**MADDE 19 - (1)** Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi beş yıldır. Yeterlik kararının yenilenmesi durumunda görev süresi sona erenlerin en fazla iki dönem daha atanması önerilebilir.

(2) Yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğunun önerisi ve Kurul kararıyla yönetim kurulu üyeleri görevlerinden alınabilir. Bir takvim yılında toplam üç kez veya geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki kez olağan toplantıya katılmayan üyeler üyelikten çekilmiş sayılır.

(3) Süre dolmadan üyeliğin boşalması, üyelik için aranan niteliklerin ve şartların kaybedilmesi veya ikinci fıkra hükümleri uyarınca yönetim

kurulu üyelerinin görevden alınması hallerinde yönetim kurulu, kurulun ilk teşekkülündeki sayı ve oranı dikkate alarak, kalan süreyi tamamlamak üzere, yeni görevlendirme yapılması için Kurula öneride bulunur. Bu fıkra kapsamında ilgili yükseköğretim kurumundan yeni üye görevlendirilmesinin gerekmesi halinde yönetim kurulu ilgili yükseköğretim kurumundan öneri alır.

### **Yönetim kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 20 - (1)** Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Araştırma altyapısının stratejik hedeflerini danışma kurulunun önerilerini de dikkate alarak belirlemek, bütçesini ve insan kaynağı planını onaylamak.

b) Kurul tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde araştırma altyapısının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini belirlemek.

c) Araştırma altyapısının stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yıllık performans göstergelerini belirlemek.

ç) Danışma kurulu önerilerini de dikkate alarak araştırma altyapısının yıllık eylem planı ile yıllık faaliyet raporunu onaylamak.

d) Araştırma altyapısının uluslararası iş birliklerine ülke adına katılımı konusunda karar vermek ve onay için Kurula sunmak.

e) Araştırma altyapısının ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmasına karar vermek.

f) Yeni yatırım kararlarını vermek.

g) Özel sektör ortaklığı, özel sektörle ortak yatırım, işletme hakkı devri hususlarına karar vermek ve onay için Kurula sunmak.

ğ) Şirket kurma ve kurulmuş bir şirkete ortak olma kararlarını onay için Kurula sunmak.

h) Araştırma altyapısının müdürünü belirlemek, personelinin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

ı) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

i) Kurulun belirleyeceği alt ve üst limitler çerçevesinde araştırma altyapısı personelinin mali haklarını belirlemek.

j) Araştırma altyapısına ilişkin bilgileri içeren internet sitesinin kurulmasını sağlamak.

(2) Yönetim kurulu gerekli gördüğü hâllerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını ve süresini açıkça belirlemek şartıyla icra komitesine ve/veya müdüre devredebilir. Yönetim kurulu; yıllık bütçenin onaylanması, özel sektör ortaklığı, özel sektörle ortak yatırım, işletme hakkı devri, şirket kurma, kurulu şirketlere ortak olma, taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması, müdürün işe alınması ve görevden alınması konularında yetki devri yapamaz. Yetki devri, yönetim kurulunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **İcra komitesi**

**MADDE 21 - (1)** İleri ve tematik araştırma laboratuvarlarında yönetim kurulu gerek görmesi hâlinde yetkilerinin bir bölümünü devretmek amacıyla, oybirliğiyle en az biri ilgili yükseköğretim kurumundan olmak üzere kendi aralarında üç kişiden oluşan bir icra komitesi oluşturabilir.

(2) Yönetim kurulunun icra komitesine yetki devrine ilişkin verdiği karar, icra komitesinin toplanma, karar alma ve çalışma usul ve esaslarını da içerir.

### **Yönetim kurulu toplantısına ilişkin usul ve esaslar**

**MADDE 22 - (1)** Yönetim kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile iki ayda bir toplanır. Yönetim kurulu başkanının gerekli görmesi halinde veya yönetim kurulu üye sayısının en az üçte birinin yazılı teklifi ile başkan, en geç bir hafta içinde yönetim kurulunu toplantı gerekçesini bildirmek suretiyle olağanüstü toplantıya çağırır. Başkanın katılmadığı durumlarda, toplantıya başkanın belirleyeceği bir üye başkanlık eder.

(2) Toplantı gündemi ve yeri yönetim kurulu başkanı tarafından belirlenerek toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir. Gündem dışı olarak önemli ve ivedi konularda verilecek önerilerin gündeme alınması yönetim kurulu kararı ile olur.

(3) Yönetim kurulu üyeleri toplantıya telekonferans yöntemiyle de katılabilir.

(4) Yönetim kurulu, toplantıya katılım sağlayanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, yönetim kurulu başkanının oyu yönünde karar alınır. Vekâlet suretiyle oylamalara katılım sağlanamaz ve çekimser oy kullanılamaz.

(5) Yönetim kurulu kararları, toplantı sonucunda yapılan tutanaklara göre karar kağıtlarına yazılır. Kararlarda silinti, kazıntı ve çıkıntı yapılamaz, karar metinlerinde geçen paraya ilişkin rakamlar ayrıca yazı ile de belirtilir. Kararlar iki nüsha hazırlanarak en geç iki hafta içerisinde yönetim kurulu başkanı ve üyeler tarafından imzalanır. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir.

(6) Kararlar, toplantı tarih ve sayısını, katılanların adlarını ve soyadlarını, karar metnini, toplantıya katılanların imzalarını ve varsa karşı oy gerekçelerini içerir.

(7) Alınan karara aykırı görüşte olan yönetim kurulu üyeleri, karşı görüşlerini en geç bir hafta içinde yazılı olarak yönetim kurulu başkanına iletirler. Karşı görüşler, kararda aynen yer alır. Kararların bir nüshası müdürlükte saklanır.

(8) Yönetim kurulu üyelerine sadece olağan toplantılar için ödeme yapılır. Toplantı başına yapılacak net ödeme tutarı (40.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısıyla çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere diğer kanunlardaki düzenlemelere ve kısıtlamalara tabi olmaksızın araştırma altyapısının sınıfı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir ve araştırma altyapısı bütçesinden doğrudan ilgiliye ödenir. Memuriyet mahalli dışında Yönetim Kurulu toplantılarına katılan üyelere 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre ödeme yapılır. Olağanüstü toplantılarda ise sadece yolluk, iâşe ve ibate giderleri 6245 sayılı Kanuna göre araştırma altyapısı bütçesinden karşılanır. Yönetim kurulu üyeliği görevi, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre sosyal sigorta veya genel sağlık sigortası yönünden sigortalı olmayı gerektirmez ve bu fıkra uyarınca yapılacak ödemeler sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez. Telekonferans yöntemiyle yönetim kurulu toplantılarına katılan üyelere de ödeme yapılır, ancak harcırah ödenmez.

(9) Yönetim kurulunun sekretarya hizmetleri müdürlük tarafından yerine getirilir.

### **Danışma kurulunun teşkili**

**MADDE 23 -** (1) Danışma kurulu, araştırma altyapısının faaliyet alanında temayüz etmiş kişiler ile yükseköğretim kurumları, ilgili meslek kuruluşları, özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları çalışanları arasından olmak üzere en fazla yirmi üyeden oluşur. Araştırma altyapısının türüne göre danışma kurulunun sahip olacağı en fazla üye sayısı Kurul tarafından belirlenir.

(2) Danışma kurulu üyeleri, yönetim kurulu tarafından oy çokluğu ile belirlenir.

(3) Yönetim kurulu başkanı, danışma kuruluna başkanlık eder.

### **Danışma kurulu üyelerinin nitelik ve şartları**

**MADDE 24 - (1)** Danışma kurulu üyelerinin ilgili araştırma altyapısının çalışma alanında eser ve araştırmaları bulunan, teknoloji yönetimi konularında yetkin, üniversite-sanayi işbirliği projelerinde çalışmış, bilimsel ve teknolojik sistem, kurum ve birimleri kurmuş ya da yönetmiş olan kişiler arasından seçilmesi esastır.

(2) Danışma Kurulu üyesi seçilebilmek için 18 inci maddenin birinci fıkrasında sayılan şartların sağlanması gerekir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona erenler, tekrar seçilebilirler.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki defa toplantılara katılmayan danışma kurulu üyelerinin üyeliği sona ermiş sayılır.

(5) Süre dolmadan üyeliğin boşalması veya üyelik için aranan niteliklerin ve şartların kaybedilmesi halinde, aynı usulle yeni atama yapılır. Bu fıkraya göre atanan üye, yerine atandığı üyenin kalan süresini tamamlar.

(6) Danışma kurulu üyeleri, ilgili altyapının yönetim kurulu üyeleri ve çalışanları arasından seçilemez.

(7) Bir kişi birden fazla altyapının danışma kurulunda bulunabilir. Ancak, yalnızca bir araştırma altyapısından kendisine danışmanlık ödemesi yapılabilir.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 25 - (1)** Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Araştırma altyapısının stratejik hedefleri ve eylem planıyla ilgili önerilerde bulunmak,

b) Her yıl araştırma altyapısında yürütülen bilimsel ve teknolojik faaliyetleri stratejik hedefler ve eylem planı çerçevesinde incelemek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna raporlamak,

c) Yönetim kurulunun ihtiyaç duyacağı diğer konularda danışmanlık hizmeti vermek.

## **Danışma kurulu toplantılarına ilişkin usul ve esaslar**

**MADDE 26 -** (1) Danışma kurulu, yönetim kurulu başkanının davetiyle, uygun göreceği yer ve tarihte yılda iki kez toplanır. Ancak, yönetim kurulu başkanı gerekli gördüğü hallerde en geç 15 gün öncesinden gerekçesini bildirmek suretiyle danışma kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Müdür, danışma kurulu toplantılarına katılır.

(2) Danışma kurulu üyeleri toplantıya telekonferans yöntemiyle de katılabilir.

(3) Danışma kurulunun gündemi, altyapı müdürlüğü tarafından hazırlanır ve yönetim kurulu başkanının onayıyla toplantı tarihinden en az 15 gün önceden, varsa bilgi ve belgelerle birlikte danışma kurulunu oluşturan üyelere gönderilir.

(4) Başkanın bulunamaması durumunda, başkanın görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi danışma kuruluna başkanlık eder.

(5) Danışma kurulu, gündemine alınan konular üzerinde detaylı çalışmalar yapmak, rapor ve rapor taslakları hazırlamak üzere, gerektiğinde üyeler arasından çalışma grupları oluşturabilir.

(6) Danışma kurulu toplantılarına ilişkin, müzakereleri özetleyen, görüş ve önerileri içeren tutanaklar, müdürlük tarafından hazırlanarak yönetim kuruluna iletilir.

(7) Danışma kurulu üyelerine sadece olağan toplantılar için ödeme yapılır. Toplantı başına yapılacak net ödeme tutarı (25.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısıyla çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere diğer kanunlardaki düzenlemelere ve kısıtlamalara tabi olmaksızın araştırma altyapısının sınıfı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir ve araştırma altyapısı bütçesinden doğrudan ilgiliye ödenir. Memuriyet mahalli dışında danışma kurulu toplantılarına katılan üyelere 6245 sayılı Kanununa göre ödeme yapılır. Olağanüstü toplantılarda ise sadece yolluk, iaşe ve ibate giderleri 6245 sayılı Kanuna göre araştırma altyapısı bütçesinden karşılanır. Danışma kurulu üyeliği görevi, 5510 sayılı Kanuna göre sosyal sigorta veya genel sağlık sigortası yönünden sigortalı olmayı gerektirmez ve bu fıkra uyarınca yapılacak ödemeler sigorta primine esas kazanca dâhil edilmez. Telekonferans yöntemiyle danışma kurulu toplantılarına katılan üyelere de ödeme yapılır, ancak harcırah ödenmez.

(8) Danışma kurulunun sekreteryaya hizmetleri, müdürlük tarafından yürütülür.

## Araştırma altyapısı müdürlüğü

**MADDE 27 -** (1) Araştırma altyapısı müdürlüğü, araştırma altyapısının icra organıdır. Müdür, görev ve yetkilerinden dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur.

(2) Müdür, yönetim kurulunun oy çokluğuyla alacağı karar ile en az lisans mezunu olan ve bilim, teknoloji, yenilik alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip kişiler arasından seçilir; üç yıl süreli sözleşmelerle 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre istihdam edilir.

(3) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Araştırma altyapısı faaliyetlerini, stratejik hedeflerine ve eylem planına uygun şekilde yürütmek,

b) Araştırma altyapısı çalışmalarının düzenli ve etkin olarak yürütülmesi için gereken idari ve mali tedbirleri almak,

c) Gerçek ve tüzel kişiler ile adli ve idari makamlara karşı araştırma altyapısını temsil etmek,

ç) Araştırma altyapısının finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

d) Araştırma altyapısında yürütülen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve yönetim kuruluna raporlamak,

e) Araştırma altyapısının yönetim sistem ve süreçlerinin etkililiğini ve bunların geliştirilmesini sağlamak,

f) Araştırma altyapısının insan kaynakları stratejisini belirlemek, bu strateji çerçevesinde insan kaynaklarını yönetmek ve personelin gelişimini sağlamak,

g) Araştırma altyapısında görev yapacak araştırmacı, teknisyen ve destek personeliyle ilgili sayı, nitelik, ücret ve performans gibi çalışmalarını yaparak yönetim kuruluna teklif etmek,

ğ) Araştırma altyapısında istihdam edilecek personelin işe alınması ile işine son verilmesi için yönetim kuruluna teklifte bulunmak,

h) Araştırma altyapısının stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yıllık performans göstergelerini yönetim kurulunun onayına sunmak,

h) Danışma kurulu önerilerini de dikkate alarak araştırma altyapısının yıllık

eylem planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak yönetim kurulunun onayına sunmak,

ı) Araştırma altyapısının yıllık bütçesi ve eylem planında yıl içinde yapılacak değişiklikleri yönetim kurulunun onayına sunmak,

i) Her yıl, bir önceki yılın bütçe gerçekleşmesini eylem planındaki ilerlemeler ile birlikte yönetim kuruluna sunmak,

j) Kurul tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde araştırma altyapısının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini yönetim kurulunun onayına sunmak,

k) Yönetim kurulu tarafından belirlenecek sınırlar içerisinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde harcamaları yapmak, hizmet alımlarını gerçekleştirmek,

l) İlgili mevzuat çerçevesinde araştırma altyapılarının gelirlerini yönetmek,

m) Araştırma altyapısının hizmetleriyle ilgili hesaplarını tutmak, alacakları tahsil etmek,

n) Araştırma altyapısında yapılan çalışmalar sonucu ortaya çıkan fikrî mülkiyet ve sınai haklarla ilgili araştırma altyapısının menfaatlerini koruyucu önlemleri almak ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak,

o) Yönetim kurulunun aldığı kararları uygulamak, verdiği diğer görevleri ve devrettiği yetkiler çerçevesindeki görevleri yerine getirmek,

ö) Yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek,

p) Yönetim kurulu üyesi olmadığı takdirde oy hakkı olmamak kaydıyla yönetim kurulu toplantılarına katılmak.

(4) Araştırma altyapısı faaliyetlerini, altyapının stratejik hedeflerine ve eylem planına uygun şekilde yürütmek, çalışmaların düzenli ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla müdürlükte ihtiyaç duyulan birimler ihdas edilebilir. Müdürlüğün personel ihtiyacı, yönetim kurullarınca tespit edilerek, tahsis edilen yıllık bütçe çerçevesinde karşılanır.

(5) Yeterlik kararı verilen araştırma altyapılarının teknoloji transfer faaliyetleri dahil olmak üzere idari ve mali işlerine ilişkin destek hizmetlerinden yönetim kurulu tarafından gerekli görülenler, altyapının ilgili olduğu yükseköğretim



kurumu veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından yerine getirilir.

### **Eylem planları ve faaliyet raporları**

**MADDE 28 -** (1) Müdürlük, paydaşlarıyla iş birliği içinde vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve faaliyetlerini içeren eylem planını yıllık olarak hazırlar. Eylem planı yönetim kurulu tarafından onaylanır ve Kurula sunulur.

(2) Müdürlük her yıl bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporunu hazırlar ve yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu tarafından onaylanan faaliyet raporu her yılın mart ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır.

### **İnsan kaynakları**

**MADDE 29 -** (1) Araştırma altyapısının hizmetleri, iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen personel ile yükseköğretim ve kamu kurum ve kuruluşlarından tam veya yarı zamanlı görevlendirmeye gelen personel eliyle yürütülür.

(2) Araştırma altyapısında müdür, müdür yardımcısı, tam zamanlı araştırmacı, yarı zamanlı araştırmacı, teknisyen ve destek personel istihdam edilebilir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında çalışanlar kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile araştırma altyapılarında istihdam edilebilir. Bunların kurumlarıyla olan ilişkileri iş akdinin yapılmasıyla son bulur. Bunlara verilecek ücret ile diğer mali ve sosyal haklar, yapılacak iş akdi ile belirlenir. Bu şekilde istihdam edilenler araştırma altyapılarındaki görevleri sona erdiğinde, öğrenim durumları, hizmet yılı ve unvanları dikkate alınarak önceki kurumlarındaki kariyerlerine veya durumlarına uygun boş bir kadro veya pozisyona, kişinin en geç altı ay içinde yapacağı başvuru üzerine en geç üç ay içinde atanır ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın en geç bir ay içinde göreve başlatılır. Ancak, bu kişilerin atanmalarında, önceki kurumlarındaki idari ünvanlar dikkate alınmaz. Bu fıkra uyarınca önceki kurumlarına dönen kişilerin araştırma altyapısında geçen hizmetleri kendi mesleklerinde geçmiş gibi değerlendirilerek, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde dikkate alınır. Bu durumda kıdem tazminatları ödenmez ve bu süreler emeklilik ikramiyesinin hesabında dikkate alınır.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personelinden araştırma altyapısında hizmetine ihtiyaç duyulanlar kendilerinin isteği ve çalıştıkları kurum ve kuruluşların muvafakati ile tam veya yarı zamanlı olarak

görevlendirme yoluyla çalıştırılabilirler. Bunların aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer sosyal hak ve yardımları kendi kurum ve kuruluşlarınca ödenir. Bu kapsamda görevlendirilen personele yapılacak aylık net ek ödeme tutarı (40.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçmemek üzere yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(5) Bu madde kapsamında yükseköğretim kurumlarından geçici görevle araştırma altyapısında görev yapan personelin elde edeceği gelirler yükseköğretim kurumu döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

(6) Araştırma altyapısında görevlendirilen öğretim elemanlarının araştırma altyapısında geçirdikleri süreler 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine istinaden akademik yükselme için gerekli sürelerden sayılır.

(7) Bu madde kapsamında araştırma altyapısında istihdam edilen personelden mecburi hizmet yükümlülüğü olanların araştırma altyapısında çalıştıkları süreler, kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarına karşı olan mecburi hizmet yükümlülük süresinden düşülür.

(8) Araştırma altyapısında iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilecek personele verilecek aylık ücret ile her türlü mali ve sosyal haklar Kurulun tespit edeceği alt ve üst limitler dâhilinde olmak kaydıyla yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Ayrıca, memuriyet mahalli dışında başka bir yere görevlendirilen personele 6245 sayılı Kanuna göre ödeme yapılır.

(9) İş akdinin yenilenmesi, sona ermesi, feshedilmesi ve süresinin uzatılması yönetim kurulu kararına tabidir.

(10) Araştırma altyapısında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yabancı uyruklu Ar-Ge personeli iş mevzuatı hükümlerine göre çalıştırılabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Ortak Araştırma Altyapısı, İşletme Hakkı Devri, Araştırma Altyapısının Şirket Kurması ve Kurulmuş Şirketlere Ortak Olması

#### Ortak araştırma altyapısı

**MADDE 30 -** (1) Ortak araştırma altyapısı; yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve/veya STK'ların ortaklığıyla kurulabilir.

(2) Ortak araştırma altyapısı olmak amacıyla yeterlik başvurusu yapan araştırma altyapısının başvuru dosyasında ortaklığın tanımı, tarafların hak ve yükümlülükleri, ortaklığın süresi, işletim usulleri, mali katkı oranları, ortaklığın son bulması ve/veya yeterlik kararının kaldırılmasıyla araştırma altyapısının tasfiyesi durumunda taşınır ve taşınmazlar ile fikri ve mülkiyet haklarının paylaşımı ile gerekli görülen diğer hususların yer aldığı ortaklık protokollerine yer verilir. Ortaklık protokollerinde altyapının tasfiyesi halinde, yeterlik alınmasından önce kamuya ait olan taşınır ve taşınmazların mülkiyetinin özel sektör ya da sivil toplum kuruluşlarına devredilmesine yönelik maddeler yer alamaz.

(3) Yeterlik başvurusunda her ortak için ortaklık payı hesaplanır. Ortaklık payı; her ortağın katkısının, bu katkının da dahil olduğu araştırma altyapısının toplam değerine oranıdır. Ortaklık payı her ortak için en az %10 olmalıdır. Ortaklık katkısı taşınır mal, taşınmaz mal veya nakdi katkı şeklinde olabilir.

(4) Ortak araştırma altyapısı olmak amacıyla yapılan başvurular bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca değerlendirilir. Başvurunun uygun görülmesi ve yeterlik kararı verilmesi halinde yeterlik kararı ve kuruluş protokolünde ortaklığa ilişkin hususlara ve ikinci fıkrada belirtilen bilgilere yer verilir.

(5) İlgili yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'lar yeterlik almış araştırma altyapılarına Kurul onayıyla ortak olabilir. Bu durumda araştırma altyapısı, ortak araştırma altyapısı niteliği kazanır ve altyapının yeterlik kararı ile kuruluş protokolünde gerekli değişiklikler bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılır.

(6) İlgili yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç kamu kurum ve kuruluşları araştırma altyapısına ortak olma talebini iletir. Talepte, ortak olmak isteyen

kurum ve kuruluşun araştırma altyapısına ilave edeceği altyapı ve/veya yapacağı katkı açık ve mümkün olduğu kadar nicel olarak ifade edilir. Talep, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülürse ilgili tarafla bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ortaklık protokolü yapılır ve ortaklık önerisi incelenmek üzere Kurula iletilir. Kurul, ortaklık önerisini inceleyerek uygun görürse onaylar. Kurul kararı dikkate alınarak araştırma altyapısının yeterlik kararı ve kuruluş protokolünde gerekli değişiklikler yapılır.

(7) Özel sektör kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve STK'ların ortak olmak istemeleri durumunda, araştırma altyapısının kamuya ait arazisi hariç taşınmaz ve taşınır mallarının toplam değeri hesaplanır. Özel sektör, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu veya STK'nın katkısının araştırma altyapısının toplam değeri ve yapılmak istenen katkının toplamına oranı ortaklık payı olarak belirlenir. Bu oran bu fıkrafta yer alan her ortak için en az %10 olmalıdır. Ortaklık katkısı taşınır mal, taşınmaz mal veya nakdi katkı şeklinde olabilir. Ortak olmayı isteyen özel sektör kuruluşu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu veya STK'nın ortaklık talebi bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen şekilde yapılır ve değerlendirilir.

(8) Ortak araştırma altyapılarında altyapının tüm kullanıcılara açıklığının sağlanması esastır.

(9) Ortak araştırma altyapılarında ortaklar, araştırma altyapısının borç ve alacaklarından ortaklık payı oranında sınırlı sorumludurlar.

**Yeterlik almış araştırma altyapısına özel sektör kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve/veya sivil toplum kuruluşlarının destek vermesi**

**MADDE 31 -** (1) Yeterlik almış araştırma altyapısına özel sektör kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve/veya sivil toplum kuruluşları tarafından maddi destek sağlanabilir.

(2) Destek sağlayan kuruluşlara, imzalanacak protokoller kapsamında altyapının kullanımına ilişkin ayrıcalıklar tanınabilir. Bu ayrıcalıklar altyapının genel kullanım ilkelerine uygun ve haksız rekabet oluşturmayacak şekilde uygulanır.

(3) Bu madde kapsamındaki protokoller Kurul onayıyla yürürlüğe girer.

## İşletme hakkı devri

**MADDE 32 - (1)** Araştırma altyapısının işletilmesi, özel sektör kuruluşları ile bilim ve teknoloji alanında faaliyet gösteren ve kamu yararına çalışan dernek veya vakıflara devredilebilir.

(2) İşletme hakkını devretmek isteyen araştırma altyapısı yönetim kurulunun uygun göreceği araçlarla devre ilişkin ilan yapar. Altyapının işletmesini devralmak isteyen taraflar, taleplerini araştırma altyapısına iletir. Yönetim kurulu, teklifleri kamu yararı ve talep sahiplerinin yetkinliği gibi hususlar yönünden değerlendirir. Değerlendirme sonucunda uygun bir teklifin görülmesi halinde taraflar arasında devre ilişkin yapılan protokol ile gerekli diğer belgeler altyapı tarafından nihai karara bağlanmak üzere Kurula iletilir.

(3) Araştırma altyapısı ile işletme hakkını devralmak isteyen teklif sahibi arasında yapılan protokolün uygun görülmesi halinde Kurul kararıyla altyapının işletme hakkı devredilir.

(4) Araştırma altyapısının işletme hakkı devrine ilişkin yapılacak protokollerde şu hususlara yer verilir:

- a) Tarafların hak ve yükümlülükleri ile üçüncü kişilere ilişkin sorumluluklar,
- b) Altyapının işletmesini devralmak isteyen özel sektör kuruluşu ya da kamu yararına çalışan dernek veya vakıftan beklenen hizmetler,
- c) Devrin süresi,
- ç) İşletme hakkını devralmak isteyen özel sektör kuruluşu ya da kamu yararına çalışan dernek veya vakfin altyapıya maddi katkısı,
- d) Fikri ve sınai haklardan elde edilecek gelirlerin paylaşımı,
- e) Ticari ve bilimsel verilerin güvenliği ve gizliliğinin korunmasının taahhüdü,
- f) Altyapı gelirlerinin paylaşımı,
- g) Devrin sona ermesine ilişkin hükümler,
- ğ) Anlaşmazlıkların çözümü,
- h) İşletme hakkı devri durumunda mevcut personelin durumu,
- ı) Diğer hususlar.

(5) Performans izlenmesi ve değerlendirilmesinde devredilen altyapının performansının yeterli görülmemesi durumunda devir Kurul kararıyla iptal edilebilir.

(6) Devrin süresi yeterlik süresini geçemez. Devir sürecinde yeterliğin iptal edilmesi halinde devir sona ermiş sayılır.

### **Araştırma altyapısının Şirket kurması ve kurulmuş Şirketlere ortak olması**

**MADDE 33** - (1) Araştırma altyapısında üretilen bilgi ve geliştirilen teknolojilerin ülke ekonomisine, sınai ve sosyal gelişmeye katkıda bulunacak ticari değerlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, araştırma altyapısı Kurul onayıyla Şirket kurabilir ve/veya kurulmuş Şirketlere ortak olabilir.

(2) Araştırma altyapısı, amaç ve faaliyet alanları dışındaki ticari konularda faaliyette bulunmak amacıyla Şirket kuramaz, kurulmuş Şirketlere ortak olamaz.

(3) Araştırma altyapısı; 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde anonim Şirket, sermayesi paylara bölünmüŐ komandit Şirket ve yan edim yükümlülüğüne ilişkin sözleşmede hüküm bulunmaması kaydıyla limited Őirkette kurucu olabilir. Sermayesi paylara bölünmüŐ komandit Őirkette, araştırma altyapısı komanditer ortak olarak yer alır.

(4) Araştırma altyapısının kurulmuş üçüncü fıkrada belirtilen sermaye Őirketlerine ortak olması halinde; araştırma altyapısının Şirket sermayesine katılma payı, toplam Şirket sermayesinin %20'sini geçemez.

(5) Araştırma altyapısı sermaye olarak Şirkete; para, alacak, kıymetli evrak, sermaye Őirketlerine ait paylar, nakden değerlendirilebilen ve devredilebilen fikri mülkiyet hakları, haklı olarak kullanılan devredilebilir elektronik ortamlar, alanlar, adlar ve iŐaretleri koyabilir. Araştırma altyapısına ait taşınmazlar ve bu fıkrada sayılanlar dışındaki taŐınırılar ise Şirketlere sermaye olarak konulamaz.

(6) Bir sermaye Őirketi kurmak isteyen veya kurulmuş Şirkete ortak olmak isteyen araştırma altyapısı; kurulacak veya ortak olunacak Şirketin türü, önemi, amaı ve faaliyet alanları, finansal durumu ve mali tabloları, sermaye koyma borcunun miktarı ile bu borcun ne Şekilde yerine getirileceğine dair bilgileri ve Kurul tarafından talep edilebilecek diğer belge ve bilgileri Kurula sunar. Kurul, söz konusu talebi kabul veya red edebileceği gibi, deęiŐtirilerek tekrar sunulmasına da karar verebilir.

(7) Araştırma altyapısının kurduğu veya ortak olduğu şirketin 6102 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sermaye artırımına gitmesi durumunda araştırma altyapısının sermaye artırımını gerçekleştirebilmesi için veya araştırma altyapısının sermaye şirketindeki hisselerini üçüncü kişilere devredebilmesi için Kuruldan onay alınması gereklidir.

(8) Araştırma altyapısının şirketlere sermaye koyma borcunu yerine getirirken bir önceki yıla ait toplam gelirin %10'unu aşmaması esastır. Bu oranı %20'ye kadar artırmaya araştırma altyapısının başvurusu üzerine Kurul yetkilidir.

(9) Araştırma altyapısı tarafından kurulan ve başka ortağı bulunmayan şirketlerde, araştırma altyapısının tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde, şirkete ait sermaye payları talepleri halinde öncelikle araştırma altyapısının ortak veya ortaklarına Kurul kararı ile devredilebilir. Kurul, bu devrin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak şirketin mevcut sermayesi, fikri mülkiyet hakları, şirketin ticaret ortamındaki marka değeri gibi hususları da dikkate alarak üzerine devir yapılanın Hazineye bir bedel ödenmesine ve bu bedelin ödeme şekline karar verir. Araştırma altyapısının ortaklarından devralmaya ilişkin talebin olmaması ya da gelen taleplerin Kurul tarafından uygun bulunmaması hallerinde, kamu yararı gözetilerek şirkete ait sermaye payları, şirket ile aynı veya benzer konularda faaliyet gösteren kamu iktisadi teşebbüsleri, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, kamu sermayeli şirketler ve diğer araştırma altyapılarına talepleri üzerine Kurul kararı ile devredilebilir. Devre ilişkin işlemler Kurul kararı, 6102 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(10) Araştırma altyapısı tarafından kurulan ve başka ortağı bulunmayan şirketlerin esas sözleşme veya taahhütnamelerinde; sermaye paylarının devrine ilişkin Kurulun karar verdiği haller hariç olmak üzere, araştırma altyapısının tüzel kişiliğinin sona ermesi durumu şirketin sona erme sebebi olarak gösterilir. Şirketin esas sözleşme veya taahhütnamelerinde araştırma altyapısının yeterliğinin iptali halinde, şirket paylarının devredilemeyeceğine dair hükümlere yer verilemez.

(11) Araştırma altyapısı tarafından kurulan ve başka ortağı bulunan şirketlerde, altyapının tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde altyapıya ait şirket hisseleri talepleri halinde öncelikli olarak şirketin diğer ortaklarına devredilir. Kurul, bu devrin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak şirketin mevcut sermayesi, fikri mülkiyet hakları, şirketin ticaret ortamındaki marka değeri gibi hususlar da dikkate alarak üzerine devir yapılanın bir bedel ödemesine ve bu bedelin ödeme şekline karar verir. Şirket ortaklarından devre ilişkin talep olmaması

ya da taleplerin uygun bulunmaması halinde, Kurul bedeli karşılığında üçüncü şahıslara ya da bedelsiz olarak şirket ile aynı veya benzer konularda faaliyet gösteren kamu iktisadi teşebbüsleri, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, kamu sermayeli şirketler ve diğer araştırma altyapılarına devrine karar verebilir. Araştırma altyapısının sermaye payının devrine ilişkin işlemler Kurul kararı, 6102 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(12) Araştırma altyapısının kurucusu veya ortağı olduğu şirketler için bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda 6102 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Performans İzleme, Değerlendirme ve Destekleme

#### Performans izleme ve ara değerlendirme

**MADDE 34 - (1)** Yeterlik kararı verilmiş araştırma altyapısının yeterlik koşullarını taşımaya devam edip etmediği yıllık olarak Sekretarya tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(2) Ayrıca, yeterlik süresinin üçüncü yılı içerisinde Sekretarya tarafından kapsamlı değerlendirme yapılır.

(3) Performans izleme ve değerlendirmeye yönelik usul ve esaslar, Bakanlığın görüşleri alınmak suretiyle Sekretarya tarafından hazırlanır ve Kurul tarafından onaylanır.

(4) Kurul, Kanun veya ilgili yönetmeliklere aykırılık olması veya izleme ve değerlendirme sonucuna göre yeterlik koşullarının sağlanmadığının anlaşılması halinde araştırma altyapısına gerekli iyileştirmelerin yapılması için süre verebilir, altyapının yeterliğini iptal edebilir veya sınıfını değiştirebilir.

#### Araştırma altyapısının desteklenmesi

**MADDE 35 - (1)** Yeterlik almış araştırma altyapısına, yatırım, personel ve diğer cari harcamaları için yeterlik kararı ve kuruluş protokolü çerçevesinde maddi destek verilir.

(2) Yeterlik almış araştırma altyapısına sağlanacak destek, altyapının sınıfı ve performansı dikkate alınarak belirlenir.



(3) Yeterlik almış araştırma altyapılarına tahsis edilecek toplam yıllık destek tutarı ve bu tutarın araştırma altyapıları bazındaki dağılımı Kurul tarafından onaylanır.

(4) Araştırma altyapısı desteğin yatırılacağı bir banka hesabı açtırır ve bu hesap bilgilerini Kurula bildirir. Kurul tarafından onaylanan yıllık destek tutarı belirtilen hesaba aktarılır.

(5) Destek, Bakanlık veya başka bir kamu idaresi bütçesine bu amaçla konulan ödenekten karşılanır.

(6) Özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla kurulan ortak araştırma altyapılarına sağlanacak destek, araştırma altyapısındaki kamu ortaklık payı dikkate alınarak Kurul tarafından belirlenir.

(7) İşletme hakkı devri yapılmış araştırma altyapılarına cari giderleri karşılamak üzere kamu kaynağı aktarılmaz.

(8) Yeterlik almış araştırma altyapılarına kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge destek programlarında öncelik verilir.

(9) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge destek programları kapsamında, yeterlik alan araştırma altyapılarına verilecek desteklerdeki proje kurum hissesi oranı, diğer kurumlara verilen azami proje kurum hissesi oranının en az %20 fazlası olarak belirlenir.

(10) Kurul, izleme ve değerlendirme, denetim sonuçları ve araştırma altyapısının talepleri doğrultusunda ve merkezi yönetim bütçe imkanları çerçevesinde araştırma altyapılarına sağlanacak destek miktarını revize edebilir.

### **Araştırma altyapısının gelirleri**

**MADDE 36** - (1) Araştırma altyapısının gelirleri; sunduğu hizmetler ve yapılan projelerden elde edilen gelirler, yurt içinden ve yurt dışından alınan bağışlar, proje destekleri, fikrî ve sınai mülkiyet hakları gelirleri ile yükseköğretim kurumu tarafından sağlanan gelirler, merkezî yönetim bütçesinden aktarılan kaynaklar, her türlü iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler ile diğer gelirlerden oluşur.

(2) Araştırma altyapısının gelirleri yükseköğretim kurumları döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Muafiyet ve İstisnaların Uygulanması

#### İthal edilen mallara yönelik muafiyetlerin uygulanması

**MADDE 37 - (1)** Araştırma altyapıları, Kanunda belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere ithal edilen mallar yönünden gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler yönünden damga vergisi ve harçtan muaftır.

#### Diğer muafiyet, indirim ve istisnaların uygulanması

**MADDE 38 - (1)** Araştırma altyapıları, Kanunun uygulanması ile ilgili olarak taşınır ve taşınmazların alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları ile alacakların tahsili kapsamında düzenlenecek kâğıtlar yönünden damga vergisinden, yapılacak işlemler yönünden harçtan, yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muaftır. Araştırma altyapısı, bu muafiyet ve istisnaların uygulanması için bağlı bulunduğu vergi dairesine başvuruda bulunur.

(2) Araştırma altyapılarının Kanunun uygulanması kapsamında Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar kurumlar vergisinden müstesnadır. Araştırma altyapısı, bu muafiyet ve istisnaların uygulanması için bağlı bulunduğu vergi dairesine başvuruda bulunur.

(3) Yükseköğretim ve kamu kurum ve kuruluşlarından tam veya yarı zamanlı görevlendirmeye gelen personel hariç olmak üzere, araştırma altyapılarında çalışan Ar-Ge ve destek personelinin bu görevleriyle ilgili ücretleri gelir vergisinden, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar damga vergisinden 31/12/2023 tarihine kadar müstesnadır. Müdürlük, araştırma altyapısında çalışan ve istisnadan yararlanan Ar-Ge ve destek personelinin gösteren listeyi hazırlar, aylık olarak günceller ve inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. İstisna kapsamındaki çalışma sürelerinin hesabında haftada kırkbeş saatin üzerindeki ve ek çalışma süreleri bu hesaplamada dikkate alınmaz. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günleri gelir vergisi stopajı teşviki uygulamasında dikkate alınır. Hesaplamada küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. İstisna kapsamındaki destek personeli sayısı Ar-Ge personeli sayısının %10'unu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında

küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge personeli sayısının %10'unu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere istisna uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine vergi istisnası uygulanacak destek personeli araştırma altyapısı tarafından belirlenir. Ücretin brüte iblağ edilmesi gerektiği durumlarda brüt ücret Kanunla sağlanan vergi teşvikleri dikkate alınmaksızın hesaplanır. Ar-Ge ve destek personelinin Kanun kapsamında elde ettiği tüm gelirler (ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler) istisna kapsamına dahildir.

(4) Özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşu ortak finansmanı ile kurulan araştırma altyapılarına ortak olan kurumlar vergisi mükellefleri, Kanun kapsamında yapılan Ar-Ge ve yenilik harcamalarına katkı sağladıkları tutarlar için bu harcamaların yapıldığı dönemde 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan Ar-Ge indirimi teşvikinden yararlandırılır. Bu kapsamda yararlanılabilecek Ar-Ge indirimi tutarı araştırma altyapısına konulan ortaklık payı tutarını geçemez.

(5) İkinci, üçüncü ve dördüncü fıkra kapsamında sağlanan indirim ve istisnaların uygulama süresini ayrı ayrı ya da birlikte 10 yıla kadar uzatmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

(6) Araştırma altyapıları tarafından kurulan veya ortak olunan şirketler Kanun kapsamında tanınan muafiyet ve istisnalardan yararlanamazlar.

(7) Muafiyet ve istisnaların uygulanmasıyla ilgili iş ve işlemlere ilişkin, bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Muafiyet ve istisnaların denetlenmesi**

**MADDE 39 -** (1) Kanun kapsamındaki istisna ve muafiyetler ilgisine göre Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Maliye Bakanlığınca denetlenir. Bu denetim, araştırma altyapısının sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Araştırma altyapılarının kullanıma açıklığı**

**MADDE 40 -** (1) Araştırma altyapılarının kullanımına ilişkin kurallar, Kurul tarafından tespit edilen temel ilke ve esaslar dikkate alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenir ve yayımlanır.

(2) Araştırma altyapısının kullanıma açıklığı ile ilgili ilke ve esaslara aykırılık durumunda Kurula Őikâyet başvurusu yapılabilir. Kurul, Őikâyeti inceler ve Őikayete ilişkin karar alır.

(3) Araştırma altyapısının kullanıma açıklık ilkesine uyumu performans izleme ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınır.

### **Araştırma altyapıları yol haritası**

**MADDE 41** – (1) Araştırma altyapıları yol haritası, kalkınma plan ve programları, diğer hükümet belgeleri ve Kurul kararlarıyla belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda ihtiyaç duyulan araştırma altyapılarının kurulması ve geliştirilmesine ilişkin çerçeveyi belirler. Kamu kurum ve kuruluşlarının araştırma altyapılarına ilişkin faaliyetlerinde, araştırma altyapıları yol haritasına uyulması esastır.

(2) Bakanlık, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma altyapıları yol haritası dokümanını hazırlar ve onaylanmak üzere Kurula sunar.

(3) Yol haritası Kurulun belirleyeceği sürelerle güncellenir.

### **Araştırma altyapı platformları**

**MADDE 42** - (1) Kurul tarafından belirlenecek teknoloji alanlarında faaliyet gösteren araştırma altyapıları, işbirliğinin artırılması, bilgi ve tecrübe paylaşımı, sorunların tartişılması ve çözümleri geliştirilmesi, yeni ürün, teknoloji ve buluşların tanıtılması ve özel sektörle işbirliğinin geliştirilmesi amaçlarıyla platformlar oluşturabilir.

(2) Platformlar aşağıda belirtilen konularda faaliyetler yürütür:

- a) Ulusal düzeyde teknoloji alanına ilişkin farkındalık oluşturmak,
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak,
- c) Ulusal kapasitenin geliştirilmesi ve insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek ve bilimsel faaliyetlerde bulunmak,
- ç) Uluslararası işbirliği ağları ile işbirliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

(3) Platform oluşturmak için en az bir yeterlik almış araştırma altyapısı ile yükseköğretim kurumları, özel sektör kuruluşları, kamu kurumları ve/veya STK'ların işbirliği protokolü imzalaması gereklidir. Protokolde, platformun

amaçları, tarafların sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yer alır. Yeterlik almış araştırma altyapılarından biri protokolda platform lideri olarak belirlenir.

(4) Platformlara toplantı, bilimsel organizasyon, seyahat, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, ağ oluşturma faaliyetleri, internet sayfası hazırlama ve bilgi yaymayla ilgili giderler için destek sağlanabilir.

(5) Platformlar imzalanan protokol, yıllık faaliyet programı ve bütçe önerisiyle Kurula başvurarak destek talebinde bulunabilir. Talep, Kurul tarafından karara bağlanır.

(6) Kurul tarafından verilen destek Bakanlık ya da ilgili diğer kamu kurumlarının bütçelerine bu amaçla konulan ödenekten doğrudan veya başka bir kurum aracılığıyla platform lideri olan araştırma altyapısı tarafından platform adına açılacak özel hesaba aktarılır ve platform lideri tarafından platform protokolü doğrultusunda harcanır. Platform liderinin değişmesi halinde özel hesaptaki mevcut tutar yeni platform liderinin açacağı özel hesaba aktarılır.

(7) Kurulan platformlara yükseköğretim kurumları, özel sektör kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'ların katılımı durumunda platform tarafından aidat talep edilebilir.

### **İlgili yükseköğretim kurumuna aktarılacak katkı payları**

**MADDE 43 - (1)** İlgili yükseköğretim kurumuna bilimsel araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere, yeterlik verilen araştırma altyapısının performansı, sınıfı ve aldığı destek miktarı dikkate alınarak, Kurul tarafından belirlenecek miktarda katkı payı verilebilir. Katkı payı miktarı, araştırma altyapısına bakım-onarım giderleri dahil cari giderler için verilen yıllık desteğin %20'sini geçemez. Katkı payı, Bakanlık bütçesine bu amaçla konulan ödenekten doğrudan ilgili yükseköğretim kurumuna aktarılır.

(2) Ortak araştırma altyapılarında, birden fazla yükseköğretim kurumu bulunması durumunda katkı payı protokollerinde düzenlenen ortaklık payları oranında paylaşılır.

### **Uluslararası araştırma altyapı konsorsiyumlarına katılım**

**MADDE 44 - (1)** Uluslararası araştırma altyapı konsorsiyumlarına ülke adına katılmak isteyen araştırma altyapıları, araştırma altyapı platformları, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları katılım ve katılıma ilişkin destek taleplerini Kurula iletir.

(2) Kurula iletilen talepler, Komite tarafından ilgili tarafların görüşü alınarak incelenir ve Kurulun onayına sunulur. Kurul, uluslararası araŐtirma altyapı konsorsiyumlarına katılım ile katılıma ilişkin desteğin Şekli ve tutarı hakkında karar verir.

(3) Kurul tarafından uluslararası araŐtirma altyapı konsorsiyumlarına katılıma ilişkin nakdi destek kararı verilmesi halinde, destek tutarı Bakanlık ya da ilgili diğer kamu kurumlarının bütçelerine bu amaçla konulan ödenekten, ülke adına katılım sağlayacak kuruma aktarılır.

### **Fikri ve sınaı mülkiyet hakları**

**MADDE 45 -**(1) AraŐtirma altyapısı tarafından yrtlen faaliyetler sırasında ortaya çıkan her türlü buluŐ üzerindeki haklar araŐtirma altyapısına aittir. Bu haklar kısmi veya tam olarak sözleşme yapılarak buluŐ sahibine devredilebilir.

(2) AraŐtirma altyapısında yapılan faaliyetler sonucunda ortaya çıkan buluŐ, buluŐ sahibi tarafından yazılı olarak ve geciktirmeksizin araŐtirma altyapısına bildirilir. BuluŐ birden çok kişi tarafından gerçekleŐtirilmiŐse, bu bildirim birlikte yapılır.

(3) BuluŐ bildiriminde; buluŐ sahiplerinin adları ve buluŐ üzerindeki katkı payları, buluŐun konusu, teknik problem, bu problemin çözümü ve buluŐun nasıl gerçekleştirilmiş olduğu ile buluŐun serbest buluŐ niteliği olup olmadığı ve bunun gerekçeleri açıklanır. BuluŐun daha iyi açıklanması bakımından varsa gerekli diğer bilgi ve belgeler de verilir.

(4) AraŐtirma altyapısı, buluŐ bildiriminin kendisine ulaştığı tarihi, bildirimde bulunan kişi veya kişilere geciktirmeksizin ve yazılı olarak bildirir.

(5) AraŐtirma altyapısı buluŐ bildiriminde eksiklik tespit etmesi durumunda, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde, buluŐ sahibine eksikliklerin giderilmesi için bildirimde bulunur. Aksi takdirde buluŐ bildiriminin usulüne uygun olarak yapıldığı kabul edilir. BuluŐ sahibi, tespit edilen eksiklikleri, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren bir ay içinde giderir. Aksi takdirde mevcut buluŐ bildirimi kapsamında işlemler devam ettirilir.

(6) AraŐtirma altyapısına bildirim yapılmaksızın yurt içi veya dışında patent başvurusu yapılmışsa, buluŐ sahibi tarafından bir ay içerisinde başvuru yapıldığına dair araŐtirma altyapısına bildirim yapılır. AraŐtirma altyapısı, buluŐzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, buluŐ bildiriminin

araştırma altyapısına ulaştığı tarihten itibaren iki ay içerisinde hak sahipliğine ilişkin kararını buluş sahibine bildirir. Araştırma altyapısı bildirim tarihinden itibaren üç ay içerisinde patent başvurusu yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(7) Araştırma altyapısı, kendisine bildiri yapılan buluş veya başvurulara ilişkin değerlendirmede, hak sahipliği kararıyla birlikte buluşun gizli tutulması yönünde karar alabilir. Bu karar, altıncı fıkrada belirtilen sürede, gerekçeleriyle birlikte buluş sahibine bildirilir.

(8) Altıncı fıkra kapsamında patent başvurusu yapılmışsa, araştırma altyapısı iki ay içerisinde başvurunun kendi başvurusu olarak kabul edilmesi ve işlem görmesi için ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunur. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(9) Araştırma altyapısının hak sahipliği talebine karşı buluş sahibi, buluşunun serbest buluş olduğunu ileri sürerek hak sahipliğine ilişkin kararın bildirim tarihinden itibaren bir ay içerisinde araştırma altyapısına itiraz edebilir. Yapılan itiraz, araştırma altyapısı tarafından iki ay içerisinde karara bağlanır. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar gerekçeleriyle birlikte 15 gün içerisinde buluş sahibine bildirilir.

(10) Araştırma altyapısı, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse veya buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa, araştırma altyapısı öncelikle buluş sahibine başvuru veya patent hakkını üç ay içerisinde devralmasını teklif eder. Buluş sahibinin teklifi kabul etmesi durumunda haklar buluş sahibine bedelsiz olarak devredilir. Bu durumda araştırma altyapısı, buluş sahibine patent alınması ve korunması için gerekli olan belgeleri verir. Araştırma altyapısı, başvuru veya patent hakkını buluş sahibine devretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanma hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir. Buluş sahibinin teklifi kabul etmemesi durumunda patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi araştırma altyapısına ait olur.

(11) Buluşun kamu düzeni, milli güvenlik, askeri güvenlik unsurları içermesi veya ülke menfaatleri aleyhine kullanılması ihtimali durumlarında buluş üzerindeki haklar araştırma altyapısına aittir, buluş sahibine devredilemez.

(12) Araştırma altyapısının buluş üzerindeki haklarını kısmi veya tam olarak buluş sahibine devretmesi için aşağıdaki hususları içeren sözleşme yapılır:

- a) Buluş üzerindeki haklar ve elde edilecek lisans gelirlerinin paylaşımı,
- b) Hak sahiplerinin birbirlerine ve araştırma altyapısına karşı sorumlulukları,
- c) Hak sahipliğinin üçüncü taraflara devrine ilişkin hususlar,
- ç) AnlaŐmazlıklara ilişkin hususlar,
- d) Diğer hususlar.

(13) Araştırma altyapısına ait buluşun ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin en az %20'si en fazla %50'si buluş sahibine verilir. Bu oranı %20'ye kadar arttırmaya Kurul yetkilidir. Müdürlük, buluş sahibiyle müzakere ederek buluşun ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin ne kadarının buluş sahibine verileceğini belirler ve onay için yönetim kuruluna sunar.

(14) Buluş sahibinin birden fazla kişi olması halinde buluş sahiplerine verilecek miktar, buluş sahipleri arasında yapılan protokole göre paylaŐtırılır. Protokol olmaması halinde söz konusu miktar buluş sahipleri arasında eşit olarak paylaŐtırılır.

(15) Araştırma altyapısının taraf olduğu sözleşmelere dayanarak yürütölen projelerin gerçekteŐtirilmesi sırasında ortaya çıkması muhtemel buluşlar üzerindeki haklar sözleşmeyle düzenlenir.

(16) Araştırma altyapısı, elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir.

(17) Yeterliğin iptali ve tüzel kiŐiliĐin sona ermesi halinde altyapıya ait olan fikri hakların öncelikle buluş sahibine halin icabına uygun bedel ile devri esastır. Buluş sahibine devredilmemesi durumunda ilgili yükseköğretim kurumuna devri yapılır. Ortak araştırma altyapılarında ise ortaklık protokolü dikkate alınarak tasfiye sürecine ilişkin hükümler uygulanır.

## **Denetim**

**MADDE 46 -** (1) Araştırma altyapısı, harcamalarının altyapının tabi olduğu mevzuat ve kuruluş protokolü çerçevesinde gerçekteŐtiĐine ve tahsis edilen ödeneğe ilişkin harcama belgeleri, banka transferleri gibi mali unsurların ilgili mevzuata uygunluğuna ilişkin Yeminli Mali MüŐavir (YMM) raporu hazırlatarak her yıl Kurula iletir. İletilecek raporun formatı Kurul tarafından belirlenir ve taraflara iletilir.



(2) Yeterlik verilen araştırma altyapıları Sayıştay denetimine tabidir.

(3) Kurul, gerekli gördüğü durumlarda araştırma altyapısını denetletir. Denetim sonunda hazırlanan rapor Kurula sunulur.

(4) Araştırma altyapısı, denetim sürecinde her türlü bilgi ve belgeyi denetim için görevlendirilen kişi ve kurumlara sunmakla yükümlüdür.

(5) Her türlü denetim sonunda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamada ve faaliyetlerde olumsuzlukların tespit edilmesi durumunda araştırma altyapısına iyileştirmelerde bulunması için Kurul tarafından uyarı yapılır. Gerekli düzeltmelerin yapılmaması durumunda Kurul, araştırma altyapısının yeterliliğini iptal edebilir.

(6) Yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda araştırma altyapısında iç denetçi istihdam edebilir ya da ilgili yükseköğretim kurumundan iç denetim hizmeti talep edebilir. Bu şekilde görevlendirilen iç denetçi, yönetim kuruluna karşı sorumludur.

### **Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 47 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller ile bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak anlaşmazlıkları ve aksaklıkları gidermek ve uygulama birliğini sağlamak üzere bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

(2) Kurul bu Yönetmelik kapsamında gerekli görülen usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 48 -** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 49 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kalkınma Bakanı yürütür.



# ARAŞTIRMA ALTYAPILARI BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı, araştırma altyapılarının bütçelerinin hazırlanması ve uygulanması, malî kaynaklarının yönetilmesi ve kontrolü, hesap ve kayıtların tutulması ve raporlanmasında kullanılacak muhasebe standartları ile malî tabloların zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, araştırma altyapısı yönetimi ve ilgili diğer kişi ve kurumların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak Şekilde hazırlanması ve raporlanması ve bu iş ve işlemlerin yürütülmesinde görevli olan kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –**(1) Araştırma altyapılarının bütçelerinin hazırlanması, içeriğinin belirlenmesi, kabulü, gelirlerinin tahsilatı, giderlerinin yapılması, bunlara ait varlıkların yönetimi, bu işlemlere ilişkin hesap ve kayıtların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ve bütçe ilkeleri ile ilgili mevzuata ve uluslararası standartlara uygun olarak tutulması ve bunların Őeffaf ve anlaşılır Şekilde kamuoyuna duyurulması bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(2) Araştırma altyapısı Avrupa Birliği ve diğer yurt dışı kaynaklardan sağlanan fonların kullanımı ve muhasebeleştirilmesi, uluslararası mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanununun 13 ve 19 uncu maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırma altyapısı: 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli almış araştırma altyapısını,

b) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,

c) Bütçe geliri: Araştırma altyapısının bütçesinde ve diğer mevzuatla gelir olarak tanımlanan her türlü işlemi,

ç) Bütçe gideri: Araştırma altyapısının bütçesinde ve diğer mevzuatla gider olarak tanımlanan her türlü işlemi,

d) Gelir: İlk defa hesaplara alınacak varlıklar dışında, öz kaynakta artışa neden olan her türlü işlemi,

e) Gerçekleştirme görevlisi: Harcama sürecinde, her türlü masrafı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmekten sorumlu görevliyi,

f) Gider: İlk defa hesaplara alınacak yükümlölükler dışında, öz kaynakta azalışa neden olan her türlü işlemi,

g) Harcama talimatı: Bir giderin araştırma altyapısı adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

ğ) Harcama yetkilisi: Yönetim kurulu ile yönetim kurulu tarafından usulüne uygun olarak harcama yapmaya yetkili kılınmış icra komitesini ve/veya müdürü,

h) İcra komitesi: Araştırma altyapısı icra komitesini,

ı) Kurul: Araştırma Altyapıları Kurulunu,

i) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe işlemlerinin yönetimi ile kayıtların tutulmasından ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu görevliyi,

j) Müdür: Araştırma altyapısı müdürünü,

k) Satın alma oluru: Satın alma ve ihale mevzuatı kapsamında alım konusu için nevi, niteliği, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, finansman kaynağı, ödenek durumu, uygulanacak usul, avans verilmesi ve teminat alınmasına ilişkin hususlar, ilan yapılıp yapılmayacağı, sözleşme yapılıp yapılmayacağı ve gerekli görölen diğer hususları içeren belgeyi,

l) Yönetim kurulu: Araştırma altyapısının yönetim kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Harcama yetkilisi ve harcama talimatı

**MADDE 5 –** (1) Harcama yetkisi yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu, yazılı olarak sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla, harcama yetkisini icra komitesine ve/veya müdüre devredebilir. Yönetim kurulu, özel sektör ortaklığı, özel sektörle ortak yatırım, şirket kurma, kurulu şirketlere ortak olma ile taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularında harcama yetkisini devredemez.

(2) Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Araştırma altyapısının varlıklarının gereği gibi muhafaza edilmesinin sağlanması ve yönetilmesinden de harcama yetkilisi sorumludur.

(3) Harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Satın alma oluru, bu Yönetmelik kapsamında harcama talimatı sayılır. Personele ilişkin ödemelerde harcama talimatına gerek bulunmamaktadır.

(4) Harcama yetkilisi, harcama talimatının bütçe ilke ve esaslarına, yönetim kurulu kararlarına, araştırma altyapısı mevzuatı ile diğer ilgili mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

#### Harcamaların gerçekleştirilmesi

**MADDE 6 –** (1) Gerçekleştirme görevlisi tarafından düzenlenen ve ekinde gerekli kanıtlayıcı belgeler bulunan ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince onaylanması ve tutarın muhasebe yetkilisince hak sahibine ödenmesiyle harcama gerçekleştirilir.

(2) Ödeme emri belgesinde harcamanın yeri, ödeneği, hukuki dayanağı, tutarı ve kime yapılacağı belirtilir.

#### Gerçekleştirme görevlisi

**MADDE 7 –** (1) Gerçekleştirme görevlisi, ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü harcamayı, kanıtlayıcı belgelerine dayanarak ve usulüne uygun olarak gerçekleştirmek üzere harcama yetkilisi tarafından belirlenmiş bir veya daha fazla kişidir.

(2) Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır.

## **Muhasebe yetkilisi**

**MADDE 8 – (1)** Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine 3denmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, g3nderilmesi ve diğer t3m mal3 işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından ve muhasebe kayıtlarının usul3ne uygun, saydam ve eriŐilebilir Şekilde tutulmasından muhasebe yetkilisi sorumludur.

(2) Muhasebe yetkilisi, 3deme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler 3zerinde; gerçekleştirme g3revlisi ve harcama yetkilisi ile diğer g3revlilerin imzasını, 3demeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmekle y3k3ml3d3r.

(3) Muhasebe yetkilisinin g3revleri Şunlardır:

a) Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,

b) 3deneği dahilinde gerçekleşen giderlerin hak sahibine 3denmesini sağlamak ve harcama yetkilisinin uygun g3rd3ę3 h3llerde avans vermek,

c) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,

) Araştırma altyapısına ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve g3ndermek,

d) 3demelerin hak sahiplerine yapılmasını sağlamak,

e) Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usul3ne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve eriŐilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işlemleri yapmak,

f) Mal3 konularına ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

g) Y3netim kurulunun onayına sunulmak 3zere, araştırma altyapısı b3te sonuçlarını çıkarmak,

ę) B3te ve muhasebe bilgi sisteminin iŐleyiŐini y3netmek,

h) İlgili diğer hizmetleri y3r3tmek.

## **BirleŐemeyecek g3revler**

**MADDE 9 – (1)** Harcama yetkilisi, gerçekleştirme g3revlisi ve muhasebe yetkilisi g3revlerinden ikisi aynı kiŐide birleŐemez.

## **Devir teslim**

**MADDE 10 – (1)** Araştırma altyapısının b3te ve muhasebe iŐleriyle g3revli olanlar, g3revlerinden devamlı olarak ayrılacakları zaman, muhafazasından

sorumlu buldukları belge ve değerleri, görevlerini üstlenecek personele tam ve eksiksiz olarak devir ve teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Devir-teslim işlemi, usulüne uygun olarak yapılmadıkça ilgilinin araştırma altyapısı ile ilişiği kesilmiş sayılmaz.

(3) Devrin ilgilisi tarafından yapılamaması durumunda harcama yetkilisinin belirleyeceği bir komisyon marifetiyle devir yapılır.

### **Nakit ve varlık yönetimi**

**MADDE 11** – (1) Araştırma altyapısının nakit ve varlık yönetimi; eylem planı, bütçe ilke ve kuralları ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde harcama yetkilisi tarafından yürütülür.

(2) Araştırma altyapısına ait banka hesapları ve bu hesapların nemalandırılmasında 11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri kıyasen uygulanır.

### **Sorumluluk**

**MADDE 12** – (1) Araştırma altyapısının kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

(2) 8 inci maddenin ikinci fıkrası uyarınca yapılacak kontrol sonucunda, muhasebe yetkilisince ödeme yapılamayacağına karar verilen durumlarda, ödeme yapılamaz. Eksiklik ve hatalar muhasebe yetkilisince bir iş günü içerisinde harcama yetkilisine bildirilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra hak sahibinin kendisi veya yetkili temsilcisine yapılacak ödeme geciktirilemez.

(3) Araştırma altyapılarında ortaya çıkacak kamu zararının tespiti ve tahsili hususlarında 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kıyasen uygulanır.

### **Malî saydamlık ve bilgilendirme**

**MADDE 13** – (1) Araştırma altyapısı, malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu bilgilendirmekle yükümlüdür.

(2) Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla araştırma altyapısının yıllık faaliyet raporu ve bütçe uygulama sonuçları, müdürlük tarafından araştırma altyapısının internet sitesinde ilan edilir.

(3) Her yıl başında, harcama yetkilisi tarafından, gerçekleştirme gevlilerinin kimler olduğu ve harcama yetkisinin devri ve geri alınması ile ilgili hususlar muhasebe yetkilisi ve yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilir. Bu doğrultuda malı karar ve işlemlere ilişkin süreç akım Őeması çıkarılır ve harcama yetkilisinin onayıyla yrrlge girer.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Btye İlişkin Hükümler

#### Bütçe

**MADDE 14** – (1) Bütçe, araştırma altyapısının bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren ve bunlara ait uygulamanın yürütülmesine yetki veren bir karardır.

(2) Bütçe, bir metin ile eki cetvellerden oluşur. Bütçe metninde; gelir tahminleri ve bunların hukuki dayanakları, gider tahminleri, harcama yetkisinin devrine ilişkin esaslar ve parasal limitler, yedek denek ve kullanımına ilişkin esaslar ile bütçeye ilişkin diğer hususlara yer verilir.

(3) Bütçeye bağlı cetveller Şunlardır:

- a) (A) Cetveli: Harcamalar için ngrlen ödenekleri gösterir.
- b) (B) Cetveli: Gelir tahminlerini türleri itibarıyla gösterir.
- c) (C) Cetveli: Personel kadrolarını gösterir.
- ) (F) Cetveli: Nakit imkanları ile bu imkanlardan harcanması ngrlen tutarları gösterir.

(4) Bütçe yılı takvim yılıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

#### Bütçe ilkeleri

**MADDE 15** – (1) Araştırma altyapısı bütçesinin hazırlanmasında ve uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Gider, gelir ve nakit imkânları toplamını aşamaz.
- b) Tüm gelir ve giderler bütçede gayri safi olarak gösterilir.
- c) Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malı saydamlık esas alınır.
- ) Bütçe, yetkili organlarca kabul edilmedikçe veya onaylanmadıkça uygulanamaz.



d) Bütçe, yıllık eylem planlarında yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

e) Bütçede, bütçeyi ilgilendirmeyen hususlara yer verilmez.

f) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, ilgili mevzuatta düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

g) Ödenekler, belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir. Tahsis edilen ödenekten fazla harcama yapılamayacağı gibi ödeneği bulunmayan bir harcama da yapılamaz.

ğ) Bütçe, görevlilerin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.

### **Gider bütçesi**

**MADDE 16** – (1) Gider bütçesi esasları Kurul tarafından belirlenir.

(2) Araştırma altyapısının giderleri, “A Cetveli”nde gösterilir.

### **Gelir bütçesi**

**MADDE 17** – (1) Gelir bütçesi araştırma altyapısı gelirlerinin çeşitlerini gösterir ve esasları Kurul tarafından belirlenecek düzeylerden oluşur.

(2) Araştırma altyapısının gelirleri, “B Cetveli”nde gösterilir.

### **Ret ve iadeler**

**MADDE 18** – (1) Bütçe gelirlerinden, fazla ve yersiz tahsilat nedeniyle ya da yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için gider bütçesinde tertip açılmaz. Bu tutarlar gelir bütçesinde «ret ve iadeler» bölümünde gösterilir.

(2) Gelir bütçesi toplamından ret ve iadeler tutarı düşüldükten sonra kalan tutar esas alınarak gider bütçesi hazırlanır.

### **Bağış ve yardımlar**

**MADDE 19** – (1) Yapılan her türlü bağış ve yardımlar bütçeye gelir kaydedilir.

(2) Nakdi olmayan bağış ve yardımlar yönetim kurulunca değerlendirmeye tabi tutulur ve uygun görülenler kayıt altına alınır.

(3) Yapılan şartlı bağış ve yardımlar, gelir bütçesinde bağış ve yardımlar bölümüne gelir yazılır ve gider bütçesinde bu hizmetin ödeneği varsa bu ödeneye eklenir; yoksa, bütçede yeni açılacak tertibe ödenek yazılarak tahsis amacına harcanır. Bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz.

(4) Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek

kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar ile tahsis amacını gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlara ilişkin ödenekleri iptal etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir.

(6) Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamalar sorumluluğu tespit edilenlere ödettilir.

### **Eylem planı**

**MADDE 20** – (1) Eylem planı hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir.

(2) Araştırma altyapısı, paydaşlarıyla iş birliği içinde misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini, faaliyetleri ve bunlara ayrılacak tahmini malî kaynakları ve bunların araştırma altyapısı bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini içeren eylem planını yıllık olarak hazırlar.

(3) Eylem planı, müdürlük tarafından hazırlanır ve en geç Ağustos ayının ilk haftası içinde yönetim kuruluna sunulur.

### **Bütçenin hazırlanması**

**MADDE 21** – (1) Yeni yılın bütçe hazırlık çalışmaları başlamadan önce yönetim kurulu, geçmiş yıla ilişkin faaliyet raporunu ve içinde bulunulan yılın gerçekleştirmelerini görüşmek üzere özel olarak toplanır ve geçmiş yılın değerlendirmesini yapmak suretiyle yeni yılın bütçe hazırlık çalışmaları için müdüre talimat verir.

(2) Bütçe, kuruluş protokolüne, eylem planlarına ve yeterli kararında öngörülen mali destek tutarına uygun olarak, müdür tarafından hazırlanır ve hazırlanan bütçe teklifi eylem planı ile birlikte en geç ağustos ayının ilk haftası içinde yönetim kuruluna sunulur.

### **Bütçenin kabulü**

**MADDE 22** – (1) Bütçe teklifi, yönetim kurulu tarafından uygun bulunması halinde kabul edilir ve eylem planıyla birlikte, en geç Ağustos ayının son haftası içinde Kurula gönderilir.

(2) Kurul, bütçe teklifi ve eylem planını inceleyerek merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde araştırma altyapısına yılı bütçesi için tahsis edilecek mali destek tutarını kesinleştirir.

(3) Yönetim kurulu, Kurulun araştırma altyapısına tahsis edilecek mali destek tutarını belirlemesinden itibaren on beş gün içinde gerekiyorsa revize

ederek bütçeyi kesinleştirir.

### **Eylem planı ile bütçenin revize edilmesi**

**MADDE 23** – (1) Eylem planındaki ve bütçedeki değişiklikler Yönetim Kurulu onayına tabidir. Yönetim kurulu bu kapsamdaki yetkisini sınırlarını ve süresini belirtmek kaydıyla icra komitesi ve/veya müdüre devredebilir.

### **Gelirler**

**MADDE 24** – (1) Araştırma altyapısının gelirleri şunlardır:

- a) Sunduğu hizmetler ve yapılan projelerden elde edilen gelirler,
  - b) Yurt içinden ve yurt dışından alınan bağışlar,
  - c) Proje destekleri,
  - ç) Fikrî ve snai mülkiyet hakları gelirleri,
  - d) Yükseköğretim kurumu tarafından sağlanan gelirler,
  - e) Merkezî yönetim bütçesinden aktarılan kaynaklar,
  - f) Her türlü iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
  - g) Bir önceki yıldan devreden gelirler,
  - ğ) Faiz gelirleri,
  - h) Diğer gelirlerden,
- oluşur.

(2) Birinci fıkranın (e) bendine göre yapılacak transfer ödeneği, Bakanlık veya başka bir kamu idaresi bütçesinde gösterilir. Söz konusu ödenek, Kurul kararıyla araştırma altyapısına aktarılır.

### **Gelirlerin tahsili**

**MADDE 25** – (1) Araştırma altyapısına merkezi yönetim bütçesinden aktarılabacak ödenek, bütçesine bu amaçla ödenek konulan kamu idaresi tarafından, Yönetim Kurulunca belirlenen bir bankada açılan hesaba yatırılır.

(2) Bağış ve yardımların kabul edilip edilmeyeceği Yönetim Kurulunca araştırma altyapısı faaliyetlerine uygunluk açısından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Araştırma altyapısı, atıl duran nakit varlıklarını, ödemelerini aksatmamak kaydıyla, vadeli hesaplarda değerlendirebilir.

## **Ödeneklerin kullanılması ve harcamaların yapılması**

**MADDE 26** – (1) Bütçe ödeneklerinin kullanılmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Araştırma altyapısı kuruluş protokolünde belirlenen amaç ve faaliyet alanları dışında harcama yapamaz.

b) Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaç ve faaliyetler dışında kullanılamaz.

c) Önceki yıldan devreden finansman karşılıkları ile tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirleri karşılığı ödenek eklemeye yönetim kurulu yetkilidir.

ç) Yönetim kurulu, bütçe tertipleri arasında ödenek aktarması yapabilir.

## **Yüklenmeye giriŐilmesi**

**MADDE 27** – (1) Yüklenme, usulüne uygun olarak düzenlenmiş sözleşme esaslarına veya araştırma altyapısının ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması karşılığında geleceğe yönelik bir ödeme yükümlülüğüne giriŐilmesidir. Bütçede yeterli ödeneği bulunmayan işler için yüklenmeye girişilemez.

(2) Araştırma altyapısı; yönetim kurulunun onayı ile ertesi yıllara geçen sözleşme yapabilir.

## **Bütçe sonuçları**

**MADDE 28** – (1) Bütçe sonuçları, müdür tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kuruluna sunulur ve karara bağlanır. Onaylanan bütçe sonuçları, faaliyet raporu ile birlikte yedi iş günü içinde Kurula bildirilir.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **Muhasebeye İlişkin Hükümler**

### **Kullanılacak defterler ve kayıt düzeni**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmeliğın uygulanmasında aşağıdaki defterler kullanılır:

a) Yevmiye defteri,

b) Büyük defter,

c) Kasa defteri,

ç) Yardımcı hesap defterleri.

(2) Bu defterlerin tanımı ve işlevi aşağıdaki şekildedir.

a) Yevmiye Defteri: Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarihi ve müteselsil numara sırasıyla ve maddeler hâlinde düzenli olarak yazıldığı defterdir. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak kaydedilir.

b) Büyük Defter: Büyük defter, yevmiye defterinde kayda geçirilmiş olan işlemleri usulüne göre hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir. İşlemler yevmiye tarih ve numara sırasına göre yevmiye defterine kaydedildikten sonra, aynı yevmiye tarih ve numarası ile her bir hesap için açılan büyük defterin ilgili sayfalarına tasnifli olarak kaydedilir.

c) Kasa defteri: Büyük defterin kasa işlemlerine ait bölümünde, yer alan bilgilere ilaveten günlük kasa sayımına ilişkin bilgiler ile muhasebe yetkilisi ve veznedar tarafından durumun tespitine ilişkin açıklamaları ihtiva edecek şekilde düzenlendiği defterdir.

ç) Yardımcı Hesap Defterleri: Yardımcı hesap defterleri, hesap planını oluşturan hesaplara ait bilgilerin ayrıntı bazında kaydına mahsus olarak tutulan defterlerdir.

### **Yevmiye sistemi, muhasebeleştirme belgeleri ve açılış kayıtları**

**MADDE 30** – (1) Muhasebe işlemleri, yevmiye tarihi ve müteselsil sıra numarasına göre ve maddeler hâlinde önce yevmiye defterine kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı hesap defterlerine sistemli bir şekilde dağıtılır.

(2) Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında “1” den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Yevmiye defteri, büyük defter ve yardımcı hesap defterleri kayıtlarında bu yevmiye tarih ve numaraları esas alınır.

(3) Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleriyle ilgili hesaplara kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılmaz. Bir hesabın borcuna kaydedilen tutar mutlaka başka bir hesap ya da hesapların alacağına kaydedilir. Yevmiye defterinde her zaman borç-alacak eşitliği bulunur.

(4) Muhasebeleştirme belgesi olarak, 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ekinde belirlenmiş olan belgelerden, yürütülen malî iş ve işlemlere uygun olanlar kullanılır.

(5) Malî yılın başında, bir önceki hesap dönemi kapanış bilançosu ve dipnotları esas alınarak açılış bilançosu düzenlenir. Açılış bilançosuna dayanılarak, açılış yevmiyesinin kayıtlarını sağlamak üzere bilançodaki tutarlar, düzenlenecek “1” yevmiye numaralı muhasebe işlem fişiiyle ilgili hesaplara borç ve alacak kaydedilir. Açılış kaydına ilişkin muhasebe işlem fişine, açılış bilançosunun bir nüshası eklenir. Açılış kaydına esas tutarlar, ilgili hesap için açılacak büyük defter ve yardımcı hesap defterlerine aktarıldıktan sonra yılı işlemlerinin kaydına başlanır.

### **Temel muhasebe kavramları ve ilkeleri ile genel yönetim muhasebe standartları, kuralları ve uygulanması**

**MADDE 31** – (1) Araştırma altyapısı muhasebesi, 23/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünde belirlenen ve muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan temel muhasebe kavramları ile faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ilkelerinden oluşan bilanço ilkeleri ile üçüncü bölümünde belirlenen muhasebe standartları, kurallar ve uygulamalara ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür.

#### **Hesap planı**

**MADDE 32** – (1) Araştırma altyapılarının hesap planı aşağıdaki ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplardan oluşur.

##### **a) Aktif Hesaplar**

##### **1 Dönen Varlıklar**

##### **10 Hazır Değerler**

100 Kasa Hesabı

101 Alınan Çekler Hesabı

102 Banka Hesabı

103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)

105 Döviz Hesabı

106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı

109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı

##### **11 Menkul Kıymetler**

110 Hisse Senetleri Hesabı

- 111 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı
- 112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar Hesabı
- 118 Diğer Menkul Kıymetler Hesabı

## **12 Faaliyet Alacakları**

- 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı
- 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı
- 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı
- 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı
- 128 Şüpheli Alacaklar Hesabı
- 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)

## **14 Diğer Alacaklar**

- 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı

## **15 Stoklar**

- 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı
- 153 Ticari Mallar Hesabı
- 157 Diğer Stoklar Hesabı
- 158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

## **16 Ön Ödemeler**

- 160 İş Avans ve Kredileri Hesabı
- 161 Personel Avansları Hesabı
- 164 Akreditifler Hesabı

## **18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları**

- 180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı
- 181 Gelir Tahakkukları Hesabı

## **19 Diğer Dönen Varlıklar**

- 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı
- 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı

198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı

**2 Duran Varlıklar**

**22 Faaliyet Alacakları**

220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

**25 Maddi Duran Varlıklar**

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı

254 Taşıtlar Hesabı

255 Demirbaşlar Hesabı

256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı

257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

259 Yatırım Avansları Hesabı

**26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar**

260 Haklar Hesabı

264 Özel Maliyetler Hesabı

267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı

268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

**28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları**

280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı

281 Gelir Tahakkukları Hesabı

**b) Pasif Hesaplar**

**3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**

**30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**



300 Banka Kredileri Hesabı

309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

**32 Faaliyet Borçları**

320 Bütçe Emanetleri Hesabı

329 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

**33 Diğer Borçlar**

330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

**34 Alınan Avanslar**

340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı

349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı

**36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler**

360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı

361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı

369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı

**37 Borç ve Gider Karşılıkları**

372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

**38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**

380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı

381 Gider Tahakkukları Hesabı

**39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**

391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı

399 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

**4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**

**40 Uzun Vadeli Mali Borçlar**

400 Banka Kredileri Hesabı

409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

**42 Faaliyet Borçları**

429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı

**43 Diğer Borçlar**

430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

**44 Alınan Avanslar**

440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı

449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı

**47 Borç ve Gider Karşılıkları**

472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

**48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**

480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı

481 Gider Tahakkukları Hesabı

**49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**

499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

**5 Öz Kaynaklar**

**50 Net Değer**

500 Net Değer Hesabı

**52 Yeniden Değerleme Farkları**

522 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı

**57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**

570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı

**58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**

580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)

**59 Dönem Faaliyet Sonuçları**

590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı

591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)

## **6 Faaliyet Hesapları**

### **60 Gelir Hesapları**

600 Gelirler Hesabı

### **63 Gider Hesapları**

630 Giderler Hesabı

### **69 Faaliyet Sonuçları**

690 Faaliyet Sonuçları Hesabı

## **7 Maliyet Hesapları**

### **8 Bütçe Hesapları**

#### **80 Bütçe Gelir Hesapları**

800 Bütçe Gelirleri Hesabı

805 Gelir Yansıtma Hesabı

#### **81 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları**

810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı

#### **83 Bütçe Gider Hesapları**

830 Bütçe Giderleri Hesabı

835 Gider Yansıtma Hesabı

#### **89 Bütçe Uygulama Sonuçları**

895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı

## **9 Nazım Hesaplar**

### **90 Ödenek Hesapları**

900 Bütçe Ödenekleri Hesabı

901 Bütçe Ödenekleri Karşılığı Hesabı

### **91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları,**

910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı,

911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı,

912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı,

913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı.

## **92 Taahhüt Hesapları**

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

(2) İhtiyaç duyulduğunda hesap planında belirlenen hesaplar dışında yeni hesaplar açmaya yönetim kurulu yetkilidir.

(3) Ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplara ilişkin açıklamalar aşağıdaki maddelerde yapılmıŐtır.

### **1 Dönen varlıklar**

**MADDE 33** – (1) Dönen varlıklar ana hesap grubu, nakit olarak veznedede veya bankada tutulan değerler ile normal koŐullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

(2) Dönen varlıklar ana hesap grubu; hazır değerler, menkul kıymetler, faaliyet alacakları, diğer alacaklar, stoklar, ön ödemeler, gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer dönen varlıklar hesap grupları Şeklinde bölümlenir.

### **10 Hazır değerler**

**MADDE 34** – (1) Hazır değerler hesap grubu, nakit olarak veznedede veya bankada tutulan değerler ile istenildiği zaman değer kaybına uğramadan paraya çevrilme imkânı bulunan varlıkları kapsar.

(2) Hazır değerler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 100 Kasa Hesabı

b) 101 Alınan Çekler Hesabı

c) 102 Banka Hesabı

ç) 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)

d) 105 Döviz Hesabı

e) 106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)

f) 108 Diğer Hazır Değerler Hesabı

g) 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 100 Kasa hesabı: Bu hesap, Yönetim Kurulunca araştırma altyapısına vezne açılmasına karar verilmesi durumunda araştırma altyapısı veznesince, kanuni dolaşım niteliğine sahip ulusal paraların alınması, verilmesi ve saklanması ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır. Araştırma altyapısına döviz olarak intikal eden tutarlar bu hesapla ilişkilendirilmez.

b) 101 Alınan çekler hesabı: Bu hesap, yapılan her türlü tahsilat karşılığında araştırma altyapısı adına düzenlenerek teslim edilen banka ve özel finans kurumları çeklerinin izlenmesi için kullanılır.

c) 102 Banka hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya takas için verilen çeklerden takas işlemi tamamlananlar ile muhasebe yetkilisince düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

ç) 103 Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı (-): Bu hesap, araştırma altyapısı hesaplarının bulunduğu bankalardan çekle veya gönderme emri düzenlemek suretiyle yapılacak ödeme ve göndermelerin izlenmesi için kullanılır.

d) 105 Döviz hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı banka hesaplarına intikal eden konvertibl döviz tutarları ile bunlardan yapılan ödeme, iade ve göndermelerin izlenmesi için kullanılır.

e) 106 Döviz gönderme emirleri hesabı (-): Bu hesap, araştırma altyapısı, nezdinde döviz hesabı bulunan bankalardaki döviz hesaplarından, döviz cinsinden yapılacak ödeme ve göndermeler için düzenlenen döviz gönderme emirleri ile bunlardan bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

f) 108 Diğer hazır değerler hesabı: Bu hesap, hazır değerler hesap grubunda sayılan hesaplar içerisinde tanımlanmayan ve niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer değerlerin izlenmesi için kullanılır.

g) 109 Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı: Bu hesap, banka kredi kartlarıyla yapılan tahsilat ve bunlara ilişkin olarak yapılan mahsup ve iade işlemlerinin izlenmesi için kullanılır.

## 11 Menkul kıymetler

**MADDE 35 – (1)** Menkul kıymetler hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından geçici olarak elde tutulan kamu ve özel kesim tahvil, senet ve bonoları, yatırım fonları ile diğer çeşitli menkul kıymetlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Menkul kıymetler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 110 Hisse Senetleri Hesabı

b) 111 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı

c) 112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonolar Hesabı

ç) 118 Diğer Menkul Kıymetler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 110 Hisse Senetleri Hesabı: Bu hesap, geçici olarak elde tutulan hisse senetlerinin izlenmesi için kullanılır.

b) 111 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı: Bu hesap, özel sektör tarafından çıkarılan araştırma altyapısına intikal eden tahvil, senet ve bonoların izlenmesi için kullanılır.

c) 112 Kamu kesimi tahvil, senet ve bonoları hesabı: Bu hesap, kamu idarelerince çıkarılan araştırma altyapısına intikal eden tahvil, senet ve bonoların izlenmesi için kullanılır.

ç) 118 Diğer menkul kıymetler hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısına ait olan ve yukarıdaki hesaplarda tanımlanmayan, kamu ve özel sektör tarafından çıkarılmış bulunan tahvil, senet ve bonolar ile diğer menkul kıymetlerin izlenmesi için kullanılır.

## 12 Faaliyet alacakları

**MADDE 36 – (1)** Faaliyet alacakları hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tahsili öngörölen her türlü gelirler ile mal veya hizmet satış gelirlerinden kaynaklanan alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

b) 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı

c) 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı

ç) 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

d) 128 Şüpheli Alacaklar Hesabı

e) 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 120 Gelirlerden alacaklar hesabı: Bu hesap, mevzuatı gereğince gelir olarak tahakkuk ettirilen; her türlü gelirler, bağış ve yardım alacakları, mal veya hizmet satış faaliyetleri sonucu ortaya çıkan alacaklar ve duran varlıklar ana

hesap grubu içindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 121 Gelirlerden takipli alacaklar hesabı: Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen her türlü gelir alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.

c) 126 Verilen depozito ve teminatlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından, bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak idare veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

ç) 127 Diğer faaliyet alacakları hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

d) 128 Şüpheli alacaklar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve ödeme süresi geçmiş bu nedenle vadesi bir kaç defa uzatılmış veya protesto edilmiş, yazı ile birden fazla istenmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

e) 129 Şüpheli alacaklar karşılığı hesabı (-): Bu hesap, şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

#### **14 Diğer alacaklar**

**MADDE 37** – (1) Diğer alacaklar hesap grubu, faaliyet alacakları hesap grubunda izlenmeyen alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer alacaklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 140 Kişilerden alacaklar hesabı: Bu hesap, faaliyet alacakları dışında kalan diğer alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

#### **15 Stoklar**

**MADDE 38** – (1) Stoklar hesap grubu, faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen ilk madde ve malzeme, artık ve hurda gibi bir yıl veya faaliyet dönemi içinde kullanılacak veya paraya çevrilebilecek varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Stoklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

- a) 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı
- b) 153 Ticari Mallar Hesabı
- c) 157 Diğer Stoklar Hesabı
- ç) 158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 150 İlk madde ve malzeme hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından faaliyetlerde kullanılmak üzere edinilen tüketim mal ve malzemesi ile hammadde, yardımcı madde ve diğer malzemelerin izlenmesi için kullanılır.

b) 153 Ticari mallar hesabı: Bu hesap, kurumlarca herhangi bir değişikliğe tabi tutulmadan satmak amacı ile alınan ticari mallar ve benzeri kalemlerin izlenmesi için kullanılır.

c) 157 Diğer stoklar hesabı: Bu hesap, yukarıdaki stok hesaplarının hiç birinin kapsamına alınmayan ürün, artık ve hurda gibi kalemlerin izlenmesi için kullanılır.

ç) 158 Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-): Bu hesap, yangın, deprem, su basması gibi doğal afetler ile bozulmak, çürüme, kırılmak, çatlamak, paslanmak, teknolojik gelişmeler ve benzeri değişiklikler nedeniyle stokların fizikî ve ekonomik değerlerinde önemli azalışların ortaya çıkması veya bunların dışında diğer nedenlerle stokların piyasa fiyatlarında düşmelerin meydana gelmesi dolayısıyla, kayıpları karşılamak üzere ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

## 16 Ön ödemeler

**MADDE 39** – (1) Ön ödemeler hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından verilen her türlü avans, kredi ve akreditiflerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Ön ödemeler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

- a) 160 İş Avans ve Kredileri Hesabı
- b) 161 Personel Avansları Hesabı
- c) 164 Akreditifler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 160 İş avans ve kredileri hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından mevzuatı gereğince bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen iş avans ve kredilerinin izlenmesi için kullanılır.



b) 161 Personel avansları hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından mevzuatı gereğince bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen personel avanslarının izlenmesi için kullanılır.

c) 164 Akreditifler hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının yabancı ülkelerden yapılacak satın almaları için açılan akreditiflerin izlenmesi için kullanılır.

### **18 Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları**

**MADDE 40 – (1)** Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan ve tahakkuk ettirilme süresi bir yılın altında olan peşin ödenmiş giderler ile faaliyet dönemine ait olup, gelecek aylarda istenebilir duruma gelecek olan alacakların izlenmesi amacıyla kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan hesaplar dönemsellik kavramı gereğince gelirlerin ve giderlerin ilgili dönemle ilgilendirilmesini sağlayan kısa vadeli dönem ayırıcı hesaplardır.

(3) Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı

b) 181 Gelir Tahakkukları Hesabı

(4) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 180 Gelecek aylara ait giderler hesabı: Bu hesap, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak gelecek aylara ait olan peşin ödenmiş giderler ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelecek yıllara ait giderler hesabında kayıtlı tutarlardan tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalanların izlenmesi için kullanılır.

b) 181 Gelir tahakkukları hesabı: Bu hesap, faaliyet alacakları ve diğer alacaklar hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ancak, gelecek aylarda istenebilir duruma gelecek olan alacaklar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

### **19 Diğer dönen varlıklar**

**MADDE 41 – (1)** Diğer dönen varlıklar hesap grubu, dönen varlık niteliği taşıyan, fakat yukarıdaki hesap gruplarına girmeyen diğer dönen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer dönen varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı

b) 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı

c) 198 Diğer eşitli Dönen Varlıklar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 190 Devreden katma değer vergisi hesabı: Bir dönemde indirilemeyen ve izleyen döneme devreden katma değer vergisi bu hesapta izlenir.

b) 191 İndirilecek katma değer vergisi hesabı: Bu hesap, mal ve hizmetin satın alınması sırasında satıcılara ödenen veya borçlanılan ve araştırma altyapısı açısından indirim hakkı doğuran katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılır.

c) 198 Diğer çeşitli dönen varlıklar hesabı: Bu hesap, yukarıda sayılan hesaplarda izlenemeyen diğer çeşitli dönen varlıkların kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

## 2 Duran varlıklar

**MADDE 42** – (1) Duran varlıklar ana hesap grubu, bir yıldan daha uzun sürelerle, araştırma altyapısı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörölmeyen varlık unsurlarını kapsar.

(2) Duran varlıklar ana hesap grubu; menkul kıymetler, faaliyet alacakları, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer duran varlıklar hesap grupları Şeklinde bölümlenir.

## 22 Faaliyet alacakları

**MADDE 43** – (1) Faaliyet alacakları hesap grubu, araştırma altyapısının gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıldan daha uzun bir sürede tahsili öngörölen mal veya hizmet satış gelirlereinden kaynaklanan alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta, yer alan tutarlardan dönem sonunda süresi bir yılın altına inenler, dönen varlıklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır. Faaliyet alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

b) 227 Diğer Faaliyet Alacakları

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 220 Gelirlerden alacaklar hesabı: Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen ve bir yıldan daha uzun bir sürede tahsili gereken, gelirlerden alacakların izlenmesi için kullanılır.

b) 227 Diğer faaliyet alacakları: Bu hesap, araştırma altyapısının yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

## 25 Maddi duran varlıklar

**MADDE 44 – (1)** Maddi duran varlıklar hesap grubu, araştırma altyapısının faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fizikî varlıklar ve bunlara ait birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılır.

(2) Maddi duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

- a) 250 Arazi ve Arsalar Hesabı
- b) 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı
- c) 252 Binalar Hesabı
- ç) 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı
- d) 254 Taşıtlar Hesabı
- e) 255 Demirbaşlar Hesabı
- f) 256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı
- g) 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)
- ğ) 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı
- h) 259 Yatırım Avansları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 250 Arazi ve arsalar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısına ait arsa ve arazilerin izlendiği hesaptır.

b) 251 Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı: Bu hesap, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş araştırma altyapısına ait her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapıların izlenmesi için kullanılır.

c) 252 Binalar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısına ait her türlü binalar ile bunların bütünleyici parçaları ve eklentilerinin izlenmesi için kullanılır.

ç) 253 Tesis, makine ve cihazlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan büro makine ve cihazları hariç her türlü makine, tesis ve cihazları ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçlerinin izlenmesi için kullanılır.

d) 254 Taşıtlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının her türlü taşıtlarının izlenmesi için kullanılır.

e) 255 Demirbaşlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döŐeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

f) 256 Diğer maddi duran varlıklar hesabı: Bu hesap, özellikle kendi bölümlerinde tanımlanamayan ve yukarıda belirtilen hesapların hiçbirinin kapsamına girmeyen diğer maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

g) 257 Birikmiş amortismanlar hesabı (-): Bu hesap, maddi duran varlık bedellerinin yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılır.

ğ) 258 Yapılmakta olan yatırımlar hesabı: Bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde, malzeme ile iŐçilik ve genel giderlerle ilgili harcamaların izlendiği hesaptır.

h) 259 Yatırım avansları hesabı: Bu hesap, yurt içi veya dışından sözleşmeye dayanılarak edinilen maddi duran varlıklarla ilgili olarak verilen yatırım avanslarının izlenmesi için kullanılır.

## **26 Maddi olmayan duran varlıklar**

**MADDE 45 – (1)** Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu, herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan, araştırma altyapısının belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleŐtirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.

(2) Maddi olmayan duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 260 Haklar Hesabı

b) 264 Özel Maliyetler Hesabı

c) 267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı

c) 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 260 Haklar hesabı: Bu hesap, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.

b) 264 Özel maliyetler hesabı: Bu hesap, kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak artırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapılıp, kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların izlenmesi için kullanılır.

c) 267 Diğer maddi olmayan duran varlıklar hesabı: Bu hesap, yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer maddi olmayan duran varlık kalemlerinin izlenmesi için kullanılır.

ç) 268 Birikmiş amortismanlar hesabı (-): Bu hesap, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılır.

### **28 Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları**

**MADDE 46 – (1)** Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak, gelecek yıllara ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup, gelecek yıllarda tahsil edilebilecek gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan süresi bir yılın altına inenler, dönen varlıklar ana hesap grubu içerisindeki gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubunun ilgili hesaplarına aktarılır.

(3) Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı

b) 281 Gelir Tahakkukları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 280 Gelecek yıllara ait giderler hesabı: Bu hesap, dönem içinde ödenen ancak, gelecek yılların faaliyet hesaplarına dahil edilecek olan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 281 Gelir tahakkukları hesabı: Bu hesap, faaliyet alacakları hesap grubunda izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde istenebilir duruma gelecek olan alacakların izlenmesi için kullanılır.

### **3 Kısa vadeli yabancı kaynaklar**

**MADDE 47 – (1)** Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, bir yıl veya faaliyet dönemi içinde geri ödenmesi gereken yabancı kaynakları kapsar.

(2) Bu hesap grubu; kısa vadeli iç mali borçlar, faaliyet borçları, diğer borçlar, alınan avanslar, ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ve diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

### **30 Kısa vadeli iç mali borçlar**

**MADDE 48 – (1)** Bu hesap grubu, vadesi bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı olarak; kredi kurumlarından sağladıkları borçları, para ve sermaye

piyasa araçları ile sağlanan iç mali borçları, kısa vadeli diğer iç mali borçları ile vadesine bir yıldan az süre kalan uzun vadeli iç mali borçlarına ait anapara ve anaparaya eklenen veya düşülen kur farklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Kısa vadeli iç mali borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 300 Banka Kredileri Hesabı

b) 309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 300 Banka kredileri hesabı: Bu hesap araştırma altyapısının banka ve diğer finans kuruluşlarından sağlanan kısa vadeli kredilere ilişkin tutarlar ve bu tutarlara eklenen kur farkları ile 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 309 Kısa vadeli diğer iç mali borçlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından alınan diğer kısa vadeli iç borçların izlenmesi için kullanılır.

### 32 Faaliyet borçları

**MADDE 49** – (1) Faaliyet borçları hesap grubu, araştırma altyapısının, ödeme emrine bağlandığı hâlde henüz hak sahiplerine ödenemeyen bütçe emanetleri ve mal alınıp, hizmet gördürülmüş olmakla birlikte, ödeneği bulunmadığı için ödenemeyen borçları ile araştırma altyapısının mal ve hizmet alış faaliyetleri dolayısıyla ortaya çıkan diğer borçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet borçları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur;

a) 320 Bütçe Emanetleri Hesabı

b) 329 Diğer Çeşitli Borçlar

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 320 Bütçe emanetleri hesabı: Bu hesap, malî yıl içinde ödeme emri belgesine bağlandığı hâlde, nakit yetersizliği veya hak sahibinin müracaat etmemesi nedeniyle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için kullanılır.

b) 329 Diğer çeşitli borçlar hesabı: Bu hesap, bu grup içindeki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan borçların izlenmesi için kullanılır.

### 33 Diğer borçlar

**MADDE 50** – (1) Diğer borçlar hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatlar ile diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 330 Alınan depozito ve teminatlar hesabı: Bu hesap, nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

### 34 Alınan avanslar

**MADDE 51 – (1)** Bu hesap grubu, iş, sözleşme ve diğer nedenlerle üçüncü kişilerden alınan avansların izlenmesi için kullanılır.

(2) Alınan Avanslar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı

b) 349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 340 Alınan sipariş avansları hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleri ile ilgili olarak peşin tahsil ettiği avans tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

b) 349 Alınan diğer avanslar hesabı: Bu hesap, alınan diğer kısa vadeli avansların izlenmesi için kullanılır.

### 36 Ödenecek diğer yükümlülükler

**MADDE 52 – (1)** Ödenecek diğer yükümlülükler hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından sorumlu veya mükellef sıfatıyla ödenecek her türlü vergi, resim, harç, kesinti, sigorta primi ve benzeri borçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Ödenecek diğer yükümlülükler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı

b) 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı

c) 369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 360 Ödenecek vergi ve fonlar hesabı: Bu hesap, mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip ilgili vergi dairesine ödenmesi gereken tutarların izlenmesi için kullanılır.

b) 361 Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı: Bu hesap, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre sosyal güvenlik kurumları adına nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

c) 369 Ödenecek diğer yükümlülükler hesabı: Bu hesap, özel bölümlerinde tanımlananlar dışında kalan yükümlülüklerin izlendiği hesaptır.

### **37 Borç ve gider karşılıkları**

**MADDE 53** – (1) Borç ve gider karşılıkları hesap grubu, mevzuatı gereğince belirlenen esaslar çerçevesinde ayrılacak her türlü borç ve gider karşılığının izlenmesi için kullanılır.

(2) Borç ve gider karşılıkları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

b) 379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 372 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı: Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

b) 379 Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı: Bu hesap, kısa vadeli diğer borç ve gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

### **38 Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları**

**MADDE 54** – (1) Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan gelecek aylara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup ödemesi gelecek aylarda yapılacak giderlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı

b) 381 Gider Tahakkukları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 380 Gelecek aylara ait gelirler hesabı: Bu hesap, içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde tahsil edilen ancak, takip eden aylara ait olan gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 381 Gider tahakkukları hesabı: Bu hesap, kısa vadeli iç ve dış malî borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak,



içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olan tutarların izlenmesi için kullanılır.

### 39 Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar

**MADDE 55** – (1) Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu, kısa vadeli yabancı kaynak niteliğinde olup yukarıdaki gruplara dahil edilemeyen diğer çeşitli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı

b) 399 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 391 Hesaplanan katma değer vergisi: Bu hesap, teslim edilen mal veya ifa edilen hizmetler üzerinden hesaplanan katma değer vergisi tutarları ile bu tutarlardan mahsup edilen ve ödenen tutarların izlenmesi için kullanılır.

b) 399 Diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynaklar hesabı: Bu hesap, kısa vadeli yabancı kaynak niteliğinde olup yukarıdaki gruplara dahil edilemeyen diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

### 4 Uzun vadeli yabancı kaynaklar

**MADDE 56** – (1) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, vadesi bir yılı aşan uzun vadeli yabancı kaynakları kapsar.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar; faaliyet borçları, diğer borçlar, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grupları şeklinde bölümlenir.

### 40 Uzun vadeli mali borçlar

**MADDE 57** – (1) Bu hesap grubu, araştırma altyapısı nam ve hesabına ulusal para birimi veya döviz cinsi ve dövize endeksli olarak yapılan borçlanmalardan, vadesi bir yıl ve daha fazla olan borçların anaparası ile döviz cinsi ve dövize endeksli borç anaparasına eklenen veya düşülen kur farkları ve uzun vadeli diğer mali borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Uzun Vadeli Mali Borçlar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 400 Banka Kredileri Hesabı

b) 409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 400 Banka kredileri hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının banka ve diğer finans kuruluşlarına olan vadesi bir yıldan fazla borçlarının izlenmesi için kullanılır.

b) 409 Uzun vadeli diğer iç mali borçlar hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı tarafından alınan diğer uzun vadeli iç borçların izlenmesi için kullanılır.

#### **42 Faaliyet borçları**

**MADDE 58** – (1) Bu hesap grubu, ödeme emri belgesine bağlandığı halde henüz hak sahiplerine ödenemeyen bütçe emanetleri ile mevzuatına uygun olarak mal alınıp, hizmet gördürülerek gider gerçekleşmiş olmakla birlikte ödeneği bulunmaması nedeniyle ödenemeyen borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet borçları niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 429 Diğer faaliyet borçları hesabı: Bu hesap, bir yıl veya faaliyet dönemini aşan diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

#### **43 Diğer borçlar**

**MADDE 59** – (1) Diğer borçlar hesap grubu, araştırma altyapısının mal ve hizmet alımları nedeniyle ya da diğer nedenlerle ortaya çıkan ve vadesi bir yıl veya faaliyet dönemini aşan borçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Diğer borçlar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

(4) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 430 Alınan depozito ve teminatlar hesabı: Bu hesap, nakden veya mahsuben tahsil edilen ve bir yıldan daha uzun süre içinde iade edilecek olan depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

#### **44 Alınan avanslar**

**MADDE 60** – (1) Bu hesap grubu, iş, sözleşme ve diğer nedenlerle üçüncü kişilerden alınan uzun vadeli avansların izlenmesi için kullanılır.

(2) Alınan Avanslar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı

b) 449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 440 Alınan sipariş avansları hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleri ile ilgili olarak peşin tahsil ettiği ve bir yıl veya içinde bulunulan faaliyet dönemini aşan bir süre ile alınan avans tutarlarının izlenmesi için kullanılır.”

b) 449 Alınan diğer avanslar hesabı: Bu hesap, alınan diğer uzun vadeli avansların izlenmesi için kullanılır.

#### **47 Borç ve gider karşılıkları**

**MADDE 61** – (1) Borç ve gider karşılıkları hesap grubu, mevzuatı gereğince belirlenen esaslar çerçevesinde ayrılacak uzun vadeli her türlü borç ve gider karşılığının izlenmesi için kullanılır.

(2) Borç ve gider karşılıkları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

b) 479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 472 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı: Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

b) 479 Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı: Bu hesap, uzun vadeli diğer borç ve gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

#### **48 Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları**

**MADDE 62** – (1) Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan gelecek yıllara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup, ödemesi gelecek yıllarda yapılacak giderlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan süresi bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubunun ilgili hesaplarına aktarılır.

(3) Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı

b) 481 Gider Tahakkukları Hesabı

(4) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 480 Gelecek yıllara ait gelirler hesabı: Bu hesap, dönem içinde tahsil edilen ancak, gelecek yılların faaliyet hesaplarına ait olan gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 481 Gider tahakkukları hesabı: Bu hesap, uzun vadeli iç ve dış malî borçlar hesap gruplarında izlenmeyen, tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden yıllarda ödenebilir duruma gelecek olan borçların izlenmesi için kullanılır.

**49 Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar**

**MADDE 63** – (1) Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu, yukarıdaki hesap gruplarında tanımlanmamış olan diğer uzun vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 499 Diğer çeşitli uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabı: Bu hesap grubunda yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen diğer uzun vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

**5 Öz kaynaklar**

**MADDE 64** – (1) Öz kaynaklar ana hesap grubu, varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar toplamı arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

(2) Öz kaynaklar ana hesap grubu; net değer, yeniden değerleme farkları, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları ve geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları ile dönem faaliyet sonuçları hesap grupları Şeklinde bölümlenir.

**50 Net değer**

**MADDE 65** – (1) Net değer hesap grubu varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki farkı ifade eden net değerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Net değer, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 500 Net Değer Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki Şekilde kullanılır;

a) 500 Net değer hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı hesaplarında kayıtlı varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki fark; ilk kuruluşta verilen varlık karşılıkları; hesaplarında kayıtlı olmayan varlık ve yabancı kaynaklarından kaydi envanteri yapılarak hesaplara alınanlar ile öz kaynaklar ana hesap grubundaki diğer hesaplarda kayıtlı tutarlardan bu hesaba aktarılmasına karar verilenlerin izlenmesi için kullanılır.

### **57 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları**

**MADDE 66** – (1) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesap grubu, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 570 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı: Bu hesap, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumlu faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

### **58 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları**

**MADDE 67** – (1) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesap grubu, geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 580 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-): Bu hesap, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

### **59 Dönem faaliyet sonuçları**

**MADDE 68** – (1) Dönem faaliyet sonuçları hesap grubu, dönem olumlu veya olumsuz faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.

(2) Dönem faaliyet sonuçları, sonucun olumlu veya olumsuz olmasına göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı

b) 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 590 Dönem olumlu faaliyet sonucu hesabı: Bu hesap, faaliyet döneminde ortaya çıkan olumlu faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.

b) 591 Dönem olumsuz faaliyet sonucu hesabı (-): Bu hesap, faaliyet döneminde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.

## **6 Faaliyet hesapları**

**MADDE 69** – (1) Faaliyet hesapları ana hesap grubu, araştırma altyapısının faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk eden her türlü gelir ve giderlerinin izlenmesi ve faaliyet sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet hesapları ana hesap grubu; gelir hesapları, gider hesapları ve faaliyet sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

## **60 Gelir hesapları**

**MADDE 70** – (1) Gelir Hesapları hesap grubu, faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk eden her türlü gelirin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelir hesapları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 600 Gelirler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 600 Gelirler hesabı: Bu hesap, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk eden her türlü gelirin izlenmesi için kullanılır.

## **63 Gider hesapları**

**MADDE 71** – (1) Gider hesapları hesap grubu, faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gider hesapları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 630 Giderler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 630 Giderler hesabı: Bu hesap, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılır.

## **69 Faaliyet sonuçları**

**MADDE 72** – (1) Faaliyet sonuçları hesap grubu, faaliyet dönemine ait gelir ve gider hesapları hesap grupları yer alan hesaplardan dönem faaliyet sonucunun üretilmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet sonuçları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 690 Faaliyet Sonuçları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 690 Faaliyet sonuçları hesabı: Bu hesap, faaliyet dönemine ait gelir ve gider hesapları hesap gruplarında yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan dönem faaliyet sonucunun elde edilmesi için kullanılır.

## 7 Maliyet hesapları

**MADDE 73**–(1) Araştırma altyapılarından maliyet muhasebesi uygulayanlar maliyet işlemleri için bu ana hesap grubunu Maliye Bakanlığınca çıkarılan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerine uygun olarak kullanırlar.

## 8 Bütçe hesapları

**MADDE 74** – (1) Bütçe hesapları ana hesap grubu, araştırma altyapısının bütçe gelir ve bütçe giderlerinin izlenmesi ve bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Bütçe hesapları ana hesap grubu; bütçe gelir hesapları, bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, bütçe gider hesapları ve bütçe uygulama sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

## 80 Bütçe gelir hesapları

**MADDE 75** – (1) Bütçe gelir hesapları hesap grubu, araştırma altyapısı tarafından nakden veya mahsuben tahsil edilen bütçe gelirlerinin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gelir hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 800 Bütçe Gelirleri Hesabı

b) 805 Gelir Yansıtma Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 800 Bütçe gelirleri hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısı bütçesi veya özel kanunları gereğince bütçe geliri olarak tanımlanan nakden veya mahsuben yapılan her türlü tahsilatın izlenmesi için kullanılır.

b) 805 Gelir yansıtma hesabı: Bu hesap, faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarına kaydedilen tutarların ilgisine göre bütçe gelirleri hesabı veya bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına yansıtılması için kullanılır.

## 81 Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları

**MADDE 76** – (1) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubu, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 810 Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabı: Bu hesap, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

### **83 Bütçe gider hesapları**

**MADDE 77** – (1) Bütçe gider hesapları hesap grubu, nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gider hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur;

a) 830 Bütçe Giderleri Hesabı

b) 835 Gider Yansıtma Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 830 Bütçe giderleri hesabı: Bu hesap, araştırma altyapısının bütçesi veya diğeri mevzuatın verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

b) 835 Gider yansıtma hesabı: Bu hesap, faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre bütçe giderleri hesabı ve geçen yıl bütçe mahsupları hesabına yansıtılması için kullanılır.

### **89 Bütçe uygulama sonuçları**

**MADDE 78** – (1) Bütçe uygulama sonuçları hesap grubu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplardan bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Bütçe uygulama sonuçları, aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesap aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 895 Bütçe uygulama sonuçları hesabı: Bu hesap, bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için kullanılır.



## 9 Nazım hesaplar

**MADDE 79** – (1) Nazım hesaplar ana hesap grubu, varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarında izlenmeyen ve muhasebenin sadece bilgi verme görevi yüklediği işlemler ile araştırma altyapısının muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ve gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri kapsar. İleride yükümlülük doğurabilecek işlemler ile araştırma altyapısının her türlü taahhütleri bu grupta açılacak hesaplara kaydedilir ve raporlanır.

(2) Nazım hesaplar ana hesap grubu; niteliklerine göre ödenek hesapları ve taahhüt hesapları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

(3) Araştırma altyapısı gerekli görmesi durumunda yeni hesap grupları oluşturabilir.

## 90 Ödenek hesapları

**MADDE 80** – (1) Ödenek hesapları hesap grubu, araştırma altyapısı bütçesinde öngörülen ödenekler ve bunlardan yapılan kesintiler, geçen yıldan devreden ödenekler, malî yıl içinde eklenen ödenekler ve ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar ile bu ödeneklerden; kullanılanlar ve tenkis veya iptal edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Ödenek hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 900 Bütçe Ödenekleri Hesabı

b) 901 Bütçe Ödenekleri Karşılığı Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 900 Bütçe ödenekleri hesabı: Bu hesap; araştırma altyapısı bütçesinde öngörülen ödenekler, yapılan kesinti ve iptaller, geçen yıldan devreden ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, malî yıl içinde eklenen ödenekler ile bunlardan yapılan kullanımların izlenmesi için kullanılır.

b) 901 Bütçe ödenekleri karşılığı hesabı: Bu hesap; araştırma altyapısı bütçesinde öngörülen ödenekler, yapılan kesinti ve iptaller, geçen yıldan devreden ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, malî yıl içinde eklenen ödenekler ile bunlardan yapılan kullanımların izlenmesi için kullanılır.

## 91 Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları

**MADDE 81-** (1) Bu hesap grubu; teminat ve depozito olarak alınan teminat ve garanti mektuplarıyla şahsi kefalete ilişkin belgeler ve kişi malı olarak muhasebe birimlerine teslim edilen menkul kıymet ve varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

- a) 910 Teminat Mektupları Hesabı
- b) 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı
- c) 912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı
- ç) 913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 910 Teminat mektupları hesabı: Bu hesap, muhasebe birimlerine teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat ve garanti mektuplarıyla şahsi kefalete ilişkin belgeler ve bunlardan ilgililerine geri verilenler veya paraya çevrilenlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 911 Teminat mektupları emanetleri hesabı: Bu hesaba, teminat mektupları hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

c) 912 Kişilere ait menkul kıymetler hesabı: Bu hesap, muhasebe birimlerine kişi malı olarak teslim edilen menkul kıymetler ile bunlardan paraya çevrilenler, başka muhasebe birimlerine gönderilenler ve ilgililerine geri verilenlerin izlenmesi için kullanılır.

ç) 913 Kişilere ait menkul kıymet emanetleri hesabı: Bu hesaba, kişilere ait menkul kıymetler hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

## 92 Taahhüt hesapları

**MADDE 82 -** (1) Taahhüt hesapları hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

(2) Taahhüt hesapları niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

- a) 920 Gider Taahhütleri Hesabı
- b) 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 920 Gider taahhütleri hesabı: Bu hesap, ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarları ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 921 Gider taahhütleri karşılığı hesabı: Bu hesaba, gider taahhütleri hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

### **Detaylı hesap planı**

**MADDE 83** – (1) Hesap planında yer alan hesaplara ilişkin detaylı hesap planı Kurul tarafından belirlenir.

### **Ön ödeme**

**MADDE 84** – (1) Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğın saklı tutulması kaydıyla, ilgili mevzuatta belirtilen hâller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, avans vermek suretiyle ön ödeme yapılabilir. Verilecek avansın üst sınırı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Her görevli avanslardan harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili mevzuatında ayrı bir süre belirtilmemiş olması hâlinde bir ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür. Süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında genel hükümler uygulanır.

### **Ödenemeyen giderler ve emanet hesapları**

**MADDE 85** – (1) Ödeme emri belgesine bağlandığı hâlde hak sahibinin talep etmemesi veya başka nedenlerle ödenemeyen tutarlar, bütçeye gider yazılarak emanet hesaplarına alınır ve buradan ödenir. Ancak, malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar, mahkeme kararı üzerine ödenir.

(2) Araştırma altyapısının nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması hâlinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla; ilama bağlı borçlara, ödenmemesi hâlinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara, tarifeye bağlı ödemelere ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir.

### **Amortisman ve sigorta**

**MADDE 86** – (1) Araştırma altyapısı tarafından satın alınan taşınmaz mallar, taşıtlar, demirbaş, mefruşat, araç-gereç ve teçhizat gibi araştırma altyapısına ait iktisadi kıymetler için her yıl vergi kanunlarında öngörülen usul ve esaslara göre amortisman ayrılır ve müdür tarafından gerekli görülenler ile yasal olarak zorunlu tutulanlar için sigortaları yaptırılır.

### **Harcamalarda aranacak kanıtlayıcı belgeler**

**MADDE 87** – (1) Yapılacak ödemelerin, ödeme karşılığında alınan fatura veya fatura yerine geçen belge, ücret bordrosu gibi belgelere dayandırılması esas olup, bunun dışında Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğı hükümleri kıyasen uygulanır. Harcamanın türüne göre, zorunlu hâllerde bu belgeler dışında harcamaya ilişkin diğır belgeler de kullanılabilir.

(2) Yapılan harcamalarda kullanılan kanıtlayıcı belgeler, harcamalara esas teşkil eder; ancak, bu belgelerin içeriğinden ve doğruluğundan harcamayı gerçekleştirenler sorumludur.

### **Harcamalara ilişkin belgelerin muhafazası**

**MADDE 88** – (1) Yapılacak ödemelere ilişkin belgeler, gerektiğinde araştırma altyapısının denetimi sürecinde görev alanlara verilmek üzere, muhasebe yetkilisi tarafından düzenli bir şekilde muhafaza edilir.

### **Bütçe ve muhasebe bilgi sistemi**

**MADDE 89** – (1) Gerektiğinde, malî istatistiklerin toplanması, bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla araştırma altyapısı içinde ve araştırma altyapıları arasında ortak bir veri tabanı oluşturulmasına Kurul yetkilidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Faaliyet Raporları**

#### **Raporlama ilkeleri**

**MADDE 90** – (1) Araştırma altyapıları, eylem planı ve bütçeye uygun olarak hazırlayacakları faaliyet raporlarında aşağıdaki temel ilkelere uymak zorundadır:

a) Faaliyet raporları malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır.

b) Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.

c) Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.

ç) Raporlarda teknik terim ve kısaltmaların kullanılması durumunda bunlar ayrıca tanımlanır.

d) Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.

e) Araştırma altyapısının faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara faaliyet raporlarında yer verilmez.

f) Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda açıklanır.

g) Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.

ğ) Faaliyet raporları, bir malî yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır.

### **Faaliyet raporlarının hazırlanması**

**MADDE 91 – (1)** Yıllık faaliyet raporu, araştırma altyapısının yürüttüğü faaliyetleri ve sonuçlarını gösterecek şekilde, Ek-1’de yer alan şekle uygun olarak müdürlük tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Faaliyet raporu izleyen malî yılın en geç mart ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içinde Kurula iletilir.

(2) Kurul, gerek görmesi hâlinde faaliyet raporunun şekli ve muhteviyatında değişiklik yapabilir.

(3) Yönetim Kurulu, faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

### **Faaliyet raporlarının kapsamı**

**MADDE 92 – (1)** Faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır:

a) Genel bilgiler: Bu bölümde, araştırma altyapısının misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, yapılan çalışmalara ve sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fizikî kaynaklar ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, araştırma altyapısının stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Malî bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülöklere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır. Performans bilgileri başlığı altında ise, araştırma altyapısının eylem planında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak araştırma altyapısının üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yeterliği sona eren araştırma altyapısının tasfiyesi

**MADDE 93** – (1) Yeterliği sona eren araştırma altyapısının her türlü mal ve hakları, 6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca tasfiye olunur. Araştırma altyapısının tasfiye sürecinde varlıklarının ve bunlara ilişkin muhasebe kayıtlarının devri, araştırma altyapısının kuruluş protokolündeki hükümlere ve burada hüküm bulunmayan hallerde Kurulun belirleyeceği esaslara göre yapılır.

#### Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 94** – (1) Hesaplara ilişkin işlemler, değerlerin alınıp verilmesi ve kaydedilmesinde kullanılacak alındı, defter ve belge örnekleri, dönem sonu işlemleri gibi hususlarda bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 23/12/2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır.

#### Düzenleme yetkisi

**MADDE 95** – (1) Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye Kurul yetkilidir.

#### Yürürlük

**MADDE 96** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 97** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Kalkınma Bakanı yürütür.

## **Ek-1: Araştırma Altyapıları Yıllık Faaliyet Raporu Formatı**

### **.... ARAŞTIRMA ALTYAPISI ....YILI FAALİYET RAPORU**

#### **SUNUŐ**

#### **İÇİNDEKİLER**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A) Misyon ve Vizyon
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) Araştırma Altyapısına İlişkin Bilgiler
  - 1) Fiziksel Yapı
  - 2) Teşkilat Yapısı
  - 3) Makine-Teçhizat ve Bilgi-İletişim İmkanları
  - 4) İnsan Kaynakları
  - 5) Sunulan Hizmetler
  - 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D) Diğer Hususlar

#### **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

- A) Araştırma Altyapısının Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler
- C) Diğer Hususlar

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A) Malî Bilgiler
  - 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2) Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3) Malî Denetim Sonuçları
  - 4) Diğer Hususlar
- B) Performans Bilgileri
  - 1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5) Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ**

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar
- C) Değerlendirme



# ARAŞTIRMA ALTYAPILARI SATIN ALMA VE İHALE YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamındaki araştırma altyapılarının mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait satın alma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, araştırma altyapısının, finansmanının tamamı araştırma altyapısı bütçesinden karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait satın alma işlerinin yerli ve/veya yabancı gerçek veya tüzel kişilerden teminine ilişkin usul ve esasları kapsar.

(3) Kanun kapsamında merkezi yönetim bütçesinden yapılan destek dışındaki finansmanla karşılanan alımlarda, zorunluluk olması halinde, ilgili mevzuat uygulanır.

(4) Yapım işlerine ilişkin satın alma işlerinde bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunun 13 üncü, 18 inci ve 19 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırma altyapısı: 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapısını,

b) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,

c) EŞik değer: Doğrudan alım ve pazarlık usulü ile yapılacak alımlarda yurt içi ve dışından alımlar için ayrı ayrı olacak Şekilde her yılın ocak ayı içinde Kurul tarafından belirlenen parasal limitleri,

) İhale ve satın alma yetkilisi: Yönetim kurulunu ve/veya yönetim kurulu tarafından usulüne uygun olarak harcama yapmaya yetkili kılınmış kişi, komite ve kurulları,

d) İhale dokümanı: İhale konusu işe ilişkin idari Şartname, teknik Şartname, sözleşme taslağı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

e) İstekli: Alım için teklif veren yerli veya yabancı gerçek veya tüzel kişiler ile bunların oluşturdukları iş ortaklığı ve konsorsiyumu,

f) Kamu kurum ve kuruluşu: Hukuki statüleri dikkate alınmaksızın bir kamu görevi veya belirli kamu hizmetlerini yerine getiren devlet kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını,

g) Kanun: 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanunu,

ę) Kurul: Araştırma Altyapıları Kurulunu,

h) Müdür: Araştırma altyapısı müdürünü,

ı) Ortak girişim: Birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumu,

i) Satın alma: Doğrudan alım veya ihale yöntemlerinden biri kullanılmak suretiyle mal, hizmet veya yapım işlerine ilişkin her türlü alım iŐlemini,

j) Satın alma birimi: Müdür tarafından satın alma iŐleriyle görevlendirilen birimi veya bu konuda destek alınan ilgili kurumdaki birimi,

k) Sözleşme: Araştırma altyapısı ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

l) Teklif: İsteklinin araştırma altyapısına sunduğu teklif ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

m) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kiŐilikleri,

n) Yönetim kurulu: Araştırma altyapısı yönetim kurulunu,

o) Yüklenici: Üzerine ihale bırakılan veya doğrudan alım yöntemiyle mal, hizmet veya yapım işi alımı yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

ö) Yükseköğretim kurumu: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri ile vakıf yükseköğretim kurumlarını,

ifade eder.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 4-** (1) Araştırma altyapısı, bu Yönetmelik kapsamındaki alımlarda saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Yeterli ödeneği bulunmayan hiçbir iş için alım yapılamaz. Birden fazla yılı kapsayan işlerde alım yapılabilmesi için gerekli programlamanın yapılmış olması zorunludur.

(3) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal, hizmet ve yapım işi alımı bir arada ihale edilemez.

(4) Bütünlük arz eden alımlar kısımlara bölünemez.

### **Uygulanacak temin yöntemleri**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak alımlarda aşağıdaki temin yöntemlerinden biri uygulanır:

a) Doğrudan alım yöntemi.

b) Açık ihale usulü.

c) Pazarlık usulü.

(2) Doğrudan alım yöntemi bir ihale yöntemi değildir.

### **Satın alma süreci**

**MADDE 6-** (1) Mal ve hizmet temini ile yapım işine ihtiyaç duyan istek sahibinin satın alma talebini satın alma birimine iletmesiyle satın alma süreci başlar.

(2) Satın alma talebinde satın alınacak mal, hizmet veya yapım işinin niteliği, birimi, miktarı ve alım gerekçesi ile talep edilecek bilgi ve belgeler belirtilir.

(3) Satın alma birimi mal ve hizmet alımı ile yapım işi için ihale ve satın alma yetkilisinden satın alma olurur alır.

(4) Satın alma olurunun alınmasını müteakip satın alma işlemi başlatılır ve satın alma birimi tarafından yönetilir.

### **Satın alma olurur**

**MADDE 7 – (1)** Satın alma olururunda; alım konusu işin nev'i, niteliği, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, finansman kaynağı, ödenek durumu, uygulanacak usul, avans verilmesi ve teminat alınmasına ilişkin hususlar, ilan yapılıp yapılmayacağı, sözleşme yapılıp yapılmayacağı ve gerekli görölen diğer hususlara yer verilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Doğrudan Alım Yöntemi**

#### **Doğrudan alım yönteminin kapsamı**

**MADDE 8 - (1)** AŞağıdaki hallerde ilan yapma ve teminat alma şartı aranmaksızın, araştırma altyapısı tarafından belirlenen isteklilerle teknik şartlar ve fiyat görüŐülerek doğrudan alım yöntemi uygulanabilir:

- a) Her yıl Kurulca belirlenen eşik değerin altında kalan bir alım olması.
- b) İhtiyacın niteliği gereği sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- c) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili bilimsel, teknik, fikri, sanatsal, hukuki ve benzeri nitelikte münhasır hakların korunmasını gerektirecek özel bir hakka sahip olması.
- ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.
- d) İhtiyacın yükseköğretim kurumları ve kamu kuruluşlarından sağlanabilir olması.
- e) Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aŐı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile test, tetkik

ve analiz sarf malzemesi alımları.

f) Önceden öngörüleemeyen olayların ortaya çıkması üzerine acil olarak alım yapılmasının zorunlu olması.

g) Pazarlık usulüyle yürütölen alımlarda 25 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen durumun meydana gelmesi.

### **Piyasa araştırması**

**MADDE 9** - (1) Satın alma olurunun alınmasından sonra doğrudan alım yönteminde piyasa araştırması yapılır.

(2) Satın alma birimi tarafından gerçek veya tüzel kişilerden teklif almak veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle piyasa araştırması yapılır. Piyasa araştırması sırasında satın alınacak mal veya hizmete ilişkin bilgiler ilgili alanda faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerle paylaşılabilir.

(3) Piyasa araştırmasında gerçek veya tüzel kişilerden KDV hariç fiyat teklifi ile taahhüdün nasıl yerine getirileceğine ilişkin bilgi faks, elektronik posta veya yazılı olarak talep edilebilir.

(4) Belirlenen tarihe kadar satın alma birimine sunulan teklif ve bilgiler satın alma birimi tarafından tutanak altına alınır.

(5) 8 inci maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve () bentleri kapsamında yapılacak alımlarda piyasa araştırması yapılmaz.

### **Yüklenicinin belirlenmesi ve bildirim yapılması**

**MADDE 10** - (1) Sunulan teklif ve bilgiler istek sahibinin de görüşü alınarak satın alma birimi tarafından değerlendirilir. Söz konusu değerlendirme sonucunda satın alma birimi tarafından hazırlanan bir tutanak ile yüklenici tespit edilir. Söz konusu tutanakta kabul ve ret gerekçeleri ayrıntılı şekilde yer alır. Bu tutanak ihale ve satın alma yetkilisi tarafından onaylanır.

(2) 8 inci maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve () bentlerinin uygulanmasına ilişkin olarak yüklenicinin belirlenmesi için hazırlanacak tutanakta, ihtiyacın neden söz konusu gerçek veya tüzel kişiden sağlandığının gerekçeleri belirtilir ve kanıtlayıcı belgeler tutanağa eklenir.

(3) Doğrudan alım yöntemi ile gerçekleştirilen alımlarda bu Yönetmeliğin yasaklara ilişkin hükümleri uygulanır.

(4) İhale ve satın alma yetkilisinin onayını müteakip yükleniciye bildirim yapılır ve satın alma olurunda öngörülmesi halinde yüklenici sözleşme yapmaya davet edilir.

### **Sözleşme yapılması**

**MADDE 11 -** (1) İhale ve satın alma yetkilisinin onayını müteakip, satın alma olurunda sözleşme yapılmasının öngörüldüğü hallerde, yüklenici adayı satın alma birimi tarafından faks, elektronik posta veya yazılı olarak sözleşmeyi imzalamaya davet edilir. Bu davette, sözleşmenin tutarı ve işin kapsamına uygun olarak, yüklenici adayından; mesleki yeterlik ve deneyim, temsil ve ilzama ilişkin belgeler ile sözleşmenin imzalanması öncesi ibrazı gerekli görülen diğer bilgi ve belgeler talep edilebilir.

(2) Bu Yönetmeliğin dokuzuncu bölümünde düzenlenen sözleşmeyle ilgili hükümler, niteliğine uygun düştüğü ölçüde, doğrudan alım yöntemiyle yapılacak alımlarda da uygulanır.

(3) Doğrudan alım yöntemiyle yapılacak alımlarda, geçici ve kesin teminat alınacaksa teminat miktarına ihale ve satın alma yetkilisi tarafından karar verilir.

(4) Doğrudan alım yöntemiyle yapılacak alımlarda avans verilmesi durumunda 46 ncı maddede yer alan hükümler uygulanır.

(5) Yabancı isteklilerle yapılacak sözleşmelerde sözleşmenin imza yeri ile imzaya ilişkin diğer şartları belirlemek araştırma altyapısının takdirindedir.

(6) Sözleşmeyi araştırma altyapısı adına ihale ve satın alma yetkilisi imzalar.

### **Muayene ve kabul**

**MADDE 12 -** (1) Doğrudan alım yöntemiyle yapılacak işlerde muayene ve kabul işlemleri 54 üncü maddede yer alan hükümlere göre yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhalelere İlişkin Genel Hükümler**

#### **İhale komisyonlarının oluşumu**

**MADDE 13 -** (1) İhale ve satın alma yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla ve muhasebe veya mali işlerden

sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

(2) İhaleyi yapan araştırma altyapısında yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarından komisyona üye alınabilir.

(3) İhale ve satın alma yetkilisi ihale komisyonlarında görev alamaz.

### **İhale komisyonlarının çalışma şekli**

**MADDE 14 -** (1) İhale komisyonları eksiksiz toplanır. Kararlarını çoğunlukla alır, kararlarda çekimser kalınamaz. Geçerli bir mazeret nedeniyle toplantıya katılamayacak üyenin yerine, yedek üye katılır. İhale komisyonu üyeleri oy ve kararlardan sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(2) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının bir örneği ilan veya daveti izleyen üç iş günü içinde komisyon üyelerine gönderilir.

### **Gizlilik gerektiren alımlar**

**MADDE 15 -** (1) Milli savunma ve milli güvenlikle ilgili işler gibi gizlilik gerektiren mal ve hizmet alımlarında alım işinin bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde yürütüleceği satın alma olurunda gerekçeli olarak belirtilir.

(2) İhale ve satın alma yetkilisi tarafından en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan Özel İhale Komisyonu yedek üyeler dahil belirlenir.

(3) Bu kapsamdaki alımlar kural olarak pazarlık usulü kullanılarak gerçekleştirilir. Bu usulün uygulanması halinde işin nitelik ve özelliğine göre, ihale ve satın alma yetkilisince de uygun görölmek kaydıyla, üçten az istekli davet edilebilir. Ayrıca, satın alma olurunda gerekçesi belirtilmek ve ihale ve satın alma yetkilisince uygun görölmek kaydıyla, Yönetmeliğin sekizinci maddesinde sayılan şartlar aranmaksızın, doğrudan temin usulü de kullanılabilir.

(4) 20 iş günü içinde yerine getirilecek taahhütler, yalnız yurtdışından isteklilerin davet edildiği alımlar veya ihale ve satın alma yetkilisinin teminat alınmasını gerekli görmediği hallerde, satın alma olurunda belirtilmek koşuluyla, kesin teminat alınmayabilir.

(5) Bu madde kapsamında yapılacak işlerde ihale ve satın alma yetkilisinin onayıyla sözleşme yapılmaksızın alım yapılabilir.

(6) Bu kapsamdaki işlerde alım bedelinin %50'sine kadar avans verilebilir.

(7) Bu kapsamdaki işlere ilişkin dokümanlar gizliliğinin gerektirdiğii kurallar doğrultusunda muhafaza edilir.

### **İhale işlem dosyası**

**MADDE 16 -** (1) İhalesi yapılacak her iş için araştırma altyapısı tarafından bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada satın alma oluru, yaklaşık maliyeti, ihale dokümanı, davet mektupları veya yapılmış ise ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından yapılan başvurular, ihale teklifleri ve varsa diğeri belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 17 -** (1) Yaklaşık maliyetin tespitinde;

a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş fiyat ve ücretler,

b) Araştırma altyapısı veya diğeri kamu kurum ve kuruluşları ile diğeri araştırma altyapılarınınca gerçeleŐtirilmiŐ aynı veya benzer işlere ait ÜFE Endeksli güncellenmiŐ fiyat ve ücretler,

c) Alımla ilgili alanda faaliyet gösteren yerli ve yabancı gerçeri veya tüzel kişilerden alınan fiyat ve ücretler,

ç) Konusunda uzman kişi veya kuruluşlardan sorularak oluşturulacak fiyat ve ücretler esas alınabilir.

(2) Yaklaşık maliyetin tespitinde birinci fıkrada belirtilen yöntemlerden biri, birkaçı veya tamamı herhangi bir öncelik sırası olmadan uygulanabilir. Yaklaşık maliyet KDV hariç hesaplanır. Araştırma altyapısı tarafından birinci fıkrada sayılan yöntemlerden birden fazlasının kullanılması suretiyle yaklaşık maliyetin tespit edilmesi halinde kullanılan yöntemlere göre alınan fiyat ve ücretlerin ortalaması alınarak yaklaşık maliyet hesaplanır. Piyasa rayiçlerini yansıtmadığı düşünölen fiyat ve ücretler değerilendirmeye alınmaz.

(3) Birinci ve ikinci fıkralara göre yaklaşık maliyetin belirlenemediğii durumlarda yaklaşık maliyet araştırma altyapısı tarafından gerekçesi açıklanarak re'sen belirlenir.



(4) Birinci fıkranın (c) bendi kapsamında yapılacak araŐtırmada, teknik Őartname taslaĐı ilgili gerēek ve tūzel kiŐilerle paylaŐılabilir. Bu kapsamda, proje konusu iŐin teknik Őartnameye uygun olarak hangi maliyetle yapılabileceĐine iliŐkin deĐerlendirmeleri gerēek veya tūzel kiŐilerden faks, elektronik posta veya yazılı olarak talep edilir. AraŐtırma altyapısı, yaklaşık maliyet iēin gōrūŐ veren gerēek veya tūzel kiŐilerle gōrūŐme yapabilir.

(5) AraŐtırma altyapısı, yaklaşık maliyetin belirlenmesi sūresince gōrūŐme yapılan gerēek veya tūzel kiŐileri ihaleye davet etmek zorunda deĐildir.

(6) İhale öncesi tespit edilen yaklaşık maliyet ilan edilmez, isteklilere veya ihale sūreciyle resmi iliŐkisi olmayan diĐer kiŐilere aēıklanamaz.

(7) Sınai ve teknolojik zorunlulukların gerektirdiği durumlarda, ihale ve satın alma yetkilisinin onayı alınmak suretiyle, yaklaşık maliyet belirlenmeden ihaleye ēıkılabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İhaleye Katılım Kuralları

#### İhaleye katılımda yeterlik kuralları

**MADDE 18 -** (1) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir.

a) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi iēin;

1) Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler,

2) İsteklinin bilanēosu veya bilanēosunun gerekli gōrūlen bōlūmleri, yoksa bunlara eŐdeĐer belgeleri,

3) İsteklinin iŐ hacmini gōsteren toplam cirosu veya ihale konusu iŐ ile ilgili taahhūdü altındaki ve bitirdiĐi iŐ miktarını gōsteren belgeler.

b) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi iēin;

1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,

2) İş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği ihalelerde; yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler ile devredilen işlerde sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler,

3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,

4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler,

5) İhale konusu hizmet işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,

6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,

7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,

8) İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,

9) Araştırma altyapısının talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

(2) İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale ilan veya davet belgelerinde belirtilir.

(3) AŞağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütölen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar,

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar,

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar,

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar,

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, araştırma altyapısına yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu araştırma altyapısı tarafından tespit edilenler,

f) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar,

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler,

ğ) 19'uncu maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,

h) 23'üncü maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

(4) Üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği araştırma altyapısı tarafından belirlenir. Ancak ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu ihale tarihi itibarıyla tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmesi zorunludur.

(5) Yabancı istekliler açısından yukarıdaki bentlerde sayılan belgeler yerine yazılı beyanları dikkate alınabilir.

### **İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 19 - (1)** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Araştırma altyapısının yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, ihale ve satın alma yetkilisi kişileri.

ç) Araştırma altyapısının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) Araştırma altyapısı bünyesinde bulunan veya araştırma altyapısı ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler ihalelere katılamazlar.

(4) Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Ortak girişimler**

**MADDE 20** - (1) Ortak girişimler birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir.

(2) İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise, hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi

uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar.

(3) İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. Ancak araştırma altyapısı, işin farklı uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale dokümanında belirtir.

(4) İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma veya beyanname istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir.

(5) İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir.

(6) İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan, gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise, konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

### **Alt yükleniciler**

**MADDE 21 -** (1) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini araştırma altyapısının onayına sunmaları istenebilir. Bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### **İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**MADDE 22 -** (1) Araştırma altyapısının gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere, ilan yapılan ihalelerde ilan edilerek, davet yapılan ihalelerde ise yazı ile hemen duyurulur. İlan yapılan ihalelerde bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca bildirilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın

isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce araştırma altyapısından herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

### **Yasak fiil ve davranışlar**

**MADDE 23 - (1)** İhalelerde aşağıdaki fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) 19 uncu maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İhale Usulleri ve Uygulaması**

#### **Açık ihale usulü**

**MADDE 24 - (1)** Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu usule göre yapılan ihalelerde isteklilerin tekliflerini hazırlayabilmeleri için en az on gün süre tanınarak en az bir gazetede ve elektronik ortamda ilan yapılır.

#### **Pazarlık usulü**

**MADDE 25 - (1)** Pazarlık usulü, aşağıda belirtilen hallerde kullanılabilen ve araştırma altyapısının ihale edilen işin teknik detayları ile gerçekleştirme

yöntemlerini ve/veya fiyatı isteklilerle görüőtüĐü usuldür:

a) Açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya araştırma altyapısı tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması veya dayanıklılığı bulunmayan işler ile gerektiğinde gümrükleme ve malzeme taşımaları.

c) Savunma, güvenlik ve istihbarat ile ilgili araştırma projeleri ile projeleri sipariş eden milli savunma ve güvenlik birimlerinin belirlediği mühimmat, silah, malzeme, teçhizat, yazılım ve sistem üretimi ile ilgili mal veya hizmet alımları.

ç) İhale konusu mal veya hizmet alımlarının özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

d) Özellikleri nedeniyle yabancı ülkelerden tedariki ihale ve satın alma yetkilisince uygun görülen mal ve hizmet alımları.

e) Her yıl Kurulca pazarlık usulü için tespit edilen eşik değerleri aşmayan mal veya hizmet alımları.

(2) Bu maddeye göre yapılacak ihalelerde ilan yapılması zorunlu olmayıp, araştırma altyapısınınca en az üç istekli davet edilir.

(3) İşin nitelik ve gereğine göre davet edilecek istekli sayısının üçten az olması halinde bu durum gerekçeli olarak ihale onayında açıklanır. Birinci fıkranın (b), (c), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde isteklilerin yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir. Birinci fıkranın (ç) bendine göre yapılacak ihalelerde ise, ihale aşamasında isteklilerle yapılacak görüşmeler sonunda ihale dokümanında netleştirilen mali ve teknik özellikler ihale ve satın alma yetkilisinin onayı ile kesinleşir.

(4) İstekli çıkmaması durumunda ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle en az üç istekli davet edilir. Araştırma altyapısı ikinci kez yapılan davete teklif olmaması durumunda ihaleyi iptal edebilir ve alımı doğrudan alım yöntemiyle yapabilir.

(5) Pazarlığın yapılıőı, teklifler ve üzerine ihale bırakılanın tercih nedenleri komisyon kararında gösterilir.

(6) Birinci fıkranın (d) bendine göre yurt dışından yapılacak ihaleler için idari Şartname düzenlenmesi, teminat alınması ve sözleşme yapılması zorunlu değildir.

(7) Bu usule göre yapılacak ihalelerde birinci fıkranın (b) bendi hariç olmak üzere araştırma altyapısı tarafından davet edilen isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için en az beş iş günü süre tanınır.

## ALTINCI BÖLÜM

### İhale nin İlanı, İhale Dokümanı

#### İhale ilanlarında bulunması zorunlu hususlar

**MADDE 26 -** (1) İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanlarda yer verilemez.

(2) İhale ilanlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) Araştırma altyapısının adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- b) İhale nin adı, niteliği, türü ve miktarı.
- c) Mal alım ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.
- ) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihleri.
- d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme Şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
- e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
- f) İhale nin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- g) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle satın alınacağı.
- ę) İhale nin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
- h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.
- ı) Teklif ve sözleşme türü.



i) Teklif edilen bedelin %2'sinden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.

j) Tekliflerin geçerlik süresi.

k) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

(3) Bu maddedeki hükümlere uygun olmayan ihale ilanları geçersizdir. Bu durumda, ilan bu maddeye uygun bir şekilde yenilenmedikçe veya hatalı hususlar için düzeltme ilanı yapılmadıkça ihale yapılamaz.

### **İhale dokümanının içeriği ile idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar**

**MADDE 27 -** (1) İhale dokümanında; sorumlularınca hazırlanan ve imzalanan idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer bilgi ve belgeler bulunur.

(2) İdari şartnamede ihale konusuna göre genel olarak aşağıdaki hususlar yer alır:

a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.

b) Araştırma altyapısının adı, adresi, telefon ve faks numarası.

c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.

ç) İsteklilere talimatlar.

d) İsteeklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.

e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.

f) Tekliflerin geçerlilik süresi.

g) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği, ihale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı, mal alımı ihalelerinde alternatif teklif verilip verilemeyeceği, verilebilecekse alternatif tekliflerin nasıl değerlendirileceği.

Đ) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.

h) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar.

1) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar.

i) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.

j) Teklif ve sözleşme türü.

k) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.

l) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde araştırma altyapısının serbest olduğu.

m) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde araştırma altyapısının serbest olduğu.

n) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar.

o) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.

ö) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.

p) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ve ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.

r) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

s) Anlaşmazlıkların çözümü.

ş) Diğer hususlar.

### **İhale dokümanının verilmesi**

**MADDE 28 - (1)** İhale dokümanı araştırma altyapısında bedelsiz görülebilir. Araştırma altyapısı ihale dokümanını isteklilere bedeli karşılığında verir. Doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde araştırma altyapısınınca tespit edilir. Araştırma altyapısınınca gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla ihale dokümanı elektronik ortamda bedelsiz verilebilir. Araştırma altyapısı tarafından uygun görülmesi halinde masrafları istekliye ait olmak üzere ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla gönderilebilir.

(2) 25 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca yapılan ihalelerde, ihale dokümanı ve davet mektubu istekliye elektronik ortamda ve/veya faks ile gönderilmesinin ardından posta veya kargo yoluyla ulaştırılabilir.

### **İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**

**MADDE 29** - (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

(2) İlan yapıldıktan veya ihaleye çıkıldıktan sonra tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin araştırma altyapısınca tespit edilmesi veya eksikliklerin istekliler tarafından yazılı olarak bildirilmesi halinde ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç iş günü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on beş iş günü süreyle ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

(3) İstekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden üç iş günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin araştırma altyapısınca uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtmeksizin yazılı olarak gönderilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Ortak Hükümler**

#### **Tekliflerin hazırlanması ve sunulması**

**MADDE 30** - (1) Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerde teklif mektubu ve geçici teminata ilişkin belge dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler zarfa konulur. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde ise araştırma altyapısınca istenen yeterlik belgeleri ile teklif mektubu ve istenmiş

ise geçici teminata ilişkin belge bir zarfa konulur. Teklifler istekliler tarafından imzalanır ve mühürlenir. Zarfin zerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligat adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfin yapıŐtırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(2) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması zorunludur.

(3) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında araştırma altyapısına verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar araştırma altyapısına ulaŐması Őarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıŐ zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(4) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve deĐiŐtirilemez.

(5) 25 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca yapılan ihalelerde, istekliler 18’inci maddede belirtilen hususlar aranmaksızın elektronik ortamda veya faks ile de teklif verebilirler.

### **Tekliflerin alınması ve açılması**

**MADDE 31** - (1) İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

(2) İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve isteniyor ise teklif mektubu ile geçici teminata ilişkin belgelerin usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Açık ihale usulünde bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde ise ihaleye katılan isteklilerden ilk sundukları fiyat tekliflerine bağlı kalarak, en son fiyat tekliflerini, ihale komisyonunun belirlediği süre içinde sunmalarını ister. İsteklilerin sunduğu ikinci fiyat teklifleri açıklanarak bir tutanak ile tespit edilir. Oturumda hazır bulunmayan isteklilerin sundukları fiyat teklifi son teklif kabul edilir.

(3) 25 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca yapılan ihalelerde, istekliler son fiyat tekliflerini elektronik posta veya faks yolu ile de gönderebilir ve bu yollarla gönderilen son fiyat teklifleri değerlendirmeye alınır.

(4) Pazarlık usulü ile yapılan ve ihale dokümanında teknik görüşme yapılacağı belirtilen ihalelerde, ihale komisyonunca yeterliği tespit edilen isteklilerle işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri üzerine görüşme yapılır. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine, bu şartları karşılayabilecek isteklilerin teklif mektupları açılarak, fiyat teklifleri açıklanır ve bir tutanak ile tespit edilir. Son aşamada bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen yöntem uygulanır.

### **Tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 32 -** (1) İhale komisyonunun talebi üzerine araştırma altyapısı tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile talep edilmiş ise geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, araştırma altyapısınca belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

(3) Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

(4) En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu veya eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu

bulunan teklif isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen üç iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **Aşırı düşük teklifler**

**MADDE 33 - (1)** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya araştırma altyapısının tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Araştırma altyapısı, belirlediği süre içinde aşırı düşük teklif sahiplerinden yazılı olarak ayrıntılı bilgi isteyebilir.

(2) İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal veya hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal veya hizmet işinin özgünlüğü, hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları,

dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Tekliflerin geçerlilik süresi**

**MADDE 34 - (1)** Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. Araştırma altyapısının ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek üzere uzatılabilir. Bu süre en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

### **Geçici teminat**

**MADDE 35 - (1)** İhalelerde, teklif edilen bedelin % 2'sinden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.

(2) Pazarlık usulüyle ve/veya yurtdışından yapılan alımlarda satın alma olurunda belirtilmek kaydıyla geçici teminat alınmayabilir.

### **Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**MADDE 36 - (1)** Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır:

- a) Türk Lirası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

(2) Geçici teminat mektuplarının süresi tekliflerin geçerlilik süresinden az olamaz. Kesin teminat mektuplarının süresi ise sözleşme ve varsa teknik destek sürelerinden az olamaz. İşin tamamlanma süresinin uzaması halinde kesin teminatın süresi uzatılır.

(3) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(4) Teminat mektupları ihale komisyonunca teslim alınır. Teminat mektuplarının nakit para olarak verilmesi durumunda bu paranın araştırma altyapısının banka hesaplarına yatırılması zorunludur.

(5) İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları dışındaki teminatlar iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

(6) Her ne suretle olursa olsun, araştırma altyapısı tarafından alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali**

**MADDE 37 -** (1) İhale ve satın alma yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada, ihale komisyonu kararı üzerine araştırma altyapısı, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Araştırma altyapısı, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, araştırma altyapısı isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

### **Yerli isteklilerle ilgili düzenlemeler**

**MADDE 38 -** (1) İhalelerde yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir.

### **İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**

**MADDE 39 -** (1) 32 nci ve 33 üncü maddelere göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en uygun teklifi veren isteklinin üzerine bırakılır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik ile teknolojik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

(3) 38 inci maddeye göre ihale dokümanında yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanacağı belirtilen ihalelerde, bu fiyat avantajı uygulanmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

(4) En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaŐıldıĐı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

(5) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale ve satın alma yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamıŐ ise nedenleri belirtilir.

(6) İhale ve satın alma yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(7) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale ve satın alma yetkilisince onaylanmayan ihale kararları ve yeniden yapılacak işlem yazılı olarak açıklanabilir.

### **KesinleŐen ihale kararlarının bildirilmesi**

**MADDE 40 -** (1) İhale sonucu, ihale kararının ihale ve satın alma yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç  iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

(2) İhale kararının ihale ve satın alma yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.



### **Sözleşmeye davet**

**MADDE 41 - (1)** 40 ıncı maddede belirtilen sürelerin bitimini izleyen günden itibaren üç iş günü içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde kesin teminat ile 18'inci maddede sayılan belgeleri vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki iş günü ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan kontrol edilir. Yasaklılarla sözleşme imzalanmaz.

### **Kesin teminat**

**MADDE 42 - (1)** Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 4 oranında kesin teminat alınır. Ancak, 20 iş günü içinde yerine getirilecek taahhütlerde ve yurtdışından yapılması zorunlu olan alımlarda ihale ve satın alma yetkilisinin onayı ile kesin teminat alınmayabilir.

### **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 43 – (1)** 41 inci ve 42 nci maddelerdeki hükümler de dikkate alınarak ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler araştırma altyapısınca hazırlanır ve ihale ve satın alma yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları veya bu ortakları temsil yetkisi verilmiş pilot veya koordinatör ortak tarafından imzalanır.

(2) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

### **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**MADDE 44 - (1)** Bu Yönetmeliğe göre sözleşme imzalanmasını gerektiren işlerde, ihale üzerinde kalan istekli 41 inci ve 42 nci maddelere göre kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda araştırma altyapısı, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale ve satın alma yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de Yönetmelikte belirtilen usullere göre sözleşme imzalayabilir veya uygun göreceği bir usulle yeniden

ihale yapabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 41 inci maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen üç iş günü içinde ikinci teklif sahibi istekliye 41 inci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır.

(3) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Sözleşme yapılmasında araştırma altyapısının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 45 -** (1) Araştırma altyapısı, 41 inci ve 44 üncü maddelerde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Araştırma altyapısının bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş iş günü içinde, süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

### **Avans verilmesi**

**MADDE 46 -** (1) Satın alma olurunda belirtilmesi; açık ihale ve pazarlık usulü alımlarda idari şartname ve sözleşmede, doğrudan temin yöntemiyle yapılacak olan alımlarda ise sözleşmede hükme bağlanması şartıyla isteklilere 36 ncı maddede belirtilen teminat olarak kabul edilecek değerler karşılığında sözleşme bedelinin yüzde 30'unu geçmeyecek tutarda avans verilebilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **İnceleme Talebinde Bulunulması ve Şikayetlerin İncelenmesi**

#### **İnceleme talebinde bulunulması**

**MADDE 47 -** (1) Araştırma altyapısı ve ihale komisyonları, ihalenin bu Yönetmelikte belirtilen usullere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Bu sorumlulukların ihlali sonucu bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden yüklenici 48 inci maddedeki aşamaları takip ederek yazılı şikayet suretiyle inceleme talebinde bulunabilir.

### **Araştırma altyapısı tarafından inceleme**

**MADDE 48 - (1)** İhalelere ilişkin olarak yüklenici öncelikle araştırma altyapısına Őikayette bulunabilir.

(2) Bu Őikayetler;

a) Sözleşme imzalanmamıŐsa,

b) Yüklenici Őikayete yol ačan durumun farkına vardığı veya farkına varmış olması gerektiği tarihi izleyen beŐ iŐ günü içinde yapılmıŐsa,

araştırma altyapısınca dikkate alınır.

(3) Araştırma altyapısı, Őikayetin verilmesini izleyen on iş günü içinde gerekçeli bir karar alır. Bu kararda, Şikayet tamamen veya kısmen haklı bulunmuşsa alınması gereken düzeltici önlemler de belirtilir. Alınan karar, bütün aday ve isteklilere karar tarihini izleyen yedi iş günü içinde bildirilir.

(4) Őikayetle ilgili nihai karar alınmadan sözleşme imzalanmaz veya sözleşme imzalanmasını gerektirmeyen durumlarda işe başlama bildirimi yapılmaz.

### **Kamu İhale Kurulu tarafından inceleme**

**MADDE 49 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan mal veya hizmet alımı ihalelerindeki anlaşmazlıkların çözümlenmesinde Kamu İhale Kuruluna başvurulamaz.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sözleşmelerle İlgili Esaslar**

#### **Sözleşme ilkeleri**

**MADDE 50 - (1)** Bu Yönetmeliğe göre düzenlenmesi gereken sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan Şartlara aykırı hükümlere yer verilmez, ihale dokümanı ve sözleşmede belirtilen haller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sözleşmelerin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yükümlülöklere sahiptir. İhale dokümanında ve sözleşme hükümlerinde bu ilkeye aykırı maddelere yer verilemez.

### **Sözleşme tasarıları**

**MADDE 51 -** (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak mal veya hizmet alımları ihalelerinde kullanılacak sözleşme tasarıları 52 nci maddede belirtilen hükümler dahilinde hazırlanır. İhale kapsamında kullanılacak standart formlar araştırma altyapısınınca hazırlanır.

### **Sözleşmede yer alacak hususlar**

**MADDE 52 -** (1) Bu Yönetmeliğe göre düzenlenecek sözleşmelerde aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) Araştırma altyapısının adı ve adresi.
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebligata esas adresi.
- ç) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları.
- d) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi.
- e) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- f) Sözleşme konusu işler için ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dahil olacağı.
- ğ) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- h) Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar.
- ı) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.
- i) Garanti istenilen hallerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar.
- j) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları, fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin düzenlemeler.
- k) Gecikme halinde alınacak cezalar.
- l) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları, birim fiyat

sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişı durumunda karşılıklı yükümlülükler.

m) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

n) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları.

o) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.

ö) Sözleşmenin devrine ilişkin hükümler.

p) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları.

r) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.

s) Anlaşmazlıkların çözümü.

ş) Diğer hususlar.

### **Mücbir sebepler**

**MADDE 53** - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde araştırma altyapısı tarafından belirlenecek diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, araştırma altyapısı tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi iş günü içinde yüklenicinin araştırma altyapısına yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilebilmesi halinde bu belgelerin ibrazı zorunludur.

### **Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**MADDE 54 - (1)** Araştırma altyapısı tarafından teslim alınan mal veya hizmetin muayene ve kabul işlemleri, ihale ve satın alma yetkilisi tarafından belirlenen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır. Sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, araştırma altyapısı tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

(2) Taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

### **Ek kesin teminat**

**MADDE 55 - (1)** Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 4'ü oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir. İhale dokümanı ve sözleşmelerde fiyat farkı hesaplanacağıının öngörülmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasına istinaden çıkartılan Esaslar hükümleri uygulanır.

### **Kesin teminat ve ek kesin teminatların verilmesi**

**MADDE 56 - (1)** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı araştırma altyapısına herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeleyen hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

(2) Yüklenicinin bu iş nedeniyle araştırma altyapısına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

(3) İşin konusunun piyasadan hazır halde satılan mal alımı olması ve personel çalıştırılmasına dayalı olmayan hizmet alımlarında Sosyal Güvenlik

Kurumu'ndan ilişiksiz belgesi getirilmesi şartı aranmaz.

### **İade edilmeyen teminatlar**

**MADDE 57 - (1)** 56 ncı maddeye göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde, işin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde araştırma altyapısının yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde araştırma altyapısına gelir kaydedilir.

### **Sözleşmenin devri**

**MADDE 58 - (1)** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale ve satın alma yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Sözleşmenin devrine ilişkin ve izinsiz devir halinde uygulanacak hükümler sözleşmede yer alır.

### **Sözleşmenin feshi ve tasfiyesi**

**MADDE 59 - (1)** Sözleşme yüklenicinin ölümü, iflası, ödeme güçlüğüne düşmesi, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkumiyeti ile yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, sözleşme şartlarını yerine getirmemesi hallerinde araştırma altyapısı tarafından süresinden önce feshedilebilir. Feshe ilişkin hükümler, feshin sonuçları ve sözleşmenin tasfiyesi ile diğer sözleşmelere etkisine ilişkin hususlar sözleşmede düzenlenir.

(2) Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde veya araştırma altyapısının yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme süresinden önce yüklenici tarafından feshedilebilir. Araştırma altyapısının yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, yüklenici araştırma altyapısına noter aracılığıyla protesto çekmek suretiyle yükümlülüklerini yerine getirmesi için en az on beş iş günü süre verir. Feshe ilişkin hükümler ile feshin sonuçları ve sözleşmenin tasfiyesi ile diğer sözleşmelere etkisine ilişkin hususlar sözleşmede düzenlenir.

### **Sözleşme kapsamında yapılacak iş artışı ve iş eksilişi**

**MADDE 60 - (1)** Sözleşme konusu işlerde öngörülemeyen durumlar nedeniyle, sözleşme türüne bağlı olmaksızın, iş artışı veya iş eksilişine gidilebilir. İş artışına veya iş eksilişine konu bedeli birim fiyat üzerinden hesaplanabilecek işler olması gereklidir.

(2) Sözleşme konusu işte iş artışı yapılabilmesi için sözleşmeye esas proje içerisinde kalınması ve iş artışı yapılan iş kaleminin asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartları aranır. İş artışı durumunda işin süresinde değişiklik ve sözleşme bedelinin yüzde 20'ye kadar ihale ve satın alma yetkilisinin onayıyla sözleşme bedelinde artış yapılabilir. Artışa konu iş, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılır.

(3) İş eksilişi durumunda ihale ve satın alma yetkilisinin onayıyla iş miktarındaki eksilme kadar sözleşme bedeli düşürülebilir.

(4) İş artışı veya iş eksilişi yapılması durumunda, sözleşme bedelinde yapılacak değişikliklerde, yüklenici tarafından ibraz edilecek gerçekleşen benzer işin faturası gibi belgeler dikkate alınır.

(5) İş artışı veya iş eksilişi yapılması durumunda sözleşme süresi, sözleşme bedeli ve değiştirilen diğer hükümler ek bir sözleşmeye bağlanır.

## ONUNCU BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Bildirim ve tebligat esasları

**MADDE 61** - (1) Bu Yönetmelikte belirtilen hususlara ilişkin yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda, bu Yönetmelikte aksine hüküm bulunmayan durumlarda, aşağıdaki yöntemler kullanılır.

- a) İmza karşılığı elden,
- b) İadeli taahhütlü mektupla,
- c) Elektronik ortamda,
- ç) Faksla.

(2) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda, mektubun istekliye veya yükleniciye teslim tarihi, yabancı istekli veya yüklenicilerde ise mektubun postaya verilmesini takip eden 19'uncu gün tebliğ tarihi sayılır.



(3) Elektronik ortamda veya faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu Şekilde yapılan bildirimlerin aynı gũn araştırma altyapısı tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamıŐ sayılır. Teyit iŐleminin gerŐekleŐmiŐ kabul edilmesi işin tebligatın iadeli taahhũtlũ mektupla bildirim e çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve iŐeriĐini de kapsayacak Şekilde ayrıca belgelenir. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, araştırma altyapısının veya araştırma altyapısınca gũrevlendirilen kişinin elektronik posta adresinin kullanılması halinde geÇerlidir. Elektronik haberleŐmede kullanılacak araŐlar ile bunların teknik Özellikleri, yaygın olarak kullanılan haberleŐme ve bilgi teknolojisi ũrũnleri ile uyumlu ve kolay eriŐilebilir olmalı ve eşit muamele ilkesini sağlamalıdır.

(4) Bu Yönetmelikte hũkũm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebligat Kanunu hũkũmleri uygulanır.

### **Yasaklar ve sorumluluklar**

**MADDE 62 - (1)** Araştırma altyapısının ihalelerinin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale sũreŐlerinde gũrev alanlar ile taahhũdũnũ sũzleŐme ve Şartname hũkũmlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, araştırma altyapısına verdikleri her tũrlũ zarardan sorumludur.

(2) 23 ũncũ maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları anlaŐılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmıŐ ise araştırma altyapısı tarafından o ihaleye iştirak ettirilmezler, işe başlama tarihi sonrasında ortaya çıkmıŐ ise araştırma altyapısı satın alma iŐlemini iptal edebilir ve bu maddenin ũçũncũ fıkrası e e r e r e s i n d e s u e d u y u r u s u n d a b u l u n u r .

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelerde, Tũrk Ceza Kanunu kapsamında su e teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında araştırma altyapısı tarafından ayrıca Cumhuriyet Savcılığına su e d u y u r u s u n d a b u l u n u l u r .

### **Hũkũm bulunmayan haller ve tereddũtlerin giderilmesi**

**MADDE 63 - (1)** Bu Yönetmelikte hũkũm bulunmayan hallerde, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hũkũmlerine aykırı olmamak kaydıyla, dũzenleme yapmaya Bakanlık yetkilidir.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak anlaŐmazlıklar ile uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli dũzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE 64 - (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 65 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kalkınma Bakanı yürütür.