

Ek- 6

Sözleşme Numarası :

Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

1- TARAFLAR¹

	MESLEK MENSUBUNUN	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası ²		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda / Ticaret Odası ve Sicil Numarası		
Mühür / Kaşe Numarası		////////////////////////////////////
Hizmet Sözleşmesi Tarih ve Numarası		
Tutulan Defter Çeşidi	////////////////////////////////////	
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

2- KONU

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık

¹ Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

² T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

etme yetkisine sahip meslek mensubuna sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Meslek mensubu, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek mensubu, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Meslek mensubu ile mükellef arasında; mükellefin defterlerini tutmak, bilanço, gelir tablosu ve vergi beyannamelerini düzenlemek/tasdik işlemi yapmak üzere/..... tarih ve sayılı hizmet sözleşmesi bulunmaktadır. Meslek mensubu, söz konusu sözleşmeye konu teşkil eden ve elektronik ortamda ilgili vergi dairesine gönderilmesine aracılık edilecek olan beyannamelerde yer alan bilgilerin defter kayıtlarına ve bu kayıtların dayanağı belgelere uygun olmamasından dolayı ortaya çıkacak vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan 4 Sıra No.lu Vergi Beyannamelerinin Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce İmzalanması Hakkında Genel Tebliğ hükümleri uyarınca mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Meslek mensubu, söz konusu hizmet sözleşmesine konu teşkil eden ve elektronik ortamda ilgili vergi dairesine gönderilmesine aracılık edilecek olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından, 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellef, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından dolayı sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgilerle sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

6- Mükellefin/işverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek mensubu bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine

getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek mensubu, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etme ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

7- Beyannamenin 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesinin Maliy Bakanlığına vermiş olduğu yetkiye istinaden belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 356 sayılı Kanuna göre yetki almış meslek mensuplarına da imzalatılması/tasdiki gereke nitelikte bir beyanname olması halinde yetkili aracı e-beynamede "Beyannameyi Düzenleyen"/"Beyannameyi Tasdik Eden" bölümüne kendisi ile ilgili bilgileri kaydedi gönderecektir. Bu durumda e-beyanname mükellef/işveren ve hizmet sözleşmesi buluna meslek mensubu tarafından imzalanmış/tasdik edilmiş sayılacaktır.

8- Meslek mensubu, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında, öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinile bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek mensubu, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

9- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip meslek mensubunca da onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

10- Taraflar, karşı tarafa yazı ile bildirmek şartıyla aralarındaki sözleşmeyi her zama feshedebilirler.

İşbu sözleşme .../... tarihinde ve 'da hizmet sözleşmesinin bir eki olarak iki nüsha düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Mensubunun

Mükellef/İşveren veya Kanuni Temsilcinin

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

Ek- 7

Sözleşme Numarası:

Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

1- TARAFLAR¹

	MESLEK MENSUBUNUN	MÜKELLEFİN/İŞVERENİN
Vergi Kimlik Numarası ²		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda / Ticaret Odası ve Sicil Numarası		
Mühür / Kaşe Numarası		////////////////////
Hizmet Sözleşmesi Tarih ve Numarası		
Adresi		
Telefon Numarası		
Cep Telefonu Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

2- KONUSU

Bu sözleşmenin konusu, mükellef/işveren (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek mensubuna sunulan bilgiler (5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında çalışan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri dahil) çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda

¹ Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

² T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

düzenlenerek iletilen ve mükellef/işverene tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin/fişlerinin elektronik ortamda alınmasıdır.

3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Meslek mensubu, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri için Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken) tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2- Meslek mensubu, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

3- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyana bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup bu bilgilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5- Mükellefin/işverenin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek mensubu bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek mensubu, mükellefin/işverenin talebi halinde e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi/işvereni haberdar etmek ve tahakkuk fişinin/fişlerinin bir örneğini mükellefe/işverene vermek zorundadır.

6- Meslek mensubu, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında öğrendiği bilgileri mükellefin/işverenin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek mensubu, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin/işverenin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

7- Elektronik ortamda gönderilen ve vergi dairesi tarafından kabul edilip meslek mensubunca da

onaylanan beyanname mükellef/vergi sorumlusu/işveren tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin/vergi sorumlusunun/işverenin kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

8- Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İş bu sözleşme iki nüsha olarak/... tarihinde 'da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Mensubunun

Mükellef/işveren veya Kanuni Temsilcinin

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

TÜRMÖB
Gelen Evrak
Tarih: 02.02.2018
Sayı: 2463

Sayı : 51592363-045-E.568604
Konu : Sorumluluk

26/01/2018

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ
MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(Kızılcaşar Mahallesi, 2669. Sk.
No:19, 06570 Gölbaşı/Ankara)

İlgi: 24/01/2018 tarihli ve 00621 sayılı yazınız **GİM**
İlgide kayıtlı yazınız incelenmiştir.

Söz konusu yazınızda 6728 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında düzenleme yapıldığı ilgili düzenleme doğrultusunda da Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine ek 4 üncü maddenin eklendiği belirtilmiştir. İlgide kayıtlı yazınızın devamında meslek mensuplarının sürekli yeni sorumluluklar altına sokuldukları, bu kişilere ilişkin düzenlenen sorumluluk hükümlerinin yürürlükten kaldırılması, bu düzenlemelerin yürürlükten kaldırılamaması halinde ise usul ve esasların dar şekilde yorumlanması gerektiği belirtilerek mevzu bahis uygulamanın ne şekilde uygulanacağı yönünde görüş istenmiştir.

Yazınızda da belirtildiği şekilde 6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 46 ncı maddesiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasına eklenen düzenleme kapsamında muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından işverenlerle birlikte yazılı sözleşme ile yetki verilmiş serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirler de müştereken ve müteselsilen sorumlu sayılmışlardır. Söz konusu düzenlemeye ilişkin usul ve esasların açıklanması amacıyla ise Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine ek-4 üncü madde eklenmiştir.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında meslek mensuplarının işverenle birlikte müteselsilen sorumlu olabilmesi için aşağıdaki unsurların birlikte gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Meslek mensuplarının sorumluluğunun muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin, işyeri kayıt ve belgelerine uygun olmamasından kaynaklanması gerekmektedir. Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda sigortalı işe giriş, işten ayrılış bildirimleri ile aylık prim hizmet belgesi veya Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen diğer belgelerden kaynaklanan hata, kusur veya kasıttan dolayı meslek mensuplarının sorumluluğu olmayacaktır.

- Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin işyeri defter ve kayıtları ile bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmaması nedeniyle ortaya prim kaybı,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için iritbat E.SOLAK (Sos.Güv.Uzm.)
Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr



LOGO

KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evrak.sorgu.moh.gov.tr> adresinden cfb2-c4c6-30da-8799-7981 kodu ile teyit edilebilir.

gecikme cezası, gecikme zammı, idari para cezaları ve 5510 sayılı kanunun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemeler(Geçici iş göremezlik ödeneği, yersiz aylık bağlanması vs) çıkması gerekmektedir. Ortaya çıkan Sosyal Güvenlik Kurumu alacağı olmaması halinde sorumluluk ta söz konusu olmayacaktır.

- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında ise sırasıyla;

“Kanun uyarınca düzenlenmesi ve verilmesi gereken muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin meslek mensupları tarafından düzenlenmesi ve verilmesi amacıyla işverenler ve ilgili meslek mensupları arasında yazılı sözleşme düzenlenir.

Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen sözleşmede Kanunun 86 ncı maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan Tebliğ eki sözleşmeler esas alınır.”

Düzenlemeleri yer almıştır.

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin içerik ve şekline ilişkin düzenlemelere ilişkin olarak 18/2/2017 tarihli ve 29983 sayılı Resmi Gazete’de Muhtasar Ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği yayımlanmıştır. İlgili Tebliğin ekinde yer alan “ek-4 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi(Basit Usûle Vergilendirilen Mükellefler İçin)”, “ek-5 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi (İşletme Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Mükellefler İçin)”, “ek-6 Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi”, “ek-7 Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi” formları Meslek Mensuplarıyla yapılan sözleşmelerde esas alınacak formlar olacaktır. Bu kapsamda belirtilen formlar kullanılarak işveren ile meslek mensubu arasında kurulan bir ilişki olması halinde meslek mensubunun sorumluluğu ortaya çıkacaktır.

- Meslek mensubun işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulması için meslek mensubunun kusurlu davranışının Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurların raporunda veya yetkili adli mercilerce (mahkemelerce) tespit edilmiş olması gerekmektedir. Bu doğrultuda Kurumun denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurların raporunda veya yetkili adli merci (mahkemelerce) kararlarında açık bir şekilde kusurlu davranış olduğu belirtilmeyen meslek mensubunun sorumluluğu mümkün olmayacaktır.

- 5510 sayılı Kanunun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrasında;

“ İşveren, işyeri sahipleri; işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yıl başından başlamak üzere on yıl süreyle, kamu idareleri otuz yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde onbeş gün içinde ibraz etmek zorundadır.”

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddenin yedinci fıkrasında ise;

“Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan defter kayıtları ve belgelerin saklanması ve ibrazından işverenler sorumludur.”

Düzenlemesi yer almıştır.

Bu doğrultuda yazılı sözleşme ile verilen yetkiyle birlikte muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin düzenlenip Kuruma gönderilmesinde meslek mensubu sorumlu olarak adledilebilecek olmakla birlikte muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin düzenlenmesine esas defter ve kayıtları ile bunlara dayanak teşkil eden bilgiler saklanması ve gerektiğinde ibrazındaki sorumluluk işverenlere ait olacaktır.

- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-4 üncü maddenin sekizinci ve dokuzuncu fıkralarında ise sırasıyla;

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Mithatpaşa Cad. No:7 Şişhiye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimiDB@sgk.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için lütfen E.SOLAK (Sos.Göv.Uzm.)
Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr

LOGO

ALO 170
KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evrak.sorgu.meb.gov.tr> adresinden cf62-c4c6-30da-8799-7981 kodu ile teyit edilebilir.

“Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.

İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.”

Düzenlemeleri yer almaktadır.

İlgili düzenleme kapsamında da görüldüğü şekilde muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumluluğu yoluna gidilmesi için defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına verilmiş, intikal ettirilmiş olması gerekmektedir. Meslek mensubuna verilmeyen veya iletilmeyen hiçbir bilgi ve belgeden kaynaklanan prim kaybı, gecikme cezası, gecikme zammı, idari para cezalarından dolayı meslek mensupları sorumlu tutulmaması gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen hususlar kapsamında da görüleceği üzere, meslek mensuplarının sorumluluğunun ortaya çıkması temel bazı esaslara bağlanmıştır. Bu kapsamda kayıt, bilgi ve belgelerin belli esaslar ve usullerle meslek mensubuna intikal ettirilecek olması, kayıtların güvenilirliğini sağlayacak, sonradan ortaya çıkabilecek ve meslek mensubunun kabul etmediği olumsuz durumların olması halinde de meslek mensupları açısından bu kayıt ve belgeler ispatlayıcı delil vasfında olabilecektir. Yine yapılan düzenleme kapsamında meslek mensubunun sorumluluğu ancak kusurlu davranışının varlığı ile mümkün olabilecek ve bu kusurun tespiti ise yalnız Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca veya yetkili adli mercilerce (mahkemelerce) yapılabilecektir. Bu doğrultuda meslek mensubunun kusurlu davranışın tespit edilmesi de temel esaslara bağlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Savaş ALIÇ
Genel Müdür V.

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır
30.01.2020 20:18

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad. No:7 Şişhiye/Ankara
Tel: (0312) 458 7779 Faks: (0312) 432 12 37
e-posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için iribab E.SOLAK (Sos.Güv.Uzm.)
Elektronik Ağ: www.esolak2@sgk.gov.tr

LOGO

ALO
KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.muh.gov.tr> adresinden c6f2-c4c6-30da-8799-7981 kodu ile teyit edilebilir.