

TABLO1- PARASAL SINIRLAR

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	(TL)
1. Kasa İşlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlenne kasadan yapılacak ödeme tutarı:	
1.1.1. Merkez muhasebe birimlen, büyükşehir belediyeen kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde.	2.875
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	1.660
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, malieme hazı, ödemeleri ile askerlerina bölge-askerlik şube başkanlıklarına genel sevki ve firmi etimni sevkiatine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke varandığına yapılacak ikamet tezkerre bedeli, ikamet tezkerre harcı, vize harcı ve yolcu tetefen harçlarının tadesinde 1.1.1.'de belirtilen sınırlar geçerlidir, tetemni edeleri ile sağlık tuzumı ve tetemni sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların tadese işlemlerine tabi değildir	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince tetemni işın yapılacak ödemelerin karşılama üzere ve kişi mali emaneet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınarak şamyla vazedee bulundurulacak tazim TL tutar:	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilenni hazı vergi dairesi başkanlıkların ve bunların şubeleri ile vergi daireslerinde,	4.300
1.2.2. T.C Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde.	28.400
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireslen harıç).	16.250
2. Kaybedilen alımlılar için ilân:	
İlgileri tarafından kaybedilen alımlıların Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınırlar.	1.660
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MÜTEMELERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİM VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mütemedeli işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mütemelerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimlerinde görev yapan muhasebe yetkilisi mütemeleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi vazedese teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	5.400
1.2. Mektebe başkanlıkların, ıncı ve iflas daireslen ve izaleli şayı memurlularındaki muhasebe yetkilisi mütemelerince, 492 sayılı Harıçlar Kanununun ökü (1) ve (3) sayılı fariyeler göre malıuz mukabili tahsil ediliş, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi vazedese teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	17.250
2. Yetkilisi memurlarla ilgili işlemler:	
Paş ve Değerli Kağıtların Bayırlar ve Yetkilisi Memur Vasiyeti ile Satın Alınmasına ve Bayırlar Satır Adadı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkilisi memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminen vazedese teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	6.750
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairesleri harıç, muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergii ve sair kesimler dışılmeden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yemıye sayısı kırk birine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	5.500
1.2. Yıllık yemıye sayısı kırk birini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	7.750
1.3. Banka tetemni mektubu veya mekull değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisizine tadese ilişkin işlemlerde	27.625
2. Yukarıdaki (1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar, Hazine ve Malıye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Kaçık ve Orta Ölçekli İşletmeler Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4. Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7. diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır	
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireslerinde uygulanacak limitler (vergii ve sair kesimler dışılmeden önceki tutar)	
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini hazı vergi dairesi başkanlıklarında, ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	10.600
3.2. Faal mükellef sayısın oran oranında olan vergi daireslerinde, ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	8.600
3.3. Faal mükellef sayısın oran oranında olan vergi daireslerinde, ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	6.500
3.4. Sürüksüz yükürütülere bakımına görevli vergi daireslerinde (karma vergi daireslen harıç), ıade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	8.100
4. Merkezi yönetim kapsamındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler	
C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğın 5 nci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kağıtlar tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceğı parasal alt sınırlar.	105.000
D- TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliğii hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,	
1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında tedavile devri ve satışıında	8.500
1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama biriminen arasındaki devrinde	40.000
2. Yukarıda belirtilen limitler, kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyeen bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yaprın işleri ile mal ve hizmet alımları için: 1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyeleri sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde 1.2. Diğer ilçelerde	2.100 1.095
2. Şehit cenazelerinin nakli, firarı askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü mahkemeler sevkinde kullanılmak üzere	24.200
3. Yabancı konak ve beyefendi ajanslarının amacıyla görevlendirilen memurlarına	14.035
4. Bakanlıkların kamusal yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	40.665
5. Mahkeme harcı ve giderleri 5.1. İstanbul il merkezleri için 5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için 5.3. Diğer il ve ilçeler için	153.000 100.000 38.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak dışarıca için kullanılmak üzere	111.165
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	10.940
8. Yabancılar yasasıyla göçmenlerle ilgili sınırda edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	44.530
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	805.990
10. Yangınla Giderleri	22.931
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	5.085
12. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına an kadim kadimlere ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadimlerin harçlıkları için 12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde 12.2. Diğer il ve ilçelerde	11.850 6.630
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için: 1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için 1.2. Diğer birimler için 1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarında kullanılmak üzere)	10.940 2.100 50.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı müdürlüğüne	6.100
3. Türk Pateni ve Marka Kurumu müdürlüğüne	24.300
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü müdürlüğüne	67.400
5. Kültür ve Örs Özgüç İşletmen Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı müdürlüğüne 5.1. Kuruluş merkezinde 5.2. Merkez dışındaki birimlerde	188.000 311.500
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu müdürlüğüne 6.1. Kuruluş merkezlerinde 6.2. Merkez dışındaki birimlerde	1.518.270 610.400
7. Türk İşleri ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı müdürlüğüne	1.518.270
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü müdürlüğüne	298.300
9. Yurt dışı Türkler ve Akımla Toplumları Başkanlığı müdürlüğüne	250.000
10. Diğer ÖZEL Bütçeli İdarelerin müdürlüğü için	2.100
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde 2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde 3. Diğer illerde	81.330 57.500 41.000
C- DİSİPLİNSİZLİKLER EMRİNİ VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükşehir, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların dışındaki kuruluşların merkezinde bulunan müvafık ve atıştırmaları için 2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunması halinde asker atıştırmaları, atıştırmak nezidinde banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunmaması halinde ise atıştırmaları durum nedeniyle birlik komutanlığı karargahının dış temsilcisi olarak kabul edilmiş bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek müdürlere c) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunması halinde asker atıştırmaları, atıştırmak nezidinde banka hesapları kullanılmak üzere, d) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunmaması halinde ise atıştırmaları durum nedeniyle birlik komutanlığı karargahının dış temsilcisi olarak kabul edilmiş bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek müdürlere 3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkede bulunan hava araçları ile uçuşlarına faaliyet kapsamında yabancı ülkelere giden hava araçları için ihtiyacı dışlayacak akaryakıt, havayolu ve hizmet vb giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek müdürlere veya başka konu giderleri için Türkiye'den görevlendirilecek müdürlere 4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışı bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunması halinde asker atıştırmaları, atıştırmak nezidinde banka hesapları kullanılmak üzere, b) Birliğin komutanlığı yabancı ülkede bulunmaması halinde ise atıştırmaları durum nedeniyle birlik komutanlığı karargahının dış temsilcisi olarak kabul edilmiş bu maksatla birlik komutanlığına görevlendirilecek müdürlere	610.400 610.400 541.000 610.400
D- ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMEDİ AVANS LARI	
1. Milli Savunma Bakanlığı: 1.1. Tuğay ve eşine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için: (Askeri Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarına sadece firmaların sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik birliklerinde personel ve araç seferberliği kapsamında yukarıda ödenen yapım üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 nci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutanına ve hareket kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barış Destekleme ve Koruma Harekatları çerçevesinde bulunduğu bulunan birlikler için 3 kanı uygulanır.) 1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşit kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 kanı uygulanır.) 1.3. Gne Askeri Hastanesi Başhekimliği 1.3.1. Bir mütemed görevlendirilmesinde durumunda 1.3.2. Bakanlıkta sunu verilen durumlarda birde fazla mütemed görevlendirilmesinde durumunda (her bir mütemed için) 1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen ve erlerin yaş masrafları ile işe bedellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane müdürlüğüne 1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire müdürlüğüne 1.5. Milli Savunma Bakanlığı Hava Genel Müdürlüğüne arazde harita alımı ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedellerini, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılmak üzere	15.000 15.000 32.000 13.250 15.000 60.000 47.500
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi: 2.1. Bütçe uygulaması yapmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşit birlikler ile daha üst birlikler 2.2. Bütçe uygulaması yapan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç) 2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi 2.4. İl jandarma komutanlıkları 2.4.1. 10'dan az ilçeye olan illerde 2.4.2. 10 ve daha fazla ilçeye olan illerde	7.500 7.100 7.500 7.500 6.000 7.500
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı: 3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı 3.2. SG Onarım Destek Komutanlığı, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları 3.3. SG Onarım Destek Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerin emrine, terhis mahallerinde istin, mayneze veya sevk ve elde dönemlerinde asker sevkli ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik kurumu müdürlüğüne 3.4. Milli Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'na alınmış malzeme çeşitli asker birlik, kurum ve kuruluş müdürlüğüne 4.1. Terorle mücadele harekati ve toplumsal olaylarla mücadele maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemesinin nakil giderlerinde kullanılmak üzere 4.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığı'nın sınırlarında icra edilecek harekati için mahallinde (yurt dışı) temin edilmesi gereken acil ve zorunlu mal ve hizmet alımlarında yurt dışı kullanılmak üzere 4.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığı'nın sınırlarında icra edilecek harekati için mahallinde (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zorunlu mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere 4.4. Jandarma Genel Komutanlığı'nın yurt dışı ve sınır dışında, harici destekleme ve konuma harekati sırasında veya savunma ve asayiş sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet mahallinde (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışı) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	7.100 6.000 7.100 162.660 38.000 150.000 162.660 90.000 162.660

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR

1. Merkezde:

1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Milli Savunma Üniversitesi ve Kavayet Komutanlıklar Karargahlarında Merkez Harcamaya Yetkisi Verilen Makamlar

2. Milli Savunma Bakanlığında:

- 2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlüğü ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)
 2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri
 2.3. Dikimesi Müdürlükleri
 2.4. Haç Fabrikası Müdürlüğü
 2.5. Tersane Komutanlıkları

3. Milli Savunma Üniversitesinde:

- 3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksekokulu Komutanlıkları
 3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksekokulu Komutanlıkları
 3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı

4. Kara Kuvvetlerinde:

- 4.1. Ordu Komutanlıkları
 4.2. Nökordu Komutanlıkları
 4.3. Kadrolarında Rütbelen Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcamaya Yetkilenen
 4.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları
 4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları
 4.6. Mühimmat Komutanlığı, Mıhı Arası Depo K. lığı, Mühimmat İşletme ve Yenileştirme Merkezi (MİGYEM) ile TSK Muhimmat Ayırma Ayıklama Tesos (MAAT) Müdürlükleri

5. Deniz Kuvvetlerinde:

- 5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları
 5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları
 5.3. Kadrolarında Rütbelen Komiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri
 5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstikam Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihlak Tübu Komutanlıkları
 5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı
 5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonas Merkezi Komutanlığı

6. Hava Kuvvetlerinde:

- 6.1. Muhafız Hava Kuvveti Komutanlığı
 6.2. Kadrolarında Rütbelen Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri
 6.3. Üs Komutanlıkları
 6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtılar Grup Komutanlığı

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALIACAKLAR

	(TL)
1. 6183 sayılı Arme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 nci maddesi gereğince:	
1.1. 215 sayılı Yeni Usul Kanunu kapsamına giren arme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlardan çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer arme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlardan çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuattaki hükümleri saklı kalmak üzere, sdare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamına giren kamu alacakları dışında kalan,	20.000
2.1. Zararlı veya müchir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinden ana alacak tutarından fazla olacak olanlar alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1- 6728 sayılı Kanunun 75 nci maddesi kapsamında genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçe idareleri tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenleme imhı itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle idadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilmeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlardan çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	980
--	-----

TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI

	Yatık Oran (%)
3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faiz miktarını sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların tetunde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)	
1. 1/1/2021 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari şartlarda (19/12/2020 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	16,75
2. 1/1/2020 - 31/12/2020 dönemi için :	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari şartlarda (21/12/2019 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	13,75
3. 1/7/2018 - 31/12/2019 dönemi için :	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari şartlarda (29/8/2018 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	19,50

TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI

Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (TL)
6	Alındı Belgesi (Maruzal)	Çift	26,5
	Alındı Belgesi (Önkopli)	Takım	0,65
8	Malsup Alındısı	Çift	33
10	Tahsilat Alındısı	Çift	33
11	Muhasebe Yetkilisi Mütemedi Alındısı	Çift	33
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mütemedi Alındısı	Takım	0,65
12	Teslimat Müzakeresi,	Çift	44
14	Gönderme Emri	Çift	33
15	Döviz Gönderme Emri	Çift	33

Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirtilen alımlar ve diğer belgeler, teslimat bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takımı kalitesi 2 veya 3 mükafatlı olarak tek bir alımda iade edilmektedir.