



**T.C. HAZINE VE  
MALİYE BAKANLIĞI**

---

# BİREYSEL KATILIM SERMAYESİ SİSTEMİ REHBERİ

---

---

**Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü**

-06 EKİM 2023-

---

## İÇİNDEKİLER

1. Ağ Akreditasyon Başvurusu .....	1
A. Ağ Akreditasyon Başvuru Belgeleri .....	1
B. İnternet Üzerinden Ağ Akreditasyon Başvurusu .....	2
2. Lisans Başvurusu .....	22
A. Lisans Başvuru Belgeleri .....	22
B. İnternet Üzerinden Lisans Başvurusu .....	24
3. Yatırım Başvurusu .....	36
A. Yatırım Başvuru Belgeleri .....	36
B. İnternet Üzerinden Yatırım Başvurusu .....	38

# 1. Ağ Akreditasyon Başvurusu

## A. Ağ Akreditasyon Başvuru Belgeleri

### **Hazine ve Maliye Bakanlığı'na İbraz Edilecek Belgeler**

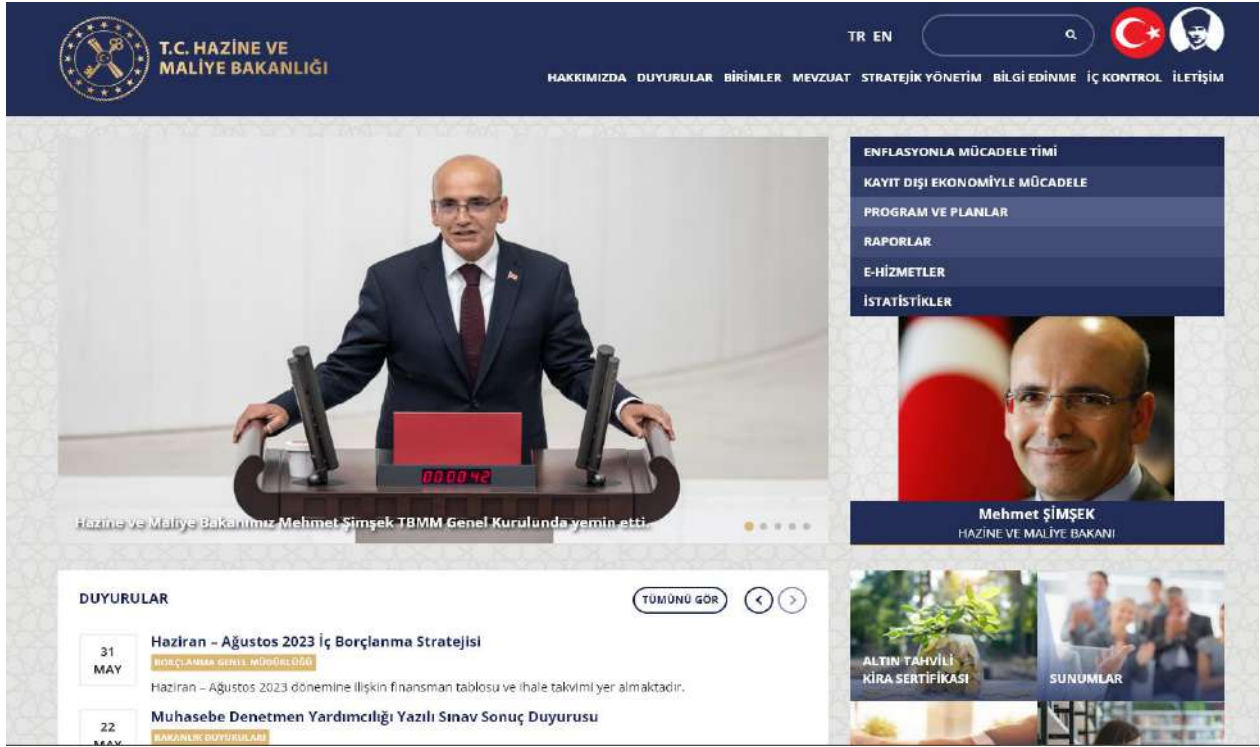
Ağın akreditasyon başvurusu kapsamında,

1. Akreditasyon Protokolü (Ağı temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalanacaktır.),
2. İmza Sirküleri (Ağı temsile yetkili kişilere ilişkin noter onaylı),
3. Ağın Kuruluş/Esas Sözleşmesi,
4. Kira Sözleşmesi veya Kullanım Hakkına İlişkin Anlaşma Metni (Girişimcilerin, BKY'ler ile bir araya gelmelerini ve projelerini sunmalarını sağlayacak mekâna ilişkin tapu belgesini veya en az 1 yıl kullanım hakkı olduğunu gösteren),
5. SGK Belgesi (Ağın faaliyetlerini yürütürken girişimci tekliflerinin ön elemesini yapacak üniversite lisans mezunu en az bir kişinin ağda çalıştığını tevsik eden SGK imzalı resmi bir yazı veya belge),
6. Diploma/Mezuniyet Belgesi (Ağda çalışan üniversite mezunu kişi veya kişilerin noter onaylı diploma veya mezuniyet belgesi),
7. BKY'lerin Ağa Üyelik Beyannamesi (Ağa üye olduklarını belirten en az beş lisanslı BKY'den alınan imzalı beyanlar),
8. Bakanlıkla olan irtibatı sağlamak, Bakanlık tarafından istenilen bilgi ve belgeleri almakla ve göndermekle görevli personellere (en az 3 kişi) ait iletişim bilgilerinin sunulması,
9. BKY'lerin yatırım yaptıkları toplamda en az beş şirkete ilişkin olarak;
  - a) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (BKY'nin şirkete ortak olduğunu gösteren),
  - b) Ortaklık Pay Defteri,
  - c) Bilanço,
  - d) Gelir Tablosunu Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ibraz etmesi gerekir.

**Not:** Bakanlık tarafından gerekli görüldüğünde yukarıdaki belgelere ek olarak farklı belgeler de talep edilebilir.

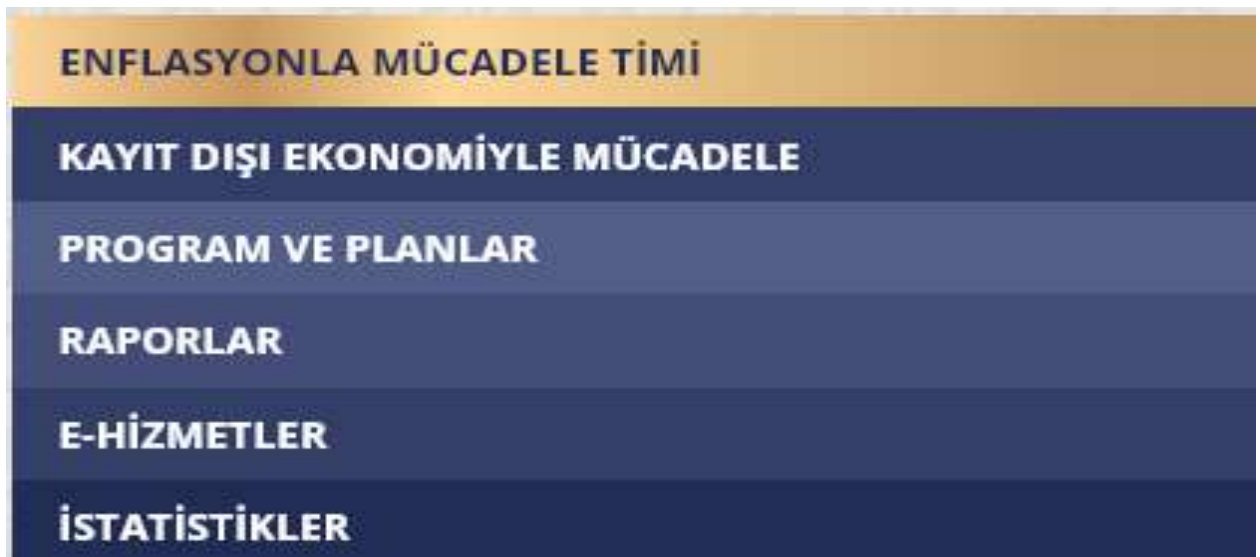
## B. İnternet Üzerinden Ağ Akreditasyon Başvurusu

1. İnternet explorer, firefox ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna [www.hmb.gov.tr](http://www.hmb.gov.tr) yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın internet ana sayfasına giriş yapılır.



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Treasury and Finance (Hazine ve Maliye Bakanlığı). The header includes the ministry's logo, the text 'T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI', and navigation links: 'HAKKIMIZDA', 'DUYURULAR', 'BİRİMLER', 'MEVZUAT', 'STRATEJİK YÖNETİM', 'BİLGİ EDİNME', 'İÇ KONTROL', and 'İLETİŞİM'. A search bar and language selector (TR EN) are also present. The main content area features a large image of Minister Mehmet Şimşek at a podium, with a caption: 'Hazine ve Maliye Bakanımız Mehmet Şimşek TBMM Genel Kurulunda yemin etti'. To the right, a vertical menu lists: 'ENFLASYONLA MÜCADELE TİMİ', 'KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE', 'PROGRAM VE PLANLAR', 'RAPORLAR', 'E-HİZMETLER', and 'İSTATİSTİKLER'. Below the menu is a portrait of Mehmet Şimşek with his name and title: 'Mehmet ŞİMŞEK HAZİNE VE MALİYE BAKANI'. The 'DUYURULAR' section shows two announcements: '31 MAY Haziran - Ağustos 2023 İç Borçlanma Stratejisi' and '22 MAY Muhasebe Denetmen Yardımcılığı Yazılı Sınav Sonuç Duyurusu'. There are also thumbnails for 'ALTIN TAHVİLİ KİRA SERTİFİKASI' and 'SUNUMLAR'.

2. Açılan sayfanın sol alt köşesindeki 'E-Hizmetler' sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden 'Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi' seçilerek üzerine tıklanır.



The screenshot shows a vertical menu with the following items: 'ENFLASYONLA MÜCADELE TİMİ', 'KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE', 'PROGRAM VE PLANLAR', 'RAPORLAR', 'E-HİZMETLER', and 'İSTATİSTİKLER'. The 'E-HİZMETLER' item is highlighted in a darker blue color, indicating it is the selected option.

### 3. Açılan ekranda 'BKY Ağı Kullanıcısı Tanımlama' seçeneğine tıklanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

TR EN

HAKKIMIZDA DUYURULAR BİRİMLER MEVZUAT STRATEJİK YÖNETİM BİLGİ EDİNME İÇ KONTROL İLETİŞİM

BKS BİLGİ SİSTEMİ

E-HİZMETLER

Kamu Haznedarlığı

Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi

Ayrılan Personel İletişim Platformu

Yetkili Müessese Bilgi Sistemi

Yetkili Müessese Sıkça Sorulan sorular

Yetkili Müessese Unvan ve İletişim Bilgileri

Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş

BKY Ağı Kullanıcısı Tanımlama

BKS Şirket Kullanıcısı Tanımlama (Faaliyet Bildirimi İçin)

BKY Lisans Başvuru Süreci Videosu

BKY Ağı Akreditasyon Süreci Videosu

BKS Yatırım Başvuru Süreci Videosu

### 4. Açılan ekranda 'Rehberi Okudum ve Kullanıcı Güvenlik Sözleşmesini Kabul Ediyorum' yazısının yanındaki kutucuk bir kez tıklanarak '✓' işareti konulur. Daha sonra ekranın sol alt köşesindeki 'Bireysel Katılım Sermayesi Kullanıcısı BKY Ağı Oluşturma' butonu tıklanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

ENGLISH

BKY Ağı Kullanıcı Sistemi Rehberi

- Formu doldurmaya başlamadan önce, formu doldurmanız yardımcı olmak için hazırlanmış bu rehberi sonuna kadar okuyunuz.
- Bireysel Katılım Sermayesi ile ilgili mevzuatı tam olarak anladığınızdan ve kuruluşunuzun/juridikinizin altyapıda bireysel katılım yatırımcısı ağı olmak için gerekli şartları taşıdığından emin olunuz.
- Başvuru belgelerinizi posta ile gönderirken tam belgeleri tek bir zarf (pne koyarak, zarfı kapatınız. Zarfın üzerine "Konu: Bireysel Katılım Yatırımcısı Ağı Akreditasyon Başvurusu", "Gönderen:...", "Alın: Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Sektörle İlişkiler ve Kambyo Genel Müdürlüğü" yazdıktan sonra büyük harflerle "GİZLİ" ibaresini mutlaka ekleyiniz.
- BAŞVURU BELGELERİNİZİ TAMAMEN BKS BİLGİ SİSTEMİNE YÜKLEDİKTEN ve elektronik başvurunuzu tamamladıktan sonra belgelerin aslalarını Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Sektörle İlişkiler ve Kambyo Genel Müdürlüğü (İcra Bulvarı No:36 06510 Emek/ANKARA) adresine göndermeniz gerekmektedir. Başvurunuz tamamlandıysa ve belgeleriniz Bakanlığımıza ulaştığında size elektronik yolla bilgi verilecektir.
- Formda doldurulması zorunlu olanları mutlaka doğru bir şekilde doldurunuz. Doldurulması zorunlu alanlar "✓" işareti ile belirtilmiştir.
- Belgeler eksik ya da yanlış yüklemişseniz durumunda veya yanlış bilgi vermişseniz durumunda 10 gün içerisinde düzeltme yapmazsa bilgileriniz silinecek ve başvuru süreciniz yeniden başlatmanız gerekecektir.
- E-posta adresinizi ve ikamet adresinizi kesinlikle doğru bir şekilde giriniz, bu adresler üzerinden size ulaşılabilecektir.

Kullanıcı Güvenlik Sözleşmesi

- Bu uygulamayı kullanan kullanıcılar aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:
- \* Bakanlık yetkililerinden izin alınmadığı sürece, hiçbir bilgilil hiçbir gerçek veya tüzel kişi ile paylaşamaz, herhangi bir medya ortamına (disket, CD, USB disk, vb.) kopyalayamaz.
- \* Uygulamaya girerken kullanılan erişim bilgilerinizi hiçbir kurum, kuruluş veya üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- \* Bakanlıkta uygulanan parola politikası gereği kullanıcılar güçlü şifreler kullanacaktır. Güçlü şifre:
- \* En az 8 karakterli,
- \* Büyük harf, küçük harf, rakam ve noktalama işaretlerinden en az 3 tanesini içerir,
- \* Üç ayda bir yenilenen,
- \* Bilinen kelimeler (isim, soyisim, şehir vb.) ya da aradığınız rakamlardan (1234, 1111 vb.) oluşmayan şifredir.
- \* Bakanlık bilgin hizmetlerini kullanırken ortaya çıkabilecek cihaz arızası, iletişim kesintisi, iletişim yavaşlığı, hat yoğunluğu vb. teknik nedenlerden dolayı hizmetin yerine getirilememesi durumunda Bakanlık sorumlu tutulamaz.

Rehberi okudum ve Kullanıcı Güvenlik Sözleşmesini kabul ediyorum

Bireysel Katılım Sermayesi Kullanıcısı BKY Ağı Oluşturma

Sorularımız için bks@hazine.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz

T.C. Bakanlık Hazine ve Maliye Bakanlığı : İcra Bulvarı No:36 06510 Emek/ANKARA  
Tel: +90 (312) 204 60 00

5. Açılan ekranda yer alan kutucuklara gerekli bilgilerin girilmesi gerekmektedir.

Ekranda mavi ile gösterilen bilgilerin girilmesi zorunludur.

Zorunlu olarak girilmesi gereken ‘Vergi Numarası’ ilerleyen aşamalarda kullanıcı adı olarak kullanılacaktır. Bilgiler tamamlandıktan sonra ekranın sol alt köşesindeki ‘Kaydet’ butonu tıklanır.

The screenshot shows the registration form for the BKY Ağ (Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi) on the website of the Ministry of Treasury and Finance of the Republic of Turkey. The form is titled 'BKY Ağ Kullanıcısı' and is in English. It includes a header with the ministry's logo and name, and a language selector set to 'ENGLISH'. The form fields are as follows:

- Kullanıcı Bilgileri**
- Şirket Ticari Ünvan (\*\*)**: Text input field
- Vergi No (\*\*)**: Text input field
- Eposta Adresi (\*\*)**: Text input field
- Telefon**: Text input field
- Cep Telefonu**: Text input field
- Faks**: Text input field
- Şehir (\*\*)**: Dropdown menu with 'Lütfen seçiniz' selected
- İlçe (\*\*)**: Dropdown menu with 'Lütfen seçiniz' selected
- Adres**: Text input field
- Posta Kodu**: Text input field
- Şifre**: Text input field
- Şifre Tekrarı**: Text input field

Below the form fields, there is a CAPTCHA image showing the word 'BİREYSEL' and a text input field for the CAPTCHA. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Vazgeç' (Cancel).

6. Butona tıklandıktan sonra aşağıdaki tablo ile karşılaşılır. Daha sonra mavi harflerle yazılmış ‘Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi’ başlığına tıklanır.

The screenshot shows the confirmation page after successful registration for the Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi. The page is titled 'Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi' and is in English. It includes a header with the ministry's logo and name, and a language selector set to 'ENGLISH'. The page content is as follows:

- Başarı ile kullanıcınız oluşturulmuştur**
- Kullanıcı adınız Vergi Kimlik Numaranızdır**
- Şifreniz ise kayıt aşamasında belirttiğiniz şifredir. İlk bağlanma sırasında bu şifreyi değiştirmeniz istenecektir**
- Hazine ve Maliye Bakanlığı'na başvuru belgelerinizi göndermeden önce mutlaka Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi'ne ilgili belgeleri yükleyiniz ve başvurunuzu tamamlayınız. Aksi takdirde işleminizi başlatamayacaktır.**

At the bottom of the page, there is a link to the Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi and contact information for the Ministry of Treasury and Finance.

7. Açılan sayfada ‘**Kullanıcılar**’ kısmına ağın vergi numarası, ‘**Parola**’ kısmına ise bir önceki sayfada oluşturulan parola girilir ve ‘**Oturum aç**’ butonu tıklanır.



**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**

Kullanıcılar \* 1234567890

Parola \* \*\*\*\*\*

Oturum aç

Oturum açma sırasında problemler mi var? [Destek](#)

8. Açılan sayfada ‘**Eski parola**’ kısmına alınan ilk parola, ‘**Yeni parola**’ ve ‘**Parolayı teyit et**’ kısımlarına alınmak istenen parola yazılır ve ‘**Değiştir**’ butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.



**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**

Parolayı değiştir

Eski parola \*

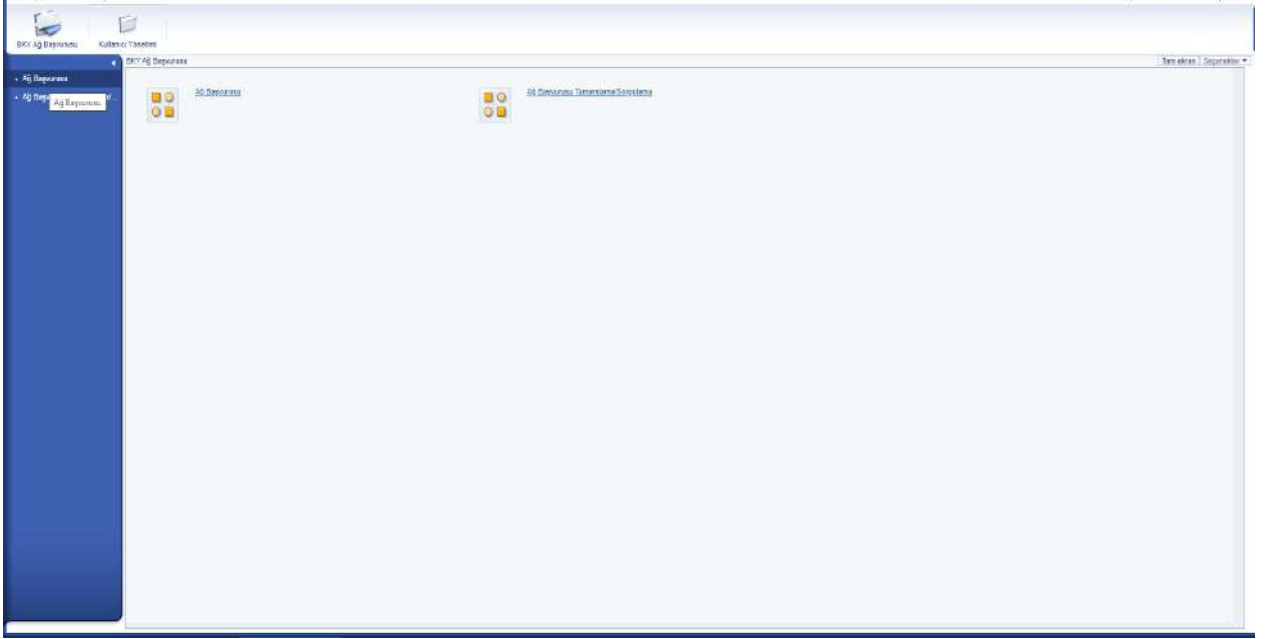
Yeni parola \*

Parolayı teyit et \*

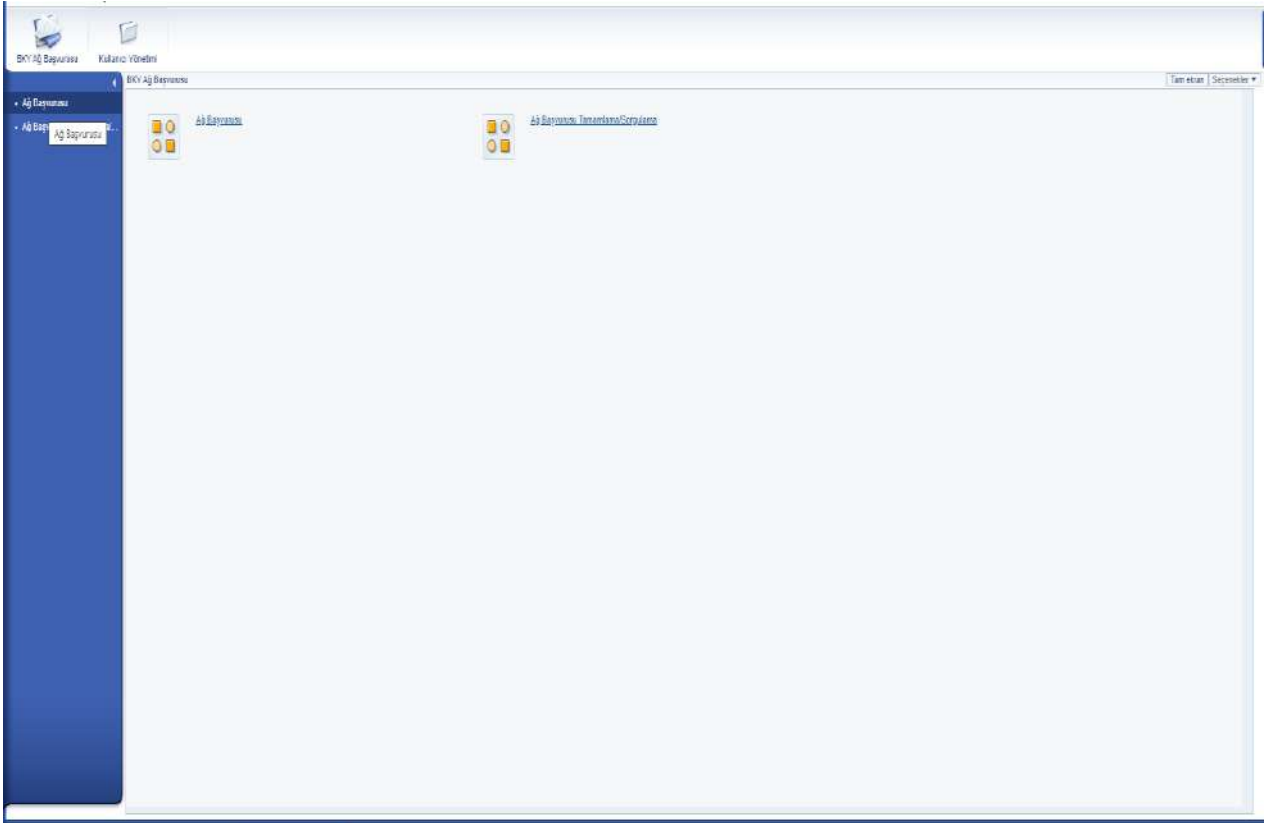
Değiştir İptal

Telif hakkı © SAP AG. Tüm hakları saklıdır.

9. Sisteme ilk girişten sonra aşağıdaki sayfa açılır. Ekranın sol üst tarafındaki 'BKY Ağ Başvurusu' seçeneği tıklanır.



10. Açılan ekranda sayfanın sol tarafındaki 'Ağ Başvurusu' seçeneği tıklanır.



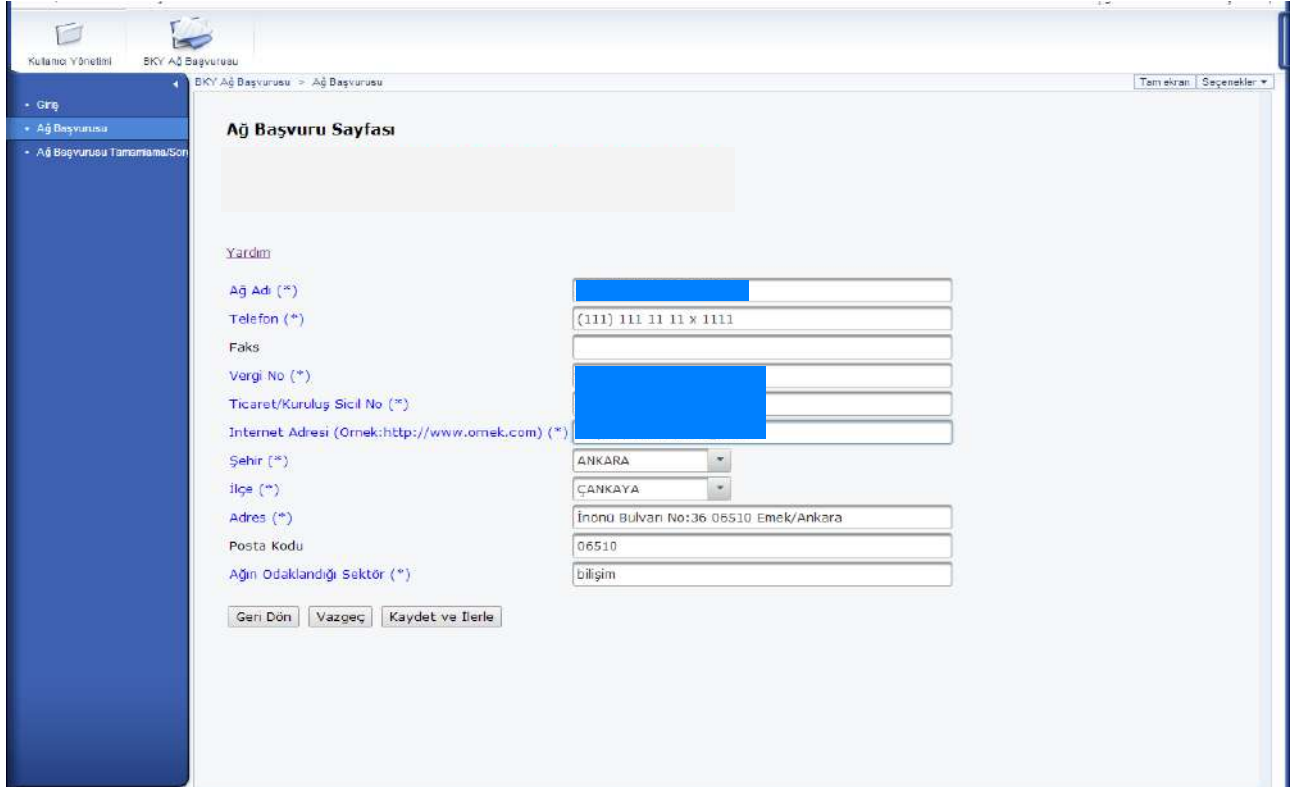


11. Açılan sayfada 'Yeni Şirket Ekle' butonu tıklanır.

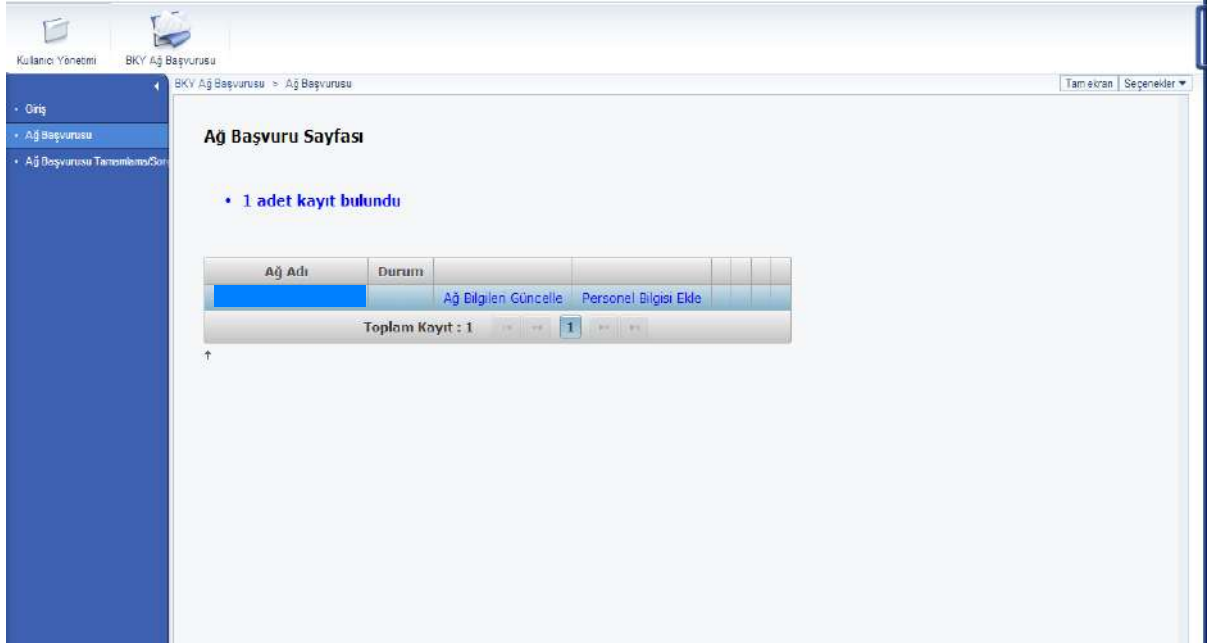


12. Açılan sayfadaki Ağ bilgilerine ilişkin kutucuklar doldurulur. Mavi kutucukların doldurulması zorunludur.

Kutucuklar doldurulduktan sonra 'Kaydet ve İlerle' butonu tıklanır.



13. Açılan sayfada mavi harflerle yazılı 'Personel Bilgisi Ekle' başlığına tıklanır.

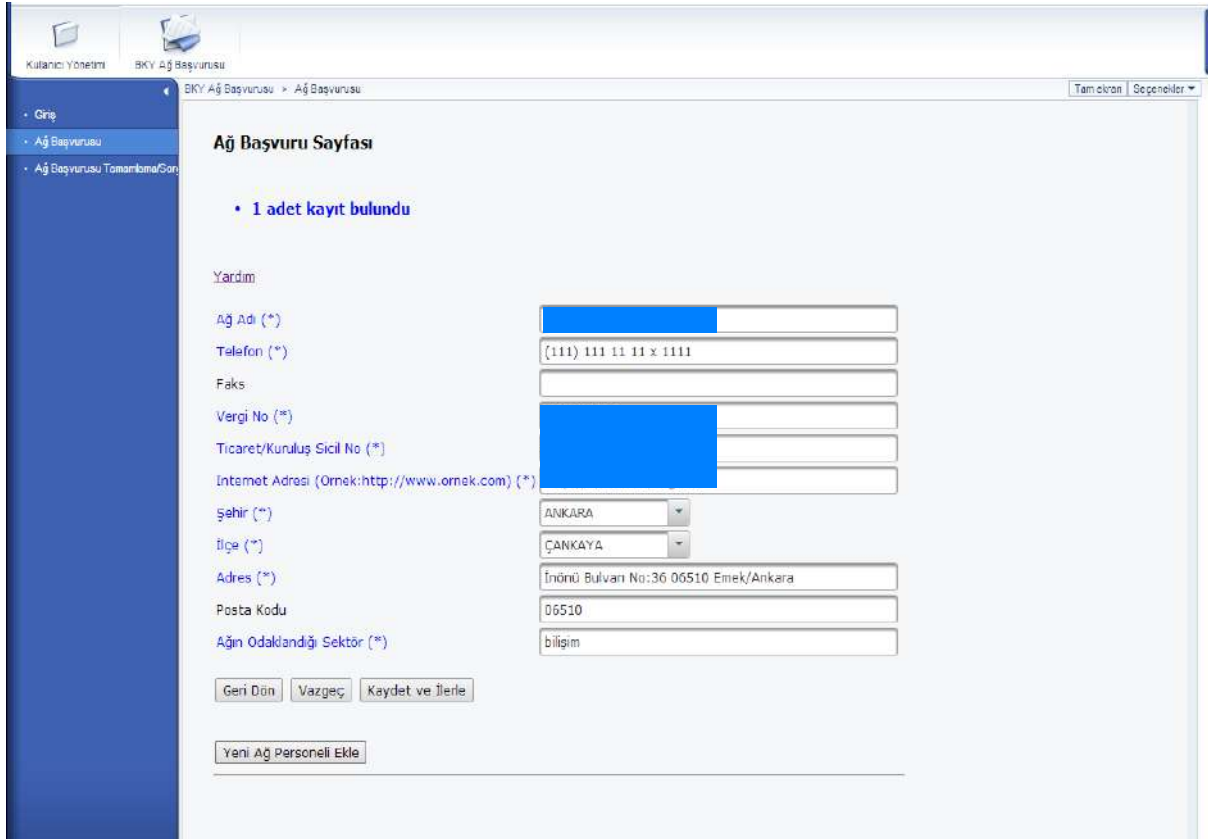


The screenshot shows the 'Ağ Başvuru Sayfası' (Network Application Page) in a web application. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: 'Orijin', 'Ağ Başvurusu', and 'Ağ Başvurusu Tamamlama/Çıkış'. The main content area is titled 'Ağ Başvuru Sayfası' and displays '1 adet kayıt bulundu' (1 record found). Below this, there is a table with the following structure:

Ağ Adı	Durum				
		Ağ Bilgileri Güncelle	Personel Bilgisi Ekle		

Below the table, it shows 'Toplam Kayıt : 1' (Total Record : 1) with a pagination control showing '1'.

14. Ardından açılan sayfanın alt bölümünde bulunan 'Yeni Ağ Personeli Ekle' butonu tıklanır.



The screenshot shows the 'Ağ Başvuru Sayfası' (Network Application Page) in a web application, displaying the 'Yeni Ağ Personeli Ekle' (Add New Network Personnel) form. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: 'Orijin', 'Ağ Başvurusu', and 'Ağ Başvurusu Tamamlama/Çıkış'. The main content area is titled 'Ağ Başvuru Sayfası' and displays '1 adet kayıt bulundu' (1 record found). Below this, there is a 'Yardım:' (Help:) section and a form with the following fields:

- Ağ Adı (\*)
- Telefon (\*)
- Faks
- Vergi No (\*)
- Ticaret/Kuruluş Sicil No (\*)
- İnternet Adresi (Örnek:http://www.ornek.com) (\*)
- Şehir (\*\*)
- İlçe (\*)
- Adres (\*)
- Posta Kodu
- Ağın Odaklandığı Sektör (\*)

Below the form, there are three buttons: 'Geri Dön', 'Vazgeç', and 'Kaydet ve İlerle'. At the bottom, there is a button labeled 'Yeni Ağ Personeli Ekle'.

15. Açılan sayfada Ağ personel bilgilerine ilişkin kutucuklar doldurulur. Mavi harflerle yazılmış kutucukların doldurulması zorunludur. (En az bir tane ağ personelinin lisans mezunu olması zorunludur.)

Kutucuklar doldurulduktan sonra '**Kaydet ve İlerle**' butonu tıklanır.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ağ Başvurusu

BKY Ağ Başvurusu > Ağ Başvurusu Tam ekran Seçenekler

### Ağ Personel Başvuru Sayfası

Yardım

Ad (\*)

Soyad (\*\*)

TC Kimlik No (\*)

Telefon (\*\*)

Cep Telefonu (\*)

Faks

Eposta Adresi (\*)

Şehir (\*) Lütfen seçiniz

İlçe (\*) Lütfen seçiniz

Adres (\*\*)

Posta Kodu

Eğitim Durumu (\*)

Geri Dön Vazgeç Kaydet ve İlerle

16. Açılan sayfada başka personeller daha eklenmek isteniyorsa '**Yeni Ağ Personeli Ekle**' butonu tıklanır. Eğer devam etmek isteniyorsa sayfanın en altındaki '**Yeni Üye Ekle**' butonu tıklanır.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ağ Başvurusu

BKY Ağ Başvurusu > Ağ Başvurusu Tam ekran Seçenekler

### Ağ Başvuru Sayfası

Yardım

Ağ Adı (\*\*)

Telefon (\*) (111) 111 11 11 x 1111

Faks

Vergi No (\*)

Ticaret/Kuruluş Sicil No (\*)

İnternet Adresi (Örnek:http://www.ornek.com) (\*)

Şehir (\*) ANKARA

İlçe (\*) ÇANKAYA

Adres (\*\*) İnönü Bulvarı No:36 06510 Emek/Ankara

Posta Kodu 06510

Ağın Odaklandığı Sektör (\*) bilgiim

Geri Dön Vazgeç Kaydet ve İlerle

Yeni Ağ Personeli Ekle

Ad	Soyad	Eposta Adresi

Güncelle Sil

Yeni Üye Ekle

17. Açılan sayfada ağın üyesi olacak BKY'lerin kaydedilmesi işlemine başlanır. BKY'lerin lisans numaraları veya TC kimlik numaraları ekrandaki kutucuklara girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ağ Başvurusu

BKY Ağ Başvurusu > Ağ Başvurusu Tam ekran Seçenekler

### Ağ Başvurusu - Ağa Üye BKY

Geri Dön

Lisans Kodu

TC Kimlik No

Geri Dön Vazgeç Ara

18. Ekranı gelen kayıtlı BKY'nin ağın üyesi yapılabilmesi için 'Ekle' butonu tıklanır.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ağ Başvurusu

BKY Ağ Başvurusu > Ağ Başvurusu Tam ekran Seçenekler

### Ağ Başvurusu - Ağa Üye BKY

Geri Dön

Lisans Kodu

TC Kimlik No

Geri Dön Vazgeç Ara

Lisans Kodu	Ekle
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ekle"/>

19. Bir BKY Ağı'nın en az 5 BKY lisanslı üyesi olması gerekmektedir. Diğer BKY'ler de aynı işlemler yapılarak ağa üye olarak eklenir.

BKY'ler sırasıyla eklendikten sonra sayfanın sol tarafındaki '**Ađ Başvurusu**' seçeneği tıklanır.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ađ Başvurusu

BKY Ađ Başvurusu > Ađ Başvurusu

Tam ekran Seçenekler

### Ađ Başvurusu - Ağa Üye BKY

Lisans Kodu	
	Çıkar
	Çıkar
	Çıkar
	Çıkar
	Çıkar

Geri Dön

Lisans Kodu

TC kimlik No

Geri Dön Vazgeç Ara

20. Açılan sayfada en sağda yer alan ve mavi harflerle yazılı '**Yatırım Yapılan Şirket Ekle**' başlığı tıklanır.

Ağa üye BKY'ler tarafından toplamda en az 5 şirkete yatırım yapılmış olması gerekmektedir.

Kullanıcı Yönetimi BKY Ađ Başvurusu

BKY Ađ Başvurusu > Ađ Başvurusu

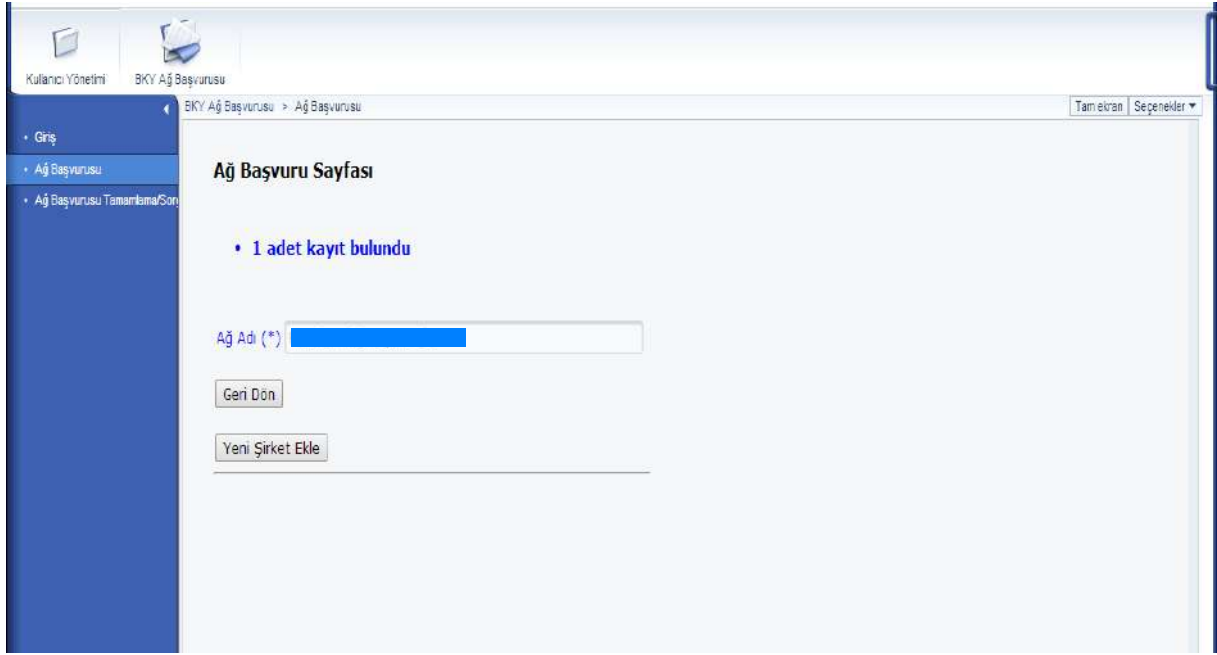
Tam ekran Seçenekler

Durum				
Üye BKY Lisans Bilgilerini Girme Tamamlandı	Ađ Bilgileri Güncelle	Personel Bilgisi Güncelle	BKY Üye Bilgilerini Güncelle	Yatırım Yapılan Şirket Ekle

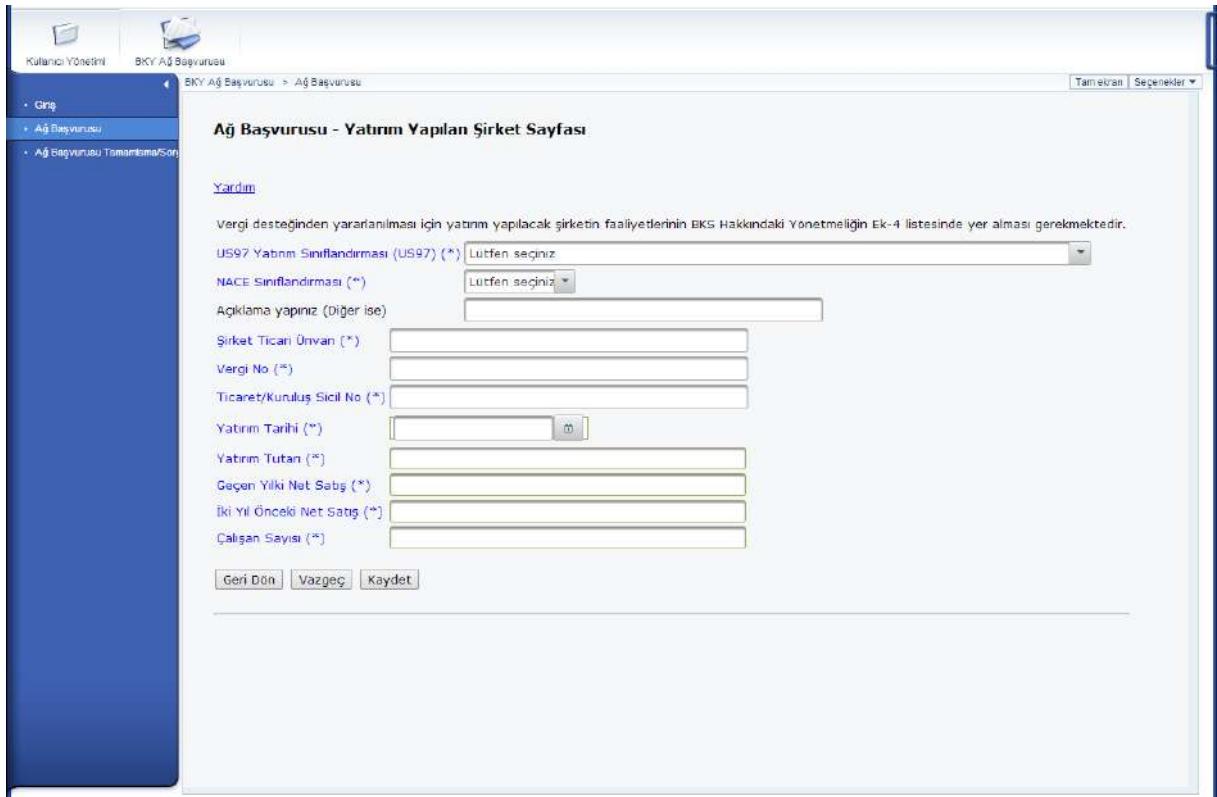
Toplam Kayıt : 1

1

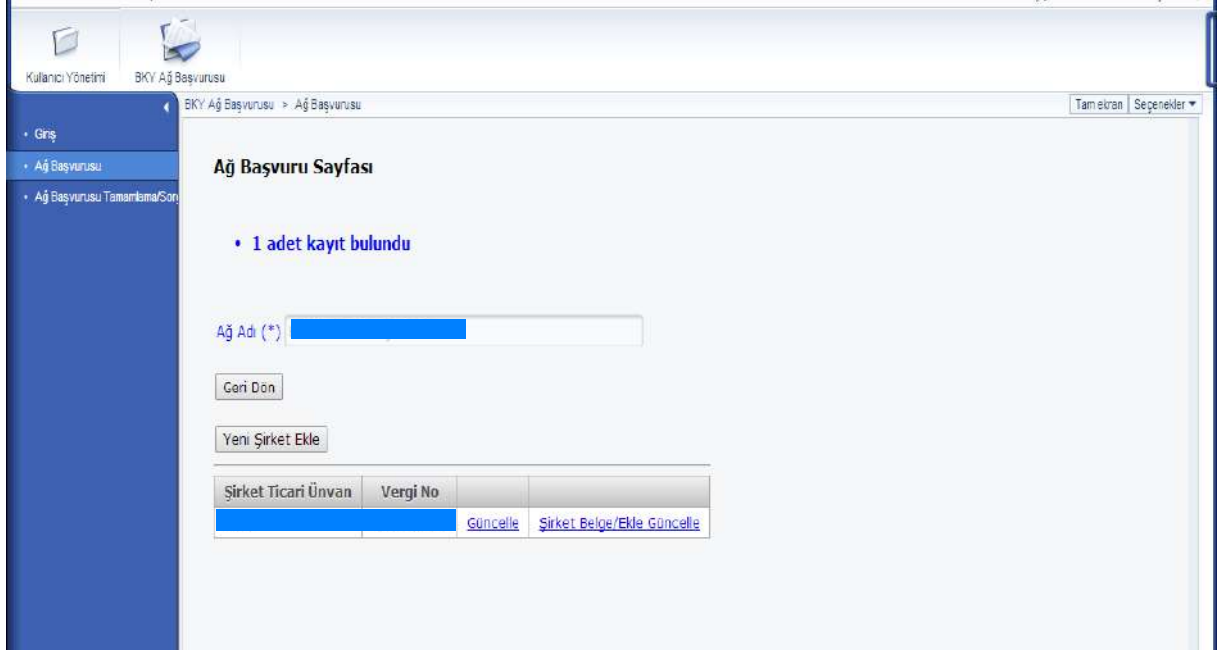
21. Açılan sayfada ise 'Yeni Şirket Ekle' butonu tıklanır.



22. Açılan sayfada kutucuklara yatırım yapılan şirketlere ilişkin bilgiler girilir ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

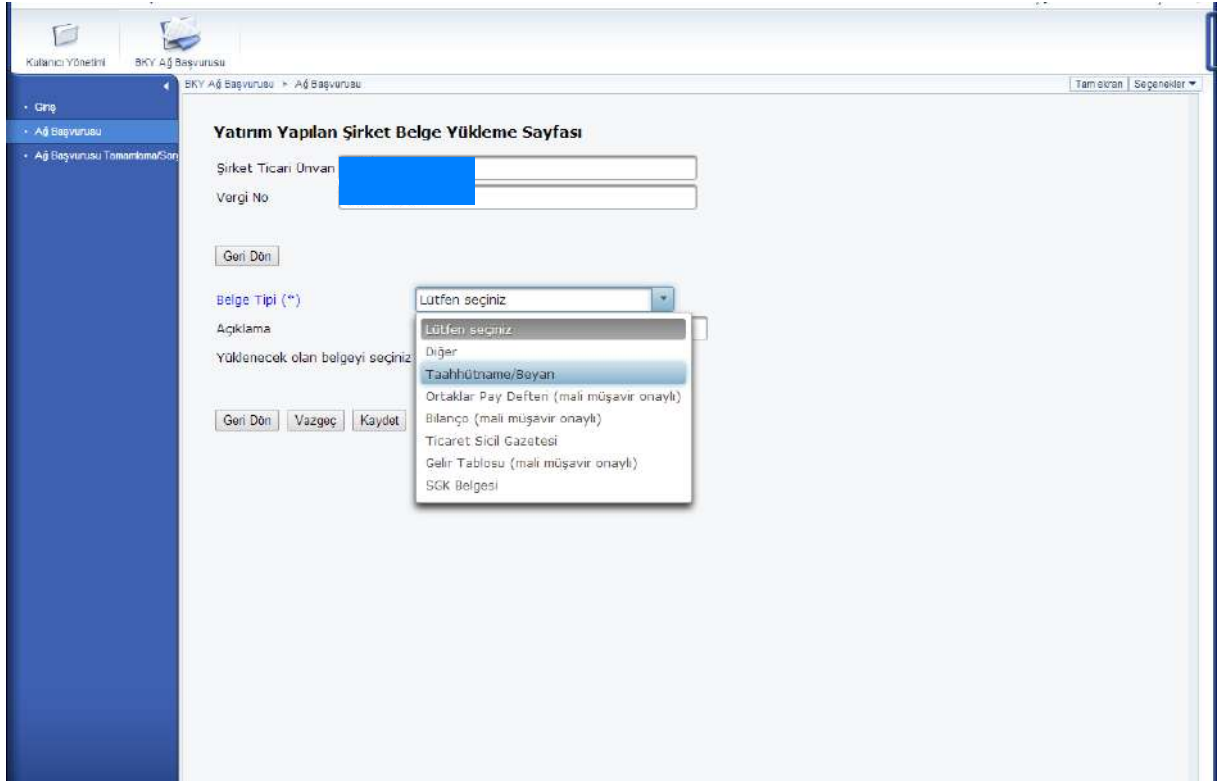


23. Açılan sayfada en sağdaki mavi harflerle yazılı olan 'Şirket Belge/Ekle Güncelle' başlığı tıklanır.

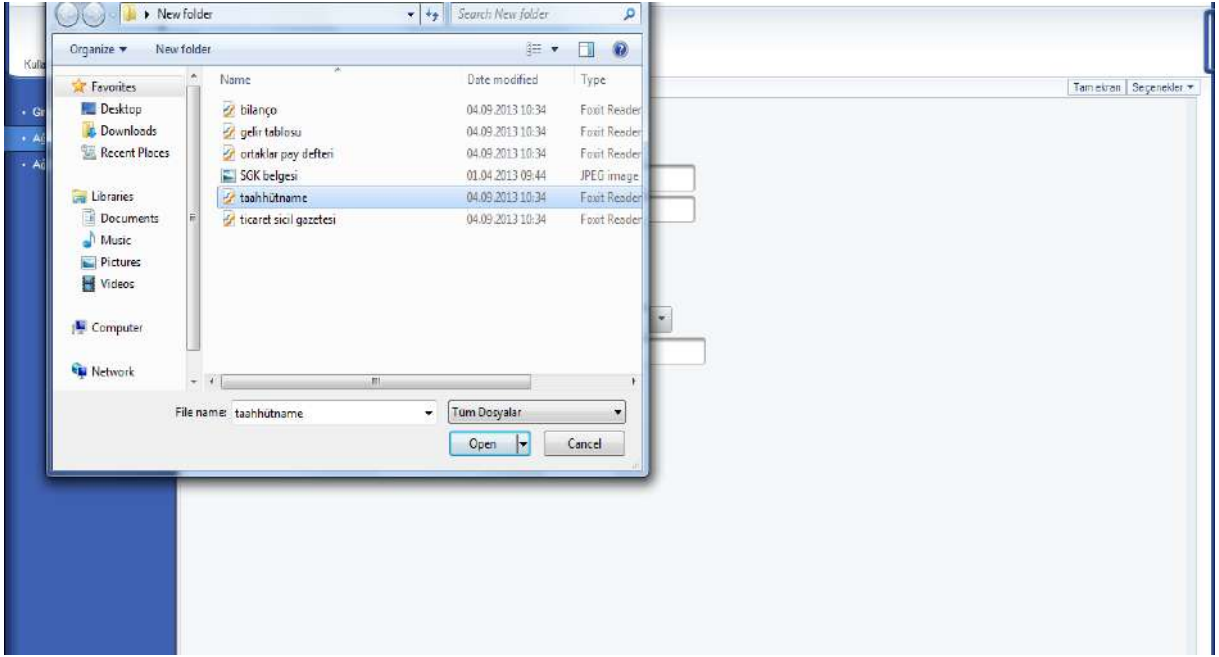


Şirket Ticari Ünvan	Vergi No
	<a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>

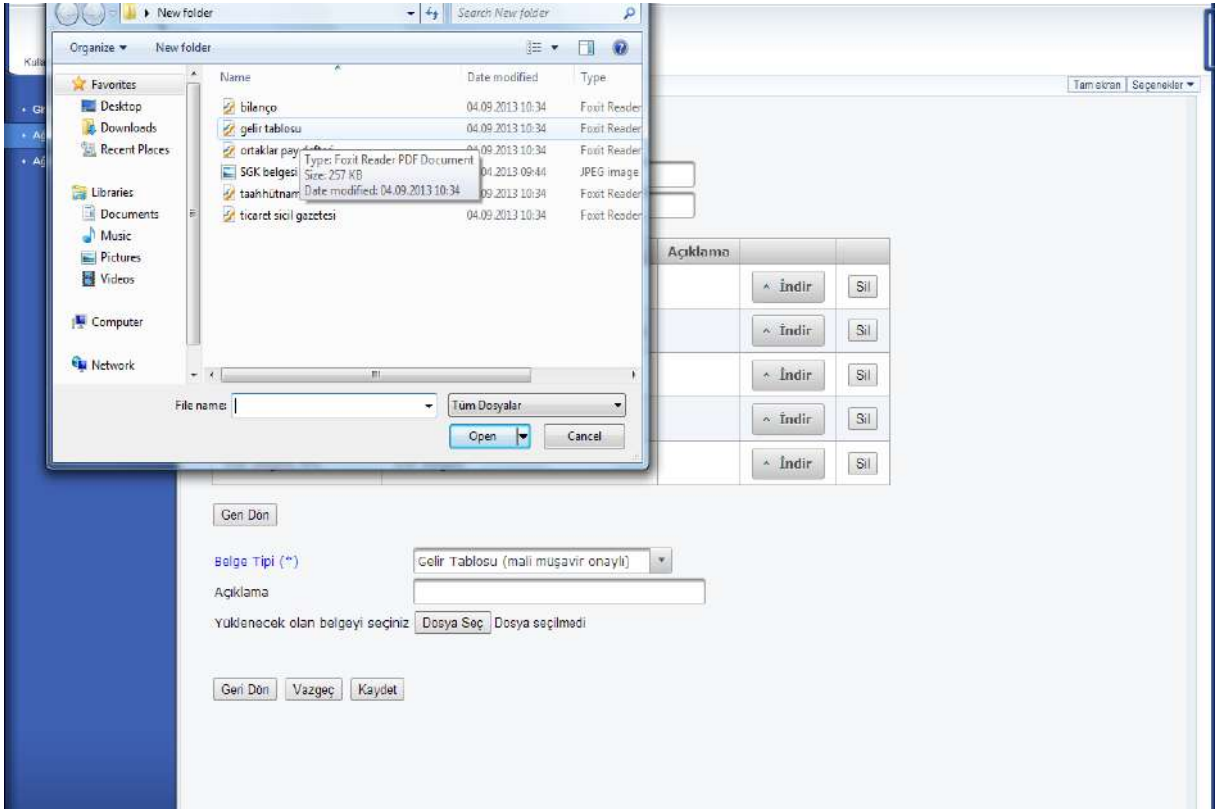
24. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan 'Belge Tipi' kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge türlerinden biri seçilir.



25. 'Yüklenecek olan belgeyi seçiniz' butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki 'Kaydet' butonu tıklanır.



26. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.





27. Şirkete ilişkin gerekli belgeler yüklendikten sonra 'Geri Dön' butonu tıklanır.



**Yatırım Yapılan Şirket Belge Yükleme Sayfası**

Şirket Ticari Ünvan [Redacted]  
Vergi No [Redacted]

Belge Adı	Belge Tipi	Açıklama		
taahhütname.pdf	Taahhütname/Beyan		İndir	Sil
ortaklar pay defteri.pdf	Ortaklar Pay Defteri (mali müşavir onaylı)		İndir	Sil
bilanço.pdf	Bilanço (mali müşavir onaylı)		İndir	Sil
ticaret sicil gazetesi.pdf	Ticaret Sicil Gazetesi		İndir	Sil
SGK belgesi.JPG	SGK Belgesi		İndir	Sil
gelir tablosu.pdf	Gelir Tablosu (mali müşavir onaylı)		İndir	Sil

Geri Dön

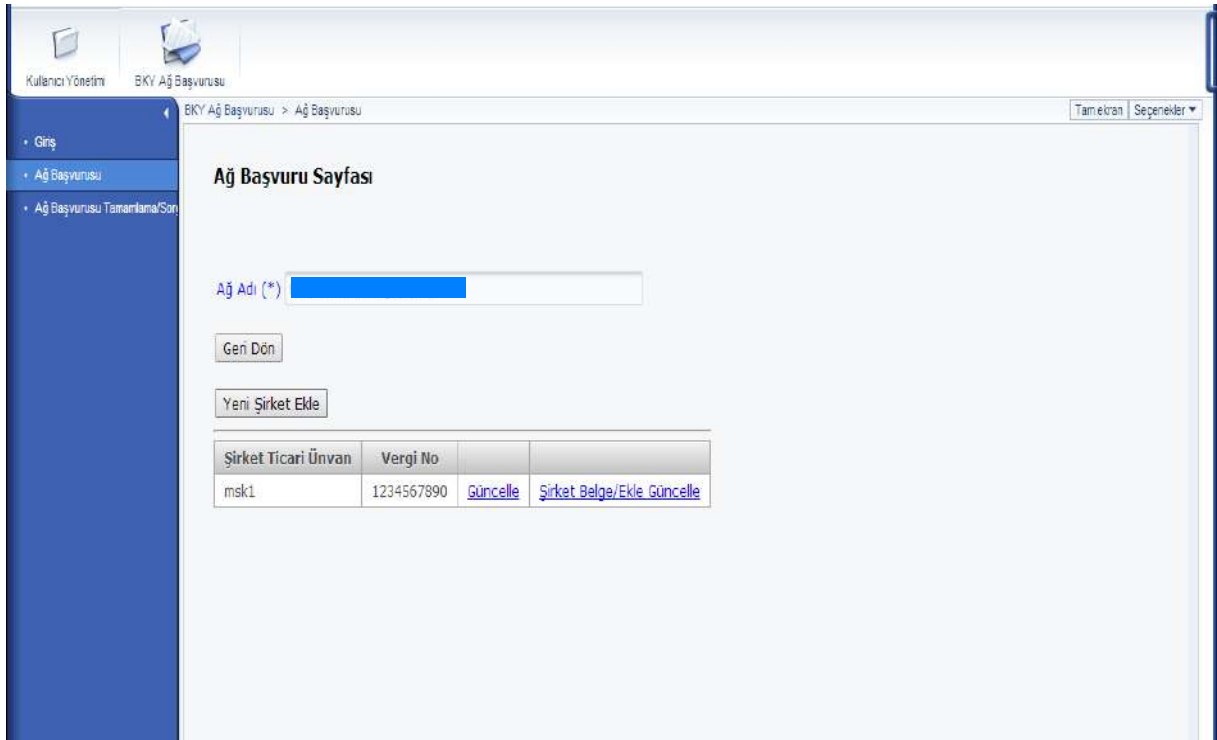
Belge Tipi (\*) Lütfen seçiniz

Açıklama

Yüklenecek olan belgeyi seçiniz [Dosya Seç] Dosya seçilmedi

Geri Dön Vazgeç Kaydet

28. Yeni bir şirket eklemek için (En az 4 tane daha) açılan sayfada 'Yeni Şirket Ekle' butonu tıklanır. Tıpkı ilk şirket örneğinde olduğu gibi diğer şirketlere ait bilgi ve belgeler sırasıyla sisteme girilir.



**Ağ Başvuru Sayfası**

Ağ Adı (\*) [Redacted]

Geri Dön

Yeni Şirket Ekle

Şirket Ticari Ünvan	Vergi No		
msk1	1234567890	Güncelle	Şirket Belge/Ekle Güncelle

29. Şirketlere ve yatırımlara ilişkin gerekli tüm belge ve bilgiler sisteme girildikten sonra aşağıdaki ekranın solundaki ‘Ağ Başvurusu’ seçeneğine tıklanır.

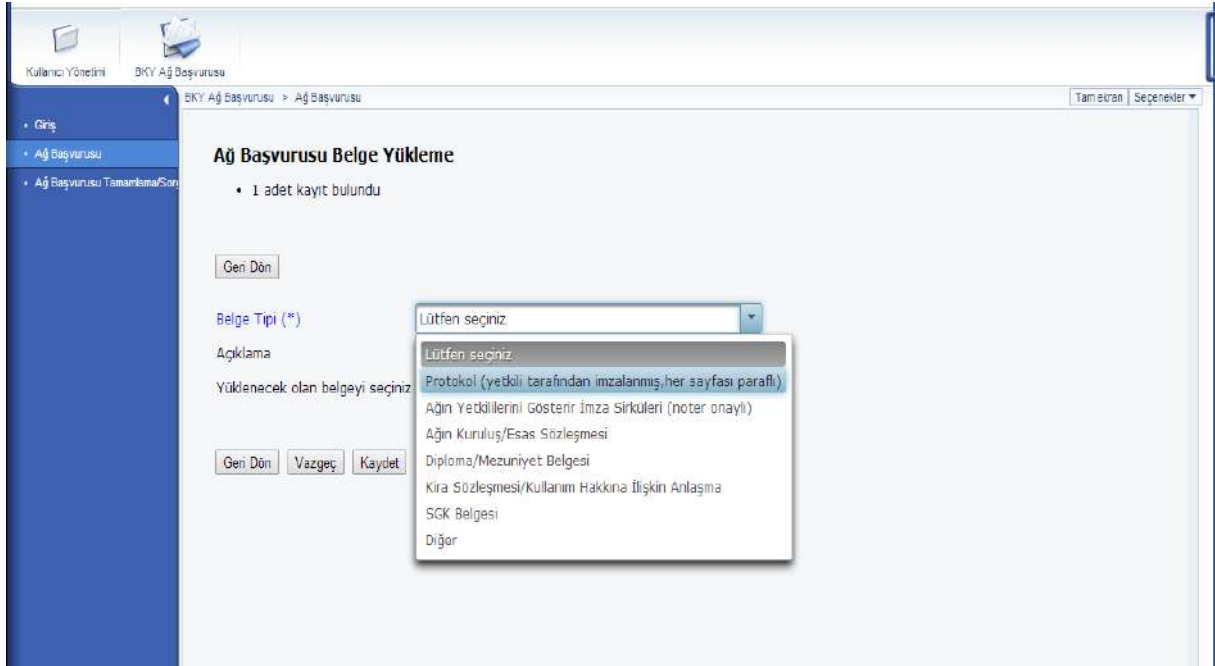
Şirket Ticari Ünvan	Vergi No	Güncelle	Şirket Belge/Ekle Güncelle
msk1	1234567890	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>
msk2	1234567890	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>
msk3	1234567890	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>
msk4	1234567890	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>
msk5	1234567890	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belge/Ekle Güncelle</a>

30. Açılan sayfanın en sağında yer alan ve mavi harflerle yazılı olan ‘Ağ Başvurusu Belge Ekle’ başlığı tıklanır.

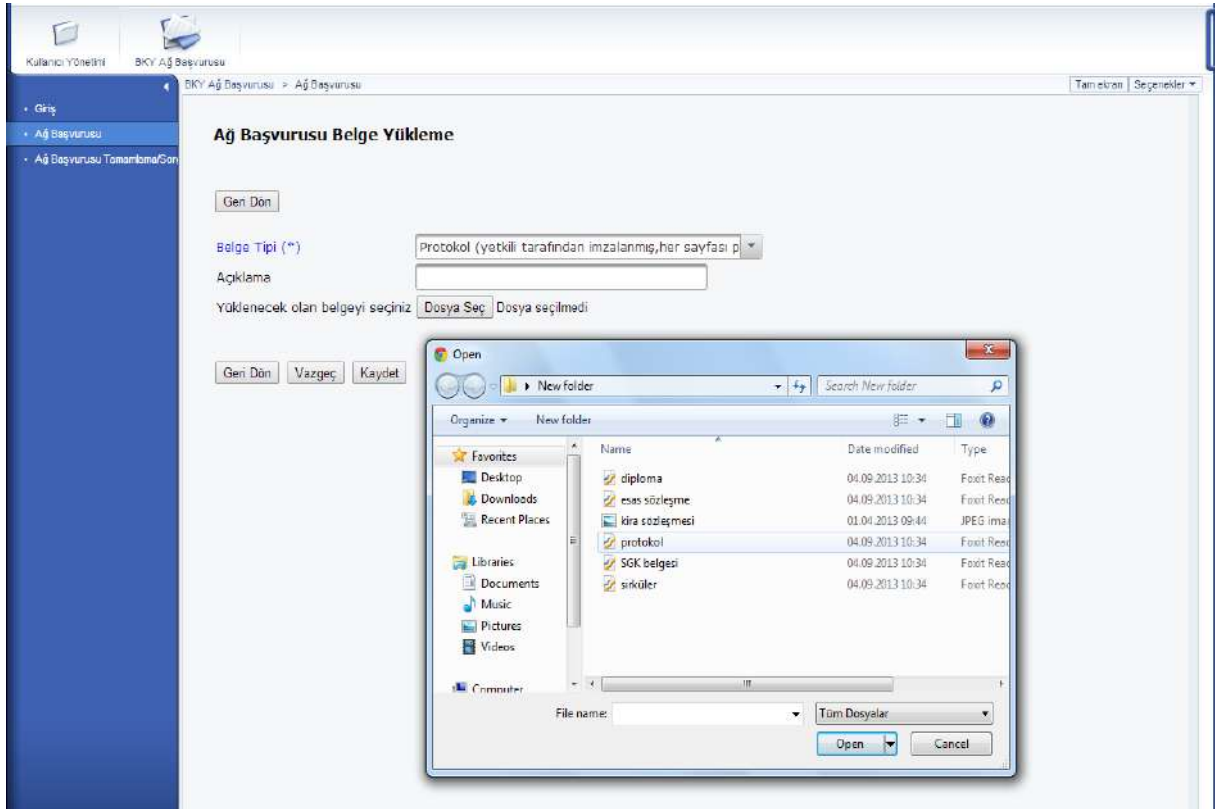
<a href="#">İ Bilgileri Güncelle</a>	<a href="#">Personel Bilgisi Güncelle</a>	<a href="#">BKY Üye Bilgilerini Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Bilgilerini Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Belgelerini Güncelle</a>	<a href="#">Ağ Başvurusu Belge Ekle</a>
--------------------------------------	---	--	---	---	---

Toplam Kayıt : 1

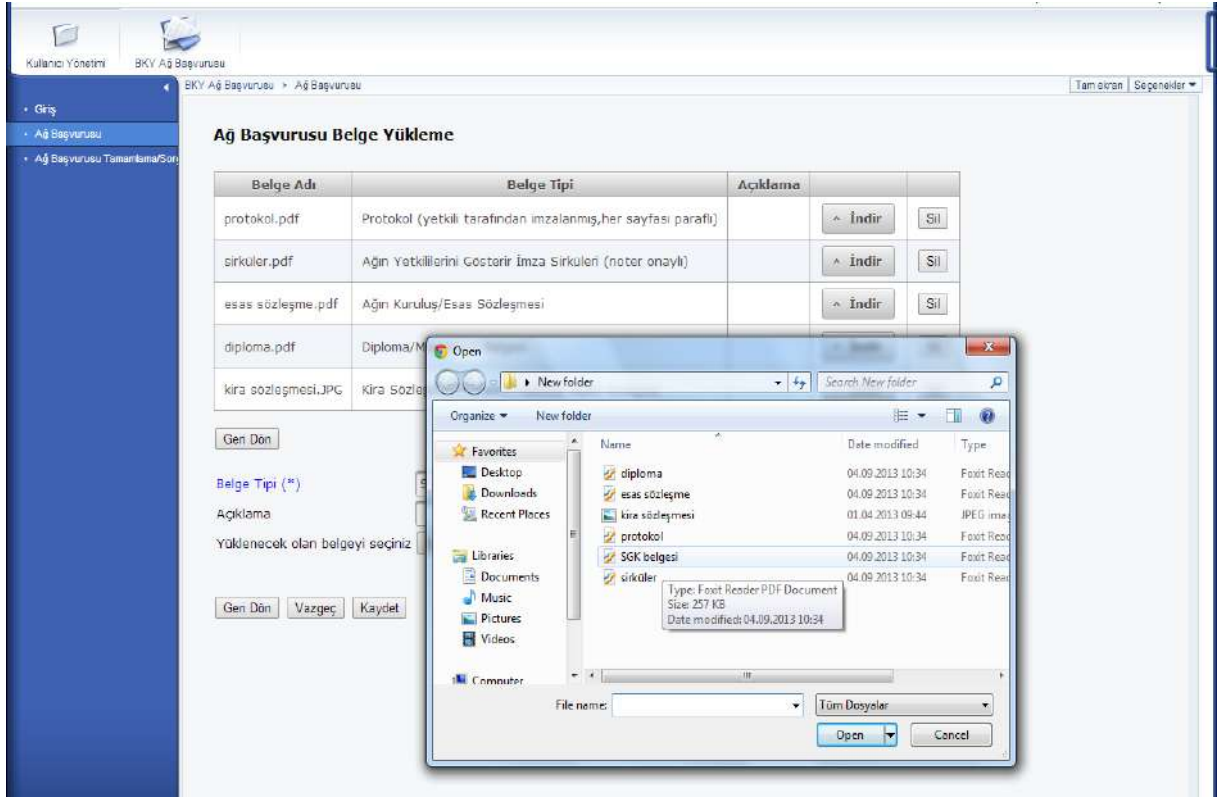
31. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan '**Belge Tipi**' kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir.



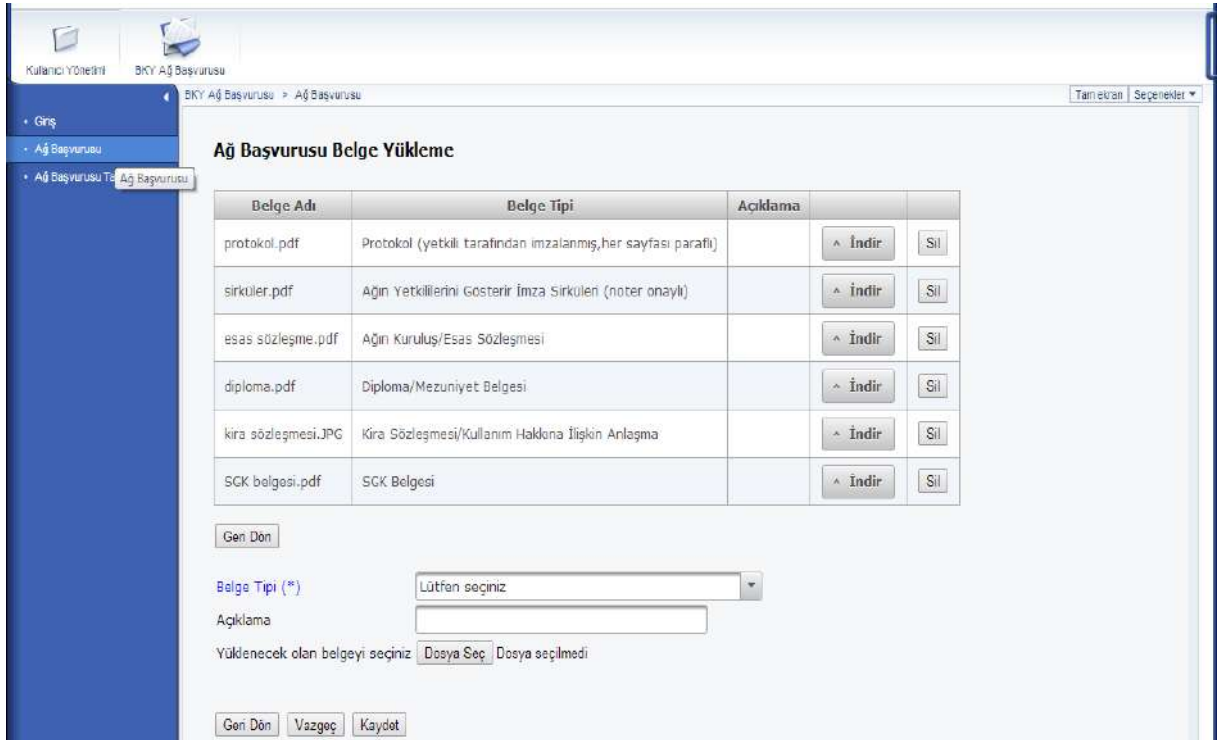
32. '**Yüklenecek olan belgeyi seçiniz**' butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki '**Kaydet**' butonu tıklanır.



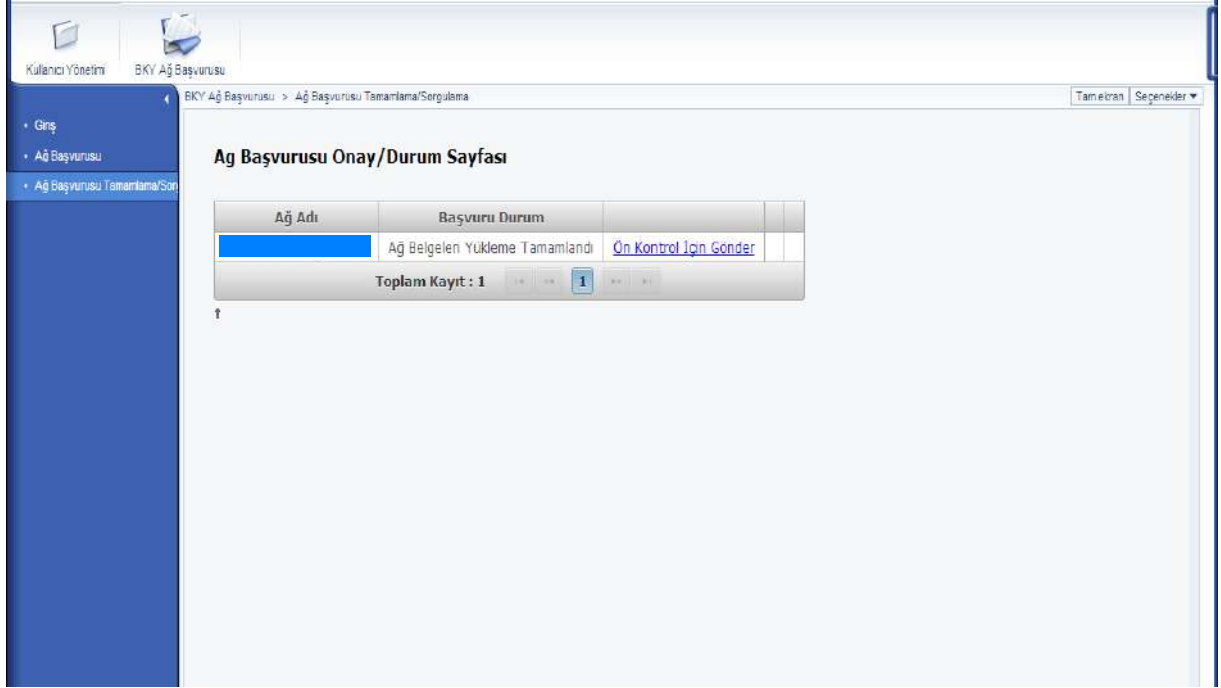
33. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



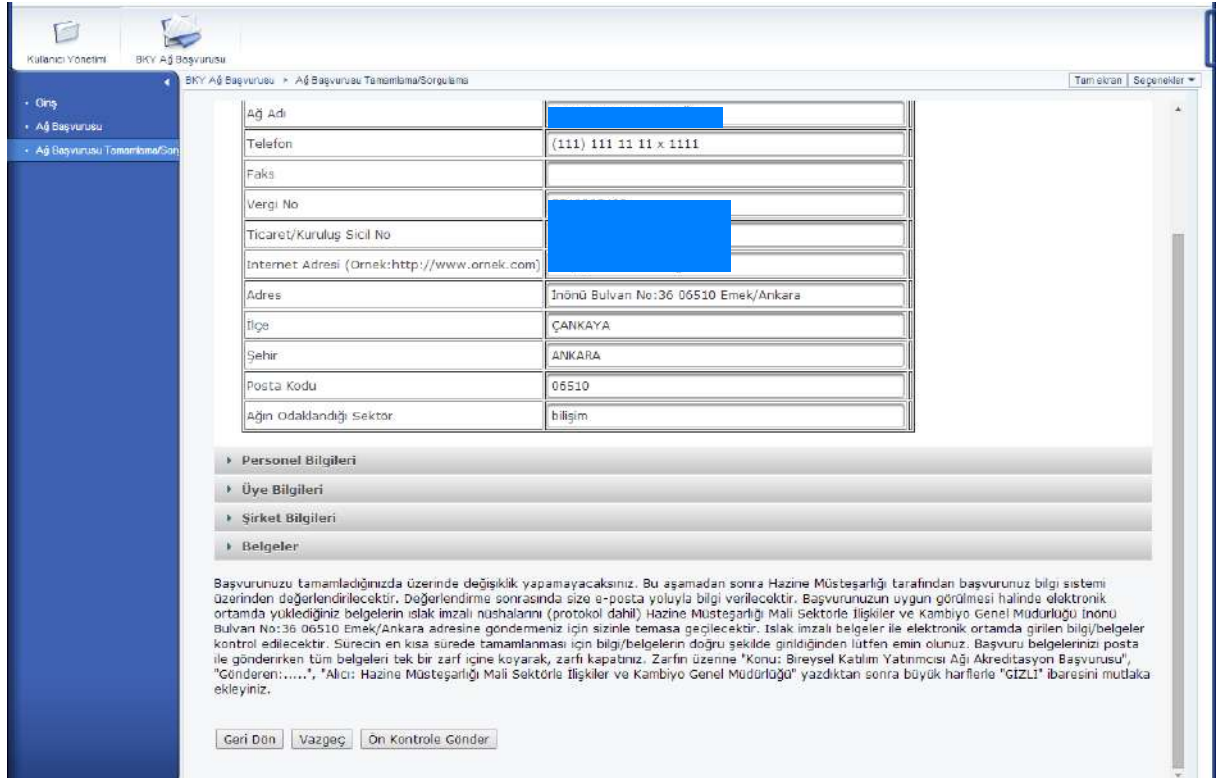
34. Ağa ilişkin gerekli belgeler yüklendikten sonra ekranın solunda yer alan 'Ağ Başvurusu Tamamlama/Sorgulama' seçeneğine tıklanır.



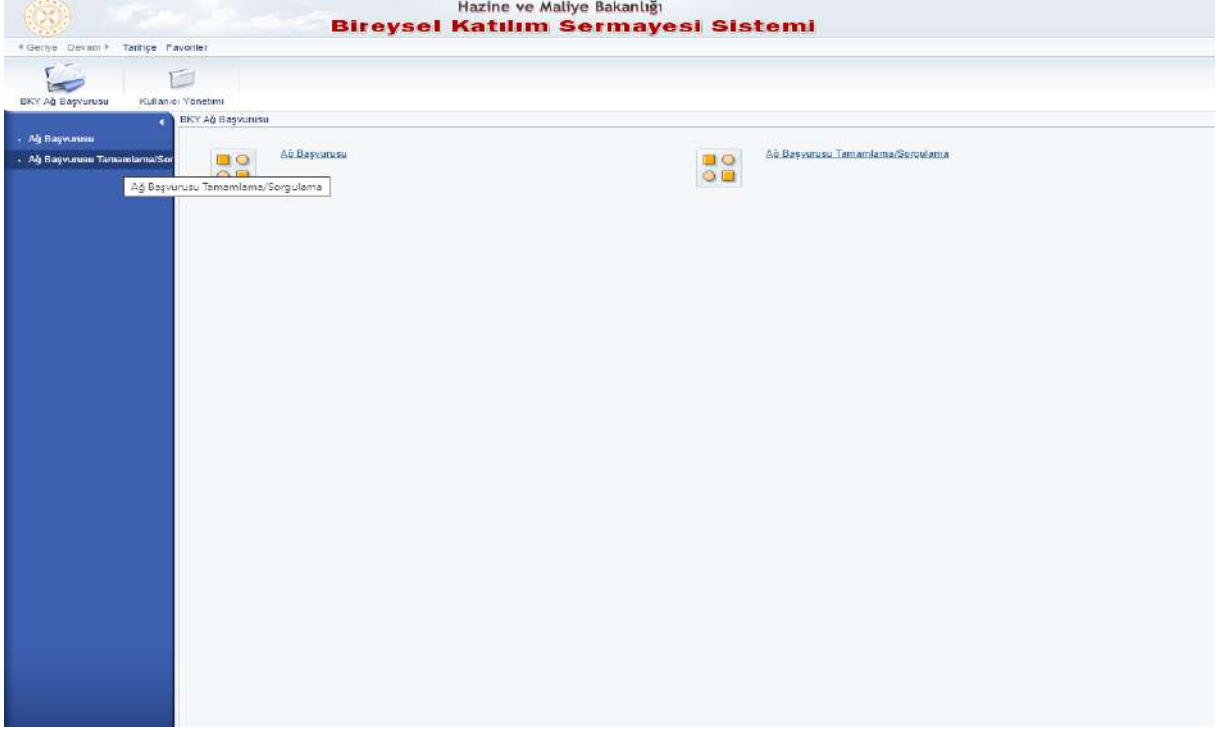
35. Açılan ekranda mavi harflerle yazılı olan 'Ön Kontrol İçin Gönder' başlığına tıklanır.



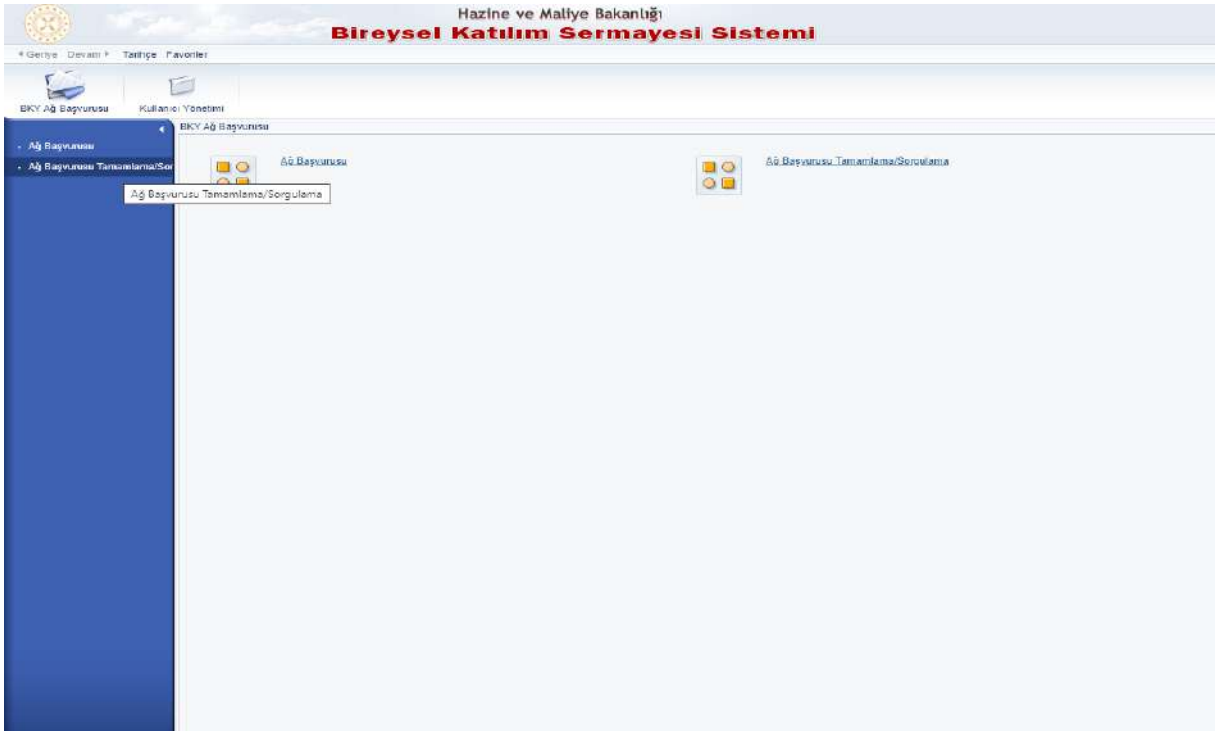
36. Açılan sayfanın en altındaki 'Ön Kontrolle Gönder' butonu tıklanarak başvuru ön kontrole gönderilir.



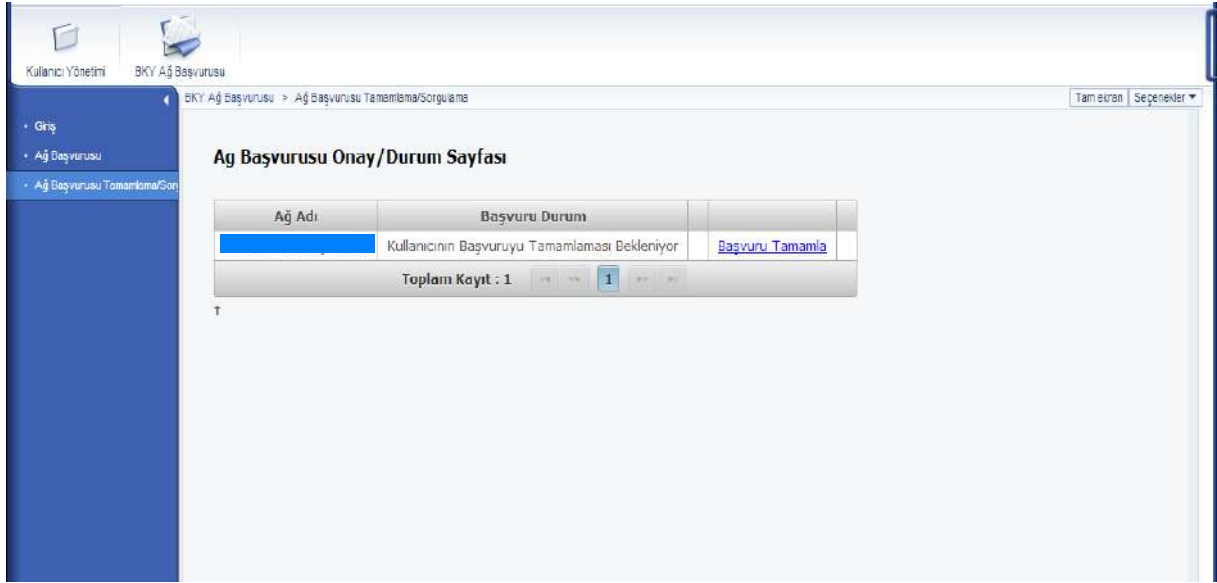
37. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın akreditasyon başvurusuna ilişkin ön onay vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı'na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol üst tarafındaki '**BKY Ađ Başvurusu**' seçeneği tıklanır.



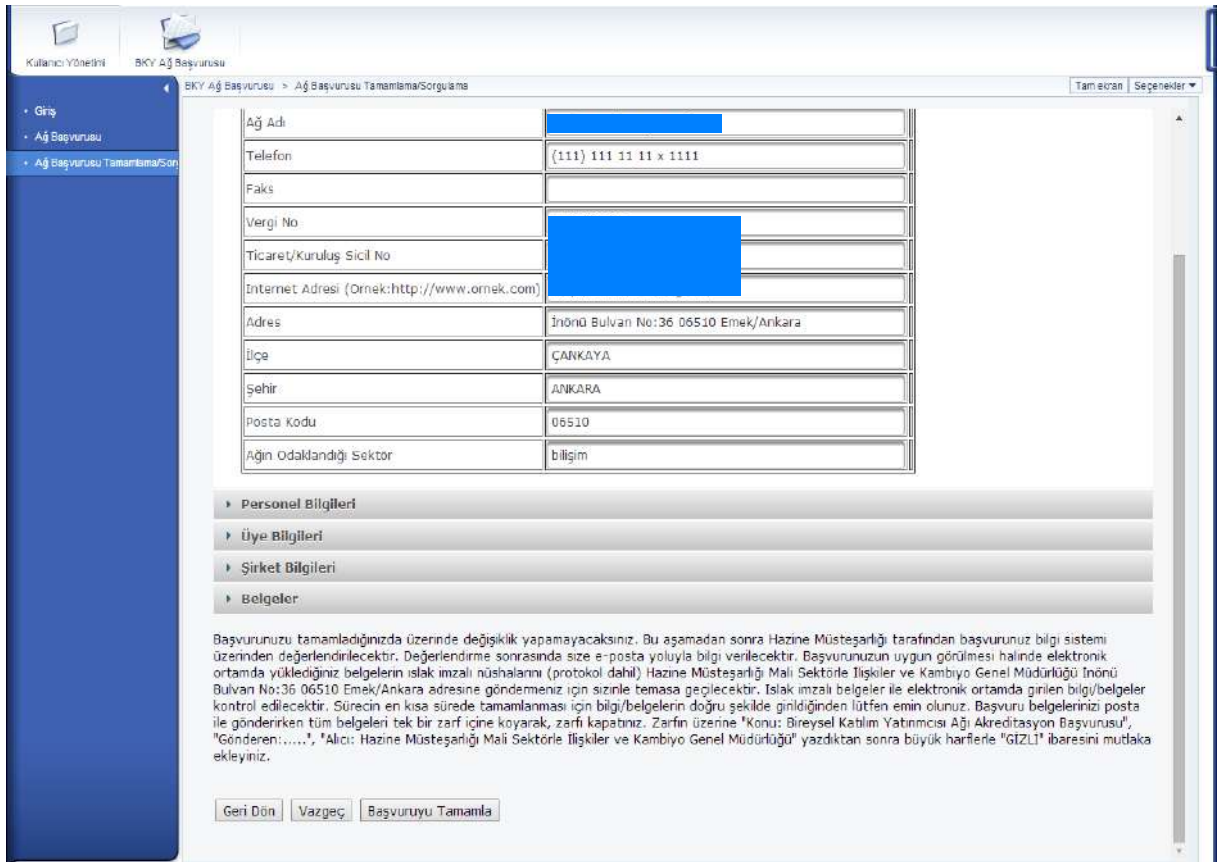
38. Açılan ekranda sayfanın solundaki '**Ađ Başvurusu Tamamlama/Sorgulama**' seçeneği tıklanır.



39. Açılan ekranda mavi karakterle yazılı **'Başvuru Tamamla'** başlığına tıklanır.



40. Açılan ekranın en altındaki **'Başvuruyu Tamamla'** butonu tıklanarak akreditasyon başvurusu tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.



## 2. Lisans Başvurusu

### A. Lisans Başvuru Belgeleri

#### **LİSANS BAŞVURUSU YAPAN TÜM YATIRIMCILARIN GÖNDERMESİ**

##### **GEREKEN BELGELER**

1. Fotoğraflı ve ıslak imzalı Başvuru formu (Ek 1)
2. Türkçe Özgeçmiş (Kişisel bilgiler, mevcut işi, iş tecrübesi ve eğitim durumunu içermelidir.)
3. Nüfus Cüzdanı veya Ehliyet veya Pasaport Örneği (T.C. Kimlik No içermelidir.)
4. Adli Sicil Kaydı Belgesinin (hem adli sicil kaydı bilgilerini hem de adli sicil arşiv kaydı bilgilerini içerecek şekilde)
5. Vekâletname Örneği (Başkası adına başvuru yapan ancak bilgi sisteminin bazı bölümlerine (e-posta gibi) kendi bilgilerini giren kişilerin, başvuru yaptığı kişi adına işlem yapma yetkisi olduğunu gösteren vekâletname örneğini göndermesi gerekir.)

#### **YÜKSEK GELİR VEYA SERVETE SAHİP YATIRIMCILARDAN**

##### **TALEP EDİLEN BELGELER**

##### **(BKS Hakkında Yönetmelik Madde 7)**

(Aşağıdaki Belgelerden Sadece BKY'nin Başvurusu ile İlgili Olanlar Gönderilecektir.)

1. **Yüksek Gelir Sahibi Yatırımcı İçin (200.000 TL'nin üstü – Son iki takvim yılı için):**
  - a. Gelir Vergisi Beyannamesi Örneği (Noter veya Vergi Dairesi Tasdikli)
  - b. İmzalı Maaş Bordrosu veya Belgesi ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler
2. **Yüksek Servet Sahibi Yatırımcı İçin (1.000.000 TL'nin üstü - kredi, sigorta sözleşmelerinden ve emeklilik primi şeklinde doğan haklar hariç):**
  - a. Tapu Örneği veya Rayiç Bedel Belgesi veya Eksper Raporu (İkamet edilen konut kabul edilmez, konut belgesi ibraz edildiği takdirde ikametgâh belgesi de ibraz edilmelidir) veya
  - b. Banka veya Kurum Yetkilisi Tarafından İmzalanmış Belge (para/fon vb.) ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler ile Başvuru Formunda Yer Alan Başvuru Tarihinden İtibaren Gün Sonu Bakıyeleri Gösterir 30 Günlük Hesap Özetleri (Her Sayfası Paraflanmalı ve Kaşelenmelidir. 30



Günlük Hesap Bakiyelerinde En Düşük Olan Günlük Bakiye Hesaplamada Dikkate Alınır. Farklı Bankalardan Alınan Belgelerin/Hesap Özetlerinin Aynı Tarihli Olması Gerekir.)<sup>1</sup> veya

c. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin ve Ortaklar Pay Defterinin ve Bilançonun Örnekleri

## **TECRÜBELİ YATIRIMCILARDAN TALEP EDİLEN BELGELER**

### **(BKS Hakkında Yönetmelik Madde 7)**

(Aşağıdaki Belgelerden Sadece BKY'nin Başvurusu ile İlgili Olanlar Gönderilecektir.)

#### **1. BKY Ağı Üyesi ve Yatırımcı İçin:**

- a. İmzalı BKY Ağı Üyelik Belgesi ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler
- b. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin ve Ortaklar Pay Defterinin ve Bilançonun Örnekleri
- c. Gelir Tablosu (Son İki Mali Yıla Ait)

#### **2. Fon/Portföy Yöneticisi ya da Finans Sektöründe Müdür veya Dengi veya Üstü için:** Finans Sektöründeki Tecrübesini Gösteren İmzalı Belge ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler

#### **3. Genel Müdür Yardımcısı veya Dengi veya Üstü için:**

- a. Yöneticilik Tecrübesini Gösteren İmzalı Belge ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler (Son 5 Yıl İçinde En Az 2 Yıl)
- b. Gelir Tablosu (25 milyon Üzeri Satışları Bulunan Bir Kurumda Görev Yapılan Yıllara İlişkin)

#### **4. Kuluçka/Teknoloji Geliştirme Merkezlerinde Tecrübeli Yatırımcı için:**

- a. Kuluçka veya Teknoloji Geliştirme Merkezlerinden Alınmış En Az İki Yıl Tecrübesini Gösterir İmzalı Belge ve İmza Yetkisini Gösterir Sirküler
- b. Kuluçka Merkezinde Faaliyet Gösteren Şirkete Ait Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin, Ortaklar Pay Defterinin ve Bilançonun Örnekleri (Asgari 20.000 TL Sermaye Aktarılmalıdır.)

**NOT:** T.C. vatandaşı olmayan BKY'lerden Çalışma/Oturma İzni de talep edilmektedir.

---

<sup>1</sup> 30 Günlük Hesap Özetlerinin yerine BKY'nin servetinin 1.000.000 TL üzerinde olduğunu gösterir banka yetkilisi tarafından imzalanmış belgenin imza sirküleri ile birlikte ibraz edilmesi mümkündür.

## B. İnternet Üzerinden Lisans Başvurusu

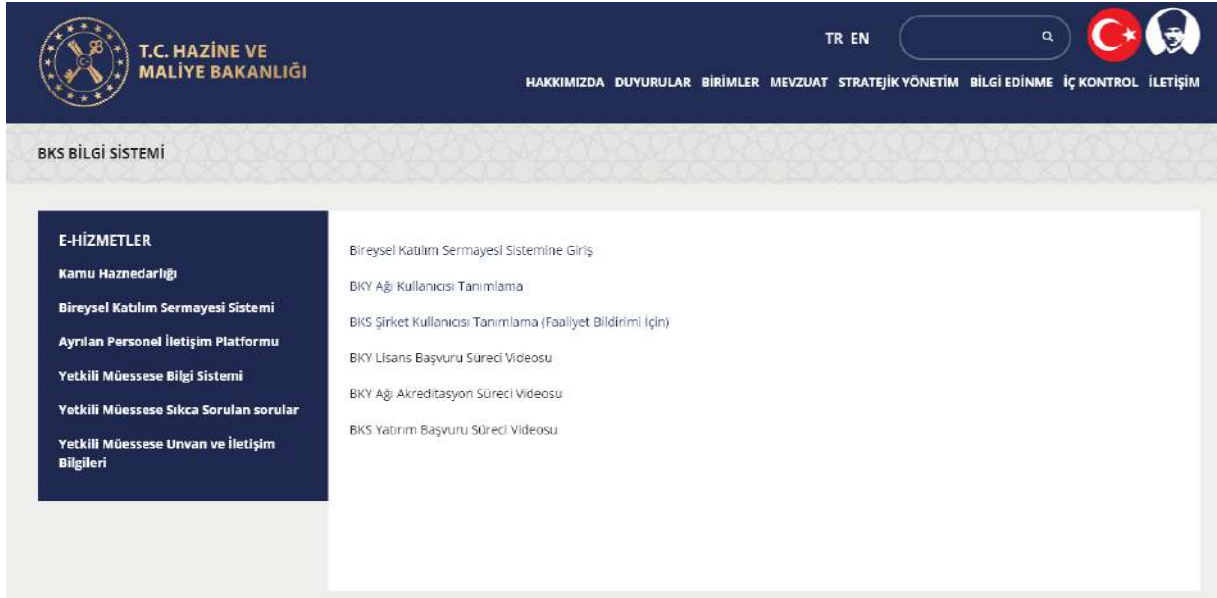
1. İnternet explorer, firefox ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna [www.hmb.gov.tr](http://www.hmb.gov.tr) yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın internet ana sayfasına giriş yapılır.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Treasury and Finance. The header includes the logo of the Ministry, the text 'T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI', and navigation links: 'HAKKIMIZDA', 'DUYURULAR', 'BİRİMLER', 'MEVZUAT', 'STRATEJİK YÖNETİM', 'BİLGİ EDİNME', 'İÇ KONTROL', and 'İLETİŞİM'. A search bar is also present. The main content area features a video of the Minister, Mehmet ŞİMŞEK, speaking at a podium. Below the video is a 'DUYURULAR' section with two announcements: 'Haziran - Ağustos 2023 İç Borçlanma Stratejisi' and 'Muhasebe Denetmen Yardımcılığı Yazılı Sınav Sonuç Duyurusu'. On the right side, there is a vertical menu with the following items: 'ENFLASYONLA MÜCADELE TİMİ', 'KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE', 'PROGRAM VE PLANLAR', 'RAPORLAR', 'E-HİZMETLER', and 'İSTATİSTİKLER'. Below the menu is a portrait of Mehmet ŞİMŞEK, the Minister of Treasury and Finance.

2. Açılan sayfanın sağ üst köşesindeki 'E-Hizmetler' sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden 'Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi' seçilerek üzerine tıklanır.

This image shows a close-up of the 'E-Hizmetler' menu. The menu items are listed in a vertical stack on a dark blue background with white text: 'ENFLASYONLA MÜCADELE TİMİ', 'KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE', 'PROGRAM VE PLANLAR', 'RAPORLAR', 'E-HİZMETLER', and 'İSTATİSTİKLER'.

3. Açılan ekranda büyük karakterle yazılı ‘**Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş**’ başlığına tıklanır.



The screenshot shows the BKS Bilgi Sistemi website. The header features the T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı logo and navigation links: HAKKIMIZDA, DUYURULAR, BİRİMLER, MEVZUAT, STRATEJİK YÖNETİM, BİLGİ EDİNME, İÇ KONTROL, İLETİŞİM. The main content area is titled 'BKS BİLGİ SİSTEMİ' and contains a list of services under 'E-HİZMETLER':

- Kamu Haznedarlığı
- Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi**
- Ayrılan Personel İletişim Platformu
- Yetkili Müessese Bilgi Sistemi
- Yetkili Müessese Sıkça Sorulan sorular
- Yetkili Müessese Unvan ve İletişim Bilgileri

Below the list, there are links to various services:

- Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş
- BKY Ağı Kullanıcısı Tanımlama
- BKS Şirket Kullanıcısı Tanımlama (Faaliyet Bildirimi İçin)
- BKY Lisans Başvuru Süreci Videosu
- BKY Ağı Akreditasyon Süreci Videosu
- BKS Yatırım Başvuru Süreci Videosu

4. Açılan ekranda ‘**Kullanıcılar**’ kısmına akredite olmuş BKY Ağı’na ait kullanıcı adı (**Vergi Numarası**), ‘**Parola**’ kısmına ise Ağ’ın şifresi girilir.



The screenshot shows the login page for the BKS Bilgi Sistemi. The page features the T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı logo and a login form with the following fields:

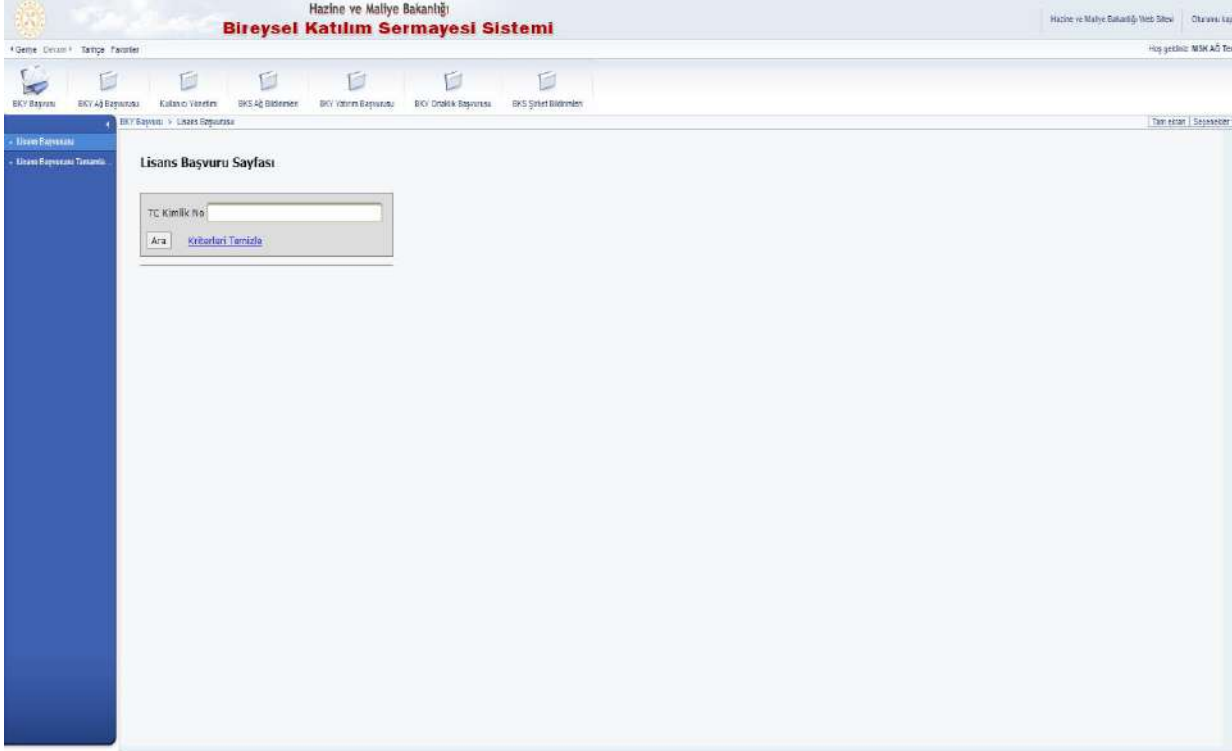
- Kullanıcılar \***: 1234567890
- Parola \***: .....

Below the form, there is a button labeled 'Oturum aç' and a link labeled 'Destek'.

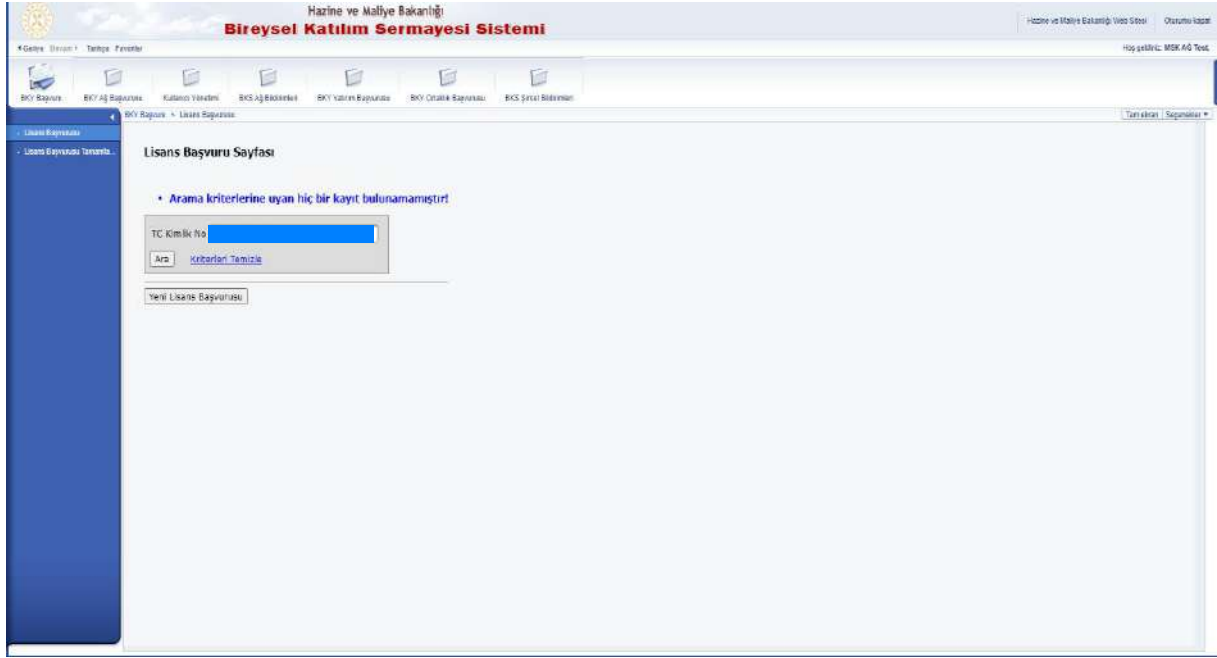
5. Sisteme ilk girişten sonra aşağıdaki sayfa açılır. Sayfanın sol tarafındaki 'Lisans Başvurusu' seçeneği tıklanır.



6. Açılan ekranda 'TC Kimlik No' kısmına adına lisans başvurusu yapılacak yatırımcının kimlik numarası yazılır (*Lisansı olmayan veya lisans başvurusu bulunmayan yatırımcılar için başvuru yapılması mümkündür*).



7. Açılan ekranda ‘Yeni Lisans Başvurusu’ butonu tıklanır (*Lisansı olmayan veya lisans başvurusu bulunmayan yatırımcılar için başvuru yapılması mümkündür*).



Hazine ve Maliye Bakanlığı  
**Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi**

Hazine ve Maliye Bakanlığı Web Sitesi | Özgürce İçerik  
Hizmetler: MSK AÖ Tez

Geleceğe Yatırım | Tarihçe | Faaliyetler

BKSS Başvuru | BKSS AÖ Başvurusu | Kullanıcı Yönetimi | BKSS İşletim Bilgileri | BKSS Yatırım Başvurusu | BKSS Ortaklık Başvurusu | BKSS Şirket Bilgileri

BKSS Başvuru | Lisans Başvurusu

Lisans Başvuru Sayfası

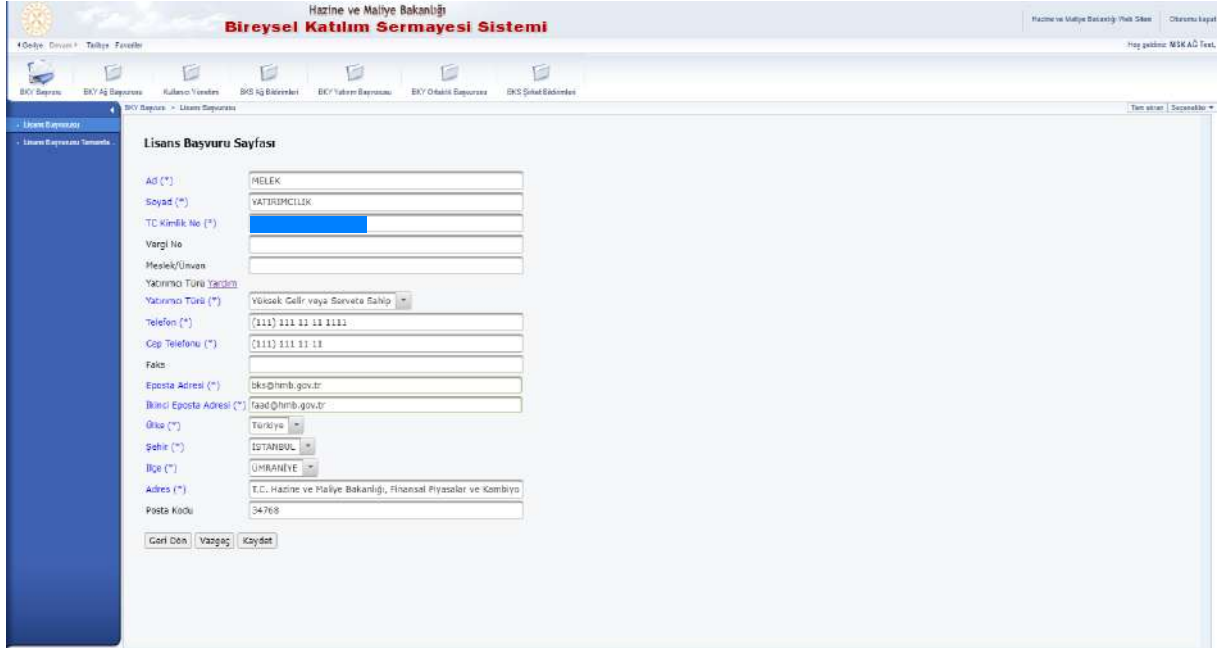
• Arama kriterlerine uygun hiç bir kayıt bulunamamıştır!

TC Kimlik No:

Arz | Kriterleri Temizle

Yeni Lisans Başvurusu

8. Açılan ekranda yer alan kutucuklara istenen bilgilerin girilmesi gerekmektedir. Ekranda mavi ile gösterilen bilgilerin girilmesi zorunludur. Ayrıca yatırımcı türünün (Yüksek Gelir veya Servete Sahip ya da Tecrübeli) doğru seçilmesi gerekmektedir. Bilgiler tamamlandıktan sonra ekranın sol alt köşesindeki ‘Kaydet’ butonu tıklanır.



Hazine ve Maliye Bakanlığı  
**Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi**

Hazine ve Maliye Bakanlığı Web Sitesi | Özgürce İçerik  
Hizmetler: MSK AÖ Tez

Geleceğe Yatırım | Tarihçe | Faaliyetler

BKSS Başvuru | BKSS AÖ Başvurusu | Kullanıcı Yönetimi | BKSS İşletim Bilgileri | BKSS Yatırım Başvurusu | BKSS Ortaklık Başvurusu | BKSS Şirket Bilgileri

BKSS Başvuru | Lisans Başvurusu

Lisans Başvuru Sayfası

AD (\*) | MELEK

Soyad (\*) | YATIRIMCILIK

TC Kimlik No (\*) |

Vergi No |

Meslek/Unvan |

Yatırımcı Türü | Yatırımcı

Yatırımcı Türü (\*) | Yüksek Gelir veya Servete Sahip

Telefon (\*) | (111) 111 11 11 1111

Çap Telefonu (\*) | (111) 111 11 11

Faks |

E-posta Adresi (\*) | bks@hmb.gov.tr

Bilinci E-posta Adresi (\*) | faad@hmb.gov.tr

Ülke (\*) | Türkiye

Şehir (\*) | İSTANBUL

İlçe (\*) | ÜMRANİYE

Adres (\*) | T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Finansal Piyasalar ve Kıbrıs

Posta Kodu | 34768

Görüntü | Vazgeç | Kaydet

\*Rehberdeki örnek için ‘Yüksek Gelir veya Servete Sahip’ yatırımcı türü seçilmiştir.

9. Açılan ekranda ‘Gelir/Servet Bilgisi Ekle’ butonu tıklanır.

Ad	Soyad	Başvuru Durumu	Gelir/Servet Bilgisi Ekle	Gelir/Servet Bilgisi Ekle
MELEK	YATIRILCI		<a href="#">Gelir/Servet Bilgisi Ekle</a>	<a href="#">Gelir/Servet Bilgisi Ekle</a>

Toplam Kayıt : 1

10. Açılan sayfada servet ya da gelir türlerinden biri seçilerek doldurulur. Servet toplamının 1 milyon TL’den veya son 2 yıldaki yıllık gelirinin 200.000 TL’den fazla olması gerekmektedir. (Örnek için servet türü seçilmiş ve servet miktarı 1,5 milyon TL olarak belirlenmiştir.) Bilgiler tamamlandıktan sonra ekranın sol alt köşesindeki ‘Kaydet’ butonu tıklanır.

Servet Türünü Seçiniz veya (\*) Menkul ve Gayrimenkul

Gelir Türünü Seçiniz (\*) Lütfen seçiniz

Servet/Gelir Toplamı (\*) 1.500.000

[Geri Dön](#) [Vazgeç](#) [Kaydet](#)

## 11. Açılan sayfada en sağdaki 'Anketi Cevaplayınız' butonu tıklanır.

The screenshot shows the BKSS interface with the 'Anketi Cevaplayınız' button highlighted. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Giriş', 'Lisans Başvurusu', and 'Lisans Başvurusu Tanımlama'. The main content area displays a table with columns for 'Başvuru Durumu', 'Kişisel Bilgileri Güncelle', and 'Yüksek Gelir veya Servet Bilgilerini Güncelle'. A 'Anketi Cevaplayınız' button is located at the bottom right of the table. The 'Toplam Kayıt: 1' indicator is also visible.

## 12. Açılan sayfada anket soruları bulunmaktadır. Anketin cevaplanması zorunlu değildir. Ancak cevaplanması önerilmektedir. Anket soruları doldurulduktan sonra 'Kaydet' butonu tıklanır.

Ancak anket cevaplanmak istenmiyorsa 'Ankete cevap vermek istemiyorum' butonu tıklanmalıdır.

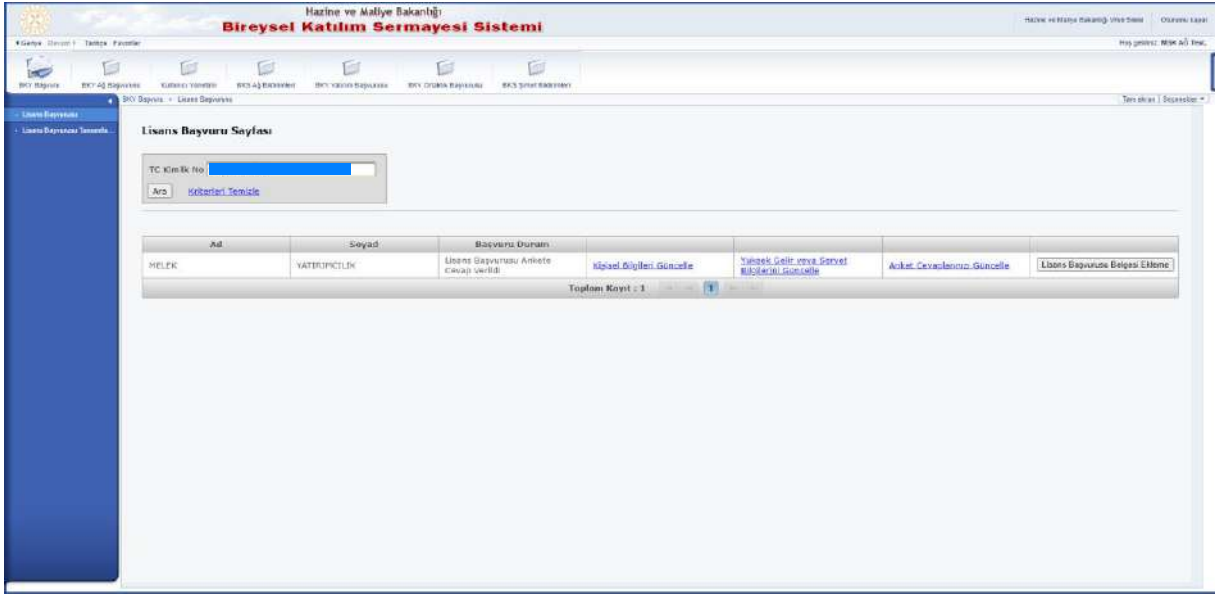
The screenshot shows the 'Anket' (Survey) page in the BKSS interface. The page contains a list of survey questions and corresponding input fields. The questions are:

- Daha önce hiç erken aşama şirkete yatırım yaptınız mı? (Evet/Hayır)
- Eğer yaptıysanız toplamda ne kadar yatırım yaptınız? (TL)
- Geçmişte erken aşama şirketlere yıllık ortalama ne kadar yatırım yaptınız? (TL)
- Erken aşama şirketlere yatırım yapmanızın nedenleri nedir?
- Vergi avantajı olmasaydı BKSS olmayı yine düşünür müydünüz? (Evet/Hayır)
- Lisans başvurusu yapmanızda vergi avantajı ne kadar etkiliydi?(1 ile 10 puan veriniz. 10 çok etkili)
- BKSS kapsamında bir yılda kaç adet yatırım yapmayı planlıyorsunuz?
- BKSS kapsamında bir yılda yapmayı düşündüğünüz yatırım tutarı nedir?
- En son mezun olduğunuz okul türü nedir? (Doktora, Yüksek Lisans, Lisans, İse, İse altı)
- BKSS hakkında hangi kaynaktan bilgi edindiniz?(Hazine web sayfası, BKSS ağı, diğer ise açıklayınız)
- Yaşınız kaç?
- Cinsiyetiniz nedir?
- Mesleğiniz nedir?
- Çalıştığınız kurumdaki mevcut göreviniz nedir?
- Bir iş mesleği ağına üye misiniz? (Evet/Hayır)

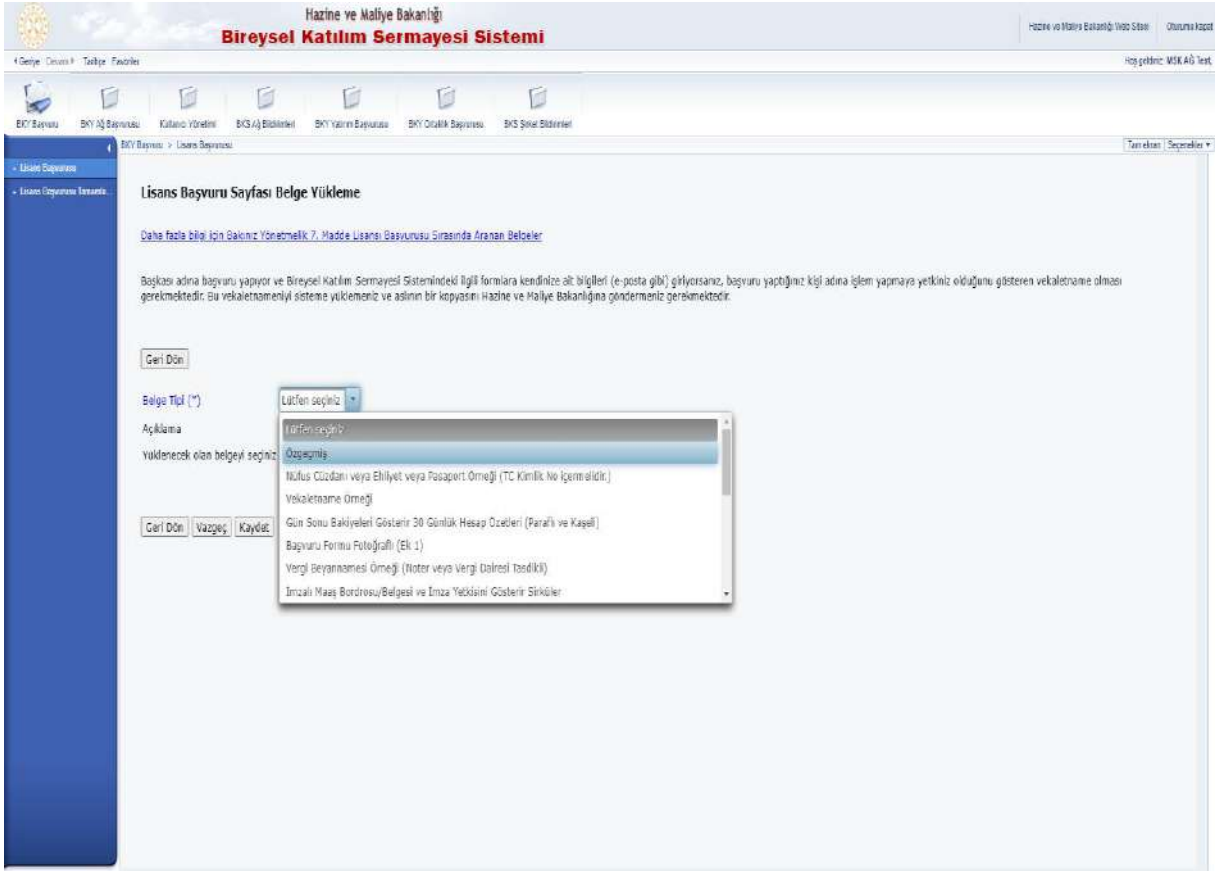
The input fields for these questions are: hayır, yatırım yapmadım, yatırım yapmadım, yüksek getiri beklentisi, hayır, 10, 1-5, +0.000-50.000, Yüksek Lisans, Hazine ve Maliye Bakanlığı web sayfası, 29, Erkek, Finans Uzmanı, Genel Müdür, evet.

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Kaydet', 'Ankete cevap vermek istemiyorum', and 'Vazgeç'.

13. Açılan ekranda en sağdaki 'Lisans Başvurusu Belgesi Ekleme' butonu tıklanır.

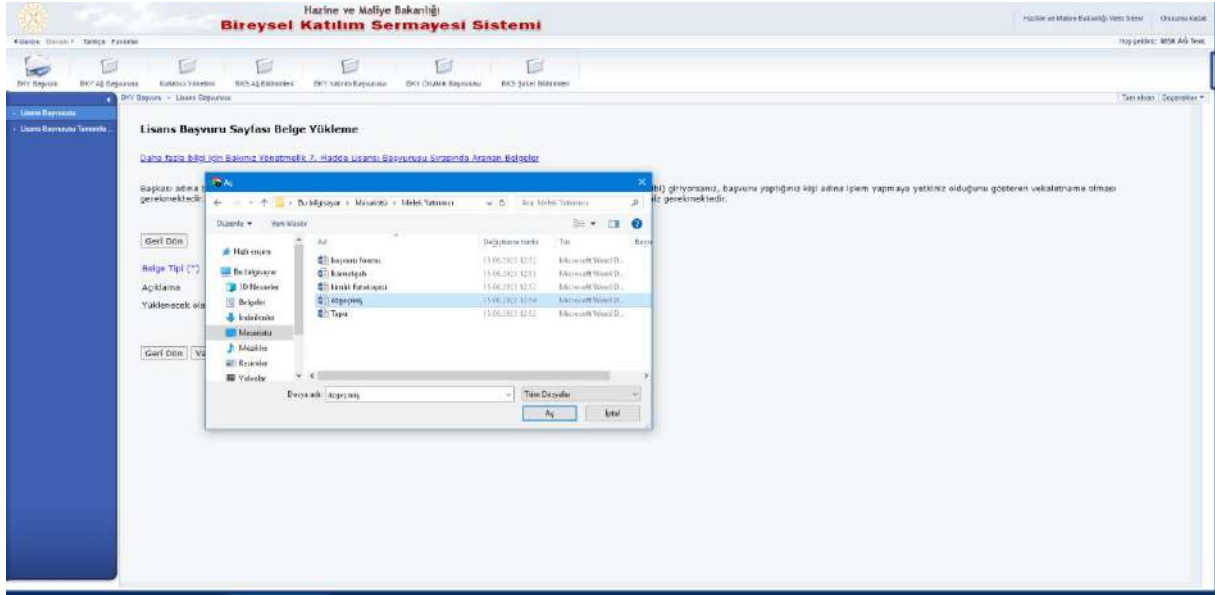


14. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan 'Belge Tip' kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir.

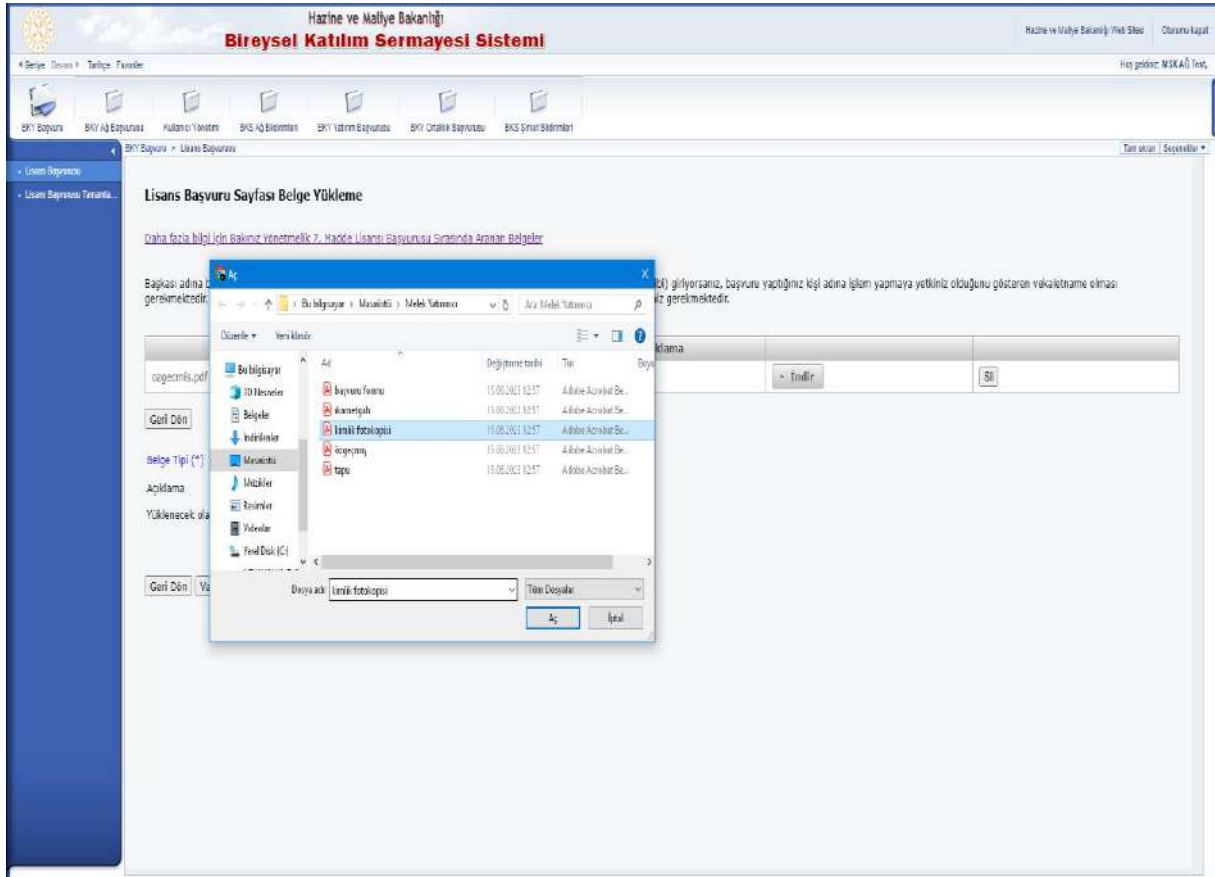




15. 'Yüklenecek olan belgeyi seçiniz' butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki 'Kaydet' butonu tıklanır.



16. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



17. Gerekli belgeler sisteme yüklendikten sonra başvuruyu ön kontrole göndermek için ekranın sol tarafındaki ‘Lisans Başvuru Tamamlama/Sorgulama’ seçeneği tıklanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı  
**Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi**

Hazine ve Maliye Bakanlığı Web Sitesi Oturumu kapat

Geriye Dönüşün Talimatı Favoritler

BKY Başvuru BKY Ağ Başvurusu Kullanıcı Talepleri BKS Ağ Bilgileri BKY Yatırım Başvurusu BKY Otomatik Başvurusu BKS Şirket Bilgileri

BKY Başvuru - Lisans Başvurusu

Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

[MKBH 10/2018 Tarihli İçin Bakınız Yönermelik 7. Madde Lisans Başvurusu Sayfasında Aranacak Belgeler](#)

Başvuru adına başvuru yapıyor ve bireysel katılım sermayesi sistemindeki ilgili formlara kendinize ait bilgileri (e-posta gibi) giriyorsanız, başvuru yaptığınız kişi adına işlem yapmaya yetkiniz olduğunuzu gösteren vekaletname olması gerekmektedir. Bu vekaletnamenin sisteme yüklememiz ve adının bir kopyasını Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermemiz gerekmektedir.

Belge Adı	Belge Tipi	Açıklama	İndir	Sil
uzgecmis.pdf	uzgecmis	uzgecmis	İndir	Sil
kimlik fotokopisi.pdf	Mülkiyet veya Ehliyet veya Pasaport Örneği (TC Kimlik No İçermelidir)	kimlik fotokopisi	İndir	Sil
basvuru formu.pdf	Başvuru Formu Fotoğraflı (2k 1)	başvuru formu	İndir	Sil
ikametgah.pdf	İkametgah Belgesi	ikametgah belgesi	İndir	Sil
tapu.pdf	Tapu Örneği/Rayıç Bedel Belgesi/Ekspert Raporu	tapu	İndir	Sil

Geri Dön

Belge Tipi (\*)

Açıklama

Yüklenecek olan belgeyi seçiniz  Dosya seçilmedi

Geri Dön Yazdır Kaydet

18. Açılan ekranda ‘TC Kimlik No’ kısmına adına lisans yatırım başvurusu yapılan yatırımcının TC kimlik numarası girilir ve ‘Ara’ butonu tıklanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı  
**Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi**

Hazine ve Maliye Bakanlığı Web Sitesi Oturumu kapat

Geriye Dönüşün Talimatı Favoritler

BKY Başvuru BKY Ağ Başvurusu Kullanıcı Talepleri BKS Ağ Bilgileri BKY Yatırım Başvurusu BKY Otomatik Başvurusu BKS Şirket Bilgileri

BKY Başvuru - Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

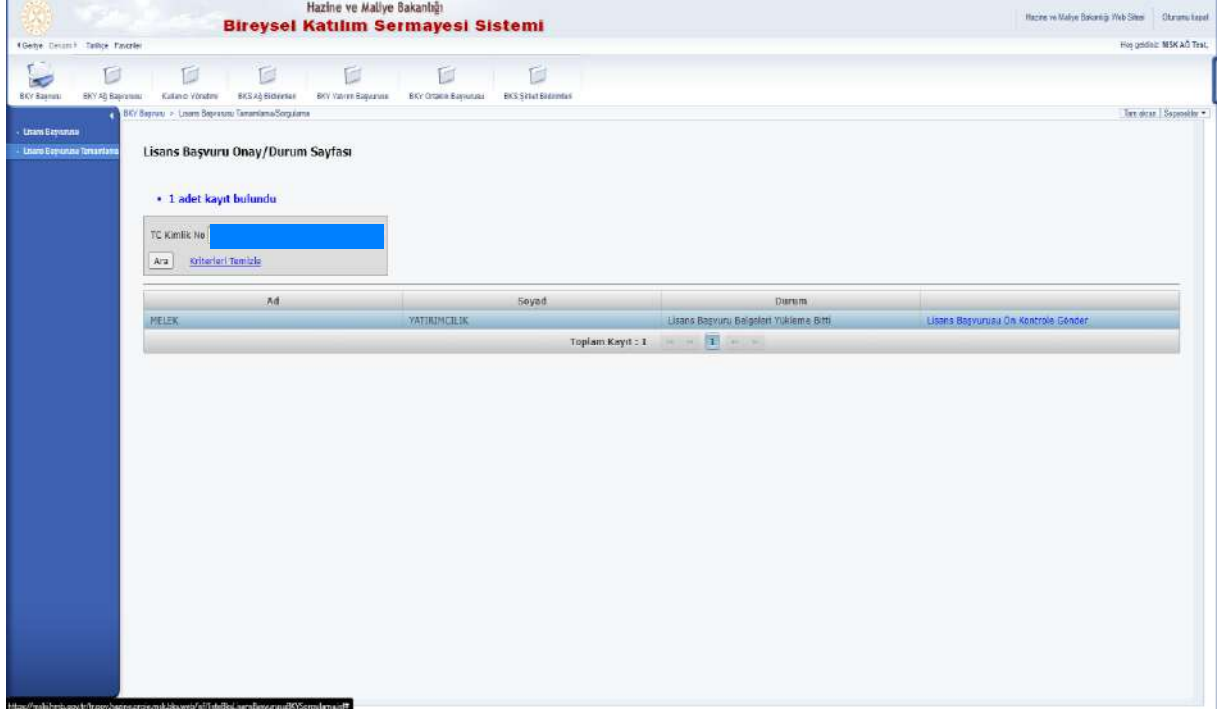
Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

Lisans Başvurusu Onay/Durum Sayfası

TC Kimlik No

Ara [Kriterleri Temizle](#)

19. Açılan sayfada mavi harflerle yazılı 'Lisans Başvurusunu Ön Kontrol'e Gönder' başlığına tıklanır.



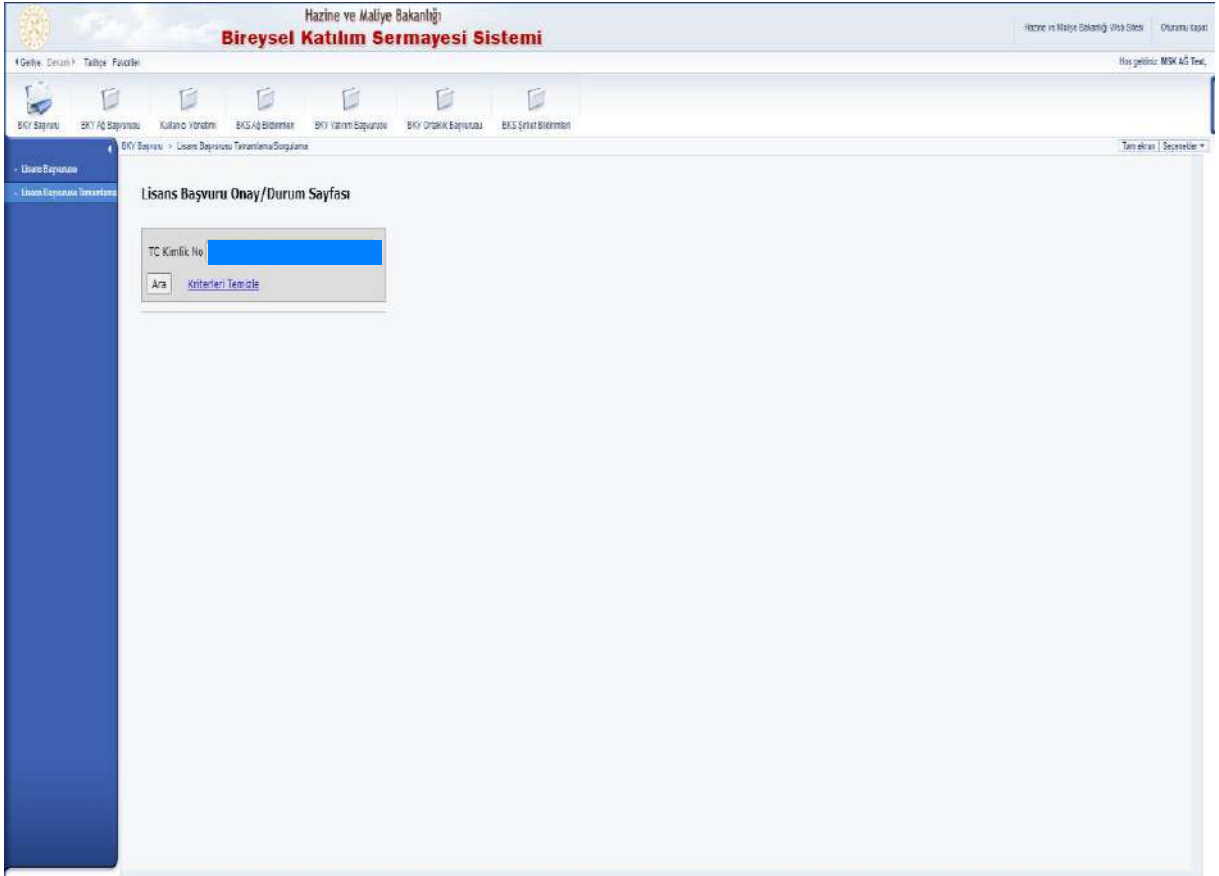
20. Açılan sayfanın en altında 'Lisans Başvurusunu Ön Kontrol'e Gönder' butonu tıklanarak başvuru ön kontrole gönderilir.



21. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın lisans başvurusuna ilişkin ön onay vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı'na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol tarafındaki 'Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama' seçeneğine tıklanır.



22. Açılan ekranda 'TC Kimlik No' kısmına yatırımcının TC kimlik numarası girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.



23. Açılan ekranda mavi harflerle yazılı 'Lisans Başvurusunu Tamamla' başlığına tıklanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı  
Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi

Geniş Olanaklar | Tarihçe | Favoriler

BKSS Başvuru | BKSS AŞ Başvurusu | Kalanlar Yönetimi | BKSS AŞ Bildirimleri | BKSS Yatırım Başvurusu | BKSS Ortaklık Başvurusu | BKSS Şirket Bildirimleri

Lisans Başvurusu | Lisans Başvurusunu Tamamlama

Lisans Başvuru Onay/Durum Sayfası

• 1 adet kayıt bulundu

TC Kimlik No: [Ara] [Kırtıkdan Temizle](#)

Ad	Soyad	Durum
MELEK	VATTIRIMCILIK	Lisans Başvurusu Kullanıcı Başvuru Tamamlama Bekliyor

Toplam Kayıt: 1

[Lisans Başvurusunu Tamamla](#)

27. Açılan ekranın en altındaki 'Lisans Başvurusunu Tamamla' butonuna tıklanarak lisans başvurusu tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ıslak imzalı olarak posta yoluyla gönderilir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı  
Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi

Geniş Olanaklar | Tarihçe | Favoriler

BKSS Başvuru | BKSS AŞ Başvurusu | Kalanlar Yönetimi | BKSS AŞ Bildirimleri | BKSS Yatırım Başvurusu | BKSS Ortaklık Başvurusu | BKSS Şirket Bildirimleri

Lisans Başvurusu | Lisans Başvurusunu Tamamlama

Lisans Başvurusunu Tamamla

Tapu.pdf | Tapu Örneği/Rayıç Bedel Belgesi/Ekspert Raporu | Tapu | [İndir](#)

Anket

Soru	Anket Cevap
Daha önce hiç erken aşama girişlere yatırım yaptınız mı? (Evet/Hayır)	hayır
Eğer yaptıysanız toplamda ne kadarlık yatırım yaptınız? (TL)	yatırım yapmadım
Geçmişte erken aşama girişlere yıllık ortalama ne kadar yatırım yaptınız? (TL)	yatırım yapmadım
Erken aşama girişlere yatırım yapmanızı nedenleri nedir?	yüksek gelir beklentisi
Vergi avantajı olmasaydı BKV olmayı yine düşünür müydünüz? (Evet/Hayır)	hayır
Lisans başvurusu yapmanıza vergi avantajı ne kadar etkiledi? (1 ile 10 puan verilmiş, 10 çok etkili)	10
BKSS kapsamında bir yılda kaç adet yatırım planlıyorsunuz?	1-5
BKSS kapsamında bir yılda yapmayı düşündüğünüz yatırım tutarı nedir?	40.000-50.000
En son mezun olduğunuz okul türü nedir? (Doktora, Yüksek Lisans, Lisans, Lise, Lise altı)	yüksek lisans
BKSS hakkında hangi kaynaktan bilgi edindiniz? (Hazine web sayfası, BKV ağı, diğer ise açıklayınız)	Hazine ve Maliye Bakanlığı web sayfası
Yaşınız kaç?	29
Cinsiyetiniz nedir?	Erkek
Mesleğiniz nedir?	Finans uzmanı
Çalıştığınız kurumdaki mevcut göreviniz nedir?	Genel Müdür
Bir iş meclisi ağına üye misiniz? (Evet/Hayır)	Evet
İş meclisi ağına üye iseniz hangisine veya hangilerine üyesiniz?	
Hazine Müsteşarlığından beklentileriniz nelerdir?	

Başvurunuzu tamamladığınızda üzerinde değişiklik yapamayacaksınız. Bu aşamadan sonra elektronik ortamda yüklediğiniz belgelerin ıslak imzalı nüshalarını Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Sektörle İlgili Kurumlar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü İnternet Bülteni No: 35/16510 Emek/Anıta adresine göndermeniz gerekmektedir. Başvuru belgelerinizi posta ile gönderirken tüm belgeleri tek bir zarf içine koyarak, zarfı kapatabaz. Zarfın üzerine "Konu: Bireysel Katılım Yatırımcısı Lisans Başvurusu", "Alınır: Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Sektörle İlgili Kurumlar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü" yazdıktan sonra büyük harflerle "GİZLİ" ibaresini mutbaka ekleyiniz. ıslak imzalı belgeler ile elektronik ortamda girilen bilgi/belgeler kontrol edilecektir. Başvurunuzda bir yanlışlık/eksiklik tespit edilirse düzeltmeniz istenecektir. Sürecin en kısa sürede tamamlanması için bilgi/belgelerin doğru şekilde girildiğinden lütfen emin olunuz.

[Geri Dön](#) | [Vazgeç](#) | [Lisans Başvurusunu Tamamla](#)

### 3. Yatırım Başvurusu

#### A. Yatırım Başvuru Belgeleri

#### **Bakanlığa İbraz Edilecek Belgeler**

Yatırım başvurusu kapsamında,

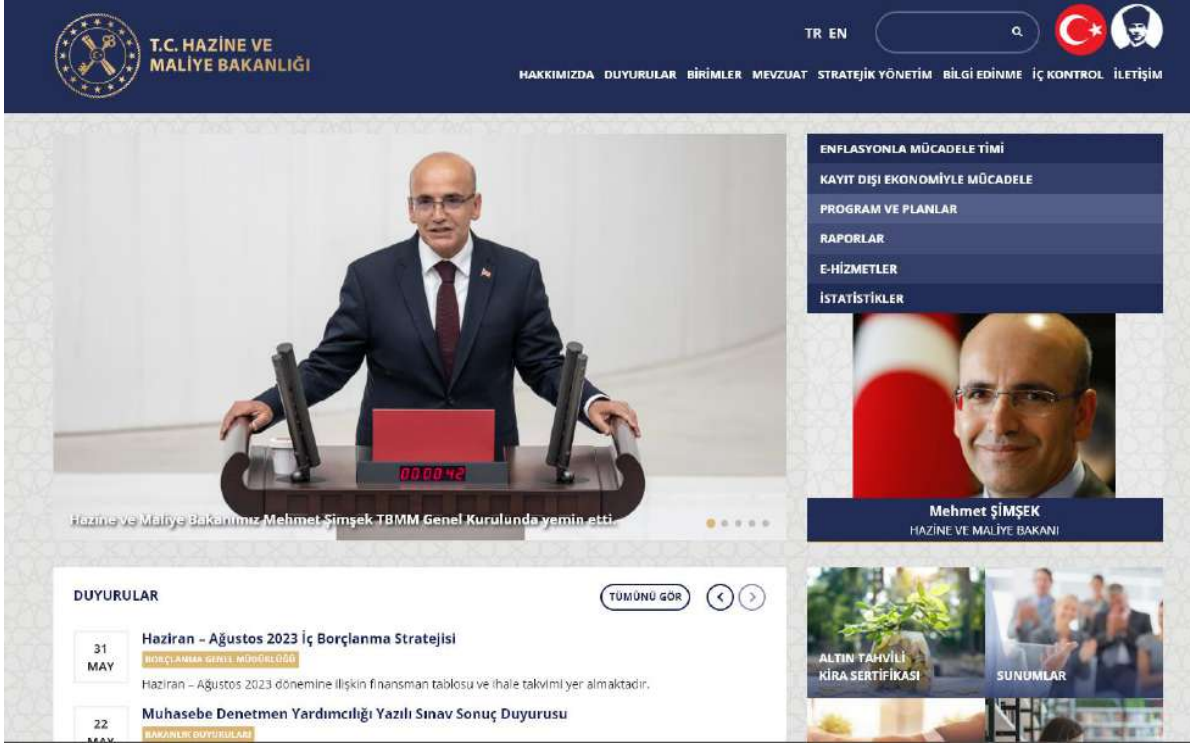
1. İş Planı (Yönetmelik Ek-3)
2. Esas Sözleşme Örneği (BKY ve girişimciler tarafından her sayfası paraflanmalıdır. Ortak yatırım ise tüm BKY'lerin yerine lider ortak paraflayabilir)
3. Esas Sözleşme Tadil Metni (BKY ve girişimciler tarafından her sayfası paraflanmalıdır. Ortak yatırım ise tüm BKY'lerin yerine lider ortak paraflayabilir. Hâlihazırda kurulmuş bir şirkette esas sözleşme değişikliği olacaksa bu belge gönderilmelidir.)
4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği (Hâlihazırda kurulmuş bir şirketse)
5. Girişim şirketi ortaklarının T.C. kimlik No'larını içeren kimlik bilgileri ve özgeçmişleri
6. BKY'nin ilişkisizlik taahhünamesi (BKY'nin, ortaklık kurduğu girişimcilerle Gelir Vergisi Kanunu geçici 82nci maddesine aykırılık teşkil edebilecek akrabalık bağları bulunmadığını ve girişim şirketiyle ticari ilişkisinin olmadığını belirten taahhütname. Ortak yatırımlarda da tüm BKY'lerin taahhütnameyi imzalaması gerekmektedir.)
7. Girişim şirketi ortaklarınının 1 Sayılı CBK'nın 253. maddesi kapsamındaki düzenlemelere uyacaklarını belirten taahhütname
8. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen araştırma, geliştirme ve yenilikçilik programları kapsamında projesi son beş yıl içinde desteklenmiş bir girişim şirketine yatırım yapılması halinde %100 vergi desteğinden yararlanılması için ilgili kurumdan alınmış durumu tevsik eden belge (Bu belge zorunlu değildir. Belgenin olmaması durumunda sadece %75'lik vergi desteğinden yararlanılabilir.)
9. Girişim şirketininin BKY'nin iştirakinden önceki son iki mali yıla ilişkin gelir tabloları (Yeni kurulmuş şirket ise mali tablosu olmayacaktır.) Belgeleri Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ibraz edilmelidir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın yatırım başvurusuna uygunluk onayı verilmesinin ardından;

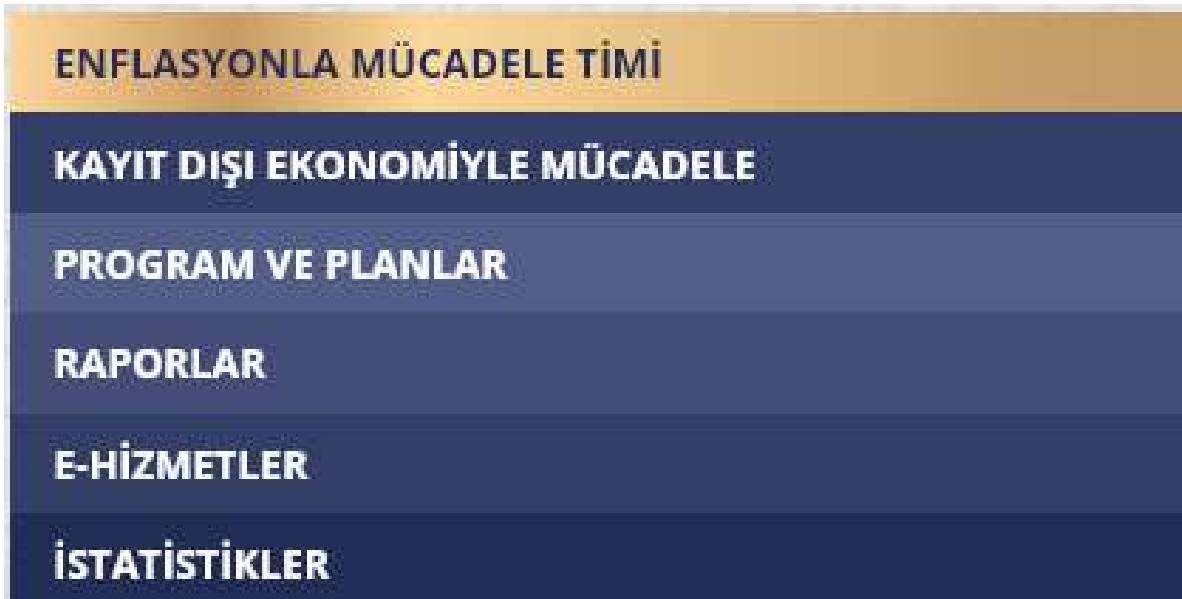
1. Banka Dekontu, imza sirküleri (Nakdi sermayenin şirkete aktarıldığına ilişkin),
2. Ortaklık Pay Defteri (Yatırım gerçekleştikten sonraki hali),
3. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (Yatırım gerçekleştikten sonraki hali),
4. Esas Sözleşme (Yatırım gerçekleştikten sonraki hali) nihai belgeler olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ibraz edilmelidir.

## B. İnternet Üzerinden Yatırım Başvurusu

1. İnternet explorer, firefox ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna [www.hmb.gov.tr](http://www.hmb.gov.tr) yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın internet ana sayfasına giriş yapılır.

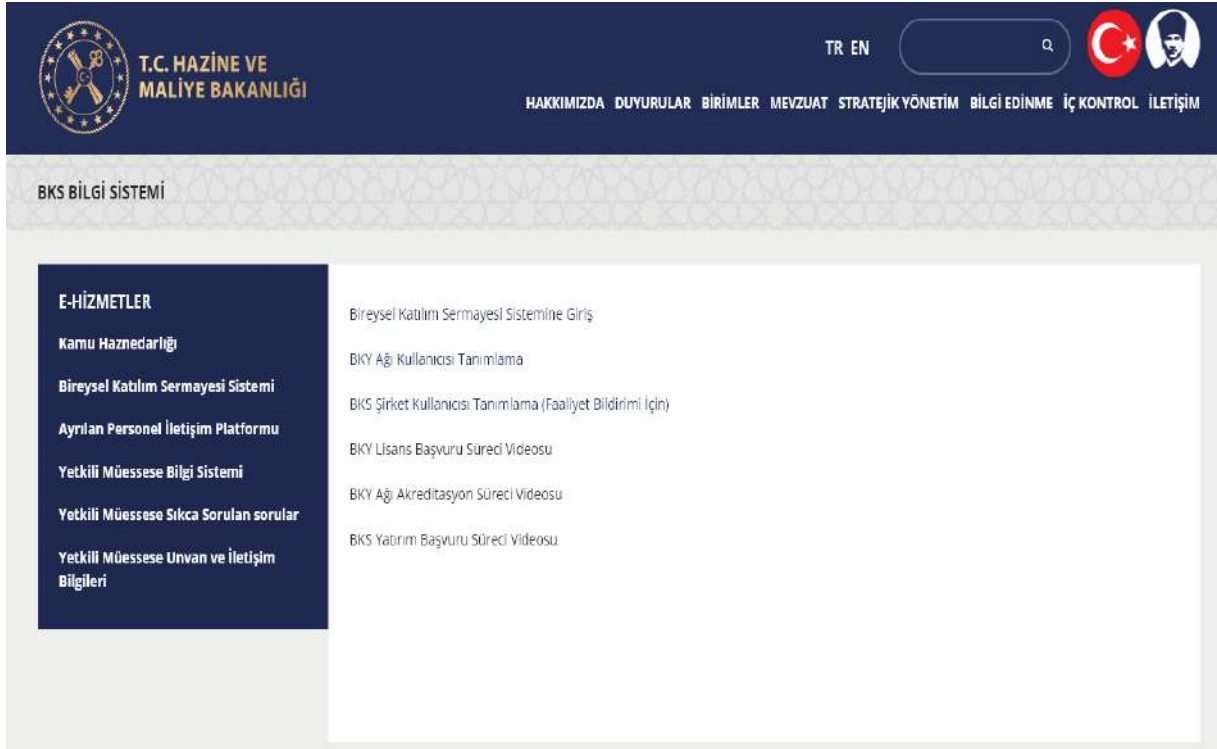


2. Açılan sayfanın sol alt köşesindeki 'E-Hizmetler' sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden 'Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi' seçilerek üzerine tıklanır.





3. Açılan ekranda büyük karakterle yazılı **'Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş'** başlığına tıklanır.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

TR EN

HAKKIMIZDA DUYURULAR BİRİMLER MEVZUAT STRATEJİK YÖNETİM BİLGİ EDİNME İÇ KONTROL İLETİŞİM

BKS BİLGİ SİSTEMİ

E-HİZMETLER

- Kamu Haznedarlığı
- Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi
- Ayrılan Personel İletişim Platformu
- Yetkili Müessese Bilgi Sistemi
- Yetkili Müessese Sıkça Sorulan sorular
- Yetkili Müessese Unvan ve İletişim Bilgileri

Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş

BKY Ağ Kullanıcısı Tanımlama

BKS Şirket Kullanıcısı Tanımlama (Faaliyet Bildirimi İçin)

BKY Lisans Başvuru Süreci Videosu

BKY Ağ Akreditasyon Süreci Videosu

BKS Yatırım Başvuru Süreci Videosu

4. Açılan ekranda **'Kullanıcılar'** kısmına akredite olmuş BKY Ağı'na ait kullanıcı adı, **'Parola'** kısmına ise Ağ'ın şifresi girilir.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Kullanıcılar \* 1234567890

Parola \* .....

Giriş yap

Oturum açma sırasında problemler mi var? [Destek](#)

5. Açılan ekranda 'BKY Yatırım Başvurusu' seçeneği tıklanır.



6. Açılan ekranda sayfanın sol tarafındaki 'Yatırım Başvurusu' seçeneği tıklanır.



7. Açılan ekranda 'TC Kimlik No' kısmına yatırım başvurusu yapacak BKY'nin kimlik numarası, 'Lisans Kodu' kısmına ise BKY'nin lisans numarası girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.

Yatırım Başvuru Sayfası

TC Kimlik No

Lisans Kodu

[Kriterleri Temizle](#)

8. Açılan ekranda ise 'Yeni Yatırım Başvurusu' butonu tıklanır.

Yatırım Başvuru Sayfası

• Arama kriterlerine uyan hiç bir kayıt bulunamamıştır!

TC Kimlik No

Lisans Kodu

[Kriterleri Temizle](#)

**BKY Lisans sahibi için yatırım başvurusu yapılabilir.**

9. Açılan sayfada ilgili kısımlar eksiksiz doldurulur ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yatırım Başvuru Sayfası' (Investment Application Page) in a web application. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: Giriş, Yatırım Başvurusu, Ortak Yatırım Başvurusu, and Yatırım Başvurusu Tamamlama. The main content area is titled 'Yatırım Başvuru Sayfası' and contains the following fields:

- Lider BKY Lisans Kodu: [Input field]
- Ortaklık Kodu: [Input field]
- Yatırım Miktarı (\*): [Input field with value 100.000]
- Yatırımın Tahmini Başlangıç Zamanı: [Date picker with value 01.01.2014]
- Yatırım Açıklama (İş Planının Yönetici Özeti Kısmı Yazılacaktır.) (\*): [Text area with placeholder 'xxxx']

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Geri Dön', 'Vazgeç', and 'Kaydet'.

10. Açılan ekranda 'Şirket Bilgisi Ekle' butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yatırım Başvuru Sayfası' (Investment Application Page) in a web application. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: Giriş, Yatırım Başvurusu, Ortak Yatırım Başvurusu, and Yatırım Başvurusu Tamamlama. The main content area is titled 'Yatırım Başvuru Sayfası' and contains the following elements:

- Search fields for 'TC Kimlik No' and 'Lisans Kodu' with an 'Ara' button and a link 'Kriterleri Temizle'.
- A red message: 'BKY Lisans sahibi için yatırım başvurusu yapılabilir.'
- A button 'Yeni Yatırım Başvurusu'.
- A table with the following data:

Yatırım No	Durum																			
41	Yatırım Bilgileri Kaydedildi	<a href="#">Temel Bilgileri Güncelleme</a>	<a href="#">Şirket Bilgisi Ekle</a>																	

At the bottom of the table, there is a summary: 'Toplam Kayıt : 1' and a pagination control showing '1'.

11. Açılan ekranda yatırım yapılacak şirkete ilişkin istenen bilgiler kutucuklara girilir.

Şirketin mevcut ya da yeni kurulacak bir şirket olduğu belirlenir. Kitapçıktaki örnek için kurulacak şirket seçeneği tercih edilmiştir. Kutucuklar doldurulduktan sonra sayfanın en altındaki 'Kaydet' butonu tıklanır.

**Yatırım Başvurusu Şirket Bilgisi Sayfası**

**Yatırım yapılacak olan şirkete ait aşağıdaki bilgileri doldurunuz.**

Mevcut veya Kurulacak Şirket: Kurulacak Şirket

Şirket Ticari Ünvan (\*): MSK

Telefon (\*): (111) 111 11 11 1111

Cep Telefonu (\*): (222) 222 22 22

Faks:

Eposta Adresi (\*):

Şehir (\*): ANKARA

İlçe (\*): ÇANKAYA

Adres (\*): İnönü Bulvarı No:36 Emek

Posta Kodu: 06510

Faaliyet İli (\*): ANKARA

Faaliyet İlçesi (\*): ÇANKAYA

Faaliyet Adresi (\*): İnönü Bulvarı No:36 Emek

Faaliyet Posta Kodu: 06510

US97 Yatırım Sınıflandırması (US97) (\*): Bilgisayarlarla ilgili diğer faaliyetler

NACE Sınıflandırması (\*): Diğer bilgi teknolojisi ve bilgisayar hizmet faaliy

Yatırım Sınıflaması 'Diğer' ise açıklama giriniz.

**Yatırım yapılacak olan şirket kurulmuş ise aşağıdaki bilgileri doldurunuz.**

12. Açılan ekranda 'Şirket Ortak Bilgisi Ekle/Güncelle' başlığına tıklanır.

**Yatırım Başvuru Sayfası**

TC Kimlik No: [Redacted]

Lisans Kodu: [Redacted]

Ara [Kriterleri Temizle](#)

**BKY Lisans sahibi için yatırım başvurusu yapılabilir.**

Yeni Yatırım Başvurusu

Yatırım No	Durum																			
41	Şirket Bilgileri Girildi	<a href="#">Temel Bilgileri Güncelleme</a>	<a href="#">Şirket Bilgisini Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Ortak Bilgisi Ekle/Güncelle</a>																

Toplam Kayıt: 1

1

### 13. Açılan ekranda 'Şirket Ortak Ekle' butonu tıklanır.

BKY Başvuru | Kullanıcı Yönetimi | BKY Yatırım Başvurusu | BKY Ortaklık Başvurusu | BKS Ağ Bildirimleri | BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

Tamelaan | Seçenekler

#### Yatırım Yapılan Şirket Bilgileri

Yatırım yapılacak şirket BKS Hakkındaki Yönetmeliğin 26. maddesindeki ölçütleri sağlamalıdır.

Geni Dön | Vazgeç

Şirket Ortak Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Ortak Ekle

Geni Dön | Vazgeç

### 14. Açılan ekranda kutucuklar doldurulur ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

BKY Başvuru | Kullanıcı Yönetimi | BKY Yatırım Başvurusu | BKY Ortaklık Başvurusu | BKS Ağ Bildirimleri | BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

Tamelaan | Seçenekler

#### Şirket Ortak Bilgi Sayfası

Gerçek veya Tüzel Ortak: Gerçek Kişi

Ad Soyad/Ünvan (\*): MELEK YATICIMCI

Pozisyon:

Uyruk (\*): Türkiye

TC Kimlik No:

Pasaport No:

Vergi Dairesi:

Vergi No:

Ortaklık Süresi (Yıl):

Hisse Oranı (\*): 0,30

Hisse Sayısı (\*): 30.000

BKY İse Lisans Kodu:

Geni Dön | Vazgeç | Kaydet

15. Açılan ekranda diğer ortaklar da ‘Şirket Ortak Ekle’ butonu tıklanarak sisteme kaydedilir.

Yatırım Yapılan Şirket Bilgileri

Yatırım yapılacak şirket BKS Hakkındaki Yönetmeliğin 26. maddesindeki ölçütleri sağlamalıdır.

Geni Dön Vazgeç

Şirket Ortak Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Ortak Ekle

Ad Soyad/Ünvan	Pozisyon		
MELEK YATIMCI		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kayd. Sil</a>

Şirket Yönetim Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle

Geni Dön Vazgeç

16. Şirketin diğer ortakları da kaydedildikten sonra açılan ekranda ‘Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle’ butonu tıklanır.

Yatırım Yapılan Şirket Bilgileri

Yatırım yapılacak şirket BKS Hakkındaki Yönetmeliğin 26. maddesindeki ölçütleri sağlamalıdır.

Geni Dön Vazgeç

Şirket Ortak Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Ortak Ekle

Ad Soyad/Ünvan	Pozisyon		
MELEK YATIMCI		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kayd. Sil</a>
DİĞER ORTAK1		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kayd. Sil</a>
DİĞER ORTAK2		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kayd. Sil</a>
GİRİŞİMCİ		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kayd. Sil</a>

Şirket Yönetim Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle

Geni Dön Vazgeç

17. Açılan ekranda yönetim kurulu üyesine/üyelerine ait bilgiler girilir ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

Yönetim Başvuru Sayfası

Ad (\*) GİRİŞİMCİ

Soyad (\*) GİRİŞİMCİ

Uyruk (\*) Türkiye

TC Kimlik No (\*)  Bu alan boş olamaz

Pasaport No

Pozisyon (\*) YÖNETİM KURULU BAŞKANI

İş Tecrübesi

Hisse Oranı (\*) 0,5

Hisse Sayısı (\*) 50.000

Geni Dön Vazgeç Kaydet

18. Diğer yönetim kurulu üyeleri de sisteme kaydedildikten sonra (Yönetmelik çerçevesinde BKY'nin veya diğer ortakların sahip oldukları imtiyazlar var ise) imtiyazları eklemek için 'Yatırım Sonrası Elde Edilen İmtiyaz Bilgisi Ekle' butonu tıklanır.

Şirket Ortak Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Ortak Ekle

Ad Soyad/Ünvan	Pozisyon	Güncelle	Kaydı Sil
MELEK YATIRIMCI		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
DIĞER ORTAK1		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
DIĞER ORTAK2		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
GİRİŞİMCİ		<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Şirket Yönetim Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle

Ad	Soyad	Pozisyon	Güncelle	Kaydı Sil
GİRİŞİMCİ	GİRİŞİMCİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
DIĞER ORTAK1	DIĞER ORTAK1	YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Yatırım Sonrası İmtiyaz Bilgileri

BKY'ler girişim şirketinin yönetim kurulunda temsil edilme hakkı sağlayan imtiyazlı paylara ve veto haklarına sahip olabilir. Ancak girişimciye borç yükleyen imtiyazlar düzenlenemez.

Yatırım Sonrası Elde Edilen İmtiyaz Bilgisi Ekle

Geni Dön Vazgeç



19. Açılan ekranda imtiyaz elde edecek ortağa ve imtiyazın niteliğine ilişkin bilgiler girildikten sonra 'Kaydet' butonuna tıklanır. İmtiyaz sahibi kimse yoksa bu kısım boş bırakılır.

İmtiyaz Başvuru Sayfası

Ad (\*) MELEK

Soyad (\*) YATIRIMCI

Lisans Kodu (\*)

İmtiyaz Türü (\*) Veto Hakkı

İmtiyaz ekleme ile ilgili açıklama giriniz.

Gen Dön Vazgeç Kaydet

20. Açılan sayfada 'Geri Dön' butonu tıklanır ve yeni sayfaya geçilir.

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Ortak Ekle

Ad Soyad/İnvan	Pozisyon	Güncelle	Kaydı Sil
MELEK YATIRIMCI		Güncelle	Kaydı Sil
DİĞER ORTAK1		Güncelle	Kaydı Sil
DİĞER ORTAK2		Güncelle	Kaydı Sil
GİRİŞİMCİ		Güncelle	Kaydı Sil

Şirket Yönetim Bilgileri

Mevcut şirket için ya da kuruluş aşamasındaki durum için doldurulacaktır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle

Ad	Soyad	Pozisyon	Güncelle	Kaydı Sil
GİRİŞİMCİ	GİRİŞİMCİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	Güncelle	Kaydı Sil
DİĞER ORTAK1	DİĞER ORTAK1	YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	Güncelle	Kaydı Sil

Yatırım Sonrası İmtiyaz Bilgileri

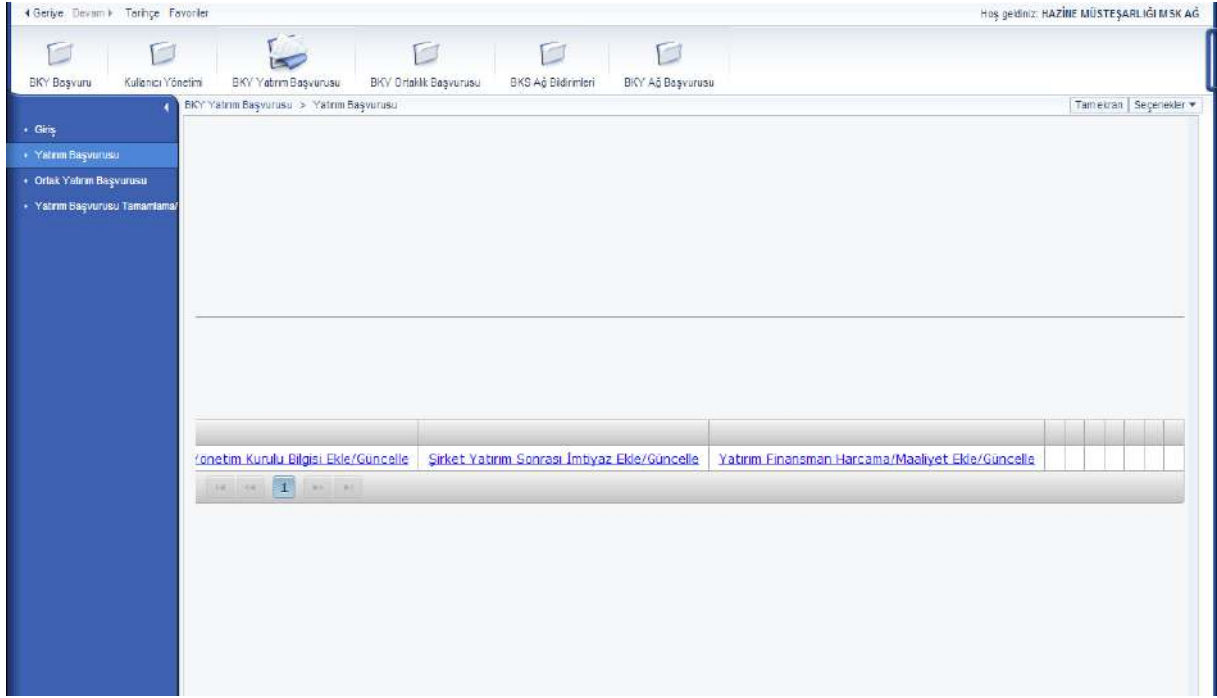
BKY'ler girişim şirketinin yönetim kurulunda temsil edilme hakkı sağlayan imtiyazlı paylara ve veto haklarına sahip olabilir. Ancak girişimciye borç yükleyen imtiyazlar düzenlenemez.

Yatırım Sonrası Elde Edilen İmtiyaz Bilgisi Ekle

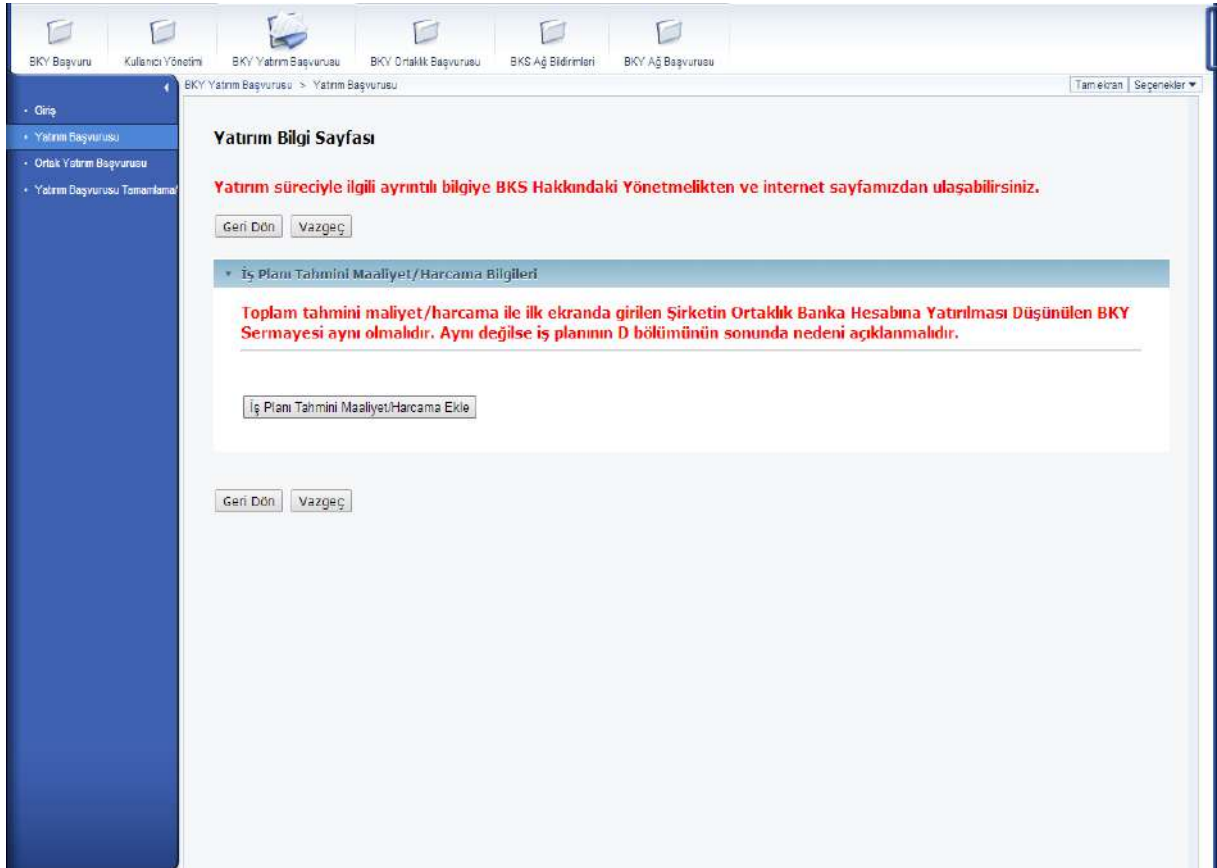
Ad	Soyad	İmtiyaz Türü	Güncelle	Kaydı Sil
MELEK	YATIRIMCI	Veto Hakkı	Güncelle	Kaydı Sil

Gen Dön Vazgeç

21. Açılan ekranda ‘Yatırım Finansman Harcama/Maliyet Ekle/Güncelle’ başlığı tıklanır.



22. Açılan ekranda ‘İş Planı Tahmini Maliyet Harcama/Harcama Ekle’ butonu tıklanır.



23. Açılan ekranda, iş planının 'D. Faaliyet Planı' kısmında yer alan tahmini harcamalara ilişkin bilgiler kutucuklara girilir. BKY'nin şirkete aktaracağı tutarın tamamının 'İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Sayfası'nda' gösterilmesi gerekmektedir. Yapılacak tahmini ilk harcamaya ilişkin bilgiler girildikten sonra 'Kaydet' butonu tıklanır.

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

### İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Sayfası

Maliyet/Harcama Turu (\*) Pazarlama, satış ve dağıtım

Satın alma tarihi/işe alma tarihi (\*) 01.09.2014

Maliyet/Harcama (\*) 50.000

Maliyet/Harcama Turu 'Diğer' ise açıklama giriniz.

Geni Dön Vazgeç Kaydet

24. Diğer bir harcama türü eklemek için açılan ekranda 'İş Planı Tahmini Maliyet Harcama/Harcama Ekle' butonu tıklanır.

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

### Yatırım Bilgi Sayfası

Yatırım süreciyle ilgili ayrıntılı bilgiye BKS Hakkındaki Yönetmelikten ve internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Geni Dön Vazgeç

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Bilgileri

**Toplam tahmini maliyet/harcama ile ilk ekranda girilen Şirketin Ortaklık Banka Hesabına Yatırılması Düşünülen BKY Sermayesi aynı olmalıdır. Aynı değilse iş planının D bölümünün sonunda nedeni açıklanmalıdır.**

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Ekle

Maliyet/Harcama Turu	Maliyet/Harcama	Güncelle	Kaydı Sil
Pazarlama, satış ve dağıtım	50000.0	Güncelle	Kaydı Sil

Yatırım (Ortaklık) Katılı Bilgileri

**BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.**

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı	Güncelle	Kaydı Sil
				Güncelle	Kaydı Sil

Geni Dön Vazgeç

25. Diğer harcama/maliyet türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla aynı şekilde sisteme girilir.

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Sayfası

Maliyet/Harcama Turu (\*) Hammadde, yan mamul alımları

Satın alma tarihi/işe alma tarihi (\*) 02.09.2014

Maliyet/Harcama (\*) 25.000

Maliyet/Harcama Turu 'Diğer' ise açıklama giriniz.

Geni Dön Vazgeç Kaydet

26. Aktarılabacak sermayenin tamamına ilişkin tahmini harcamalar sisteme girildikten sonra ekranın altındaki 'Lisans Kodu'nun karşısındaki mavi karakterlerle yazılı 'Güncelle' seçeneği tıklanır.

Yatırım Bilgi Sayfası

Yatırım süreçleriyle ilgili ayrıntılı bilgiye BKS Hakkındaki Yönetmelikten ve internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Geni Dön Vazgeç

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Bilgileri

Toplam tahmini maliyet/harcama ile ilk ekranda girilen Şirketin Ortaklık Banka Hesabına Yatırılması Düşünülen BKY Sermayesi aynı olmalıdır. Aynı değilse iş planının D bölümünün sonunda nedeni açıklanmalıdır.

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Ekle

Maliyet/Harcama Turu	Maliyet/Harcama		
Pazarlama, satış ve dağıtım	50000.0	Güncelle	Kaydı Sil
Hammadde, yan mamul alımları	25000.0	Güncelle	Kaydı Sil
Tesis, Makine Ve Cihazlar	25000.0	Güncelle	Kaydı Sil

Yatırım (Ortaklık) Katkı Bilgileri

BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı		
				Güncelle	Kaydı Sil

Geni Dön Vazgeç

27. Açılan ekranda BKY'ye ilişkin veriler sisteme girilir 'Kaydet' butonu tıklanır.

**Yatırım Ortaklık Katkısı**

Lisans Kodu: [Blue Box]

Sermaye Miktarı (\*): 100.000

Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde) (\*): 0,30

Hisse Sayısı (\*): 30.000

Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı (\*): 1

Bu Yıl Gerçekleştirilen Yatırım Tutarı (\*): 100.000

Geni Dön Vazgeç Kaydet

28. Açılan ekranın en altındaki 'Finansman Kaynak/Kullanım Ekle' butonu tıklanır.

**İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Bilgileri**

**Toplam tahmini maliyet/harcama ile ilk ekranda girilen Şirketin Ortaklık Banka Hesabına Yatırılması Düşünülen BKY Sermayesi aynı olmalıdır. Aynı değilse iş planının D bölümünün sonunda nedeni açıklanmalıdır.**

İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Ekle

Maliyet/Harcama Turu	Maliyet/Harcama		
Pazarlama, satış ve dağıtım	50000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kavdi Sil</a>
Hammadde, yan mamul alımları	25000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kavdi Sil</a>
Tesis, Makine Ve Cihazlar	25000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kavdi Sil</a>

**Yatırım (Ortaklık) Katkı Bilgileri**

**BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.**

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı		
[Blue Box]	100000.0	0,3	1	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kavdi Sil</a>

**Finansman Kaynak Bilgileri**

**Sağlanması belden kaynakların tutarını türlerine göre giriniz.**

Finansman Kaynak/Kullanım Ekle

Geni Dön Vazgeç

29. Açılan ekranda şirketin finansman kaynaklarına ilişkin bilgiler sisteme girilir ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Finansman Kaynak Sayfası' (Finance Source Page) in a web application. The page has a navigation menu on the left with options like 'Giriş', 'Yatırım Başvurusu', 'Ortak Yatırım Başvurusu', and 'Yatırım Başvurusu Tamamlama'. The main content area is titled 'Finansman Kaynak Sayfası' and contains a form with the following fields:

- 'Kaynak Türü (\*)': A dropdown menu with 'BKY' selected.
- 'Tutar (\*)': A text input field.
- 'Kaynak türü 'Diğer' ise açıklama': A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Geni Dön', 'Vazgeç', and 'Kaydet'. The 'Kaydet' button is highlighted in blue.

30. Diğer bir finansman kaynak türü eklemek için açılan ekranda 'Finansman Kaynak/Kullanım Ekle' butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Finansman Kaynak/Kullanım Ekle' (Add Finance Source/Usage) page in a web application. The page has a navigation menu on the left with options like 'Giriş', 'Yatırım Başvurusu', 'Ortak Yatırım Başvurusu', and 'Yatırım Başvurusu Tamamlama'. The main content area is titled 'Finansman Kaynak/Kullanım Ekle' and contains a table with the following columns:

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı		
	100000.0	0.3	1	Güncelle	Kaydı Sil

Below the table, there is a button labeled 'Finansman Kaynak/Kullanım Ekle'. The page also contains a warning message: 'BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.' and another warning: 'Sağlanması beklenen kaynakların tutarını türlerine göre giriniz.'

31. Diğer kaynak türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla aynı şekilde sisteme girilir.

Finansman Kaynak Sayfası

Kaynak Türü (\*)

Tutar (\*)

Kaynak türü 'Diğer' ise açıklama

Gen Dön Vazgeç Kaydet

Banka Kredisi  
BKY  
Devlet Desteği  
Diğerleri  
Girişim Sermayesi  
Öz Sermaye  
Tohum(Başlangıç) Sermayesi

32. Açılan ekranın en altındaki 'Finansman Kullanım Ekle' butonu tıklanır.

Yatırım (Ortaklık) Katkı Bilgileri

**BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.**

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı
	100000.0	0.3	1

Finansman Kaynak Bilgileri

**Sağlanması beklenen kaynakların tutarını türlerine göre giriniz.**

Finansman Kaynak/Kullanım Ekle

Kaynak Türü	Tutar
BKY	100000.0
Öz Sermaye	50000.0

Finansman Kullanım Bilgileri

**Sağlanması beklenen kaynakların nasıl kullanılacağına ilişkin öngörülerinizi giriniz.**

Finansman Kullanım Ekle

Gen Dön Vazgeç

33. Açılan ekranda, iş planının 'F. Finansman Bilgileri - 4. Sağlanması Beklenen Kaynak ve Kullanım Projeksiyonu' kısmında yer alan finansman bilgileri kutucuklara girilir. Şirketin finansman tutarının tamamının 'Finansman Kullanım Sayfası'nda gösterilmesi gerekmektedir. Yapılacak tahmini ilk finansman kullanımına ilişkin bilgiler girildikten sonra 'Kaydet' butonuna tıklanır.

Finansman Kullanım Sayfası

Finansman Kullanım Türü (\*)

Tutar (\*)

Kullanım türü 'Diğer' ise açıklama

Geni Dön Vazgeç Kaydet

Araçlar  
Arazi  
Bina  
Diğer İşletme Sermayesi  
Ekipman  
Kiralama  
Muhtelif  
Stok

34. Diğer bir finansman kullanım türü eklemek için açılan ekranda 'Finansman Kullanım Ekle' butonu tıklanır.

BKY/BKY ortaklığı bireysel veya toplamda şirkette %50'den fazla pay sahibi olamaz.

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı	Güncelle	Kayı Sil
	100000.0	0.3	1		

Finansman Kaynak Bilgileri

Sağlanması beklenen kaynakların tutarını türlerine göre giriniz.

Finansman Kaynak/Kullanım Ekle

Kaynak Türü	Tutar	Güncelle	Kayı Sil
BKY	100000.0		
Öz Sermaye	50000.0		

Finansman Kullanım Bilgileri

Sağlanması beklenen kaynakların nasıl kullanılacağına ilişkin öngörülerinizi giriniz.

Finansman Kullanım Ekle

Finansman Kullanım Türü	Tutar	Güncelle	Kayı Sil
Muhtelif	50000.0		

Geni Dön Vazgeç



35. Diğer finansman kullanım türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla aynı şekilde sisteme girilir.

Finansman Kullanım Sayfası

Finansman Kullanım Türü (\*)

Tutar (\*)

Kullanım türü 'Diğer' ise açıklama

Gerİ Dön Vazgeç Kaydet

36. Tüm finansman kullanım türleri sırasıyla sistem girildikten sonra devam edebilmek için açılan sayfanın solunda yer alan 'Yatırım Başvurusu' seçeneğine tıklanır.

Lisans Kodu Sermaye Miktarı Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde) Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı

Lisans Kodu	Sermaye Miktarı	Şirketteki Ortaklık Payı (Yüzde)	Bu Yıl Gerçekleştirilen BKS Yatırımı Sayısı		
	100000.0	0.3	1	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Finansman Kaynak Bilgileri

Sağlanması beklenen kaynakların tutarını türlerine göre giriniz.

Finansman Kaynak/Kullanım Ekle

Kaynak Türü	Tutar		
BKY	100000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
Öz Sermaye	50000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Finansman Kullanım Bilgileri

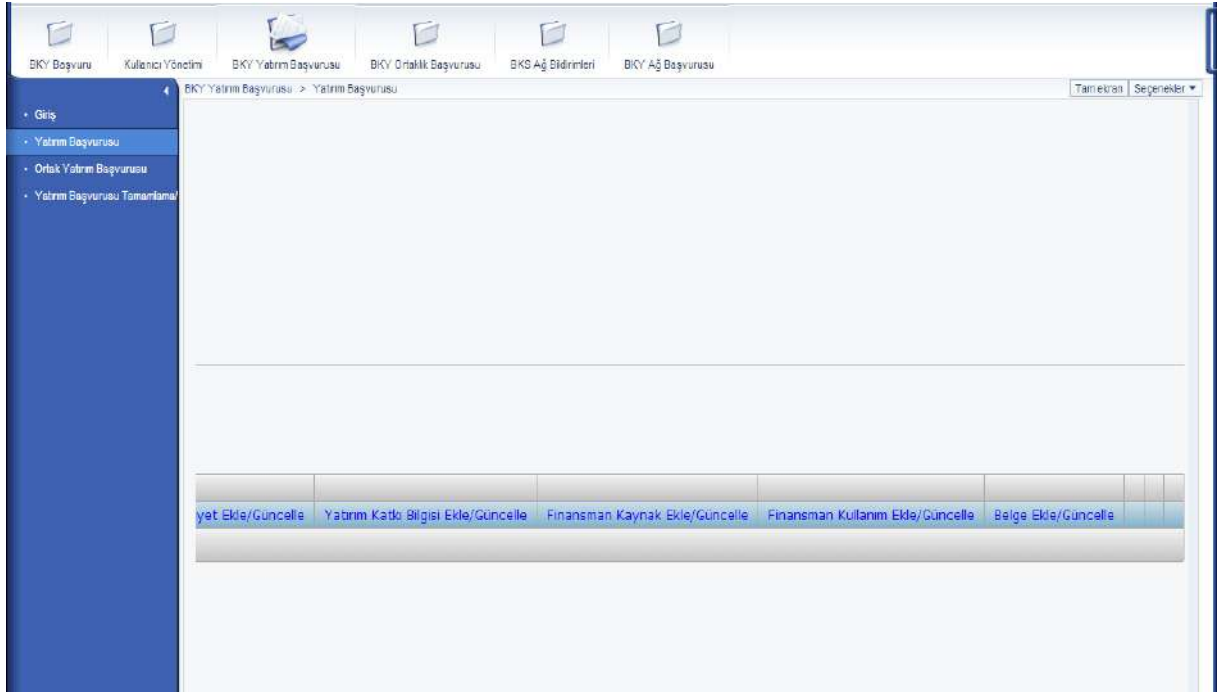
Sağlanması beklenen kaynakların nasıl kullanılacağına ilişkin öngörülerinizi giriniz.

Finansman Kullanım Ekle

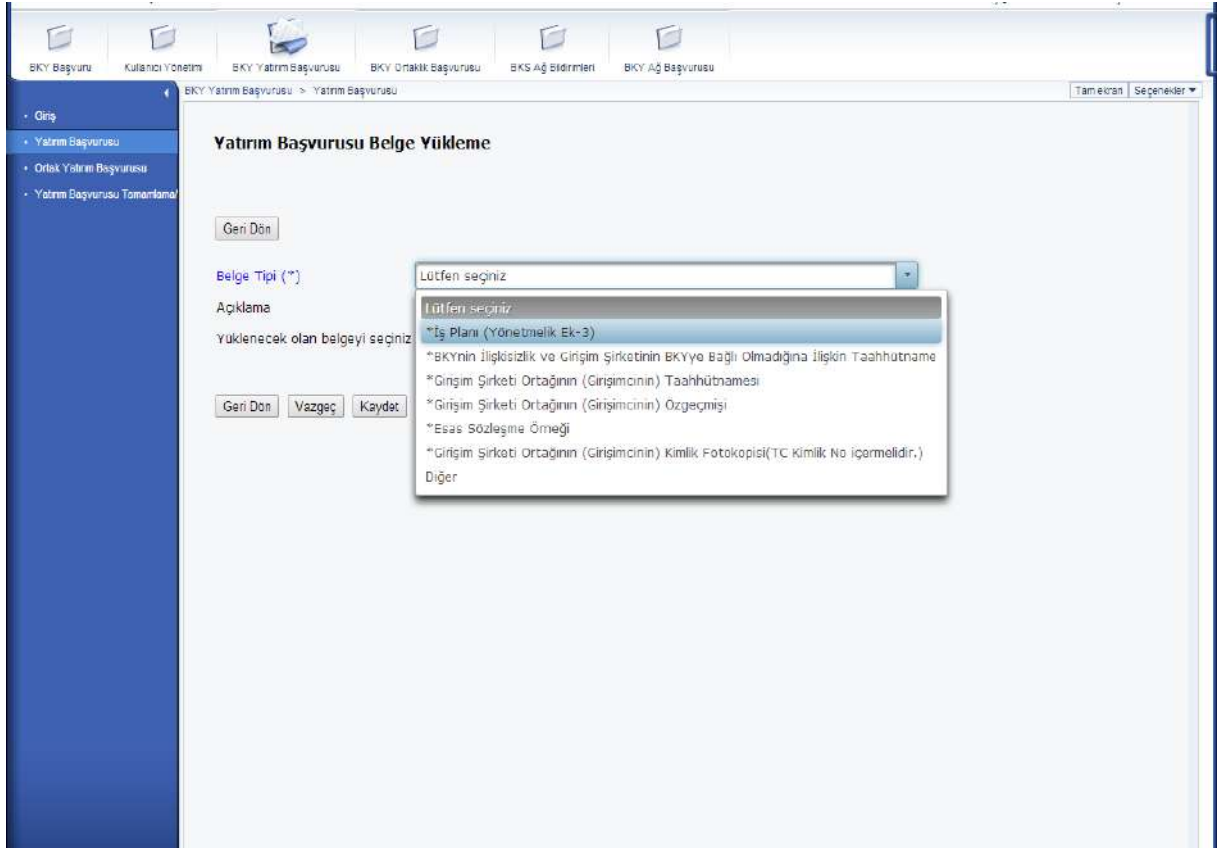
Finansman Kullanım Türü	Tutar		
Muhtelif	50000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
Stok	25000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
Ekipman	25000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>
Bina	50000.0	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Gen Dön Vazgeç

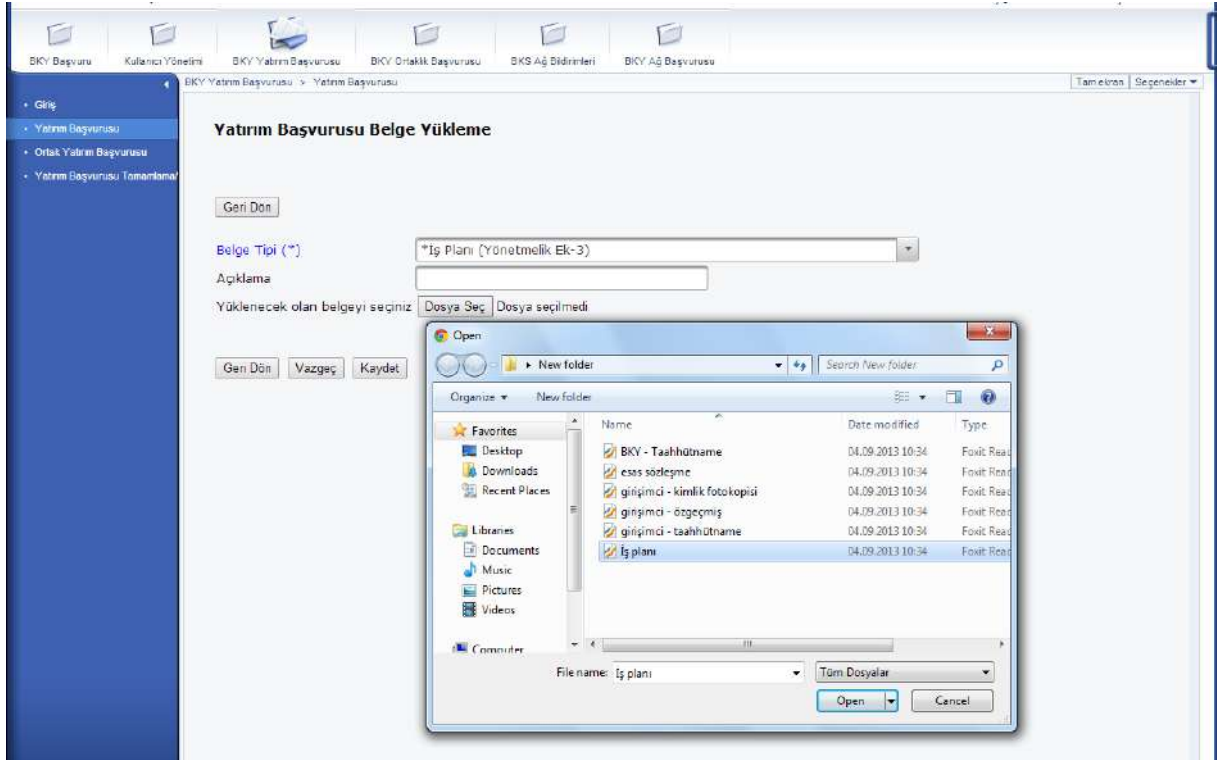
37. Açılan sayfanın en sağındaki 'Belge Ekle/Güncelle' başlığına tıklanır.



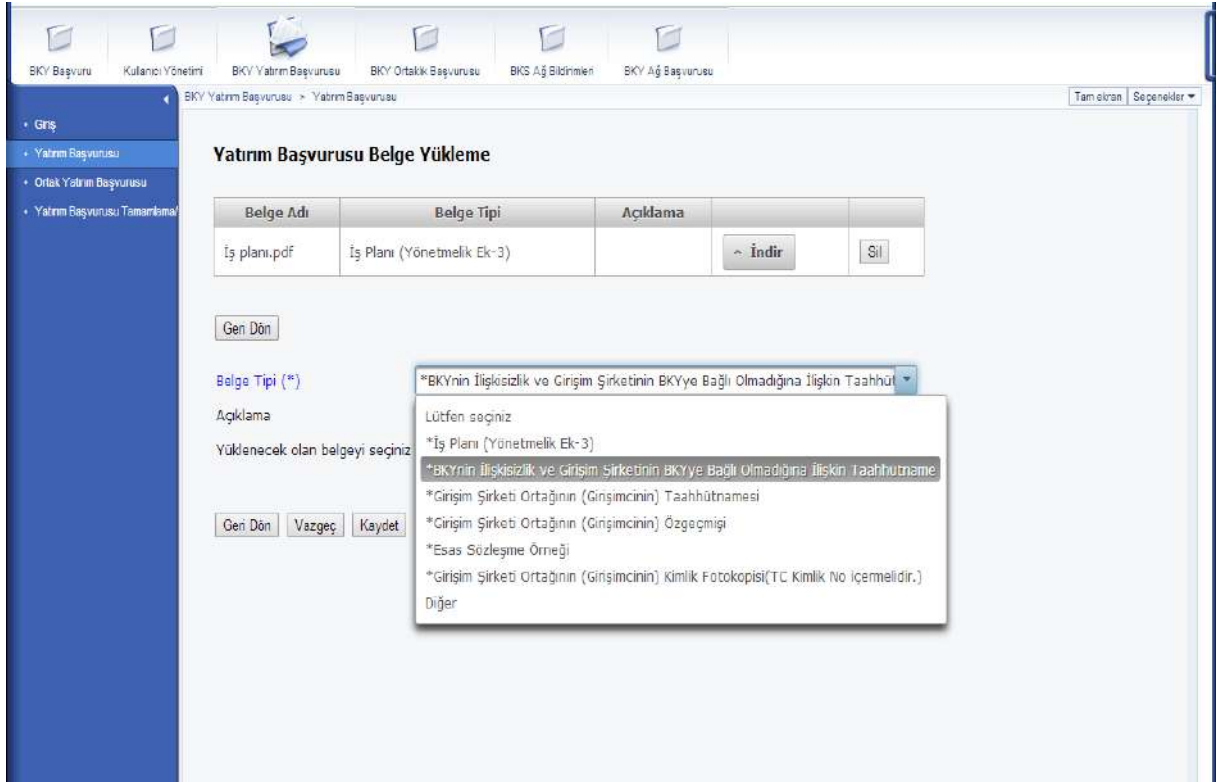
38. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan 'Belge Tipi' kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir.



39. 'Yüklenecek olan belgeyi seçiniz' butonu bir kez tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki 'Kaydet' butonu tıklanır.



40. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



41. Yatırıma ilişkin gerekli belgeler yükledikten sonra ‘Geri Dön’ butonu tıklanır.

**Yatırım Başvurusu Belge Yükleme**

Belge Adı	Belge Tipi	Açıklama		
İş planı.pdf	İş Planı (Yönetmelik Ek-3)		İndir	Sil
BKY - Taahhütname.pdf	BKY'nin İşsizlik ve Girişim Şirketinin BKY'ye Bağlı Olmadığına İlişkin Taahhütname		İndir	Sil
girişimci - taahhütname.pdf	Girişim Şirketi Ortaklığının (Girişimcinin) Taahhütnamesi		İndir	Sil
girişimci - özgeçmiş.pdf	Girişim Şirketi Ortaklığının (Girişimcinin) Özgeçmişi		İndir	Sil
esas sözleşme.pdf	Esas Sözleşme Örneği		İndir	Sil
girişimci - kimlik fotokopisi.pdf	Girişim Şirketi Ortaklığının (Girişimcinin) Kimlik Fotokopisi(TC Kimlik No içermelidir.)		İndir	Sil

**Geri Dön**

Belge Tipi (\*)

Açıklama

Yüklenecek olan belgeyi seçiniz:

**Geri Dön**

42. Açılan sayfada ekranın solundaki ‘Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama’ seçeneğine tıklanır.

**Yatırım Başvuru Sayfası**

TC Kimlik No

Lisans Kodu

[Kriterleri Temizle](#)

**BK Y Lisans sahibi için yatırım başvurusu yapılabilir.**

**Yeni Yatırım Başvurusu**

Yatırım No	Durum				
41	Başvuru Belgeleri Yüklendi	<a href="#">Temel Bilgileri Güncelleme</a>	<a href="#">Şirket Bilgisini Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Ortak Bilgisi Ekle/Güncelle</a>	<a href="#">Şirket Yönetim Kurulu</a>

43. Açılan sayfada yatırım yapan BKY'nin 'TC Kimlik Numarası' ile 'Lisans Kodu' girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.

BKY Başvuru Kullanıcı Yönetimi BKY Yatırım Başvurusu BKY Ortaklı Başvurusu BKS Ağ Bildirimleri BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama Tametran Seçenekler

### Yatırım Başvuru Sayfası

TC Kimlik No:

Lisans Kodu:

[Kriterleri Temizle](#)

44. Açılan sayfada ekranın en sağ tarafındaki mavi harflerle yazılı 'İşlemler' başlığına tıklanır.

BKY Başvuru Kullanıcı Yönetimi BKY Yatırım Başvurusu BKY Ortaklı Başvurusu BKS Ağ Bildirimleri BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama Tametran Seçenekler

### Yatırım Başvuru Sayfası

• 1 adet kayıt bulundu

TC Kimlik No:

Lisans Kodu:

[Kriterleri Temizle](#)

Yatırım No	Yatırım Kodu	Yatırımın Tahmini Başlangıç Zamanı	Yatırım Miktarı	Durum	
41	MSK onaydan sonra kod verilecektir.	01.01.2014	100000.0	Başvuru Belgeleri Yüklendi	<a href="#">İşlemler</a>

Toplam Kayıt : 1

45. Açılan sayfada ekranın en altında yer alan 'Yatırım Başvurusu Ön Kontrolle Gönder' butonu tıklanarak başvuru ön kontrole gönderilir.

US97 Yatırım Sınıflandırması (US97)

Bilgisayarlarla ilgili diğer faaliyetler

Diğer bilgi teknoloji ve bilgisayar hizmet faaliyetleri

Yatırım Sınıflaması 'Diğer' ise açıklama giriniz.

Internet Adresi (Örnek:http://www.ornek.com)

Kuruluş Tarihi

Vergi Dairesi

Vergi No

Ticaret/Kuruluş Sicil No

SGK İşyeri Sicil No

Çalışan Sayısı

Geçen Mali Yılda Net Ciro(TL)

Son İki Mali Yıl Öncesindeki Net Ciro(TL)

Çalışan Sayısı

Şirket Ortak Bilgileri

Şirket Yönetim Listesi

İmtiyaz Bilgileri

Yatırım Harcama/Maliyet Bilgileri

Yatırım Katkı Bilgisi

Yatırım Kaynak Bilgileri

Yatırım Kullanım Bilgileri

Belgeler

Geri Dön Vazgeç Yatırım Başvurusu Ön Kontrolle Gönder

46. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın yatırım başvurusuna ilişkin ön onay vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı'na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol üst tarafındaki 'BKY Yatırım Başvurusu' seçeneğine tıklanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı

Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi

Giriş Durum Tarihçe Favoriler

Lisans Başvurusu

Lisans Başvurusu Tamamlama...

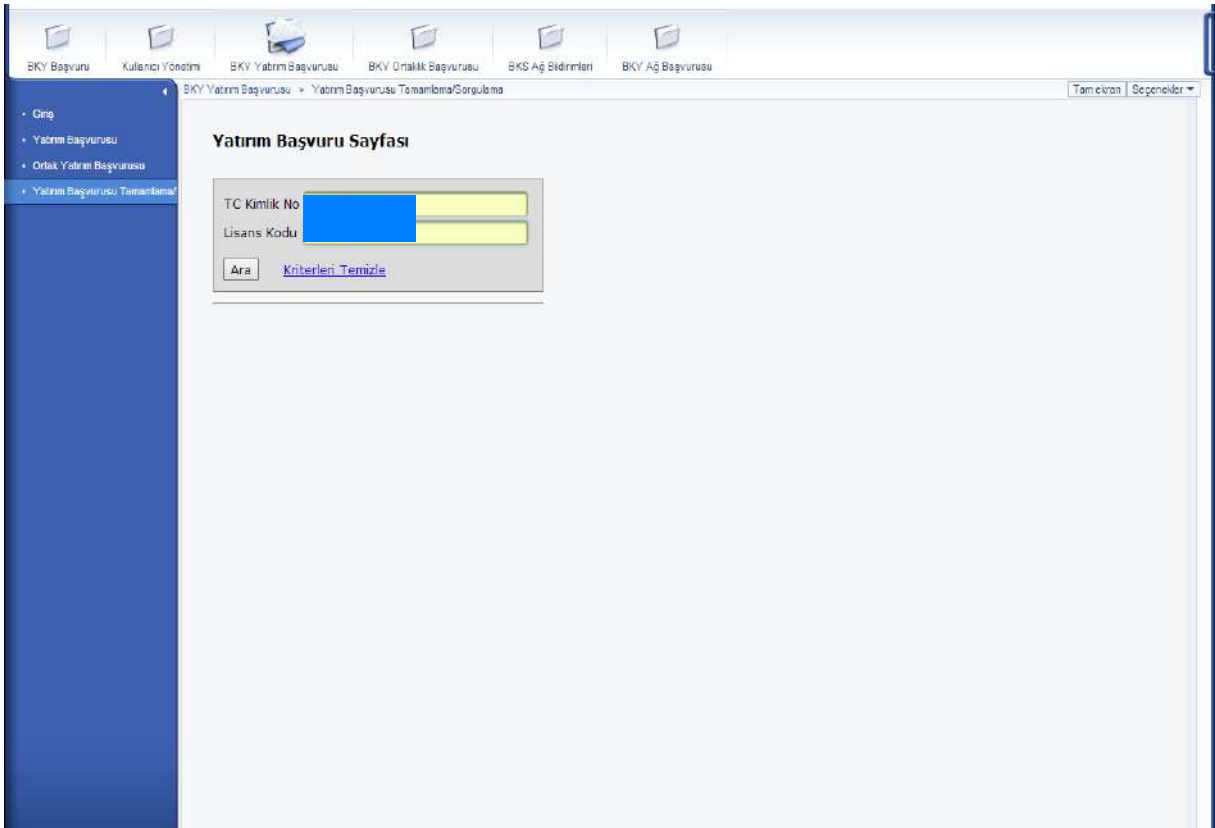
Lisans Başvurusu

Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

47. Açılan sayfada ekranın sol tarafındaki 'Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama' seçeneğine tıklanır.



48. Açılan sayfada yatırım yapan BKY'nin 'TC Kimlik Numarası' ile 'Lisans Kodu' girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.



49. Açılan sayfada ekranın en sağ tarafındaki mavi harflerle yazılı 'İşlemler' başlığına tıklanır.

The screenshot shows a web application interface for investment applications. The top navigation bar includes icons for 'BKY Başvuru', 'Kullanıcı Yönetimi', 'BKY Yatırım Başvurusu', 'BKY Ortaklık Başvurusu', 'BKS Ağ Bildirimleri', and 'BKY Ağ Başvurusu'. The main content area displays a table with the following data:

Yatırım Kodu	Yatırımın Tahmini Başlangıç Zamanı	Yatırım Miktarı	Durum
Yatırım kodu verilecektir.	01.01.2014	100000.0	Gözetimden Geçirilmesi ve Tamamlanması İçin Başvuru BKYye Açıldı <b>İşlemler</b>

Below the table, there is a summary row: 'Toplam Kayıt : 1' with navigation buttons for page 1.

50. Açılan sayfada ekranın en altında yer alan 'Yatırım Başvurusunu Tamamla' butonu tıklanarak başvuru tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

The screenshot shows the 'Yatırım Başvurusunu Tamamla' (Complete Investment Application) form. The form is divided into several sections:

- US97 Yatırım Sınıflandırması (US97):** Includes fields for 'Bilgisayarlarla ilgili diğer faaliyetler' and 'Diğer bilgi, teknoloji ve bilgisayar hizmet faaliyetleri'.
- NACE Sınıflandırması:** A dropdown menu.
- Yatırım Sınıflaması 'Diğer' ise açıklama giriniz.** A text input field.
- İnternet Adresi (Örneğin: http://www.omek.com):** A text input field.
- Kuruluş Tarihi:** A date input field.
- Vergi Dairesi:** A text input field.
- Vergi No:** A text input field.
- Ticaret/Kuruluş Sicil No:** A text input field.
- SGK İşyeri Sicil No:** A text input field.
- Çalışan Sayısı:** A text input field.
- Geçen Mali Yılda Net Oro(TL):** A text input field.
- Son İki Mali Yıl Öncesindeki Net Cirosu(TL):** A text input field.
- Çalışan Sayısı:** A text input field.

Below the form, there is a list of sections to be completed:

- Şirket Ortak Bilgileri
- Şirket Yönetim Listesi
- İmtiyaz Bilgileri
- Yatırım Harcama/Maliyet Bilgileri
- Yatırım Katkı Bilgisi
- Yatırım Kaynak Bilgileri
- Yatırım Kullanım Bilgileri
- Belgeler

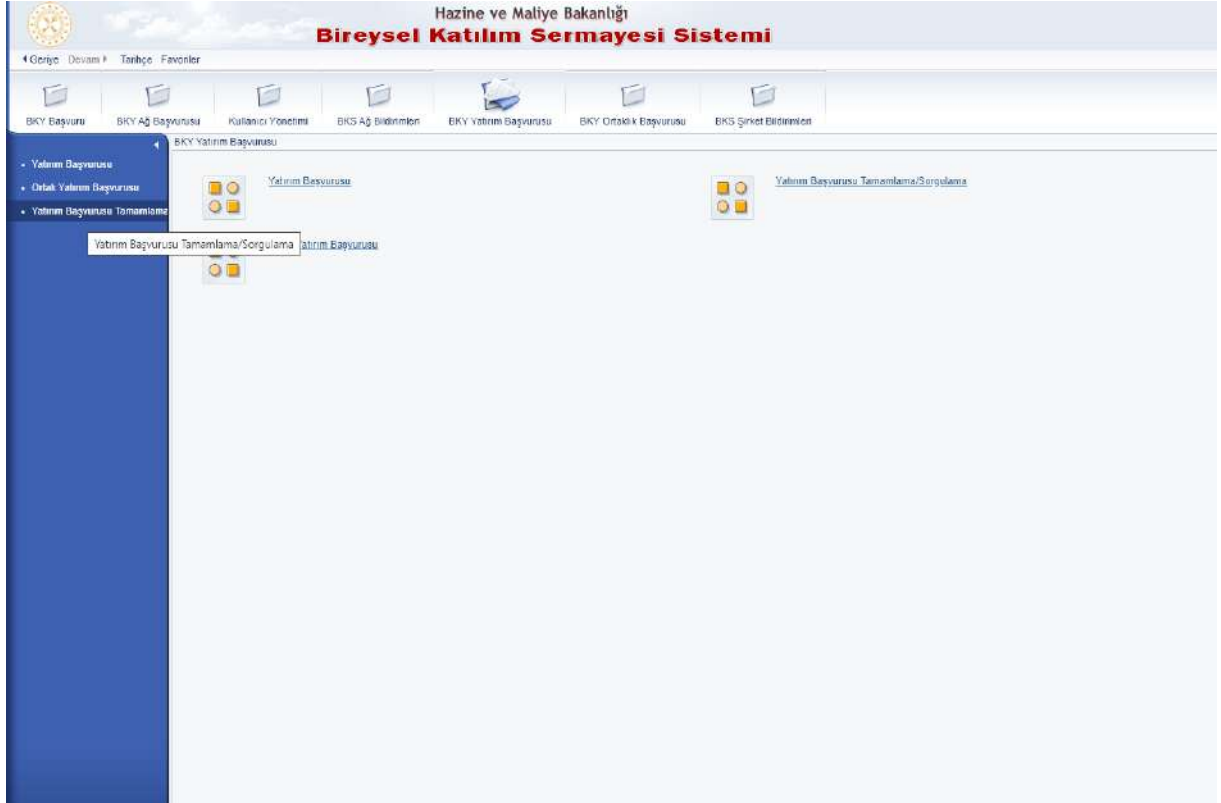
At the bottom of the form, there are three buttons: 'Geri Dön', 'Vazgeç', and 'Yatırım Başvurusunu Tamamla'.



51. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın ıslak imzalı belgelere ve yatırım başvurusuna uygunluk onayı vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı'na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol üst tarafındaki '**BKY Yatırım Başvurusu**' seçeneğine tıklanır.



52. Açılan ekranda ekranın sol tarafındaki '**Yatırım Başvurusu**' seçeneğine tıklanır.



53. Açılan sayfada yatırım yapan BKY'nin 'TC Kimlik Numarası' ile 'Lisans Kodu' girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.

54. Açılan ekranın en sağındaki mavi harflerle yazılı 'Yatırım Yapılan Şirketin Nihai Bilgilerini Tanımlama' başlığına tıklanır.

55. Açılan sayfada şirkete ilişkin bilgiler eksiksiz olarak ve sayfanın en altındaki 'Kaydet' butonuna basılır.

Posta Kodu: 06510  
Faaliyet İli (\*): ANKARA  
Faaliyet İlçesi (\*): ÇANKAYA  
Faaliyet Adresi (\*): İnönü Bulvarı No:36 Emek  
Faaliyet Posta Kodu: 06510  
US97 Yatırım Sınıflandırması (US97) (\*): Bilgisayarlarla ilgili diğer faaliyetler  
NACE Sınıflandırması (\*): Diğer bilgi teknolojisi ve bilgisayar hizmet faaliy  
Yatırım Sınıflaması 'Diğer' ise açıklama giriniz.

**Yatırım yapılacak olan şirket kuruluş ise aşağıdaki bilgileri doldurunuz.**

İnternet Adresi (Örnek:http://www.omek.com): [Redacted]  
Kuruluş Tarihi: 02.09.2014  
Vergi Dairesi: ÇANKAYA  
Vergi No: [Redacted]  
Ticaret/Kuruluş Sicil No: [Redacted]  
SGK İşyeri Sicil No: [Redacted]  
Çalışan Sayısı: 10  
Geçen Mali Yılda Net Ciro(TL): 0  
Son İki Mali Yıl Öncesindeki Net Ciro(TL): 0  
Hisse Sayısı: 100.000

56. Açılan sayfanın en sağındaki mavi harflerle yazılı 'Dekont Bilgisi Ekleme/Güncelleme' başlığına tıklanır.

**Yatırım Başvurusu Sayfası**

Başvuru

**sahibi için yatırım başvurusu yapılabilir.**

Durum				
Nihai Şirket Bilgileri Tanımlanıyor		Yatırım Yapılan Şirketin Nihai Bilgilerini Tanımlama		Dekont Bilgisi Ekleme/Güncelleme

Toplam Kayıt : 1

57. Açılan sayfada 'Dekont Ekle' butonu tıklanır.

Yatırım Bilgi Sayfası

Yatırım süreciyle ilgili ayrıntılı bilgiye BKS Hakkındaki Yönetmelikten ve internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Geni Dön Vazgeç

Dekont Bilgileri

Dekont bilgilerinizi giriniz.

Dekont Ekle

Geni Dön Vazgeç

58. Açılan sayfada, aktarılan sermayeye ilişkin dekont bilgileri sisteme girilir ve 'Kaydet' butonu tıklanır.

Yatırım Dekont Bilgileri

Dekont Tarihi (\*) 03.09.2014

Tutar (\*) 100.000

Cinsi (\*) TL

Banka Adı (\*) T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.

Şube Adı

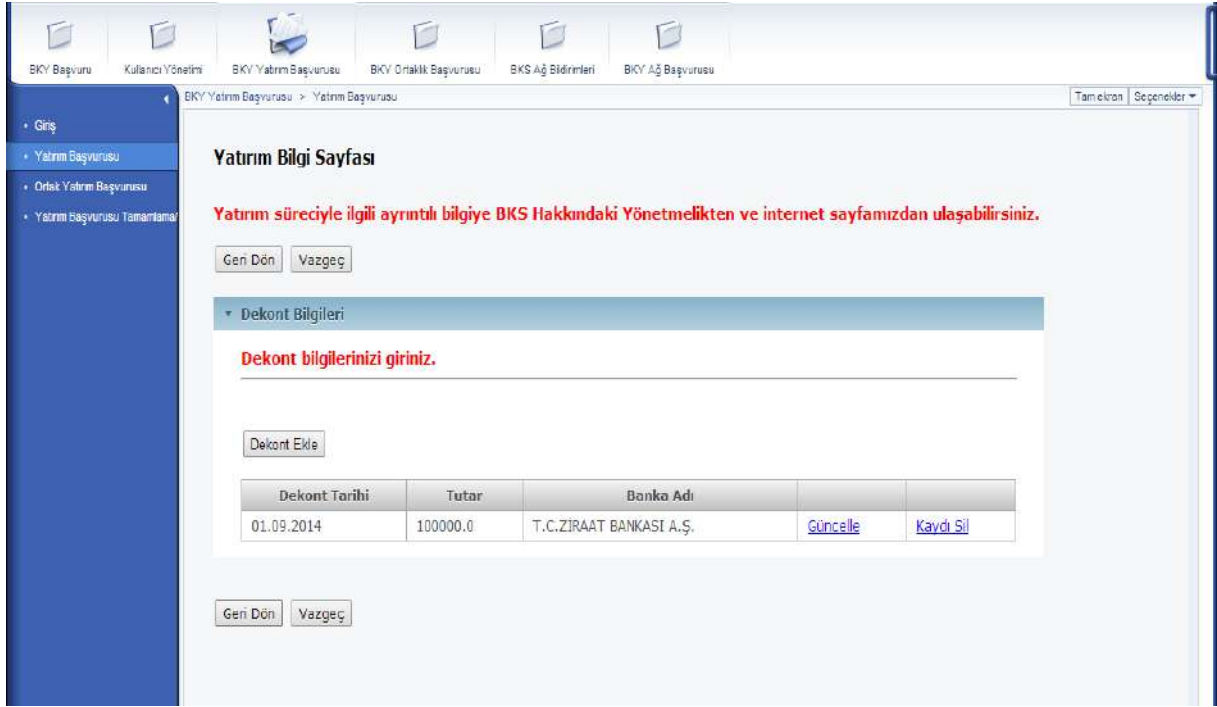
Şube No

Hesap No

IBAN NO

Geni Dön Vazgeç Kaydet

59. Açılan sayfada 'Geri Dön' butonu tıklanır.



BKY Başvuru | Kullanıcı Yönetimi | BKY Yatırım Başvurusu | BKY Ortaklık Başvurusu | BKS Ağ Bidirimleri | BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

Tam ekran | Seçenekler

### Yatırım Bilgi Sayfası

Yatırım süreciyle ilgili ayrıntılı bilgiye BKS Hakkındaki Yönetmelikten ve internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Geni Dön | Vazgeç

#### Dekont Bilgileri

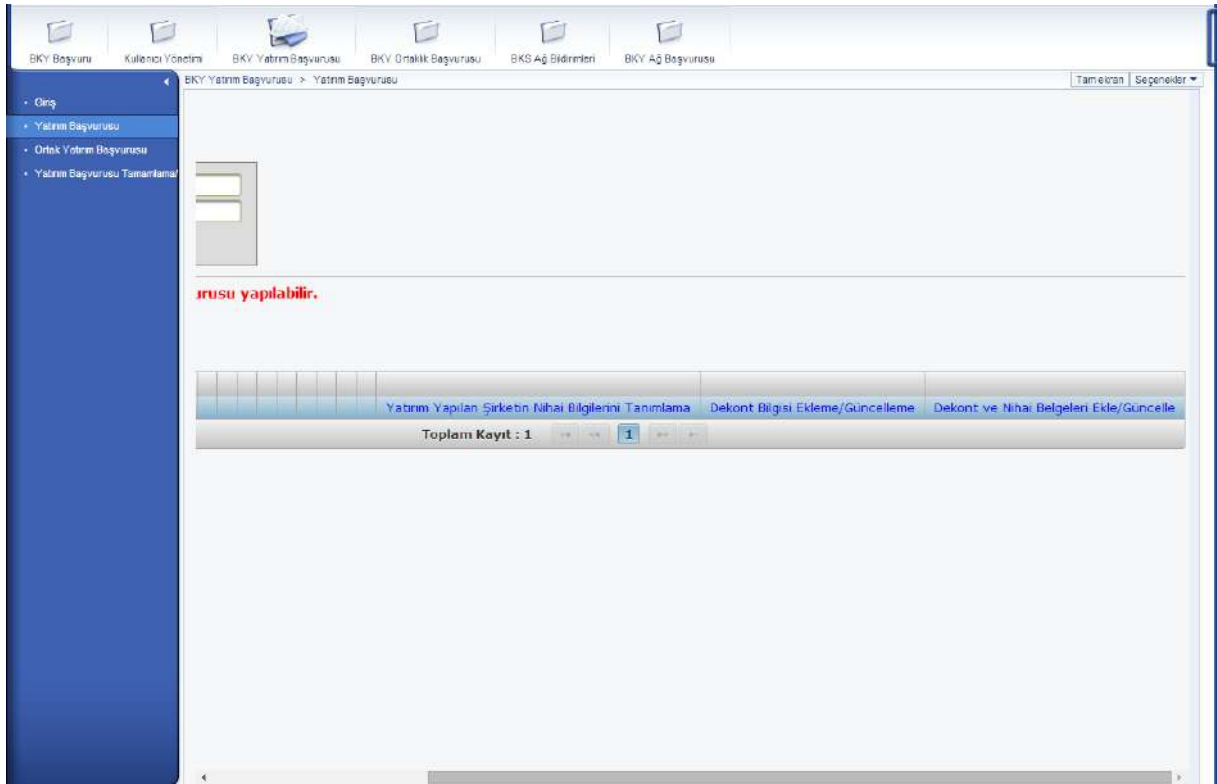
Dekont bilgilerinizi giriniz.

Dekont Ekle

Dekont Tarihi	Tutar	Banka Adı		
01.09.2014	100000.0	T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Geni Dön | Vazgeç

60. Açılan sayfanın en sağındaki mavi harflerle yazılı 'Dekont ve Nihai Belgeleri Ekle/Güncelle' başlığı tıklanır.



BKY Başvuru | Kullanıcı Yönetimi | BKY Yatırım Başvurusu | BKY Ortaklık Başvurusu | BKS Ağ Bidirimleri | BKY Ağ Başvurusu

BKY Yatırım Başvurusu > Yatırım Başvurusu

Tam ekran | Seçenekler

### Yatırım Bilgi Sayfası

Yatırım süreciyle ilgili ayrıntılı bilgiye BKS Hakkındaki Yönetmelikten ve internet sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Geni Dön | Vazgeç

#### Dekont Bilgileri

Dekont bilgilerinizi giriniz.

Dekont Ekle

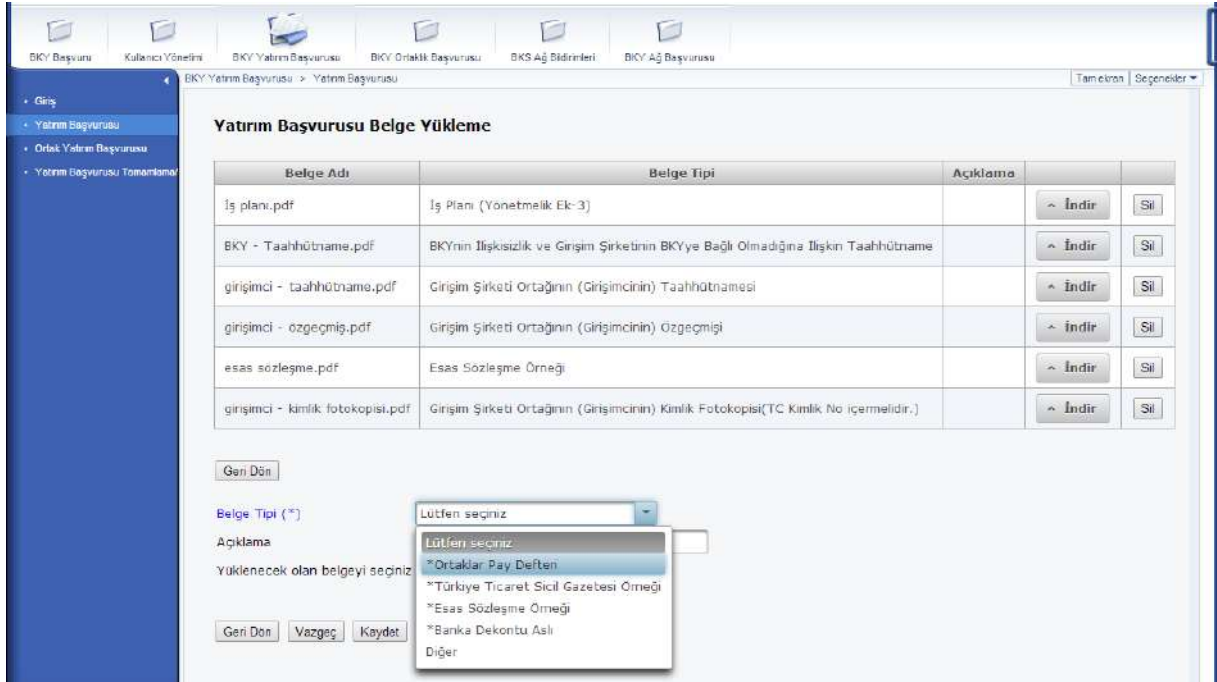
Dekont Tarihi	Tutar	Banka Adı		
01.09.2014	100000.0	T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.	<a href="#">Güncelle</a>	<a href="#">Kaydı Sil</a>

Geni Dön | Vazgeç

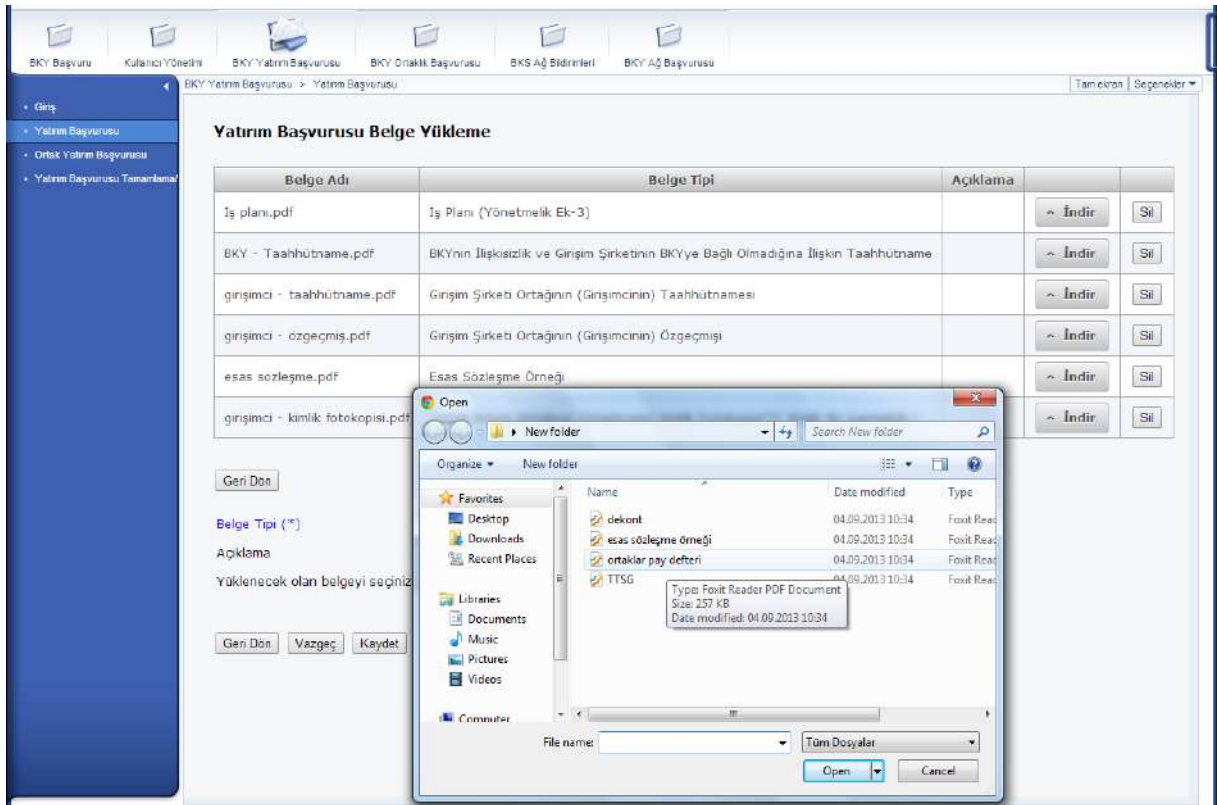
Yatırım Yapılan Şirketin Nihai Bilgilerini Tanımlama | Dekont Bilgisi Ekleme/Güncelleme | Dekont ve Nihai Belgeleri Ekle/Güncelle

Toplam Kayıt : 1

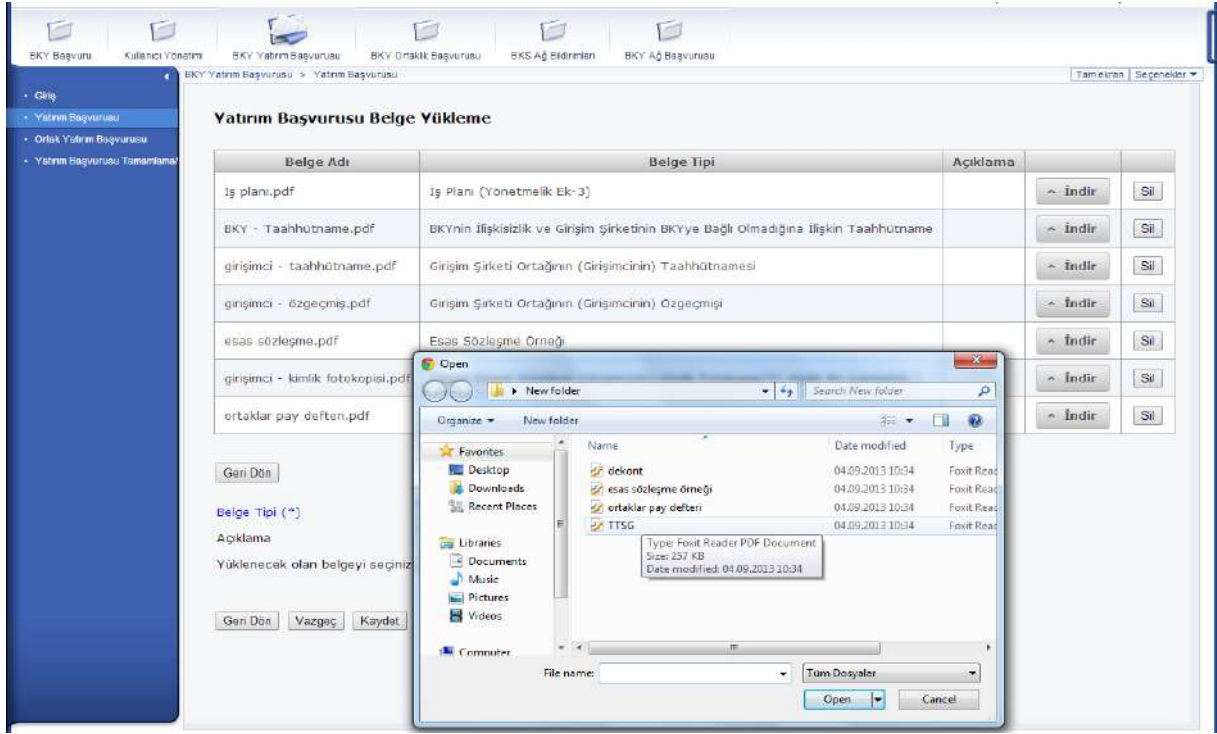
61. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan **'Belge Tipi'** kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir.



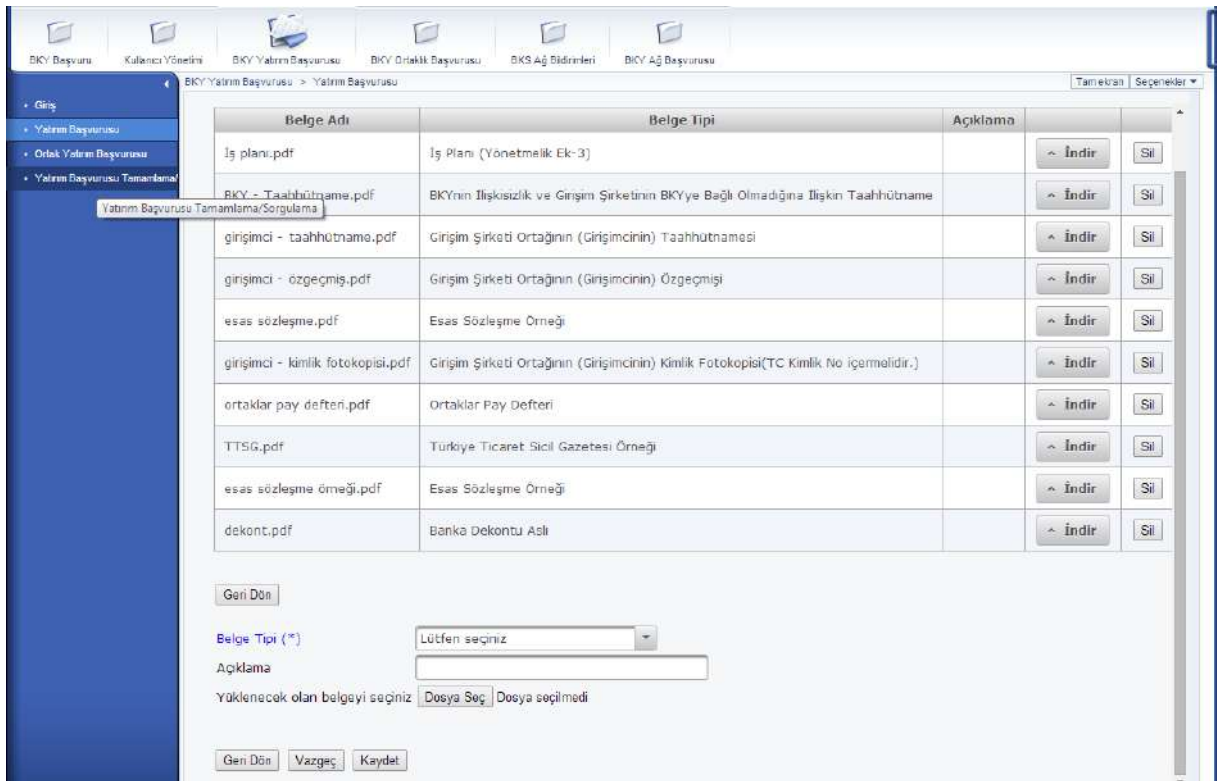
62. **'Yüklenecek olan belgeyi seçiniz'** butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki **'Kaydet'** butonu tıklanır.



63. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



64. Tüm belgeler sisteme eksiksiz olarak girildikten sonra ekranın solundaki 'Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama' seçeneğine tıklanır.



65. Açılan sayfada yatırım yapan BKY'nin 'TC Kimlik Numarası' ile 'Lisans Kodu' girilir ve 'Ara' butonu tıklanır.

The screenshot shows a web application interface for investment applications. The main content area is titled 'Yatırım Başvuru Sayfası'. It contains a search form with two input fields: 'TC Kimlik No' and 'Lisans Kodu'. Below the fields are two buttons: 'Ara' and 'Kriterleri Temizle'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Giriş', 'Yatırım Başvurusu', 'Ortak Yatırım Başvurusu', and 'Yatırım Başvurusu Tamamlama'. The top navigation bar includes icons for 'BKY Başvuru', 'Kullanıcı Yönetimi', 'BKY Yatırım Başvurusu', 'BKY Ortaklı Başvurusu', 'BKS AĞ Bildirimleri', and 'BKY AĞ Başvurusu'.

66. Açılan ekranın en sağında mavi harflerle yazılı olan 'İşlemler' başlığına tıklanır.

The screenshot shows the same web application interface as in the previous image, but now displaying a table of investment records. The table has the following columns: 'Yatırım No', 'Yatırım Kodu', 'Yatırımın Tahmini Başlangıç Zamanı', 'Yatırım Miktarı', and 'Durum'. The 'İşlemler' link is highlighted in blue in the 'Durum' column of the first row. Below the table, there is a summary row: 'Toplam kayıt : 1'.

Yatırım No	Yatırım Kodu	Yatırımın Tahmini Başlangıç Zamanı	Yatırım Miktarı	Durum
	MSK onaydan sonra kod verilecektir.	01.01.2014	100000.0	Dokont ve nihai belgeler yükleniyor <a href="#">İşlemler</a>

Toplam kayıt : 1



67. Açılan sayfanın en altındaki ‘Yatırım Başvurusu Dekont ve Nihai Belgeleri Yüklemeyi Tamamla’ butonuna tıklanarak nihai başvuru tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler Hazine ve Maliye Bakanlığı’na ıslak imzalı olarak posta yoluyla gönderilir.

BKY Yatırım Başvurusu - Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama

NACE Sınıflandırması: Diğer bilgi teknoloji ve bilgisayar hizmet faaliyetleri

Yatırım Sınıflaması 'Diğer' ise açıklama giriniz.

İnternet Adresi (Ornek:http://www.ornek.com)

Kuruluş Tarihi: 02.09.2014

Vergi Dairesi: ÇANKAYA

Vergi No: 1234567890

Ticaret/Kuruluş Sicil No: 1234567

SGK İşyeri Sicil No: 7654321

Çalışan Sayısı: 10

Geçen Mali Yıldaki Net Ciro(TL): 0

Son İki Mali Yıl Öncesindeki Net Ciro(TL): 0

Çalışan Sayısı: 100.000

Şirket Ortak Bilgileri

Şirket Yönetim Listesi

İmtiyaz Bilgileri

Yatırım Harcama/Maliyet Bilgileri

Yatırım Katkı Bilgisi

Yatırım Kaynak Bilgileri

Yatırım Kullanım Bilgileri

Yatırım Dekont Bilgileri

Belgeler

Gerİ Dön Vazgeç Yatırım başvurusu Dekont ve Nihai Belgeleri Yüklemeyi Tamamla

\*Bilişim sisteminin kullanılmasında oluşan hataların giderilmesi amacıyla destek talebinde bulunmak için [bks@hmb.gov.tr](mailto:bks@hmb.gov.tr) e-posta adresine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

\*Söz konusu başvurular kapsamında akredite ağlar tarafından Bakanlığımıza fiziki olarak iletilmesi gereken tüm belgelerin **Bakanlığın İstanbul Ofisi** (T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü İstanbul Ofisi, Saray Mahallesi Dr. Adnan Büyükdenez Caddesi C Blok Ak Ofis Park No:8 Kat:4 Ümraniye/ İSTANBUL) adresine gönderilmesi gerekmektedir.