

VERGİ İNCELEME REHBERİ

(Mükellefler İçin)



Kasım/2025

Hazırlayan: Sercan BAKAÇ

Telif ve Kullanım Şartları

Bu rehber, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunmaktadır. Rehberin tamamı veya bir kısmı; kaynak gösterilmeden, izinsiz olarak çoğaltılamaz, değiştirilemez, dağıtılamaz, yayınlanamaz veya ticari amaçlarla kullanılamaz.

Rehber yalnızca bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır; hukuki görüş, idarenin bağlayıcı yorumu veya resmi bir açıklama niteliği taşımaz. Rehberde yer alan bilgiler, yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlükte bulunan mevzuata göre derlenmiştir. Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler sebebiyle güncel durumun ayrıca değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu rehberin isimsiz ve logosuz olarak paylaşılması, üzerinde oynama yapılması, hazırlayanın adı veya logosunun kaldırılması ya da değiştirilmesi hukuki sorumluluk doğurabilir.

Hazırlayan: Sercan BAKAC – Vergi Müfettişi
Doküman No: SB-VİR-2025/01
Yayın Tarihi: Kasım 2025



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	2
1. VERGİ İNCELEMESİ	3
1.1. Vergi İncelemesinde Amaç	3
1.2. Vergi İncelemesine Yetkili Olanlar.....	4
1.3. Vergi İncelemesine Tabi Olanlar	4
1.4. Vergi İncelemelerinin Kaynağı.....	4
1.5. Vergi İncelemesinin Yapılacağı Zaman	5
1.6. Vergi İncelemesinin Yapılacağı Yer.....	5
1.7. Defter ve Belgelerin İncelemeye İbrazı.....	5
1.8. Vergi İncelemelerinin Süresi.....	6
1.9. Vergi İncelemelerinin Tamamlanması	7
1.10. Defter ve Belgelerin Geri Verilmesi	7
2. ARAMALI İNCELEME	8
2.1. Arama Yapılabilecek Haller	8
2.2. Aramada Bulunan Defter ve Vesikalar	8
2.3. Aramalı İncelemede Usul	9
2.4. Aramalı İncelemenin Bitmesi.....	9
2.5. Aramalı İnceleme Sonucunda Kayıtların Yeniden İşlemesi	10
3. VERGİ İNCELEMESİNDE MÜKELLEF YÜKÜMLÜLÜKLERİ	10
3.1. Defter ve Belgeleri İbraz Yükümlülüğü	10
3.2. İncelemenin İşyerinde Yapılması Talebinin Uygun Bulunması Halinde İncelemeye Yetkili Olana Çalışma Yeri Gösterme ve Resmi Çalışma Saatlerinde İşletmede Çalışılmasını Sağlama Yükümlülüğü	10
3.3. İnceleme ile İlgili Her Türlü İzahatı Verme Yükümlülüğü.....	10
3.4. İş Yerinin İncelemeye Yetkili Olanlar Tarafından Gezilip Görülmesini Sağlama Yükümlülüğü	10
3.5. Envanter Yapılması Halinde Araç, Gereç ve Personeliyle Bu İşlemlerin Yapılması İçin Gerekli Yardım ve Kolaylığı Gösterme Yükümlülüğü	11
4. VERGİ İNCELEMESİNDE MÜKELLEF HAKLARI	11
4.1. Kimlik İbraz Edilmesini İsteme Hakkı.....	11
4.2. İncelemenin Gerekçesini, Konusunu, Dönemini ve Kapsamını Öğrenme Hakkı	11
4.3. Defter ve Belgelerin Kendisinden Yazılı Olarak İstenilmesini Talep Etme Hakkı	12

4.4. Defter ve Belgelerini İbraz Etmek İçin Ek Süre Talep Hakkı	12
4.5. İş Yerinin Müsait Olması Halinde İncelemenin İş Yerinde Yapılmasını Talep Etme Hakkı	12
4.6. İncelemenin İş Yerinde Yapılması Halinde Resmi Çalışma Saatleri Dışında İnceleme Yapılmamasını ve İnceleme Kapsamında Alınan Emniyetle İlgili Tedbirlerin İşyerindeki Faaliyetleri Aksatmamasını İsteme Hakkı	12
4.7. Fiili Envanterin Yapılmasının Gerektirdiği ve İncelemeyi Yapan Tarafından Tasdik Edilen Giderlerin Hazinece Kendisine Ödenmesini Talep Hakkı	12
4.8. İnceleme Sırasında Düzenlenen Tutanaklardan Bir Nüsha Alma, İtiraz veya Mülahazalarının veya İbraz Ettikleri Özelgelerin Bu Tutanaklara Geçirilmesini İsteme Hakkı	13
4.9. Taslak Vergi İnceleme Tutanağını Talep Etme Hakkı.....	13
4.10. İncelemenin Her Safhasında Bilgi Alabilme Hakkı	13
4.11. İnceleme Sırasında Temsilci Bulundurma Hakkı	13
4.12. Vergi İncelemesinin Süresinde Bitirilmemesinin Nedenini Öğrenme Hakkı.....	14
4.13. Rapor Özeti Talep Etme Hakkı.....	14
4.14. Rapor Değerlendirme Komisyonlarınca Dinlenme Talep Hakkı	14
4.15. Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Talep Hakkı	14
4.16. Mali Tatile İlişkin Hükümlerden Yararlanma Hakkı	15
4.17. İnceleme Sırasında ve Sonrasında Vergi Mahremiyetinin Sağlanmasını/Korunmasını İsteme Hakkı.....	15
5. ELEKTRONİK İNCELEME SİSTEMİ (e-İnceleme).....	15
6. VDK DİLEKÇE VE BİLGİ VERME SİSTEMİ.....	17
KAYNAKÇA	18

GİRİŞ

Bu rehber, **Kasım 2025** itibarıyla yürürlükte bulunan vergi mevzuatı dikkate alınarak, vergi incelemesinin mevzuat çerçevesindeki yürütülüşünü, mükelleflerin hak ve yükümlülüklerini ve temel aşamalarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda rehberde aşağıdaki konulara ilişkin bilgilere yer verilmiştir:

- Vergi incelemesinin başlama şekli,
- İncelemenin yürütülmesi,
- Defter ve belgelerin ibrazı,
- Tutanak düzenlenmesi ve raporlama süreci,
- Tarhiyat öncesi uzlaşma,
- Rapor Değerlendirme Komisyonunun (RDK) işleyişi,
- Dijital Veri İbrazı ve elektronik inceleme süreçleri (e-Viz / e- İnceleme)

Bu rehber yalnızca “vergi inceleme sürecine” yöneliktir. Vergi cezaları, dava süreçleri, uzlaşma sonrasına ilişkin işlemler ve inceleme dışı diğer vergisel prosedürler rehber kapsamına dâhil değildir.

Rehber, mükellefler ve vergi sorumluları için hazırlanmıştır.

Sorumluluk Reddi Beyanı

Bu rehber yalnızca bilgilendirme amacıyla hazırlanmış olup, hukuki görüş, idarenin bağlayıcı yorumu veya resmi bir açıklama niteliği taşımaz. Rehberde yer alan bilgiler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde genel bilgilendirme sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Mevzuatta meydana gelebilecek değişiklikler nedeniyle güncel durumun ayrıca kontrol edilmesi gerekir; rehberde yer alan bilgiler tek başına işlem tesis edilmesine esas teşkil etmez.

1. VERGİ İNCELEMESİ

Vergi incelemeleri, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun (VUK) 134. maddesi uyarınca, "ödenmesi gereken verginin doğruluğunu araştırmak, tespit etmek ve sağlamaktır" amacıyla yapılmaktadır.



1.1. Vergi İncelemesinde Amaç

VUK' un 134. maddesine göre; "Vergi incelemesinden maksat, ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu araştırmak, tespit etmek ve sağlamaktır. İncelemeye yetkili olanlar tarafından gerek görüldüğü takdirde inceleme, işletmeye dahil iktisadi kıymetlerin fiili envanterinin yapılmasına ve beyannamelerde gösterilmesi gereken unsurların tetkikine de teşmil edilebilir. Fiili envanterin yapılmasının gerektirdiği ve incelemeyi yapan tarafından tasdik edilen giderler Hazinece mükellefe ödenir."

İlgili mevzuat hükmü gereğince; vergi incelemesinden maksat sadece vergi kayıp ve kaçaklarını araştırıp bulmak değildir. İncelemeye yetkili olanlar, vergi mükellefi ve vergi sorumlularının vergi ödevleriyle ilgili yükümlülüklerini mevzuata uygun yerine getirip getirmediğinin kontrolünü yaparak, gerçek matrah tespitini yapmayı amaçlamaktadır. Yine gerekli görülürse defter, belge ve diğer kayıt ile hesapların incelenmesinin yanında fiili durumları araştırıp incelemek suretiyle de inceleme yapılabilir.

Örneğin, mükellefin yükümlülüğünü zamanında yerine getirip getirmediği veya matrahının gerçeği yansıtmadığı incelenir. Bununla birlikte vergilerin doğruluğunun

araştırılması ve mükellefin bilgilendirilmesi de vergi incelemesinin amaçlarından biridir. Bilinmelidir ki vergi incelemesiyle birlikte mutlaka ek bir tarhiyat yapılması zorunlu değildir, diğer taraftan eğer fazla vergi salınmışsa, ödenen bu fazla tutarın iadesi de vergi incelemesiyle sağlanabilmektedir.

Vergi incelemesi, yalnızca vergi kayıp ve kaçacağını tespit etmeye yönelik bir işlem değildir. İnceleme; mükellefin vergi ödevlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirip getirmediğinin belirlenmesi, gerçek matrahın tespiti ve gerektiğinde fiili durumun incelenmesi amacıyla yürütülür. İnceleme sonucunda mutlaka tarhiyat yapılması zorunlu olmadığı gibi, fazla veya yersiz alınan vergilerin iadesi de inceleme kapsamında mümkün olabilir.

1.2. Vergi İncelemesine Yetkili Olanlar

VUK' un 135. maddesine göre “Vergi Müfettişleri, Vergi Müfettiş Yardımcıları, ilin en büyük mal memuru veya vergi dairesi müdürleri tarafından yapılır. Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatında müdür kadrolarında görev yapanlar her hal ve takdirde vergi inceleme yetkisini haizdir.”

Mükellefler yapılan vergi incelemesi esnasında vergi incelemesi yapanlardan, memuriyet sıfatlarını ve incelemeye yetkili olduklarını gösteren belgeyi ibraz etmelerini isteyebilirler. Zira vergi incelemesi yapanlar, yanlarında memuriyet sıfatlarını ve inceleme yetkisini gösteren fotoğraflı resmi bir vesika bulundurmak ve gittikleri yerde işe başlamadan evvel bu vesikayı ilgililere göstermek zorundadırlar.

Mükellefler, kimlik ve yetki belgesinin gösterilmesini talep etme hakkına sahiptir.

1.3. Vergi İncelemesine Tabi Olanlar

VUK' un 137. maddesine göre incelemeye tabi olanlar; “Bu kanuna veya diğer kanunlara göre defter ve hesap tutmak, evrak ve vesikaları muhafaza ve ibraz etmek mecburiyetinde olan gerçek ve tüzel kişiler vergi incelemelerine tabidirler.”

İlgili kanun maddesinde; her ne kadar vergi incelemesine gerçek ve tüzel kişiler tabidir denilmiş olsa da, tüzel kişiliği olmayan teşekküller şayet vergisel nitelikli iş ve işlemler yapmakta; defter ve hesap tutma, evrak ve vesikaları saklama ve ibraz yükümlülüğü altında ise vergi incelemesine tabi olacaktır.

1.4. Vergi İncelemelerinin Kaynağı

Vergi incelemesine alınacak mükellefler çeşitli kaynaklar esas alınarak seçilmektedir. Modern teknikler kullanan risk analiz sistemi, ihbar ve şikâyet, teftiş ve soruşturma, diğer kamu

ve kuruluşlardan intikal eden raporlar ve müfettişlerce yazılan görüş ve öneri raporları kaynaklı nedenlerle mükellefler incelemeye tabi tutulurlar.

Son yıllarda vergi idaresi tarafından gerçekleştirilen izaha davet, gözetim programları, Kuruluş Gözetim Analiz Sistemi (KURGAN) gibi davranışsal vergi uygulamaları sonucunda elde edilen bulgular vergi incelemesinin kaynağı olabilmektedir.

Vergi İncelemelerinin Kaynağı		
Risk Analiz Sistemi	İhbar ve Şikâyet	Teftiş ve Soruşturma
Diğer Kamu Kurumlarından İntikal Eden Raporlar	Görüş ve Öneri Raporları	Davranışsal Vergi Uygulamaları

1.5. Vergi İncelemesinin Yapılacağı Zaman

VUK' un 138. maddesine göre; Vergi incelemesinin ne zaman yapılacağının evvelden haber verilmesi mecburi değildir. İnceleme, neticesi alınmamış hesap dönemi de dâhil olmak üzere, tarh zamanaşımı süresi sonuna kadar her zaman yapılabilir. Evvelce inceleme yapılmış veya matrahın re'sen takdir edilmiş olması yeniden inceleme yapılmasına ve gerekirse tarhiyatın ikmaline mani değildir.

Bununla birlikte vergi incelemesi yapanlar, nezdinde inceleme yapılanın muvafakati olmadıkça resmi çalışma saatleri dışında inceleme yapamazlar veya buna devam edemezler (Tutanak düzenlenmesi ve inceleme ile ilgili emniyet tedbirlerinin alınması bu hükmün dışındadır. Ancak bu gibi tedbirler, incelemelerin yapıldığı yerdeki faaliyeti sekteye uğratmayacak şekilde yapılır)

1.6. Vergi İncelemesinin Yapılacağı Yer

VUK' un 139. maddesine göre *“Vergi incelemeleri, esas itibariyle dairede yapılır. İncelemeye tabi olanın lüzumlu defter ve vesikalarını ibraz etmesi kendisinden yazılı olarak istenilir. İstenilen defter veya vesikaları belli edilen zamanda mazeretsiz olarak getirmeyenler, bunları ibraz etmemiş sayılırlar. Haklı bir mazeret gösterenlere, defter ve vesikalarını daireye getirmesi için münasip bir mühlet verilir. İncelemenin dairede yapılması, incelemeye tabi olanın iş yerinde tespit yapılmasına ve çalışmalarda bulunulmasına mani değildir. Mükellef ve vergi sorumlusunun talep etmesi ve iş yerinin müsait olması halinde inceleme iş yerinde de yapılabilir”*

“Vergi incelemeleri, esas itibariyle dairede yapılır.”

1.7. Defter ve Belgelerin İncelemeye İbrazı

Vergi incelemelerinde mükelleflerden defter ve belgelerin talep edilmesi ve teslim alınması, Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12. maddesi çerçevesinde yürütülür.

Mükelleflerin defter ve belgeleri yazılı olarak istenir ve tutanakla teslim alınır. Yazıda, ibraz edilecek defter ve belgeler ile on beş günden az olmamak üzere ibraz süresine, ibraz yerine ve ibraz edilmemesi halinde uygulanacak müeyyidelere yer verilir.

Mükellefin yazıya gerek kalmaksızın defter ve belgelerini ibraz etmesi halinde defter ve belgeler, tutanak düzenlenmek suretiyle alınır.

Tutanakta, teslim alınan defter ve belgelerin mahiyeti ile teslim eden ve alan kişilerin kimlik bilgileri ve imzalarına yer verilir.

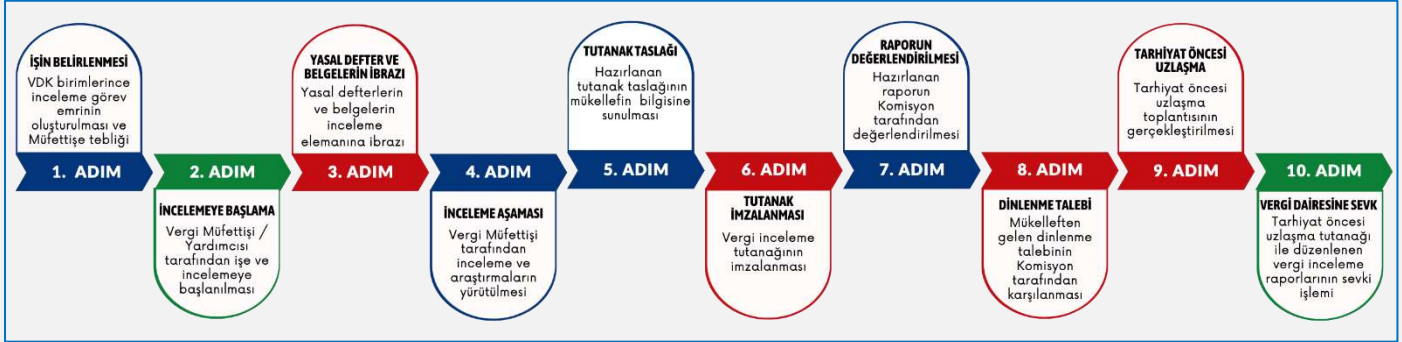
Mükellefler, Bakanlığın elektronik olarak tutulmasına izin verdiği defter ve belgeleri elektronik ortamda ibraz edebilirler.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun aramaya ilişkin hükümleri saklıdır; gerektiğinde defter ve belgeler arama yoluyla da incelemeye konu edilebilir.

1.8. Vergi İncelemelerinin Süresi

Vergi incelemesine yetkili olanlara ilgili idari mercii tarafından vergi incelemesine ilişkin görev emrinin oluşturulduktan sonra inceleme elamanına tebliğ edilir ve işe başlanır. Görev emrinin tebliğ edilmesinin ardından, inceleme elemanı tarafından mükellefe “İncelemeye Başlama Bildirimi” yazısı tebliğ edilir. Bu süreçten sonra mükellefe “Defter ve Belge İsteme” yazısı tebliğ edilir. Söz konusu tebliğler VUK’ ta yer alan tebliğ hükümlerine göre gerçekleştirilir. (Söz konusu yazı örnekleri rehberin son bölümünde yer almaktadır.)

Vergi inceleme sürecine ilişkin akış şeması özet olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Kaynak: Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı

VUK’ un 140. maddesine göre “İncelemeye başlanıldığı tarihten itibaren, tam inceleme yapılması halinde en fazla bir yıl, sınırlı inceleme yapılması halinde en fazla altı ay, katma değer vergisi iade incelemelerinde ise en fazla üç ay içinde incelemelerin bitirilmesi esastır. Bu süreler içinde incelemenin bitirilememesi halinde ek süre talep edilebilir. Bu talep vergi incelemesine yetkili olanların bağlı olduğu birim tarafından değerlendirilir, tam ve sınırlı incelemelerde altı ayı, katma değer vergisi iade incelemelerinde ise iki ayı geçmemek üzere ek süre verilebilir. Bu durumda, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların bağlı olduğu birim tarafından incelemenin bitirilememe nedenleri yazılı olarak nezdinde inceleme yapılabileceği bildirilir.”

	Süre	Ek Süre
Tam İnceleme	1 Yıl	6 Ay
Sınırlı İnceleme	6 Ay	6 Ay
KDV İade İncelemeleri	3 Ay	2 Ay

Vergi incelemesine, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar tarafından düzenlenecek “**İncelemeye Başlama Bildirimi**” ile başlanır. İncelemeye Başlama Bildiriminin bir örneği nezdinde inceleme yapılana, bir örneği vergi incelemesi yapmaya yetkili olanın bağlı bulunduğu inceleme ve denetim birimine, bir örneği ise mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine gönderilir.

1.9. Vergi İncelemelerinin Tamamlanması

İncelemelerin tamamlanması Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21. maddesinde düzenlenmiştir. Vergi inceleme raporlarının, rapor değerlendirme komisyonlarına (RDK) intikal ettirmek üzere ilgili inceleme ve denetim birimine teslim edildiği tarih, incelemenin tamamlandığı tarih olarak kabul edilir.

Ancak, incelemenin tamamlanmış olması, ilgili rapor değerlendirme komisyonu kararına göre raporun düzeltilmesine mani değildir.

Ayrıca VUK’ un 140. maddesine göre inceleme bitince, bunun yapıldığını gösteren bir vesika nezdinde inceleme yapılana verilir.

1.10. Defter ve Belgelerin Geri Verilmesi

Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesine göre, “*Mükellefin defter ve belgeleri, ilgili Rapor Değerlendirme Komisyonunun (RDK) rapora ilişkin nihai değerlendirmesinin incelemeyi yapana iletilindiği tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde bir tutanak ile iade edilir.*”

Ancak, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar, mükellefleri inceleme tutanaklarını imzalamaları için zorlayamazlar. Mükelleflerin ilgililer tutanakları imzalamaktan çekindikleri takdirde tutanakta bahis konusu edilen olaylar ve hesap durumlarını ihtiva eden defter ve belgeler, nezdinde inceleme yapılandan rızasına bakılmaksızın alınır ve inceleme neticesinde tarh edilen vergiler ve kesilen cezalar kesinleşinceye kadar geri verilmez. İlgililer her zaman bu tutanakları imzalayarak defter ve belgeleri geri alabilirler. Suç delili olan defter ve belgeler mükellefin rızasına bakılmaksızın alıkonulur. Alıkonulan defter ve belgeler yazı ile mükellefin

Defter ve belgeler; RDK’ nin nihai değerlendirmesinin inceleme yapana ilettiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde mükellefe iade edilir.

Suç delili niteliğindeki defter ve belgeler iade edilmez.

bağlı bulunduğu vergi dairesine gönderilerek muhafazası sağlanır. Vergi dairesi, kendisine gönderilen defter ve belgelerin muhafazası için gerekli tedbirleri alır.

2. ARAMALI İNCELEME

Aramalı inceleme ile ilgili hükümler VUK' un 142 ila 147 maddeleri arasında düzenlenmiştir. VUK' ta yer alan bölümde açıkça yazılı olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun arama ile ilgili bulunan hükümleri uygulanır.

2.1. Arama Yapılabilecek Haller

İhbar veya yapılan incelemeler dolayısıyla, bir mükellefin vergi kaçırdığına delalet eden emareler bulunursa, bu mükellef veya kaçakçılıkla ilgisi görülen diğer şahıslar nezdinde ve bunların üzerinde arama yapılabilir.

Aramanın yapılabilmesi için:

1. Vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların buna lüzum göstermesi ve gerekçeli bir yazı ile arama kararı vermeye yetkili sulh yargıcından bunu istemesi;
2. Sulh yargıcının istenilen yerlerde arama yapılmasına karar vermesi; **şarttır.**

İrtibatları sebebiyle muhtelif şahıslar nezdinde ve mahallerde yapılmasına lüzum gösterilen aramalardan birine karar vermeye yetkili olan sulh yargıcı bunlardan diğer sulh yargıçlarının salahiyyetine dahil bulunanlar hakkında da karar vermeye yetkilidir.

İhbar üzerine yapılan aramada ihbar sabit olmazsa nezdinde arama yapılan kimse muhbirin adının bildirilmesini isteyebilir, bu takdirde, vergi dairesi muhbirin ismini bildirmeye mecburdur.

2.2. Aramada Bulunan Defter ve Vesikalar

Aramada bulunan ve incelenmesine lüzum görülen defter ve vesikalar müfredatlı olarak bir tutanakla tespit olunur.

Vesikaların dosya ve dosya içinde sayı itibariyle tespit olunması müfredatlı tespit demektir.

Arama yapıldığı sırada zaman müsaadesizliği ve sair sebeplerle bu tutanağın tanzimi mümkün olmazsa, bulunan ve incelenmesine lüzum görülen defter ve vesikalar, mükellef nezdinde emin bir yere konur veya kablarda daireye nakledilir. Bu defter ve vesikaların konulduğu yerlerin veya kapların aramayı yapan tarafından mühürlenmesi ve mümkün olan ahvalde mükellefin mühürünün de vaz'ı şarttır. Bilahare, mükellefin huzuriyle kablarda ve yerler açılarak müfredatlı tutanaklar tanzim olunur. Mühürleme ve mühürün fekki halleri de birer tutanakla tespit edilir ve müfredatlı tutanağın bir nüshası da defter ve vesikaların sahibine veya adamına verilir.

Bu işler:

a) Mükellefin, aramada hazır bulunmakta veya mühür vaz'ından imtinaı hallerinde aramada hazır bulunanlar marifetiyle;

b) Mükellefin, mühürün fekki veya tutanağın tanzimi sırasında hazır bulunmaktan imtinaı hallerinde de aramayı yapan tarafından iki memurla birlikte; tamamlanır.

Aramada bulunup mükellef nezdinde emin bir yere konulmuş veya kablarda içinde daireye nakledilmiş olan ve incelemesine lüzum görülen defter ve vesikalar, arama kararında açıkça yazılmamış olsa bile, inceleme yapanın çalıştığı yere sevk veya celp edilebilir.

Yukarıdaki hükümlere göre alınan defter ve vesikaların iyi saklanması şarttır. Bunların iyi saklanmamasından doğacak zararı idare tazmine mecburdur.

2.3. Aramalı İncelemede Usul

Arama yapılan hallerde inceleme çabukça ve **her işten önce** yapılır.

İnceleme sırasında vergi ile ilgisi olmayan şahsi ve özel mektup ve diğer evrak makbuz karşılığında sahiplerine geri verilir.

Mükellef, ilgili memurun huzuruyla, bu defterler ve vesikalar üzerinde incelemeler yapmaya ve bunlardan suret ve kayıtlar çıkarmaya yetkilidir.

Defter ve vesikaların muhafaza altına alınmış olması, süresi gelen vergi beyannamelerinin verilmesi ödevini kaldırmaz. Mükellef beyannamesini tanzim için gerekli bilgileri defter ve vesikalardan yukarıdaki fıkra hükmü dairesinde çıkarabilir. Mükellefin bu husustaki yazılı isteği yetkililerce derhal yerine getirilir.

Şu kadar ki, defter ve vesikaların muhafaza altına alındığı tarihten vergi beyannamesinin verileceği tarihe kadar olan süre bir aydan az ise beyanname verme süresi kendiliğinden bir ay uzar ve ek süre bu müddetin sonundan başlar. *(VUK' un 13'üncü maddenin 1-3'üncü fıkralarıyla 17'nci madde hükümleri saklıdır).*

2.4. Aramalı İncelemenin Bitmesi

Arama neticesinde alınan defter ve vesikalar üzerindeki incelemeler **en geç üç ay** içinde bitirilerek sahibine bir tutanakla geri verilir.

İncelemelerin haklı sebeplere binaen üç ay içinde bitirilmesine imkan olmayan hallerde sulh yargıcının vereceği karar üzerine bu süre uzatılabilir.

Defter ve vesikaların incelenmesi sırasında kanuna aykırı görülen olaylar ve hesap durumları tutanakla tespit olunur. Mükellef bu tutanakları imzadan çekindiği takdirde, bahis mevzu olayları ve hesap durumlarını ihtiva eden defter veya vesikalar aramanın mevzuu ile ilgili vergi ve cezalar kesinleşinceye kadar kendisine geri verilmez.

İlgililer tutanaklara diledikleri itiraz ve mülahazaları kaydedebilirler.

İlgililer bu tutanakları her zaman imzalayarak defter ve vesikalarını geri alabilirler. Ancak, bu defter ve vesikaların suç delili teşkil etmemesi şarttır.

2.5. Aramalı İnceleme Sonucunda Kayıtların Yeniden İşlemesi

Arama neticesinde bulunan defter ve vesikaların muhafaza altına alınması sebebiyle VUK' un 219. maddesi gereğince yapılamayan kayıtlar defterlerin geri verilmesinden sonra idare ile mükellef arasında kararlaştırılan münasip bir süre içinde ikmal edilir. Bu süre bir aydan az olamaz.

Mükellef dilerse defterlerinin muhafaza altına alındığında işlemlerini yeniden tasdik ettireceği defterlere kayıt ve iadesi halinde iade edilen defterlere intikal ettirebilir.

3. VERGİ İNCELEMESİNDE MÜKELLEF YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Defter ve Belgeleri İbraz Yükümlülüğü

VUK' un 256. maddesine göre; mükellefler muhafaza etmek zorunda oldukları her türlü defter, belge ve karneler ile vermek zorunda bulundukları bilgilere ilişkin server, USB bellek, taşınabilir harici bellek ve benzeri ortamlardaki kayıtlarını ve bu kayıtlara erişim veya kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm bilgi ve şifreleri, muhafaza süresi içerisinde yetkili makam ve memurların talebi üzerine ibraz ve inceleme için arz etmek zorundadırlar.

3.2. İncelemenin İşyerinde Yapılması Talebinin Uygun Bulunması Halinde İncelemeye Yetkili Olana Çalışma Yeri Gösterme ve Resmi Çalışma Saatlerinde İşletmede Çalışılmasını Sağlama Yükümlülüğü

İncelemenin iş yerinde yapılması talebinin uygun bulunması halinde, VUK' un 257. maddesine göre, mükellefler incelemeye yetkili memura müessesenin durumuna göre, çalışma yeri göstermekle ve resmi çalışma saatlerinde memurun müessesede çalışmasını sağlamakla yükümlüdürler.

3.3. İnceleme ile İlgili Her Türlü İzahatı Verme Yükümlülüğü

VUK' un 148. maddesine göre; mükellefler vergi incelemesine yetkili kişilerin talep edecekleri her türlü bilgiyi vermek mecburiyetindedirler. Mükellefler, aynı kanunun 151. maddesinde belirtilenler hariç olmak üzere, özel kanunlarda yazılı mahremiyet hükümlerini ileri sürerek, bilgi vermekten imtina edemezler. Kanun'un 257. maddesinde hükmolunan incelemeye ilgili her türlü izahatı verme zorunluluğu hem iş sahibini hem de işletmede çalışanları kapsar.

3.4. İş Yerinin İncelemeye Yetkili Olanlar Tarafından Gezilip Görülmesini Sağlama Yükümlülüğü

VUK' un 257. maddesi hükmüne göre mükellefler, incelemeye yetkili kişilerin gerektiğinde iş yerinin her tarafını gezip görmesini sağlamakla yükümlüdür.

3.5. Envanter Yapılması Halinde Araç, Gereç ve Personeliyle Bu İşlemlerin Yapılması İçin Gerekli Yardım ve Kolaylığı Gösterme Yükümlülüğü

VUK' un 257. maddesi hükmüne göre işletmede VUK' un 134. madde gereğince envanter yapılması halinde mükellefler araç, gereç ve personeliyle bu işlemlerin yapılmasında gerekli yardım ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

4. VERGİ İNCELEMESİNDE MÜKELLEF HAKLARI

Vergi kanunlarına göre kendisine vergi borcu terettüp eden gerçek veya tüzel kişiye mükellef denir. Mükelleflere kanunlara göre çeşitli ödev ve yükümlülükler getirilirken haklarının da korunabilmesi için mükellef hakları ortaya çıkmıştır.

Mükellef hakları ülkemizde “Mükellef Hakları Bildirgesi” ile ilk defa açıklanmış ve hızlı bir gelişim içerisine girmiştir. Mükellef hakları, mükelleflerimizle vergi idaresi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi açısından son derece önemli olup, mükellef hak ve yükümlülüklerin bilinmesine yönelik düzenleme ve uygulamalar vergiye gönüllü uyumu artırma konusunda etkili olmuştur.

Mükelleflerin genel olarak;

- Bilgi alma hakkı,
- Başvuru hakkı,
- Belirlilik hakkı,
- Gizlilik hakkı
- Özel hayatın gizliliği hakkı, bulunmaktadır.

Mükellef Hakları Bildirgesine aşağıda yer alan linkten ulaşabilirsiniz.

<https://vdk.hmb.gov.tr/mukellef-haklari-bildirgesi>

4.1. Kimlik İbraz Edilmesini İsteme Hakkı

VUK' un 136. maddesi hükmüne göre, vergi incelemesi yapanlar, yanlarında memuriyet sıfatlarını ve inceleme yetkisini gösteren fotoğraflı resmi bir vesika bulundururlar ve gittikleri yerde işe başlamadan evvel bu vesikayı ilgililere gösterirler.

4.2. İncelemenin Gerekçesini, Konusunu, Dönemini ve Kapsamını Öğrenme Hakkı

VUK ve Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca, mükellefler vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlardan, incelemenin kapsamını (tam/sınırlı), incelemeye alınma gerekçesini, incelenen vergi türünü ve inceleme dönemini öğrenme hakkına sahiptirler.

4.3. Defter ve Belgelerin Kendisinden Yazılı Olarak İstenilmesini Talep Etme Hakkı

VUK' un 139. maddesinde belirtildiği üzere, incelemeye tabi olanın lüzumlu defter ve vesikalarını daireye getirmesi kendisinden yazılı olarak istenir. Anılan Kanun hükmü uyarınca mükellefler vergi incelemesine yetkili olanlar tarafından istenilen defter ve belgelerin kendisinden yazılı olarak istenilmesini talep etme hakkına sahiptir.

4.4. Defter ve Belgelerini İbraz Etmek İçin Ek Süre Talep Hakkı

Mükellefler, haklı bir nedene dayanmak koşulu ile defter ve belgelerini daireye getirmeleri için uygun bir süre talep edebilirler.

4.5. İş Yerinin Müsait Olması Halinde İncelemenin İş Yerinde Yapılmasını Talep Etme Hakkı

VUK' un 139. maddesi hükmüne göre vergi incelemeleri esas itibariyle dairede yapılır. Mükellef ve vergi sorumlusunun talep etmesi ve iş yerinin müsait olması halinde inceleme işyerinde de yapılabilir.

4.6. İncelemenin İş Yerinde Yapılması Halinde Resmi Çalışma Saatleri Dışında İnceleme Yapılmamasını ve İnceleme Kapsamında Alınan Emniyetle İlgili Tedbirlerin İşyerindeki Faaliyetleri Aksatmamasını İsteme Hakkı

İncelemenin iş yerinde yapılması halinde nezdinde inceleme yapılanın muvafakati olmadıkça resmi çalışma saatleri dışında inceleme yapılamaz veya buna devam edilemez. Tutanak düzenlenmesi ve inceleme ile ilgili emniyet tedbirlerinin alınması bu kuralın dışındadır. Ancak bu gibi tedbirler, incelemelerin yapıldığı yerdeki faaliyeti sekteye uğratmayacak şekilde yapılır.

4.7. Fiili Envanterin Yapılmasının Gerektirdiği ve İncelemeyi Yapan Tarafından Tasdik Edilen Giderlerin Hazinece Kendisine Ödenmesini Talep Hakkı

VUK' un 134. maddesi uyarınca, incelemeye yetkili olanlar tarafından lüzum görüldüğü takdirde inceleme, işletmeye dahil iktisadi kıymetlerin fiili envanterinin yapılmasına ve beyannamelerde gösterilmesi gereken unsurların tetkikine de teşmil edilebilir. Fiili envanterin yapılmasının gerektirdiği ve incelemeyi yapan tarafından tasdik edilen giderler Hazinece mükellefe ödenir.

4.8. İnceleme Sırasında Düzenlenen Tutanaklardan Bir Nüsha Alma, İtiraz veya Mülahazalarının veya İbraz Ettikleri Özelgelerin Bu Tutanaklara Geçirilmesini İsteme Hakkı

VUK' un 141. maddesi hükmüne göre, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar, inceleme esnasında gerekli görülen hallerde, vergilendirme ile ilgili olayları ve hesap durumlarını ayrıca tutanaklar ile tespit ve tevsik edebilirler.

İlgililerin itiraz ve mülahazaları veya ibraz ettikleri özelgeleri varsa bunlar da tutanağa geçirilir. Tutanaklarda incelemeyi yapanın kanaatini belirten yorum, hüküm ve ifadelere yer verilmez. Düzenlenen tutanakların birer nüshasının tutanakları imza edenlere verilmesi zorunludur.

Vergi İnceleme Tutanağında tespit edilen bir konuya ilişkin daha önceden alınmış bir özelge olması durumunda bu husus tutanağa geçirilmesi talep edilmelidir.

4.9. Taslak Vergi İnceleme Tutanağını Talep Etme Hakkı

Vergi inceleme tutanak taslaklarının, mükelleflerin itiraz ve mülahazalarının tutanağa geçirilebilmesini sağlamak amacıyla ve mükelleflerin talep etmesi durumunda **iki (2) gün önceden** mükelleflerin bilgisine sunulması mümkün bulunmaktadır.

Mükelleflerin tutanak taslaklarını talep etmeleri halinde, söz konusu tutanaklara Mükellef Portalı İnceleme Takip Sistemi'nden¹ ulaşabilmektedir.

Taslak tutanak, mükellefin talep etmesi halinde verilir.

4.10. İncelemenin Her Safhasında Bilgi Alabilme Hakkı

Mükellefler, vergi incelemesinin her safhasında inceleme süreci hakkında incelemeye yetkili olanlardan bilgi isteyebilirler. Bu kapsamda mükellefler; İnceleme Takip Sistemi uygulamasına giriş yaparak haklarında devam eden veya tamamlanmış incelemeleri, VUK' un 140. madde hükmü uyarınca taraflarına gönderilmiş olan **“İncelemeye Başlama Bildiriminin”** en altında yer alan **“Sorgu No”** ile takip edebilirler.

Ayrıca, yapılan vergi incelemesi sonucunda, inceleme konusu ve dönemine ilişkin eleştiriyi gerektirecek herhangi bir hususun tespit edilememesi halinde bu durumun ilgili birim tarafından mükellefe yazı ile bildirilecektir.

4.11. İnceleme Sırasında Temsilci Bulundurma Hakkı

Mükellef vergi incelemeleri ile ilgili görüşmelere, defter ve kayıtlarla ilgili olan yetkili *Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirler veya*

¹ <https://mukellefportali.vdk.gov.tr/Portal/> veya <https://vdk.hmb.gov.tr/mukellefportali>

avukatların kendisiyle birlikte katılmasını sağlamak ya da kendisini temsilen yetkili bir temsilcisini göndermek hakkına sahip bulunmaktadır. Mükellefi temsilen gelen kişilerin yasal olarak yetkilendirilmiş olmaları ve temsil belgesinin görüşmeler başlamadan önce inceleme elemanına verilmesi gerekir.

4.12. Vergi İncelemesinin Süresinde Bitirilmemesinin Nedenini Öğrenme Hakkı

Vergi incelesine başlanıldığı tarihten itibaren, tam inceleme yapılması halinde en fazla bir yıl, sınırlı inceleme yapılması halinde ise en fazla altı ay içinde incelemelerin bitirilmesi esastır. Bu süreler içinde incelemenin bitirilemeyeceğinin anlaşılması halinde vergi inceleme elemanı gerekçeli bir yazı ile bağlı oldukları birimden, inceleme süresinin bitiminden en geç on gün önce ek süre talep edilebilir. Bu talep vergi incelemesine yetkili olanların bağlı olduğu birim tarafından değerlendirilir ve altı ayı geçmemek üzere ek süre verilebilir. Bu durumda, incelemenin bitirilememe nedeni ilgili birim tarafından nezdinde inceleme yapılan yazılı olarak bildirilir.

4.13. Rapor Özeti Talep Etme Hakkı

Mükellefler, Vergi Müfettişleri tarafından düzenlenecek rapor özetlerine, İnceleme Takip Sistemi'nden ulaşabileceklerdir.

4.14. Rapor Değerlendirme Komisyonlarınca Dinlenme Talep Hakkı

Vergi incelemesi ile ilgili düzenlenecek tutanaklarda mükelleflerin Rapor Değerlendirme Komisyonlarında dinlenme talebinin olup olmadığına ilişkin ifade yer alır.

Rapor Değerlendirme Komisyonları gerekli gördüğü durumlarda ya da talepleri üzerine vergi incelemesi yapmaya yetkili olanlar tarafından düzenlenen vergi inceleme raporları hakkında mükellefi dinleyebilirler.

4.15. Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Talep Hakkı

VUK' un Ek 11' inci maddesi uyarınca, Hazine ve Maliye Bakanlığı, vergi incelemesine dayanılarak tarh edilecek vergilere ilişkin kesilecek vergi ziyai cezaları ile 5.000 (**577 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile 01.01.2025 tarihinden itibaren 33.000 TL' yi aşan**) Türk Lirasını aşan usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezalarında (VUK' un 359. Maddesinde yazılı fiillerle vergi ziyaya sebebiyet verilmesi halinde tarh edilecek vergi ve kesilecek ceza ile bu fiillere iştirak edenlere kesilecek ceza hariç) tarhiyat öncesi uzlaşma yapılmasına izin verebilir.

Mükellefler; incelemenin başlangıcından, inceleme ile ilgili son tutanağın düzenlenmesine kadar geçen süre içerisinde her zaman uzlaşma talebinde bulunabilirler.

Dikkat: Uzlaşma talebinin vergi inceleme tutanağında yer alması, ilgili mercie yapılmış yazılı başvuru yerine geçer.

4.16. Mali Tatile İlişkin Hükümlerden Yararlanma Hakkı

Mükelleflerle ilgili yapılacak işlemler 5604 sayılı Malî Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Bu kapsamda Malî tatil süresince inceleme amacıyla;

- Mükelleflerden defter ve belgelerin ibrazı talep edilemez,
- Mükellefin iş yerinde incelemeye başlanılamaz. (1.7.2022 tarihinden itibaren 7338 sayılı Kanunun 17. maddesiyle VUK' un 139. maddesi gereği vergi incelemeleri, esas itibariyle dairede yapılmaktadır.)

Ancak Mahkeme kararı veya Cumhuriyet Savcılıklarının talebi üzerine ya da VUK hükümlerine göre yapılan aramalı incelemelere başlanabilir, mükelleflerden defter ve belge talep edilebilir.

Mali tatil süresinden önce başlanılmış olan bir incelemeye bu süreden önce ibraz edilen defter-belge üzerinde devam edilebilir; ancak bu süre zarfında mükelleften ilave defter, belge ve bilgi talep edilemez, mükellef veya vergi sorumlusu, inceleme sonucunda yapılacak tespitlerin yer aldığı tutanağı imzalamaya davet edilemez.

Dikkat: Mükellefler, adlarına tarh edilen vergi ve kesilen cezalara karşı mali tatil süresi içinde de uzlaşma veya cezada indirim talebinde bulunabilir.

4.17. İnceleme Sırasında ve Sonrasında Vergi Mahremiyetinin Sağlanmasını/Korunmasını İsteme Hakkı

VUK' un "Vergi Mahremiyeti" başlıklı 5. maddesi ile Vergi muameleleri ve incelemeleri ile uğraşan memurlar, vergi mahkemeleri ile bölge idare mahkemeleri ve Danıştay'da görevli olanlar, vergi kanunlarına göre kurulan komisyonlara iştirak edenler ile vergi işlerinde kullanılan bilirkişiler mükelleflerin veya mükelleflerle ilgili kimselerin şahıslarına, muamele ve hesap durumlarına, işlerine, işletmelerine, servetlerine veya mesleklerine müteallik olmak üzere öğrendikleri sırları veya gizli kalması lazım gelen diğer hususları ifşa edemezler ve kendilerinin veya üçüncü şahısların nef'ine kullanamazlar.

5. ELEKTRONİK İNCELEME SİSTEMİ (e-İnceleme)

Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, 28/06/2022 tarih ve 31880 sayılı Resmi Gazete ile değişen 12. maddesinin dördüncü fıkrası ile; Bakanlığın elektronik ortamda tutulmasına izin verdiği elektronik defter ve belgelerin Bakanlık tarafından oluşturulan sistemin kullanılması suretiyle ibraz edilmesi, 13/5/2025 tarih ve 32899 sayılı Resmi Gazete ile değişen 16. maddesi ile ise inceleme tutanaklarının Bakanlık tarafından oluşturulan sistem aracılığıyla düzenlenebilmesi imkanı getirilmiştir.

Yapılan mevzuat değişiklikleri neticesinde; 2023 yılında uygulamaya alınan Elektronik Veri İbraz Sistemine (e-Viz) tutanak uygulaması entegre edilerek **Elektronik İnceleme Sistemi** geliştirilmiştir.

Elektronik İnceleme Sistemi: Mükelleflerin vergi incelemesine ilişkin elektronik defter ve belgelerini güvenli bir şekilde Vergi Müfettişine ibraz edebilmesini, ayrıca inceleme sürecinde müfettiş tarafından düzenlenen tutanakların sistem üzerinden görüntülenmesini, beyan ve ifadelerin iletilmesini ve imzalanmasını sağlayan sistemdir.

E-İnceleme Sistemi, mevcut inceleme yöntemlerinin kullanımına engel teşkil etmemektedir. Bu kapsamda, vergi müfettişleri, inceleme sürecinde dilerlerse mevcut inceleme süreçlerini kullanmaya devam edebilecekleri gibi, e-İnceleme Sistemini de tercih edebilecektir, sistem kullanımı ihtiyaridir.

Elektronik İnceleme Sistemi ile;

- Bakanlığın elektronik ortamda tutulmasına izin verdiği elektronik defter ve belgeler ile elektronik ortamda oluşturulan diğer tüm dosyaları ibraz imkânı,
- Düzenlenen Vergi İnceleme Tutanaklarının güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda imzalama imkânı,
- Vergi inceleme sürecinin mekandan bağımsız olarak yürütülebilmesi imkanı,
- Hem işgücü hem ulaşım açısından zaman ve maliyet tasarrufu imkanı, sağlanmaktadır.

Sistem, Elektronik Tutanak ve Elektronik Veri İbrazı olmak üzere iki ayrı uygulamayı barındırmaktadır.

1- e-Tutanak Uygulaması: Vergi inceleme sürecinde müfettiş tarafından düzenlenen tutanakların sistem üzerinden görüntülenmesini, beyan ve ifadelerin iletilmesini ve imzalanmasını sağlayan sistemdir.

2- e-VİZ Uygulaması: Elektronik defter, belge ve diğer belgelerin elektronik ortamda ibrazını sağlayan ve nihayetinde ibraz belgesi üreten uygulamadır.

E-İnceleme Sistemi, Yetkili Tanımla Sisteminde (YTS) yetkilendirme işlemlerinin yapılmasının ardından kullanılabilir.

Sisteme aşağıdaki bağlantı adresleri üzerinden erişim sağlanabilir.

► <https://dijitaldenetim.vdk.gov.tr/einceleme>

► <https://vdh.hmb.gov.tr/dijitaldenetimsistemleri>

Konu hakkında detaylı bilgilere “*Elektronik İnceleme Sistemi mükellef Kullanım Kılavuzu*” ndan erişebilirsiniz.

<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/17/2023/05/e-Inceleme-Sistemi-Mukellef-Kullanim-Kilavuzu-v.2.1.pdf>

6. VDK DİLEKÇE VE BİLGİ VERME SİSTEMİ

VDK Dilekçe ve Bilgi Verme Sistemi, mükelleflerin vergi denetimi sürecindeki iş yükünü azaltarak, denetim birimine (daire) gelmeden dilekçelerini ve ayrıca kendilerinden istenilen bilgilere ilişkin cevap yazılarını elektronik imza ile güvenli ve hızlı bir biçimde elektronik ortamda iletmelerini sağlayan sistemdir.

Elektronik imza desteğiyle geliştirilen sistem ile;

- Şeffaf süreç yönetimi,
- Güvenli belge akışı,
- Kağıtsız iletişim, amaçlanmıştır.

Sistem üzerinden dilekçe veya bilgi verme yazsının iletilebilmesi için; sisteme erişim sağlayan kişinin 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4. maddesine uygun güvenli elektronik imzasının bulunması zorunludur.

Dikkat! Sistem şuan için sadece; Sahte Belge İle Mücadele Gözetim Programı kapsamında Vergi Müfettişleri tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin mükellefler tarafından elektronik ortamda iletilmesi için pilot olarak kullanılmaktadır.

Konu hakkında detaylı bilgilere “VDK Dilekçe ve Bilgi Verme Mini Kullanıcı Kılavuzu” ndan erişebilirsiniz.

► <https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/17/2025/10/VDK-Dilekce-ve-Bilgi-Verme-Mini-Kilavuz-f0f2a28208a24ef8.pdf>

KAYNAKÇA

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Yönetmeliđi

<https://vdk.hmb.gov.tr>

Elektronik İnceleme Sistemi mükellef Kullanım Kılavuzu

VDK Dilekçe ve Bilgi Verme Kullanıcı Kılavuzu

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı
... Denetim Daire Başkanlığı

Sayı :

.../.../202..

Konu : İncelemeye Başlama Bildirimi

.....SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 134 ' üncü maddesi uyarınca ... dönemlerine ilişkin olarak hakkınızda iş bu yazı tarihi itibarıyla vergi incelemesine başlanılmış olup inceleme bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. İnceleme sürecindeki hak ve yükümlülüklerinize ilişkin bilgilendirme metni ise yazı ekinde gönderilmiştir.

Tebliğ olunur.

...
Vergi Müfettişi

Mükellef Unvanı					
Mükellef VKN/TCKN					
Mükellef Adresi					
İncelemenin Konusu		Vergisel işlemleriniz tabloda belirtilen vergi türü kapsamında incelenecektir.			
Sorgu No*					
Sıra No	Vergi Dairesi	Gerekçesi	Türü	Dönemi	Vergi Türü
1	.		Sınırlı	202..	
2	.		Tam	202..	
*Sorgu numarası ile https://vdk.hmb.gov.tr/dijitaldenetimsistemleri adresi üzerinden Bakanlık tarafından oluşturulan elektronik sistemlere erişim sağlayabilirsiniz.					

Ek : Vergi İncelemesinde Mükellef Hak ve Yükümlülükleri

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı

.....Denetim Daire Başkanlığı

Sayı :.....
Konu : Defter Belge İsteme

../../202..

... LİMİTED ŞİRKETİ / ...ANONİM ŞİRKETİ

213 Sayılı Vergi Usul Kanununun 256 ve 257 nci maddeleri uyarınca dönem/dönemlerine ait defter ve belgelerinizi (gelir ve giderlerini işlediğiniz defterler, gelir ve giderlerinize ait fatura, senet, bordro, makbuz vs. belgeler) bu yazının tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde aşağıda yazılı adresimize ibraz etmeniz gerekmektedir.

Diğer taraftan, Kanunun 139 ' uncu maddesi uyarınca, iş yerinizin müsait olması şartıyla incelemenin iş yerinizde yapılması da mümkündür. Ancak bu husustaki talebinizi aynı süre içinde aşağıda yer verilen Müfettişlik adresimize yazılı olarak bildirmeniz gerekmektedir.

Gereği tebliğ olunur.

...
Vergi Müfettişi

Not :

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, defter ve belgelerinizi incelemeye ibraz etmemeniz halinde;

- 1- Vergi Usul Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasının 3 numaralı bendi uyarınca, vergi matrahlarınız re'sen takdir edilecektir .
- 2- Vergi Usul Kanununun Mükerrer 355 inci maddesi uyarınca özel usulsüzlük cezası kesilecektir.
- 3- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 29 uncu maddesine göre indirim konusu yaptığınız katma değer vergileri, aynı kanunun 34 ve 54 üncü maddelerine göre belgelendirilmemiş sayılacağından reddedilecektir.
- 4- Vergi Usul Kanununun 359 uncu maddesinin a fıkrasının ikinci bendinde belirtilen kaçakçılık suçunu işlemiş olacağınızdan, Kanunun 367 nci maddesi uyarınca ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 5- Belirtilen süre içinde ibraz ödevini yerine getirmediğiniz veya Daire Başkanlığımıza yazılı müracaatta bulunarak uzlaşma talep ettiğinizi bildirmediğiniz takdirde Vergi Usul Kanununun Ek 11 inci maddesi kapsamında "Tarhiyat Öncesi Uzlaşma" hükümlerinden yararlanmanız mümkün olmayacaktır

Belge Doğrulama Kodu:

Belge Doğrulama Adresi: Belge Doğrulama:

Bakanlığın elektronik olarak tutulmasına izin verdiği defter ve belgelerin, Bakanlık tarafından oluşturulan sistem kullanılmak suretiyle elektronik ortamda ibraz edilmesi esastır.