



DEFTER-BEYAN SİSTEMİ

Defter İşlemlerine Yönelik
Dikkat Edilmesi Gereken
Hususlar
2026



2026 Takvim Yılı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi

Gereken Hususlara İlişkin Kullanım Kılavuzu

(01.01.2026 Tarihinden İtibaren Yapılması Gereken İşlemler)

1-) 2026 Takvim Yılına İlişkin Karşılama Ekranına Yönelik İşlemler

Sistem Yönetimi "Defter İşlemleri" menüsünde yer alan “2026 Yılı Defterlerinin” aktif duruma getirilmesi için sicil kayıtlarından hareketle oluşan “2026 Yılı Karşılama Ekranına” onay verilmesi gerekmektedir. “2026 Yılı Karşılama Ekranına” onay verilmeden doğrudan “2025” yılı seçeneği ile devam edilmesi de mümkündür. Ancak 2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kayıtları işlemlerinin gerçekleşmesi için “2026 Yılı Karşılama Ekranına” mutlaka onay verilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Defter Bilgileri			
Mevcut Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2018	31.12.2018	☒
Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam ediyor	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	31.12.2019	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2020	31.12.2020	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2021	31.12.2021	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2022	31.12.2022	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2023	31.12.2023	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2024	31.12.2024	☒
Güncellenecek Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2025	31.12.2025	☒
Açılacak Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2026	Devam ediyor	☒

[» 2025 Yılına Devam Et](#) [Vazgeç](#) [Onayla](#)

2-) Entegratör Firmaları Aracılığı İşlem Yapacak Mükelleflere İlişkin Karşılama Ekranına Yönelik İşlemler

2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kayıtlarını entegratör firmalar aracılığı ile göndermeyi tercih edecek kullanıcıların öncelikle portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak “2026 Yılı Karşılama Ekranına ”onay vermeleri gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden muhasebe yazılımları aracılığı ile 2026 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kaydı **gönderilmesi mümkün değildir.**

3-) İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e- Defter) Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere Yönelik İşlemler

İşletme hesabı esasına göre defter tutmakta iken 2026 takvim yılından itibaren bilanço (e-Defter) esasına göre defter tutacak mükelleflerin, **1.1.2026** tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak sicil kayıtlarından hareketle oluşan “2026 Yılı Karşılama Ekranına” onay vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2026 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap” adımlarını uygulayarak “2026 Yılına İlişkin Bilanço Geçiş (e-Defter)” işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Bilanço (e-Defter) geçiş adımlarını uygulayacak kullanıcıların **mutlaka defter yılını kontrol** ederek işlem yapması önem arz etmektedir.

1.Aşama: “2026” yılı “İşletme Defteri” seçilir.

Yıl

2026

Defter İşlemleri

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.10.2020	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
	İşletme Defteri <i>i</i>	01.01.2026	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap

i Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için “İşlem Yap” butonuna tıklayınız.

2.Aşama: İşletme Defteri satırında yer alan “İşlem Yap” butonuna tıklandığında “Defter Ayrıntısı” ekranı açılır. Açılan ekranda “Bilançooya Geçiş Yap” (e-Defter)” butonuna tıklanır.

Defter Ayrıntı

Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
İşletme Defteri	01.01.2026	Devam Ediyor

[» Bilançooya Geçiş Yap](#)

3.Aşama: “Defter Ayrıntı” ekranında yer alan “Bilançoya Geçiş Yap (e-Defter)” butonu tıklandığında “Defter Durum Değişikliği Onay” ekranı açılır. Açılan ekranda “İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme” metni okunduktan sonra envanter defteri noterler tarafından kâğıt ortamında tasdik edilmiş ise “Tasdik Numarası” veri alanının doldurulması gerekmektedir. Ancak envanter defterini ihtiyari olarak “e-Defter” olarak tutacak olan mükellefler ise “Tasdik Numarası” veri alanını doldurmadan işleme devam ederek geçiş işlemine “Onay” verebilecektir.

Bilanço (e-Defter) esasına geçiş işlemine onay verilmesi durumunda seçilen yıla ilişkin "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleri kapatılacaktır. Verilecek onay sonrasında bilanço (e-Defter) esasına göre defter tutulması gerekmekte olup tüm beyannamelerini Beyanname Düzenleme Programı aracılığı ve/veya yeni- e- Beyan uygulaması üzerinden verilmesi gerekmektedir.

Bilanço (e-Defter) esasına göre defter tutan mükellefler, aynı zamanda "serbest meslek kazancı" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider kayıtlarının Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydedilmesi ancak tüm beyannamelerin Beyanname Düzenleme Programı aracılığı ve/veya yeni- e- Beyan uygulaması üzerinden verilmesi gerekmektedir. İşletme hesabı esas ve bilanço (e-Defter) esasına göre defter tutma ayrımına ilişkin hadler, Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile belirlenmekte olup mükellefler tarafından işlemlerin geçiş hadlerine ilişkin tutarların dikkate alınarak yapılması önem arz etmektedir.

Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş İşlemine Onay Ekranı (Defter Durum Değişiklik İşlemi)

İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına Geçiş Yapacak Mükellefler:

2026 vergilendirme döneminden itibaren "İşletme Hesabı Esasına" göre defter tutan mükellef statüsünden "Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin, 01.01.2026 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak "2026 Yılı Karşılama Ekranına" onay vermesi ve "Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2026 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap" adımlarını uygulayarak "2026 Yılı Bilanço (e-Defter) Geçiş" işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.

İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme

Sistem üzerinde işleme Onay vermeniz durumunda "Defter Durumunuz" İşletme Hesabı Esasına göre defter tutan mükellef statüsünden Bilanço (e-Defter) Usulüne göre defter tutan mükellef statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilanço (e-Defter)'e Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılacak olup özellikle 2026 yılı ekranında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmanız gerekmektedir.

Bilanço (e-Defter)'e Usulüne geçiş işlemine onay vermeniz durumunda seçmiş olduğunuz yıla ilişkin "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacaktır. "Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutmanız gerekmekte olup tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "serbest meslek kazancı" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Envanter Defteriniz, noterler tarafından kâğıt ortamında tasdik edilmiş ise, aşağıda yer alan **'Tasdik Numarası'** veri alanının doldurulması gerekmektedir. Ancak, "Envanter Defterini" ihtiyari bir şekilde **e-Defter** olarak tutan mükellefler **'Tasdik Numarası'** veri alanını doldurmadan işlemlerine devam edebilir."

Tasdik Edilen Defter
Envanter

Tasdik Numarası
Tasdik Numarası

İptal

Temizle

Onayla

4.Aşama: Ekrana yansıtılacak olan bilanço (e-Defter) esasına geçiş işlemi defter durum değişikliği bilgilendirme metni dikkatli bir şekilde okunduktan sonra “İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Esasına Geçiş İşlemi” mükellef tarafından “Onay” butonu tıklanarak tamamlanacaktır.



Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş İşlemini Onayla
(Defter Durum Değişiklik İşlemi)

Sistem üzerinde işleme "Onay" vermeniz durumunda **2026 Yılı "Defter Durumunuz"** İşletme Hesabı Esasına göre defter tutulan mükellef stataüsünden Bilanço (e-Defter) Usulüne göre defter tutan mükellefiyet statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilanço (e-Defter)'e Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılabilir. **Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.** "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacak ve defterlere ilişkin tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir.

Emin misiniz?

Onayla
İptal

5.Aşama: Mükellef tarafından, yapılan Onay işlemi sonrası, “İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Esasına Geçiş işleminin” kontrol edilmesi gerekmektedir. “İşletme Defteri” yanında “BİLANÇOYA (e-DEFTER) GEÇTİ” ifadesinin görülmesi işlemin tamamlandığını göstermektedir.

Yıl

2026
▼

Defter İşlemleri					
Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
	İşletme Defteri BİLANÇOYA GEÇTİ	-	-		İşlem Yap

4-) Bilanço Esasından Defter- Beyan Sisteminde İlk Defa İşletme Hesabı Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere Yönelik İşlemler

Bilanço esasına göre defter tutmakta iken 2026 takvim yılından itibaren ilk defa Defter- Beyan Sisteminde işletme hesabı esasına göre defter tutacak mükelleflerin, **1.1.2026** tarihinden itibaren **basvuru.defterbeyan.gov.tr** adresinden başvuru yaparak **portal.defterbeyan.gov.tr** adresi üzerinden sicil kayıtlarından hareketle oluşan “**2026 Yılı Karşılama Ekranına**” onay vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri” menüsünden “**Defter Durum**” kontrollerini yapmaları gerekmektedir.

Sistem Yönetimi” başlığı altında bulunan “Defter İşlemleri” butonuna tıklanarak “Defter İşlemleri” sayfası açılır. Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2026 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonuna tıklanır.

Yıl

2026

Defter İşlemleri

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2021	Devam Ediyor	✓	☒ İşlem Yap
	İşletme Defteri 	01.01.2026	Devam Ediyor	✓	☒ İşlem Yap

5-) İşletme Hesabı Esasından Basit Usul Ticari Kazanç Mükellefiyetine Geçiş Yapacak Mükelleflere Yönelik İşlemler

Defter-Beyan Sisteminde 2025 takvim yılında işletme hesabı esasına göre defter tutmakta iken 2026 takvim yılından itibaren basit usul ticari kazanç mükellefiyetine geçiş yapacak mükelleflerin sicil kayıtlarından hareketle oluşan “**2026 Yılı Karşılama Ekranına**” onay verilmesi gerekmektedir.

6-) Basit Usul Ticari Kazanç Mükellefiyetinden İşletme Hesabı Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere Yönelik İşlemler

Defter-Beyan Sisteminde 2025 takvim yılında basit usul ticari kazanç iken 2026 takvim yılından itibaren işletme hesabı esasına göre defter tutacak mükelleflerin sicil kayıtlarından hareketle oluşan “**2026 Yılı Karşılama Ekranına**” onay verilmesi gerekmektedir.

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 486)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 586) 13.12.2025 tarihli ve 33106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu Tebliğ kapsamında;

8.9.2025 tarihli ve 10380 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince 1.1.2026 tarihinden itibaren gerçek usulde vergilendirilecek olan mükelleflerin, 486 Sıra No.lu Vergi Usul Genel Tebliği kapsamında yapılması gereken işlemleri, işletme hesabı esasına göre defter tuttukları süre zarfında, söz konusu mükelleflerin bağlı oldukları meslek odaları/birlikler tarafından da yapılabilecektir.

Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarında/birliklerde 3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetki almış yeterli sayıda meslek mensubunun çalışması ya da bunun mümkün olmadığı durumlarda söz konusu işlemlerin odada/birlikte çalışmayan meslek mensuplarının gözetiminde yapılması gerekmektedir.

Üyeleri için işlem yapmak isteyen ancak şifre bilgisi bulunmayan meslek odaları/birlikler, Tebliğin ekinde (Ek:2) yer alan “İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu”nu doldurmak suretiyle bağlı oldukları vergi dairesine/defterdarlığa müracaat ederek kullanıcı kodu ve şifre temin edebileceklerdir. Tebliğ kapsamında işlem yapmak üzere daha önce kullanıcı kodu ve şifre temin eden meslek odalarının/birliklerin yeni bir müracaat yapmalarına gerek bulunmamaktadır.

Üyeleri adına işlem yapacak meslek odalarının/birliklerin, kapsama giren üyeleri ile bu Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan “Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Meslek Odaları/Birlikler ile İşletme Hesabı Esasına Göre Vergilendirilen Üyeleri İçin)”ni imzalaması gerekmektedir.

7-) 2026 Yılından Önce Sistemi Kullanan ve Halen Sistemi Kullanmaya Devam Edecek Mükelleflere Yönelik İşlemler

Defter-Beyan Sistemini öteden beri kullanan ve 2026 takvim yılında da sistemi halen kullanmaya devam edecek mükelleflerin “**2026 Yılı Defterlerinin**” aktif duruma getirilmesi için **yeniden başvuru yapmalarına gerek bulunmamakta olup, 1.1.2026** tarihinden itibaren sicil kayıtlarından hareketle oluşan “**2026 Yılı Karşılama Ekranına**” onay verilmesi yeterlidir.

8-) Mükelleflerin Sicil Bilgilerindeki Değişikliklere Yönelik İşlemler

DeFTER-Beyan Sistemi kapsamındaki mükelleflerin sicil kayıtlarında yapılan değişiklikler (**dönem, gelir unsuru, faaliyet kodu, vergi kodu, vb.**) belirli periyotlar halinde otomatik olarak DeFTER-Beyan Sistemine aktarılmaktadır. Bununla birlikte dileyen mükelleflerimiz bahse konu periyotları beklemeden “**Mükellef Bilgileri**” başlığı altında yer alan “**Sicil Bilgileri**” sayfasında bulunan “Güncelle” butonunu kullanarak, sicil kayıtlarındaki değişiklikleri DeFTER-Beyan Sistemine doğrudan yansıtabilirler.