T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

BİREYSEL KATILIM SERMAYESİ SİSTEMİ REHBERİ

FİNANSAL PİYASALAR VE KAMBİYO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Finansal Araçlar ve Analiz Dairesi
OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 2
2. Ağ Akreditasyon Başvurusu 3
2.1. Ağ Akreditasyon Başvuru Belgeleri 3
2.2. İnternet Üzerinden Ağ Akreditasyon Başvurusu 4
3. Lisans Başvurusu 16
3.1. Lisans Başvuru Belgeleri 16
3.2. İnternet Üzerinden Lisans Başvurusu 19
4. Yatırım Başvurusu 29
4.1. Yatırım Başvuru Belgeleri 29
4.2. İnternet Üzerinden Yatırım Başvurusu 30
5. BKS Sistemine İlişkin Erişim Linkleri 50
6. BKY Ağı Üyelik Bildirim Formu 50

1. GİRİŞ

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 253 üncü maddesi ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun geçici 82 nci maddesi ile Bireysel Katılım Sermayesi (BKS) Sistemine ilişkin yasal bir çerçeve çizilmiş, finansmana erişimde sıkıntı yaşayan özellikle erken aşama küçük ölçekli girişimlerin desteklenmesini teşvik etmek amacıyla söz konusu işletmelere sermaye aktarmak suretiyle yatırım yapan lisanslı bireysel katılım yatırımcılarına vergi desteğinden yararlanma imkanı getirilmiştir. Bu kapsamda söz konusu mevzuat hükümlerinin uygulanmasına yönelik usul ve esasların belirlendiği Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik 15.02.2013 tarih ve 28560 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Diğer taraftan, Bakanlığımızca faaliyetleri yürütülen BKS sisteminin uygulamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi ve sistemin etkinliğinin arttırılmasını teminen mevzuat ve ilgili süreçlerin sadeleştirilmesi ve sektöre olan ilginin artırılmasının sağlanması, yatırımcı ve girişimcilerin talepleri dikkate alınarak mevcut sistemin geliştirilmesi amaçlarıyla bahse konu Yönetmeliğin bir bütün olarak ele alınmak suretiyle değişiklik yapılması gereği hasıl olmuştur.

Bu çerçevede 31.12.2024 tarih ve 32769 (5.Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bu Rehberde; 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Yönetmelik kapsamında bireysel katılım yatırımcısı (BKY) ağı akreditasyonu, BKY lisanslama ile yatırım ve vergi desteği olmak üzere üç ana başlık altında Bakanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin talep edilen belgeler ile internet üzerinden yapılan başvuru süreçlerine ilişkin izlenmesi gereken adımlar detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Diğer taraftan BKS mevzuatı kapsamında bulunan güncel mevzuatın, operasyonel süreçte kullanılan içeriği Bakanlığımızca belirlenmiş belgelerin, BKS Rehberinin, sıkça sorulan soruların ve akredite BKY Ağlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı kısayol erişim linklerine de Rehber'de yer verilmiştir.

2. AĞ AKREDİTASYON BAŞVURUSU

2.1. AĞ AKREDİTASYON BAŞVURU BELGELERİ

Hazine ve Maliye Bakanlığı'na İbraz Edilecek Belgeler

1. İçeriği Bakanlık tarafından belirlenen akreditasyon protokolü (Ağı temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalanacaktır.),

2. İmza sirküleri (ağı temsile yetkili kişilere ilişkin noter onaylı),

3. Ağın kuruluş veya esas sözleşmesi,

4. BKY ve girişimcilerin bir araya gelmelerine, şirket analiz ve sunum faaliyetleri ile ağın diğer faaliyetlerinin yürütülmesine imkân sağlayan ortamın oluşturulduğunun ve söz konusu kriterin akreditasyon süresi boyunca sağlanmasının, Bakanlıkça tespit edilmesine olanak sağlayan belge/ler,

5. SGK belgesi (ağın faaliyetlerini yürütürken girişimci tekliflerinin ön elemesini yapacak üniversite lisans mezunu en az bir kişinin ağda çalıştığını tevsik eden SGK imzalı resmi bir yazı veya belge),

6. Diploma/mezuniyet belgesi (ilgili ağda çalışan üniversite mezunu kişi veya kişilerin noter onaylı diploma veya mezuniyet belgesi),

7. BKY'lerin ağa üyelik beyannamesi (BKY ağına üye en az beş lisanslı veya lisans alabilme şartlarından herhangi birine sahip BKY'den alınan imzalı beyanlar.),

8. İşlevsel bir internet sitesinin olduğunu gösteren belge,

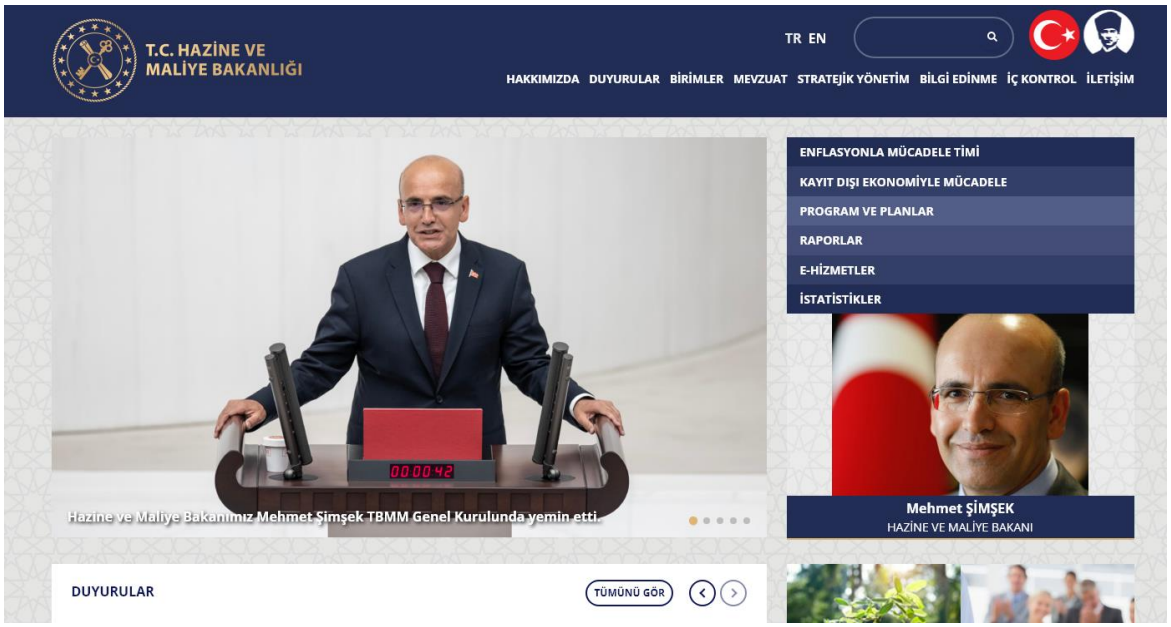
9. Bakanlıkla olan irtibatı sağlamak, Bakanlık tarafından istenilen bilgi ve belgeleri almakla ve göndermekle görevli en az üç kişiye ait bilgileri içeren belge,

Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ibraz etmesi gerekir.

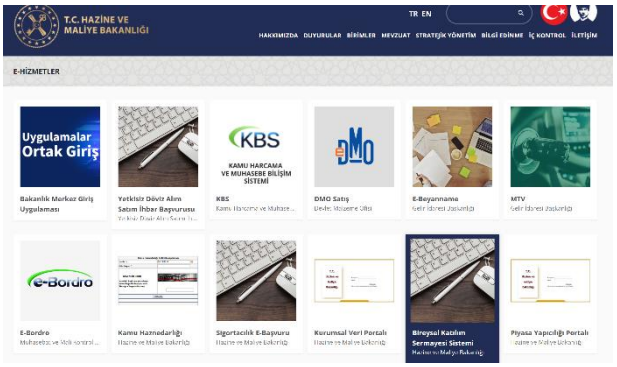
Not: Bakanlık tarafından yukarıdaki belgelere ek olarak durum ve koşullara göre başka belgeler de talep edilebilecektir.

2.2. İNTERNET ÜZERİNDEN AĞ AKREDİTASYON BAŞVURUSU

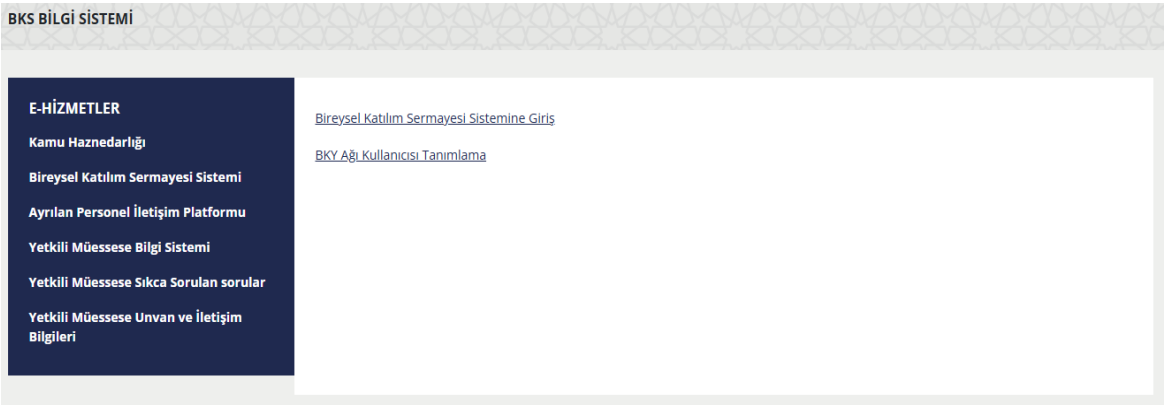
1. İnternet explorer, firefox ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna www.hmb.gov.tr yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın internet ana sayfasına giriş yapılır.



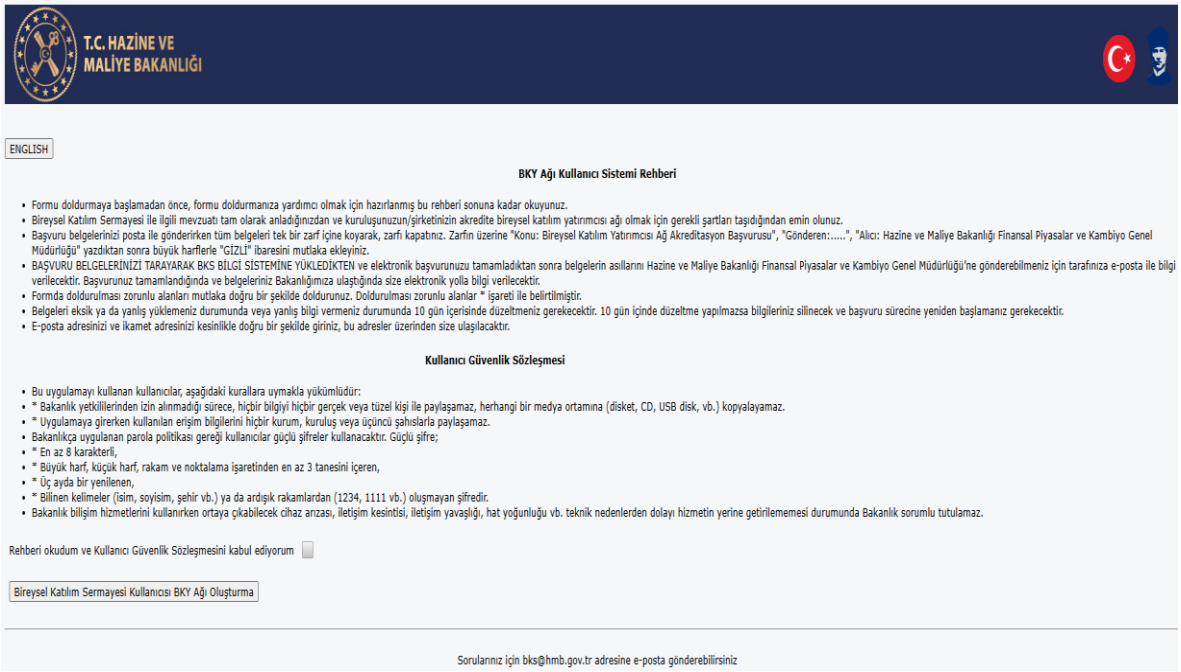
2. Açılan sayfanın sol alt köşesindeki **"E-Hizmetler"** sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi"** seçilerek üzerine tıklanır.



3. Açılan ekranda **"BKY Ağı Kullanıcısı Tanımlama"** seçeneğine tıklanır.

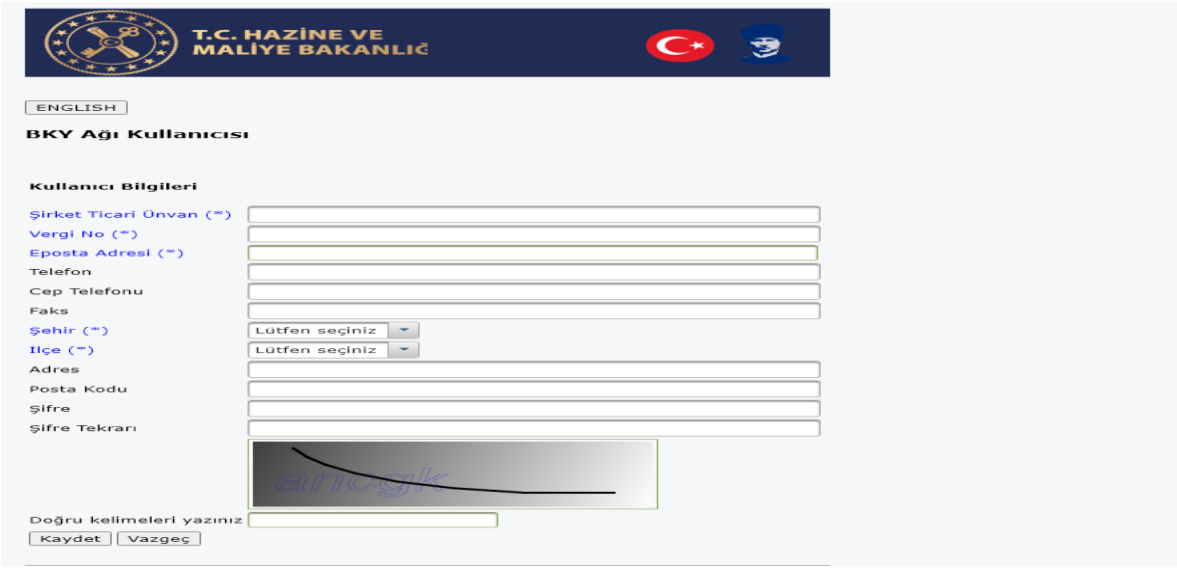


4. Açılan ekranda **“Rehberi okudum ve Kullanıcı Güvenlik Sözleşmesini kabul ediyorum”** yazısının yanındaki kutucuk bir kez tıklanarak **“√”** işareti konulur. Daha sonra ekranın sol alt köşesindeki **“Bireysel Katılım Sermayesi Kullanıcısı BKY Ağı Oluşturma”** butonu tıklanır.



5. Açılan ekranda yer alan kutucuklara gerekli bilgilerin girilmesi gerekmektedir. Ekranda mavi ile gösterilen bilgilerin girilmesi zorunludur.

Not: Zorunlu olarak girilmesi gereken ‘Vergi Numarası’ ilerleyen aşamalarda kullanıcı adı olarak kullanılacaktır. Bilgiler tamamlandıktan sonra ekranın sol alt köşesindeki “Kaydet” butonu tıklanır.

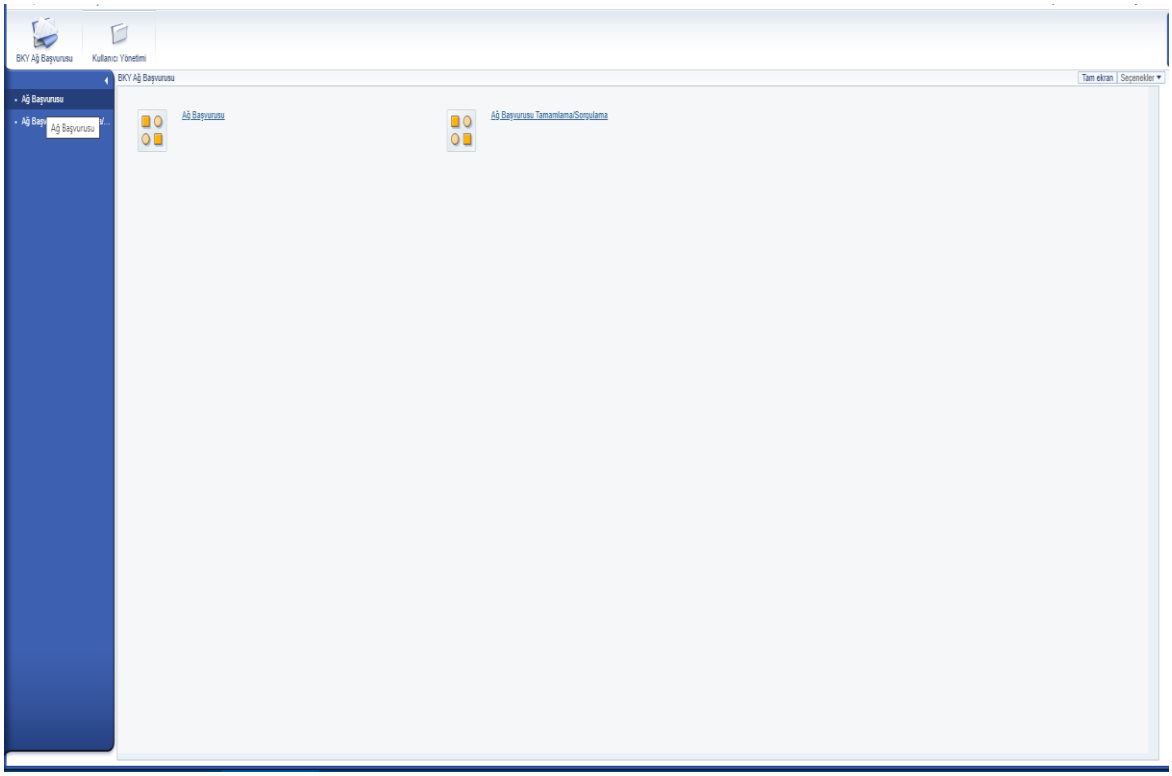


6. Kaydet butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki ekran görüntüsü ile karşılaşılır. Daha sonra mavi harflerle yazılmış **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi"** başlığına tıklanır.

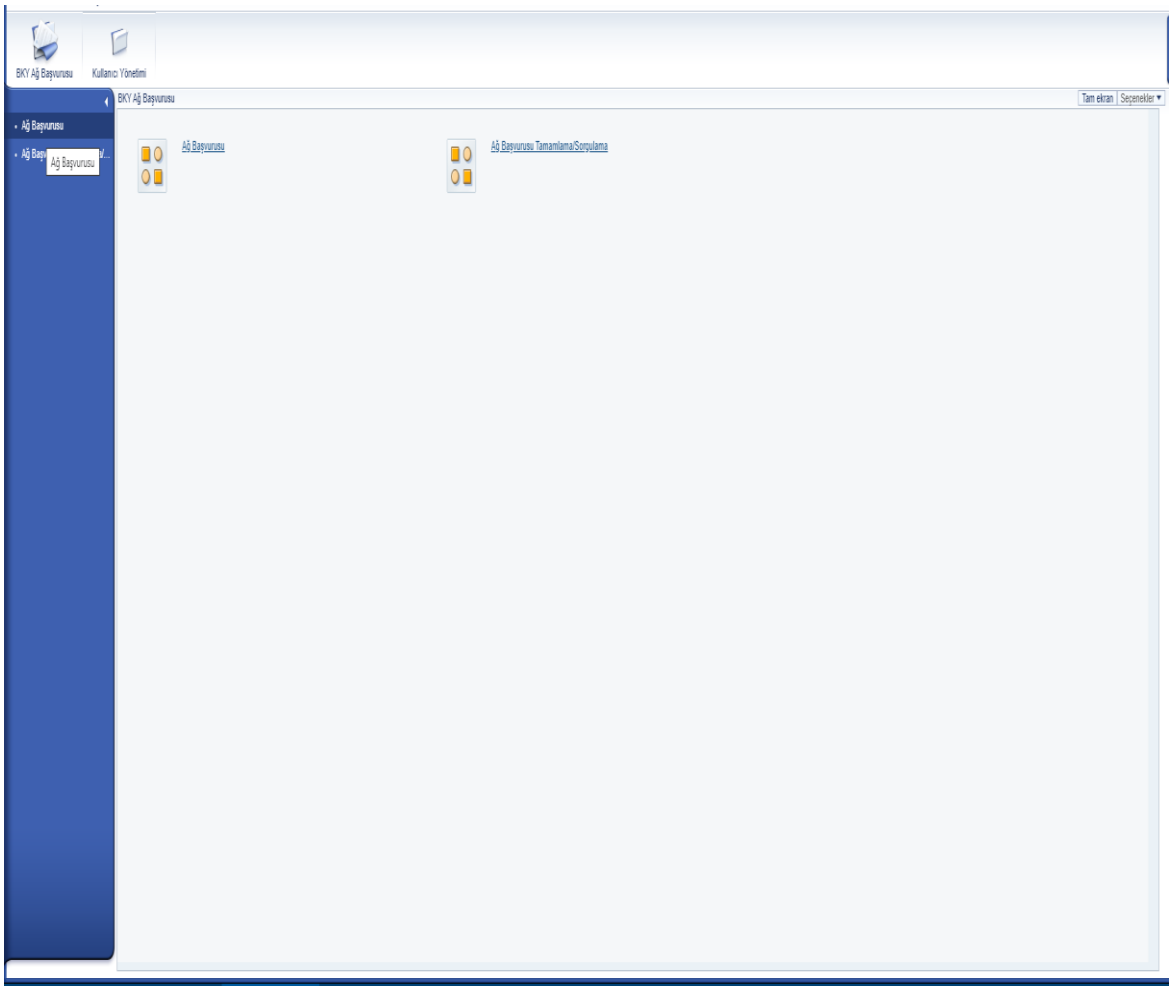
7. Açılan sayfada **"Kullanıcılar"** kısmına ağın vergi numarası, **"Parola"** kısmına ise bir önceki sayfada oluşturulan parola girilir ve **"Oturum aç"** butonu tıklanır.

8. Açılan sayfada **"Eski parola"** kısmına alınan ilk parola, **"Yeni parola"** ve **"yeni parolayı teyit et"** kısımlarına ise alınmak istenen parola yazılır ve **"Değiştir"** butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.

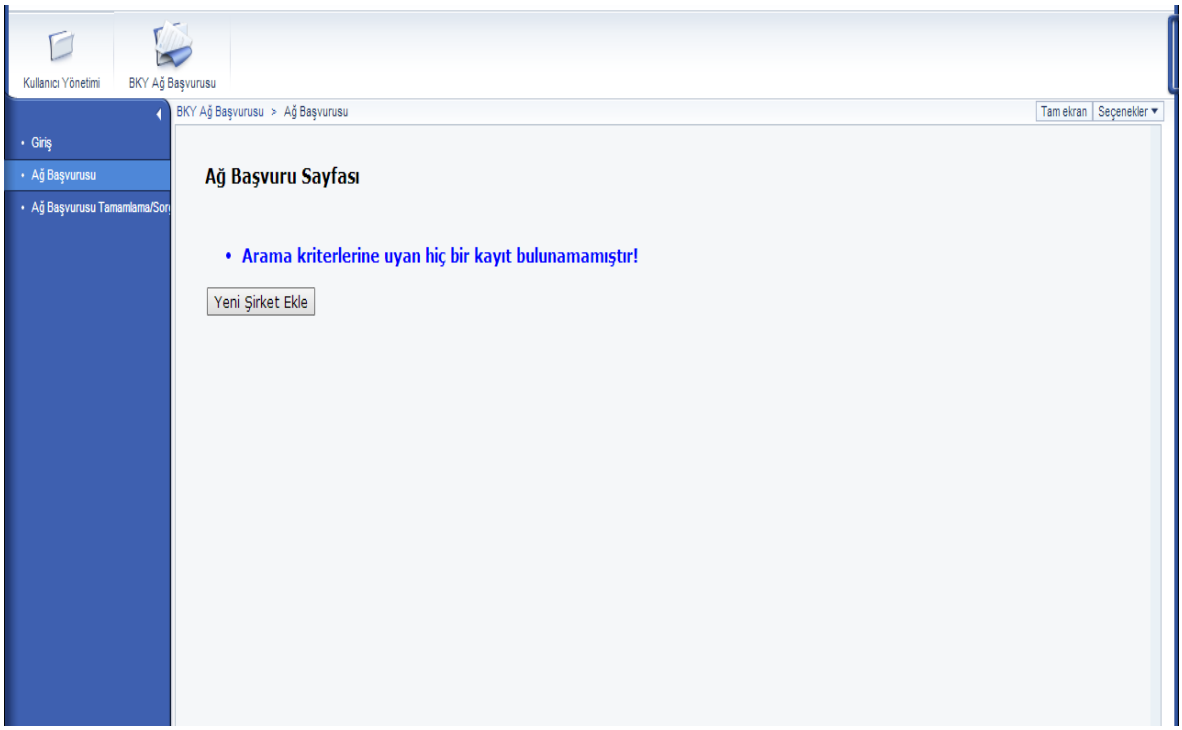
9. Sisteme ilk girişten sonra aşağıdaki sayfa açılır. Ekranın sol üst tarafındaki **"BKY Ağ Başvurusu"** seçeneği tıklanır.



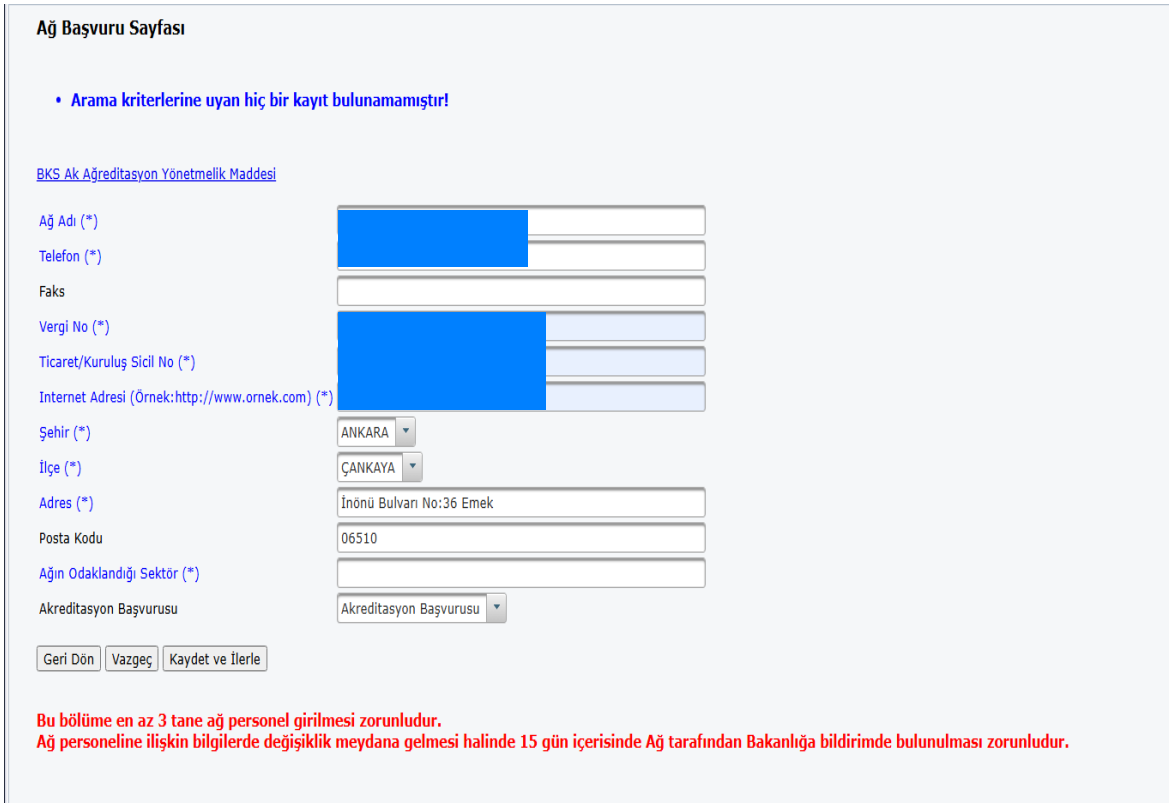
10. Açılan ekranda **"Ağ Başvurusu"** seçeneği tıklanır.



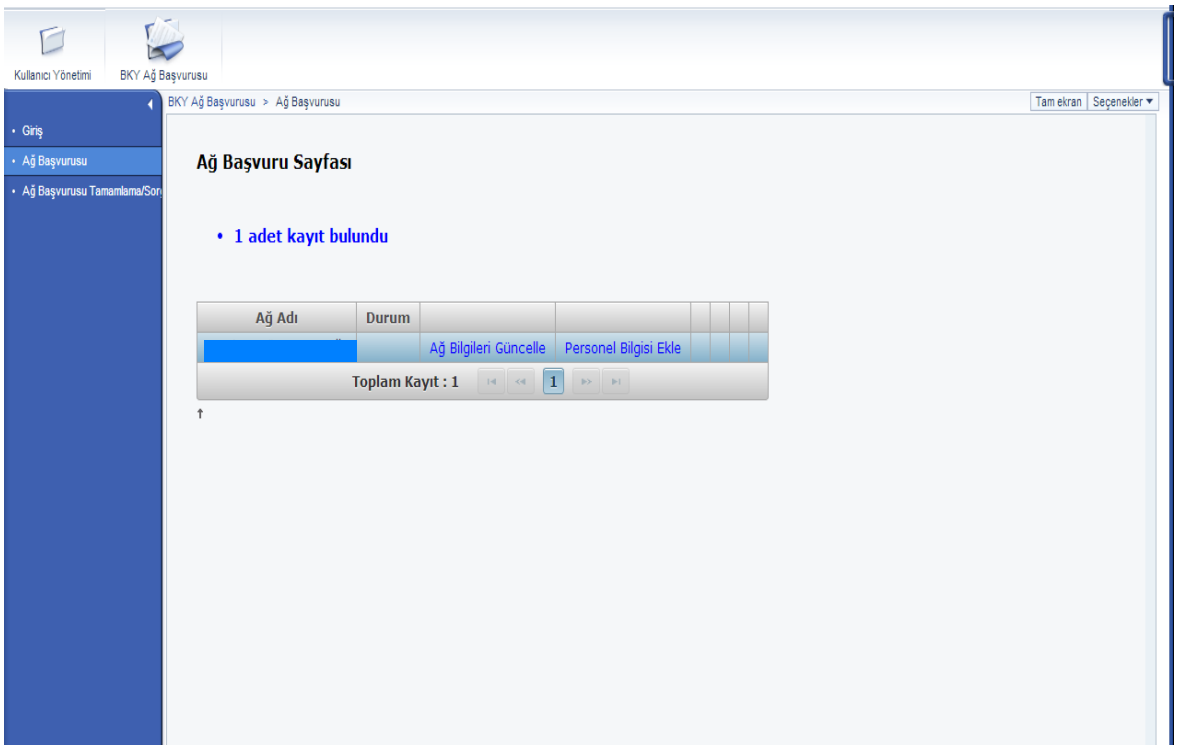
11. Açılan sayfada ağın bilgilerinin girilmesi için **"Yeni Şirket Ekle"** butonu tıklanır.



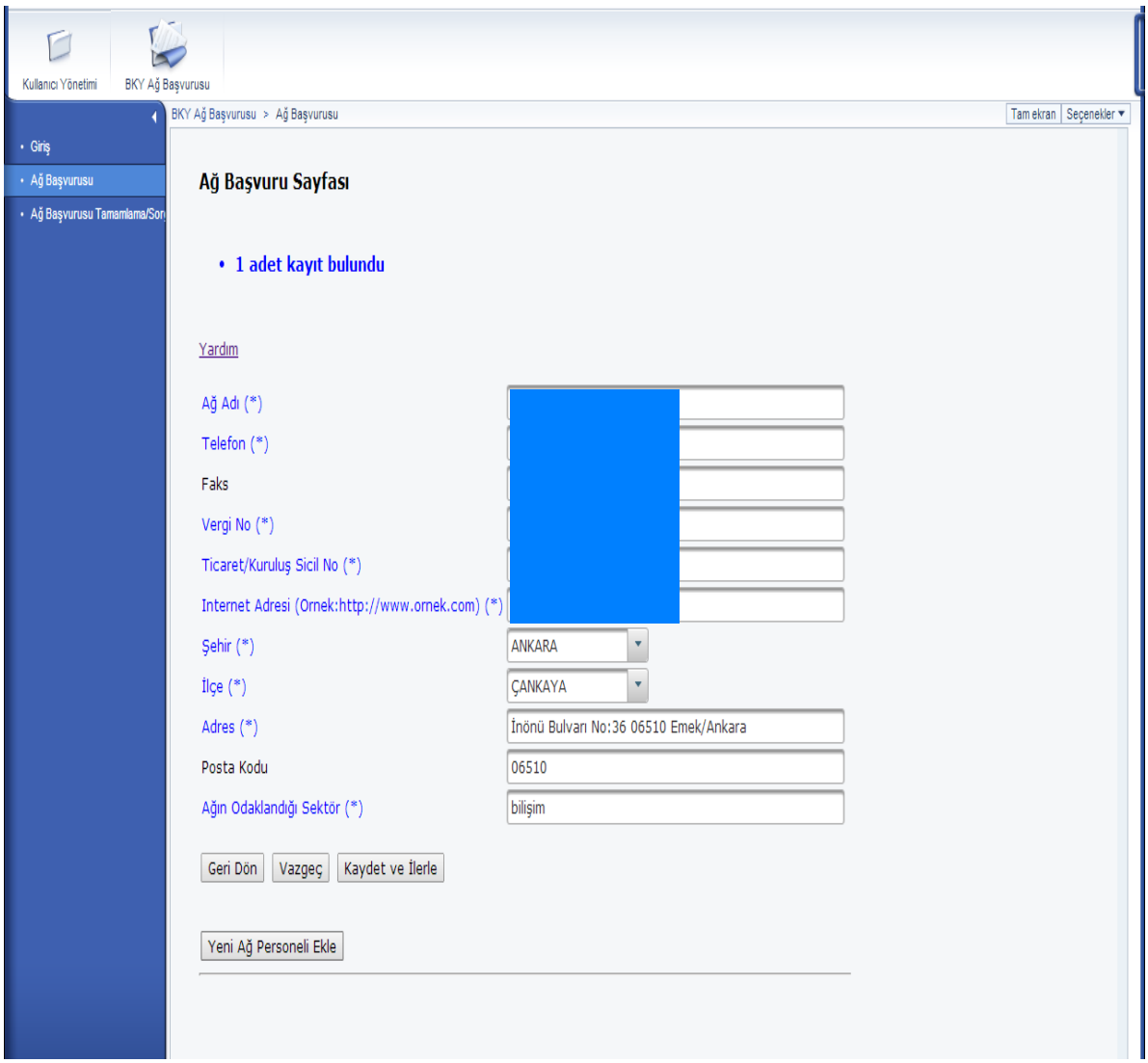
12. Açılan sayfadaki Ağ bilgilerine ilişkin kutucuklar doldurulur. Mavi kutucukların doldurulması zorunludur. İlgili kutucuklar doldurulduktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu tıklanır.



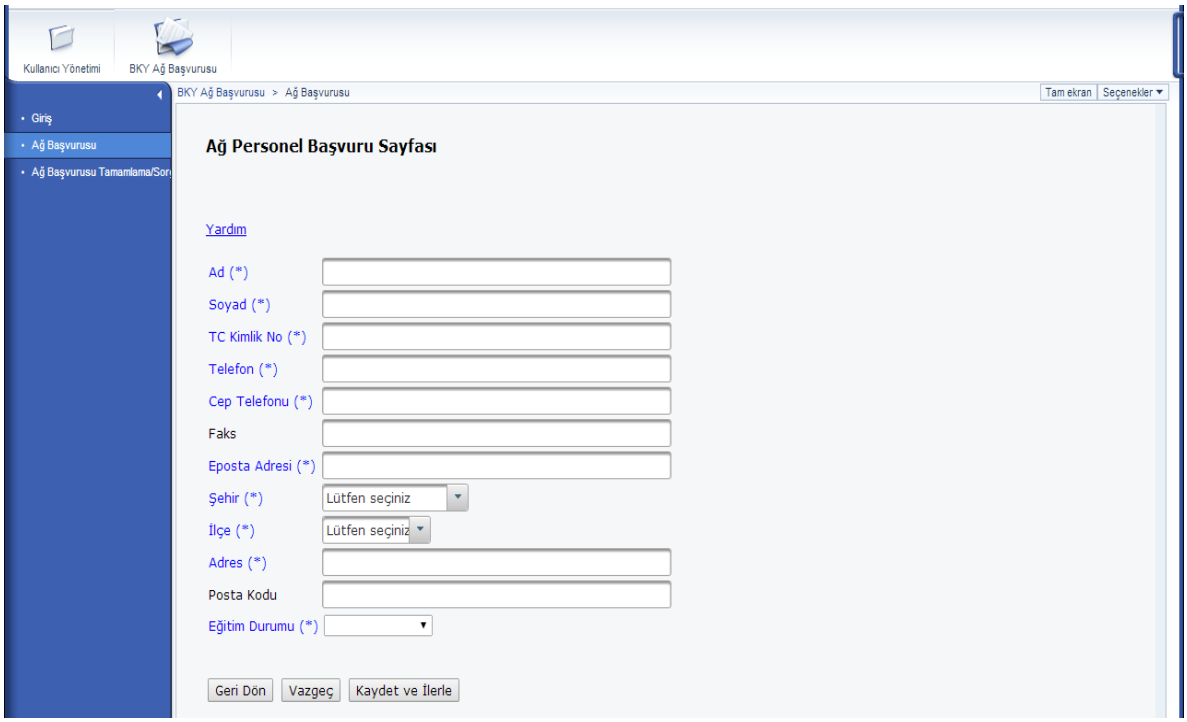
13. Açılan sayfada mavi harflerle yazılı **"Personel Bilgisi Ekle"** kısmına tıklanır.



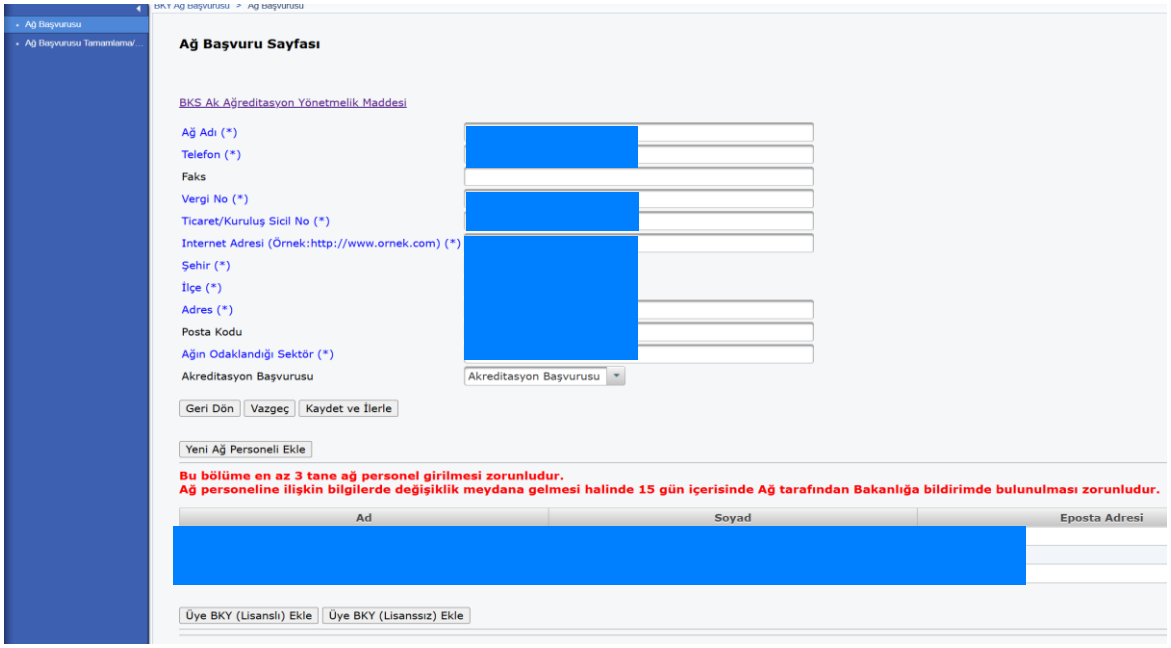
14. Ardından açılan sayfanın sol altında bulunan **"Yeni Ağ Personeli Ekle"** butonu tıklanır.



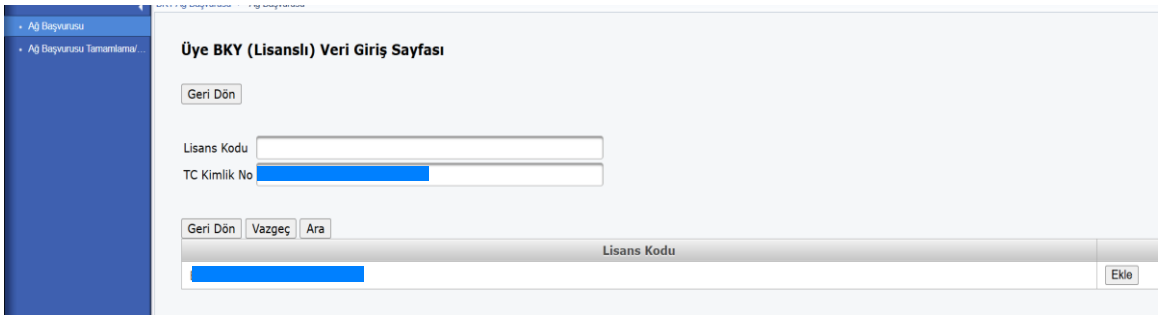
15. Açılan sayfada Ağ personel bilgilerine ilişkin kutucuklar doldurulur. En az bir kişinin lisans mezunu olması koşuluyla 3 ağ personeline ilişkin bilgilerin girilmesi gerekmektedir. Mavi harflerle yazılmış kutucukların doldurulması zorunludur. İlgili kutucuklar doldurulduktan sonra **"Kaydet ve İlerle"** butonu tıklanır.



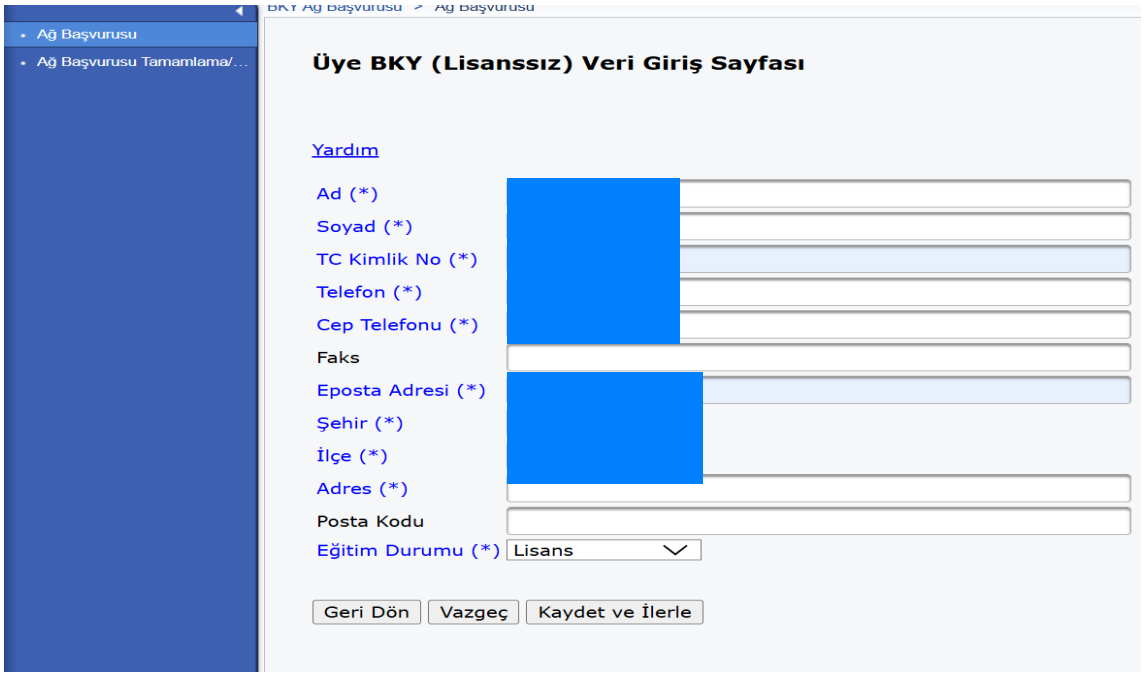
16. Açılan sayfada diğer personellerin eklenmesi için **"Yeni Ağ Personeli Ekle"** butonu tıklanır. Ağ personeli bilgileri eklendikten sonra BKY'lere ilişkin bilgilerin girilmesi amacıyla sayfanın en altındaki **"Üye BKY (Lisanslı) Ekle"** ya da **"Üye BKY (Lisanssız) Ekle"** butonu tıklanır.



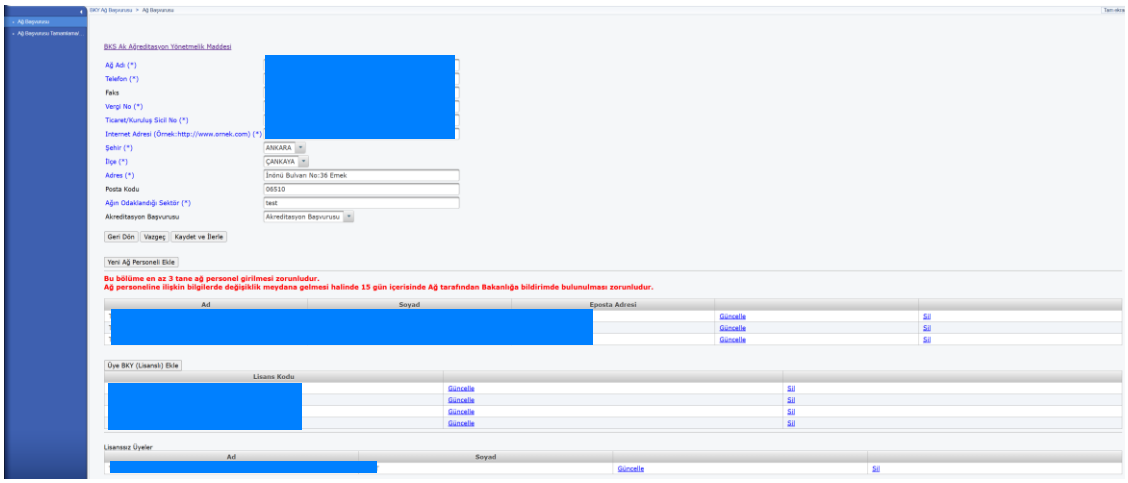
17. Üye BKY (Lisanslı) Ekle butonu tıklandığında açılan sayfada TC Kimlik No ya da lisans numarası girilerek **"ara"** butonuna tıklanır ve bilgisi gelen BKY ile ilgili "**ekle**" butonuna tıklanarak işleme devam edilir.



18. Üye BKY (Lisanssız) Ekle butonu tıklandığında açılan sayfada ağın üyesi olacak BKY'lere ilişkin bilgiler girilir ve **"kaydet ve ilerle"** butonuna tıklanır.



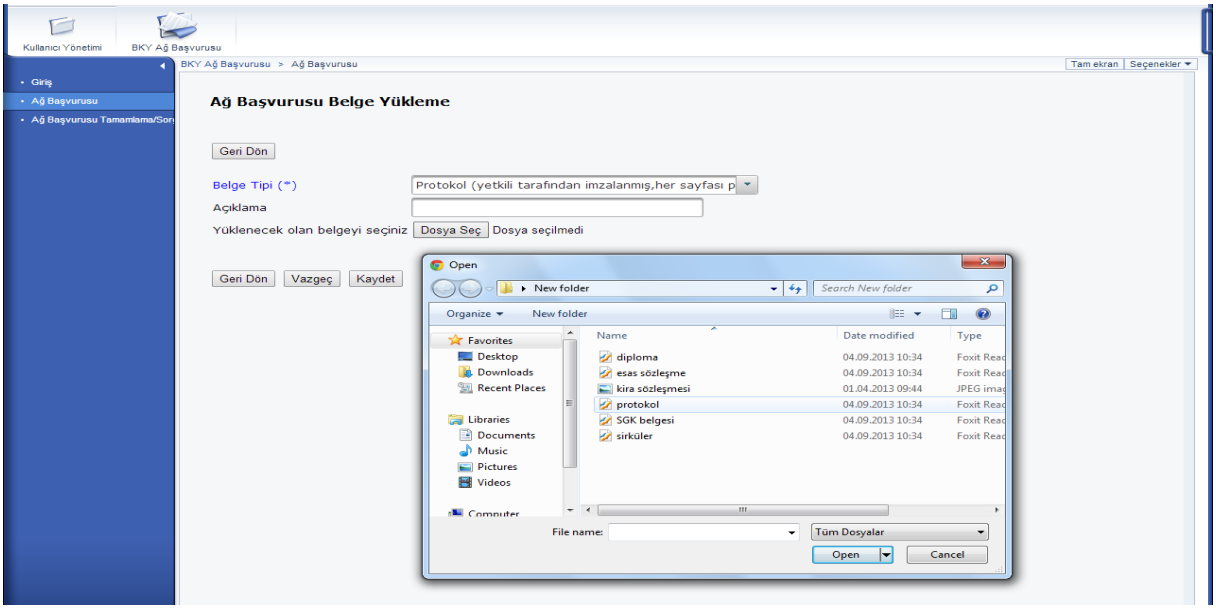
19. Ağa ilişkin üye BKY'lerin bilgisi girildikten sonra oluşan ekran görüntüsü aşağıdaki gibi olup ekranda yer alan **"kaydet ve ilerle"** butonu tıklanır.



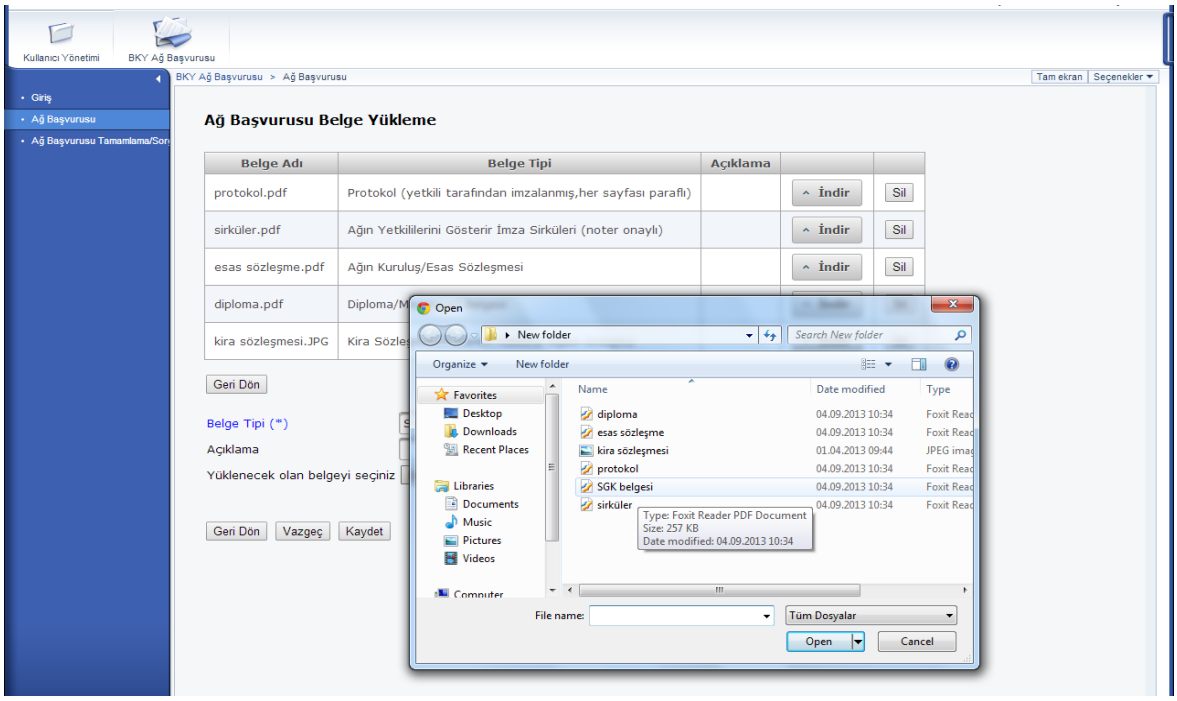
20. Üye BKY'ler sırasıyla eklenip kaydet ve ilerle butonuna tıklanarak **"Ağ Başvurusu"** sayfası açılır ve **"Ağ Başvurusu Belge Ekle"** butonu tıklanarak sürece devam edilir.

21. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan **"Belge Tipi"** kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir. (Seçilen belgelerin PDF formatında olması gerekmektedir.)

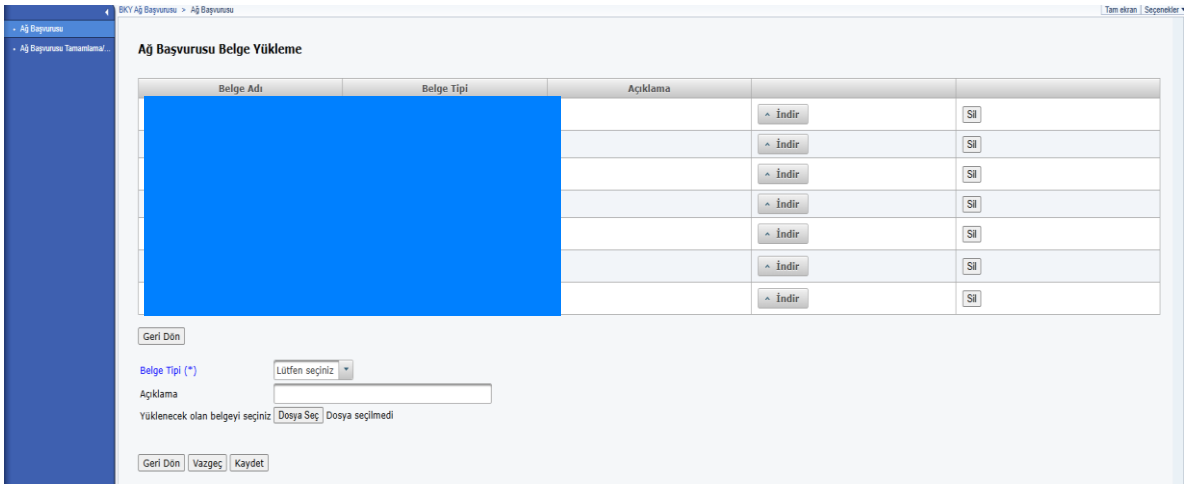
22. "Yüklenecek olan belgeyi seçiniz" butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki **"Kaydet"** butonu tıklanır.



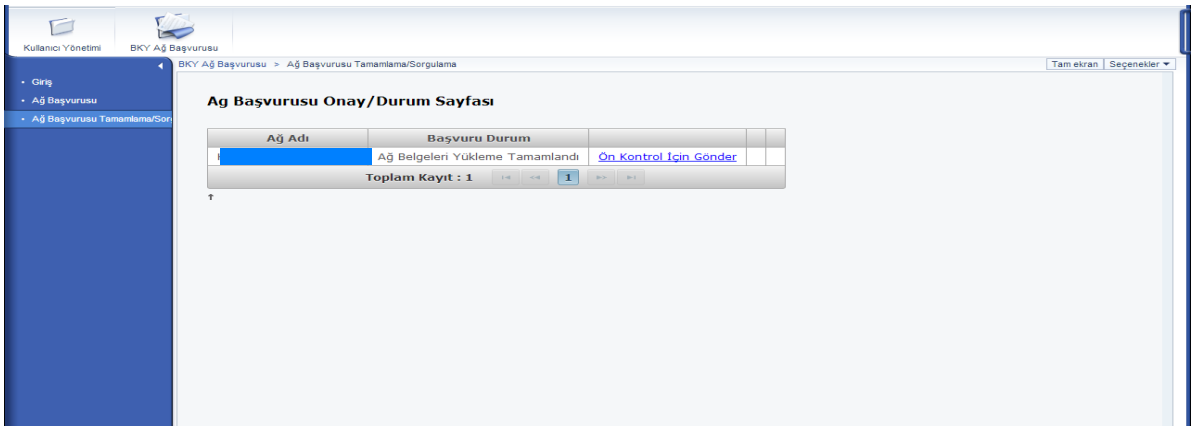
23. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



24. Ağa ilişkin gerekli belgeler yüklendikten sonra ekranın solunda yer alan **"Ağ Başvurusu Tamamlama/Sorgulama"** seçeneğine tıklanır.



25. Açılan ekranda mavi harflerle yazılı olan **"Ön Kontrol İçin Gönder"** başlığına tıklanır.

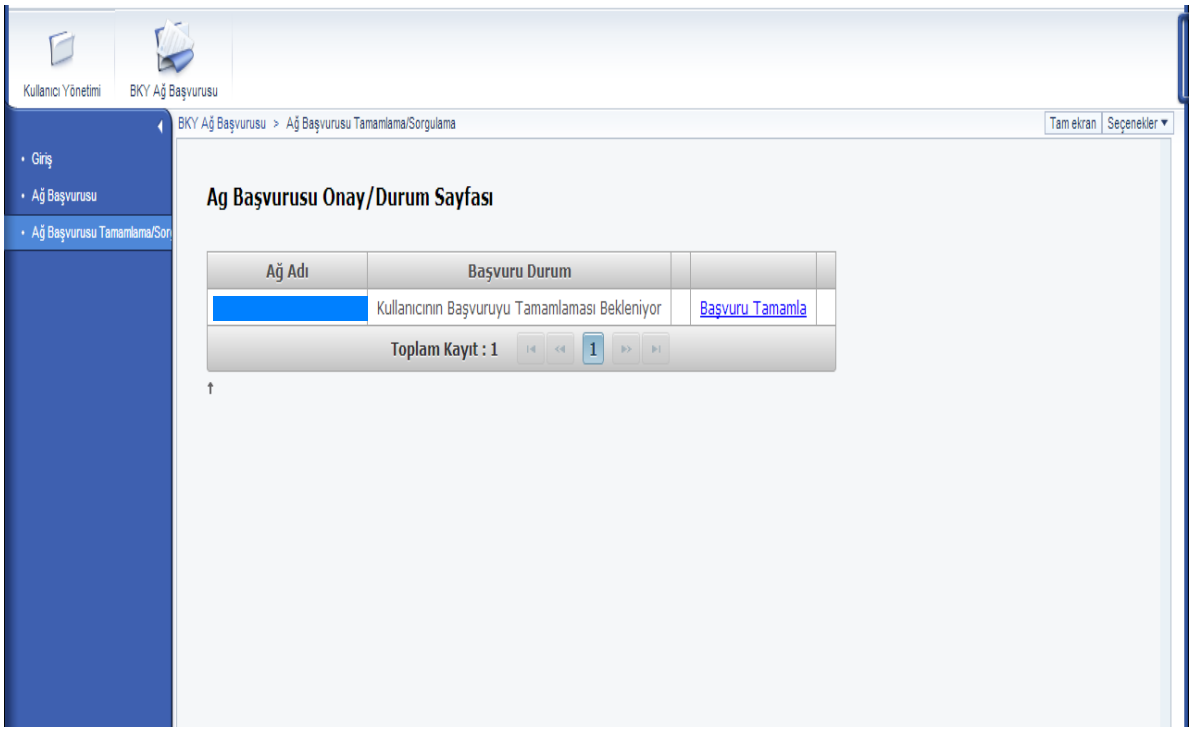


26. Açılan sayfanın en altındaki **“Ön Kontrole Gönder”** butonu tıklanarak başvuru ön kontrole gönderilir.

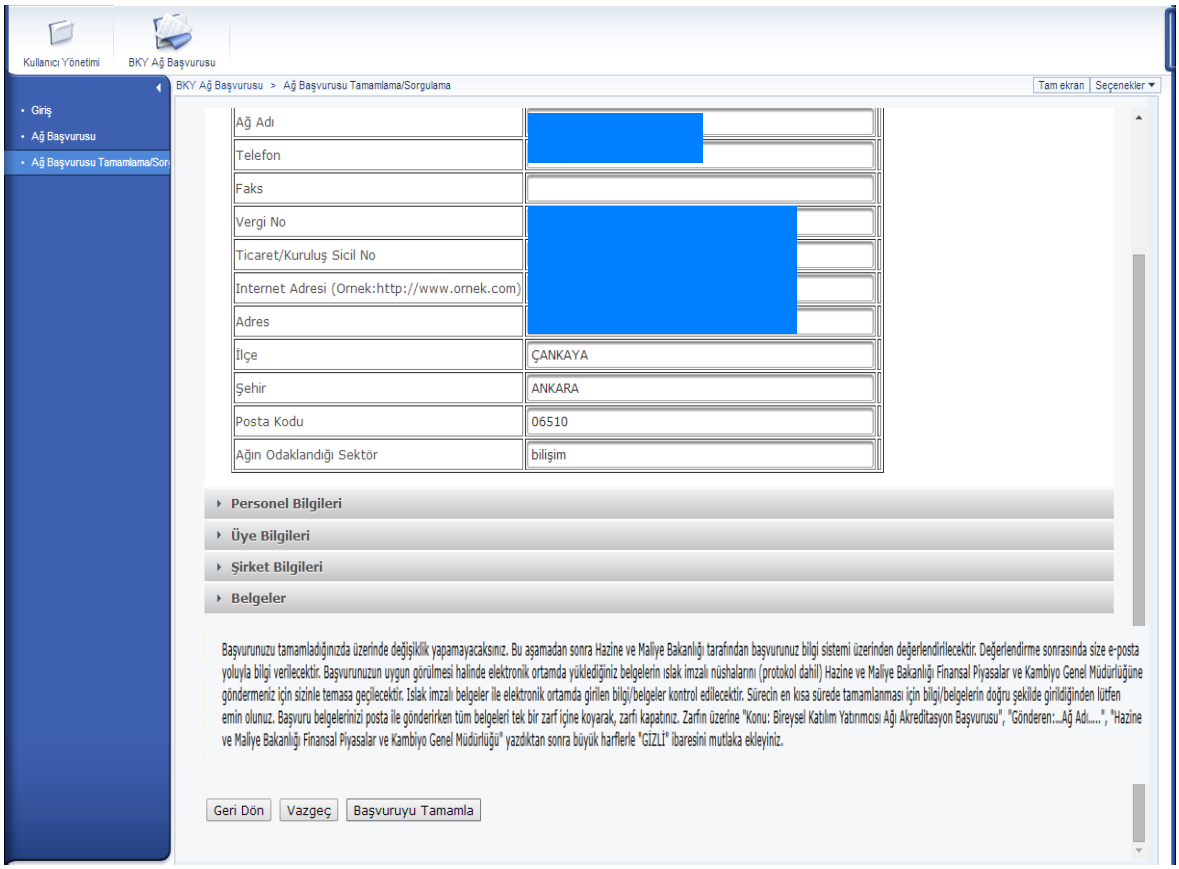
27. Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın akreditasyon başvurusuna ilişkin ön onay vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı’na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol üst tarafındaki **“BKY Ağ Başvurusu”** seçeneği tıklanır.

28. Açılan ekranda sayfanın solundaki **“Ağ Başvurusu Tamamlama/Sorgulama”** seçeneği tıklanır.

29. Açılan ekranda mavi karakterle yazılı **“Başvuru Tamamla”** butonuna tıklanır.



30. Açılan ekranın en altındaki **“Başvuruyu Tamamla”** butonu tıklanarak akreditasyon başvurusu tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler ıslak imzalı ve fiziki olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilir.



3. LİSANS BAŞVURUSU

3.1. LİSANS BAŞVURU BELGELERİ

Lisans Başvurusu Yapan Tüm Yatırımcıların Göndermesi Gereken Belgeler

1. İçeriği Bakanlıkça belirlenen BKY tarafından doldurulmuş başvuru formu ve fotoğraf (Ek 1),
2. Türkçe özgeçmiş (Kişisel bilgiler, mevcut işi, iş tecrübesi ve eğitim durumunu içermelidir.)
3. Nüfus cüzdanı veya ehliyet veya pasaport örneği (T.C. Kimlik No içermelidir.)
4. Arşiv kaydını da içeren adli sicil belgesi,
5. İstenen belgeler için kişisel verilerin işlenmesine ilişkin rıza beyanı,
6. Vekâletname Örneği [Başkası adına başvuru yapan ancak bilgi sisteminin bazı bölümlerine (e-posta gibi) kendi bilgilerini giren kişilerin, başvuru yaptığı kişi adına işlem yapma yetkisi olduğunu gösteren vekâletname örneğini göndermesi gerekir.]

Yüksek Gelir veya Servete Sahip Yatırımcılardan Talep Edilen Belgeler
(BKS Hakkında Yönetmelik Madde 13)

(Aşağıdaki belgelerden sadece BKY'nin lisans başvuru kriteri ile ilgili olanlar gönderilecektir. Diğer taraftan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesi uyarınca; Yönetmelik kapsamındaki tutarlar, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Kanun uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranı kadar artırılır. Söz konusu parasal tutarların uygulanmasında başvuru tarihleri dikkate alınır.)

1. **Yüksek Gelir Sahibi Yatırımcı İçin (2.509.800 TL'nin üstü – başvuru tarihinden önceki son 12 ay için)**
   a) Noter veya mali müşavir veya vergi dairesi tasdikli gelir vergisi beyannamesi örneği (son mali yılı içeren) **veya**
   b) İmzalı maaş bordrosu veya belgesi ve ilgili kişilerin imza yetkisini gösterir sirküler (başvuru tarihinden önceki son 12 ayı içeren)

2. **Yüksek Servet Sahibi Yatırımcı İçin (12.549.000 TL'nin üstü** - ikamet edilen konut veya bu konutu ipotek ederek alınan herhangi bir kredi, sigorta sözleşmelerinden doğan haklar ve emeklilik primi şeklinde kazanılan mali haklardan ölüm veya emeklilik halinde ödenecek tutarlar, kişisel servetin hesaplanmasında dikkate alınmaz.)
   a) Tapu örneği veya rayiç bedel belgesi veya eksper raporu (ikamet edilen konut kabul edilmez. Konut belgesi ibraz edildiği takdirde ikametgâh belgesi de ibraz edilmelidir) **ve/veya**

b) Banka veya kurum yetkilisi tarafından imzalanmış belge (para/fon vb.) ve imza yetkisini gösterir sirküler **ile** başvuru formunda yer alan başvuru tarihinden itibaren gün sonu bakiyeleri gösterir 30 günlük hesap özetleri (her sayfası paraflanmalı ve kaşelenmelidir. **30 günlük hesap bakiyelerinde en düşük olan günlük bakiye ilgili hesaplamada dikkate alınır.** Farklı bankalardan alınan belgelerin/hesap özetlerinin **aynı tarihli** olması gerekir.)[1] **ve/veya**

c) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin, ortaklar pay defterinin ve bilançonun örnekleri

TECRÜBELİ YATIRIMCILARDAN TALEP EDİLEN BELGELER
(BKS Hakkında Yönetmelik Madde 13)

(Aşağıdaki belgelerden sadece BKY'nin başvurusu ile ilgili olanlar gönderilecektir.)

1. **Banka ve finansal kuruluşların fon veya portföy yönetimi, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin finansmanı, proje finansmanı veya kurumsal finansman birimlerinde ya da girişim sermayesi yatırım ortaklıkları dahil girişim sermayesi şirketlerinde yönetici ya da dengi bir pozisyonda veya daha üst bir pozisyondaki BKY'ler için:**

   a) İlgili BKY'nin en az iki yıl iş tecrübesini gösteren ilgili kurum yetkilileri tarafından imzalı belge ve imza yetkisini gösterir sirküler.

2. **Yıllık cirosu en az Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde düzenlenen küçük işletme tanımındaki tutar olan bir işletmede lisans başvurusunda bulunduğu tarih itibarıyla son beş yıl içinde en az iki yıl genel müdür yardımcısı veya dengi bir pozisyonda ya da daha üst bir pozisyondaki BKY'ler için:**

   a) BKY'nin tecrübesini gösteren ilgili kurum yetkilileri tarafından imzalı belge ve imza yetkisini gösterir sirküler,

   b) Görevde bulunulan mali yıllara ait gelir tabloları veya ilgili yıllarda şirketin cirosunun Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde düzenlenen küçük işletme tanımındaki tutar olduğunu gösteren mali müşavirce onaylanmış belge.

3. **Kuluçka/Teknoloji Geliştirme (TG) Merkezlerinde, TG Bölgelerinde veya BKY Ağlarındaki Tecrübeli Yatırımcı için:**

[1] 30 günlük hesap özetlerinin yerine banka yetkilisi tarafından imzalanmış örnek banka yazısının da ibraz edilmesi mümkündür.

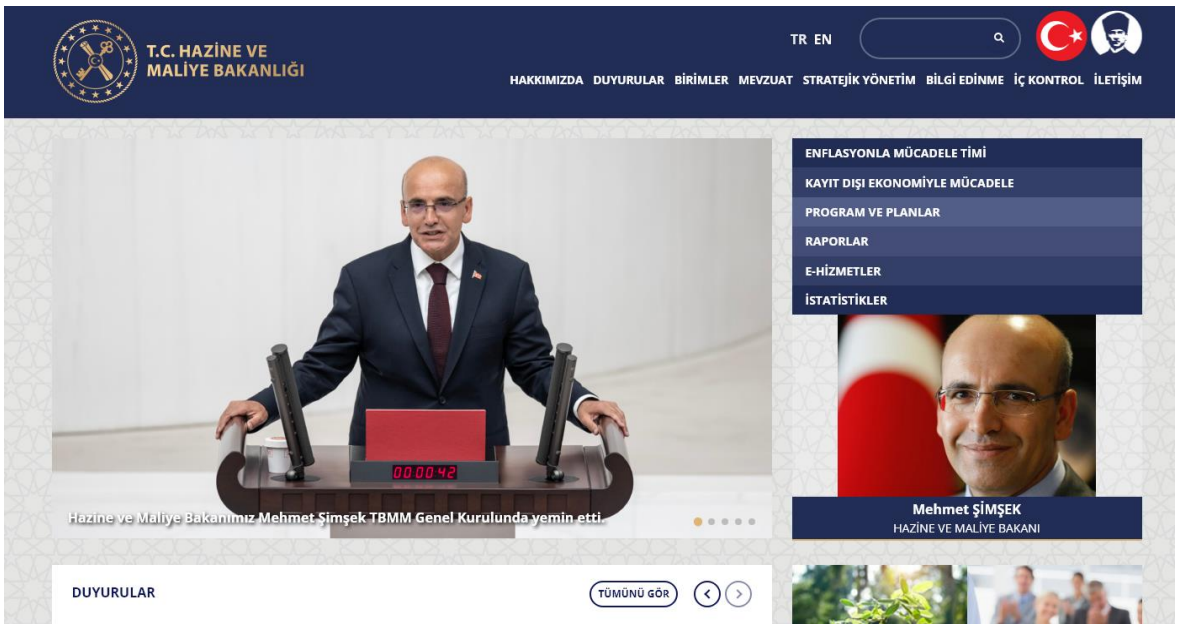
a) Başlangıç veya büyüme aşamasındaki şirketleri desteklemek amacıyla kurulmuş olan yurt içi kuluçka merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme bölgeleri ile BKY ağlarından birinde en az iki yıl tecrübesi olduğunu tevsik eden, ilgili merkezin yetkilisi tarafından imzalanmış ve imza yetkisini gösterir sirküler,

b) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin ve ortaklar pay defterinin ve en yakın tarihte hazırlanmış bilançonun örnekleri (asgari 250.980 TL sermaye yatırılan bir veya daha fazla şirkete ilişkin)

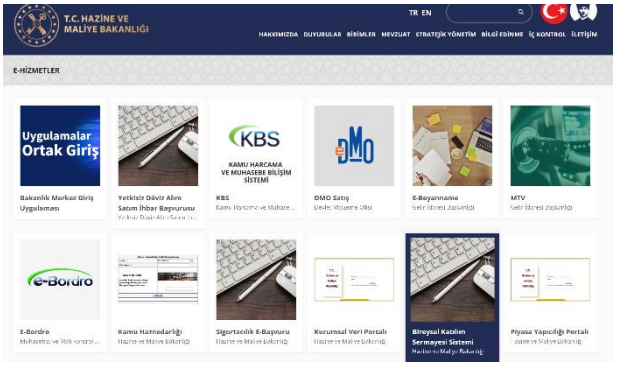
NOT: Yabancı uyruklu BKY'ler için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınan çalışma izni ve İçişleri Bakanlığından alınan oturma iznine ilişkin belgelerin de gönderilmesi gerekir.

3.2. İNTERNET ÜZERİNDEN LİSANS BAŞVURUSU

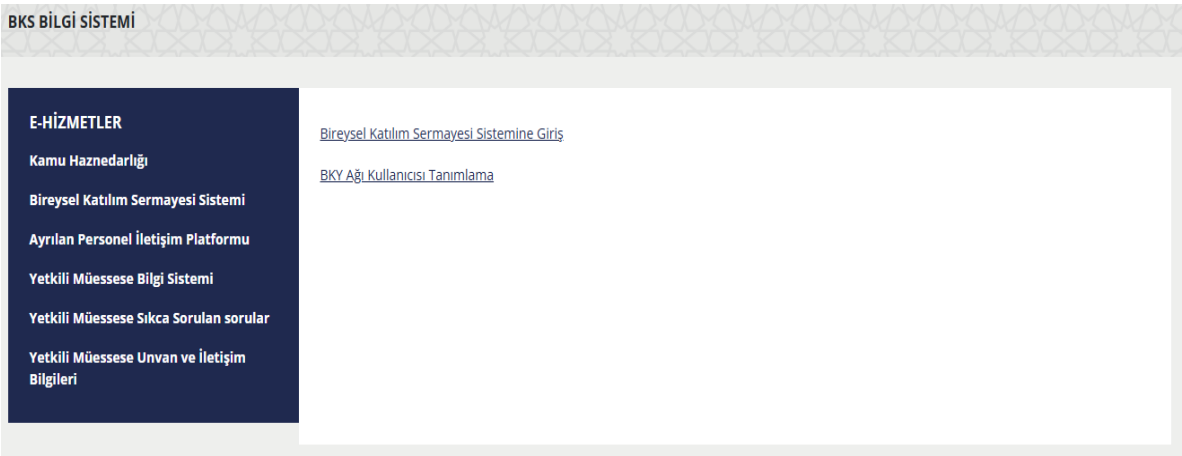
1. İnternet explorer, firefox ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna www.hmb.gov.tr yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın resmi web sitesine giriş yapılır.



2. Açılan sayfanın sağ üst köşesindeki **"E-Hizmetler"** sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi"** seçilerek üzerine tıklanır.

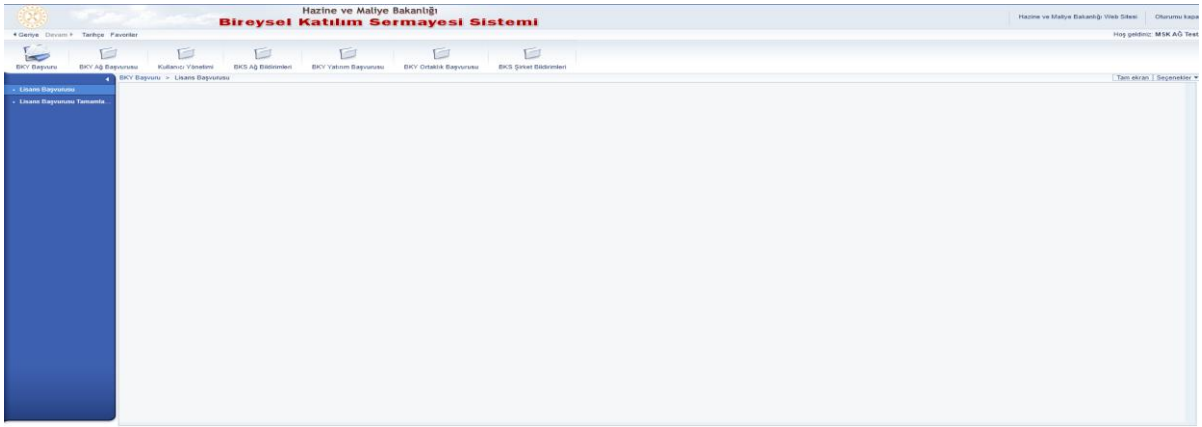


3. Açılan ekranda **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş"** başlığına tıklanır.

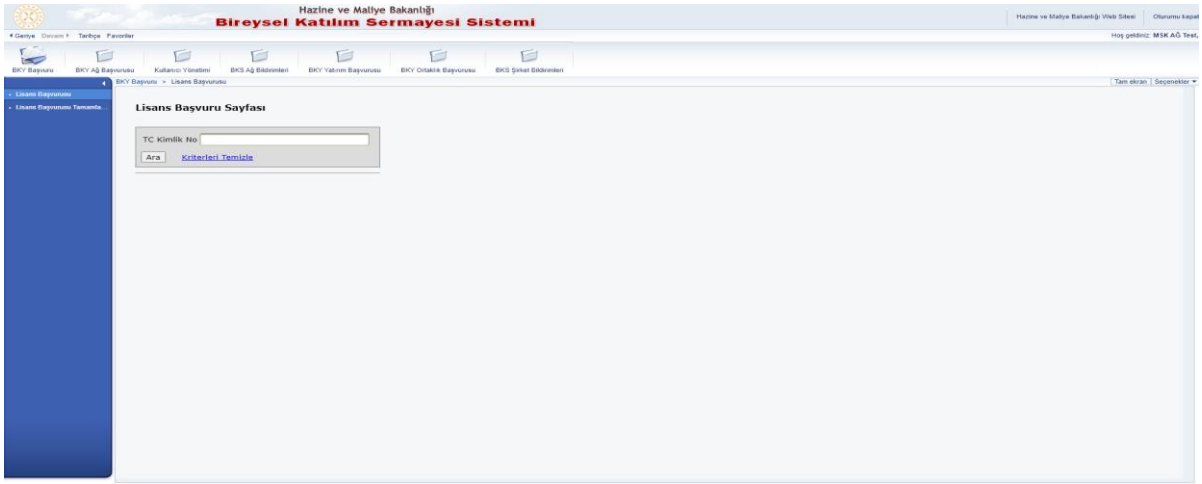


4. Açılan ekranda **“Kullanıcılar”** kısmına akredite olmuş BKY Ağı’na ait kullanıcı adı, **“Parola”** kısmına ise Ağ’ın şifresi girilir.

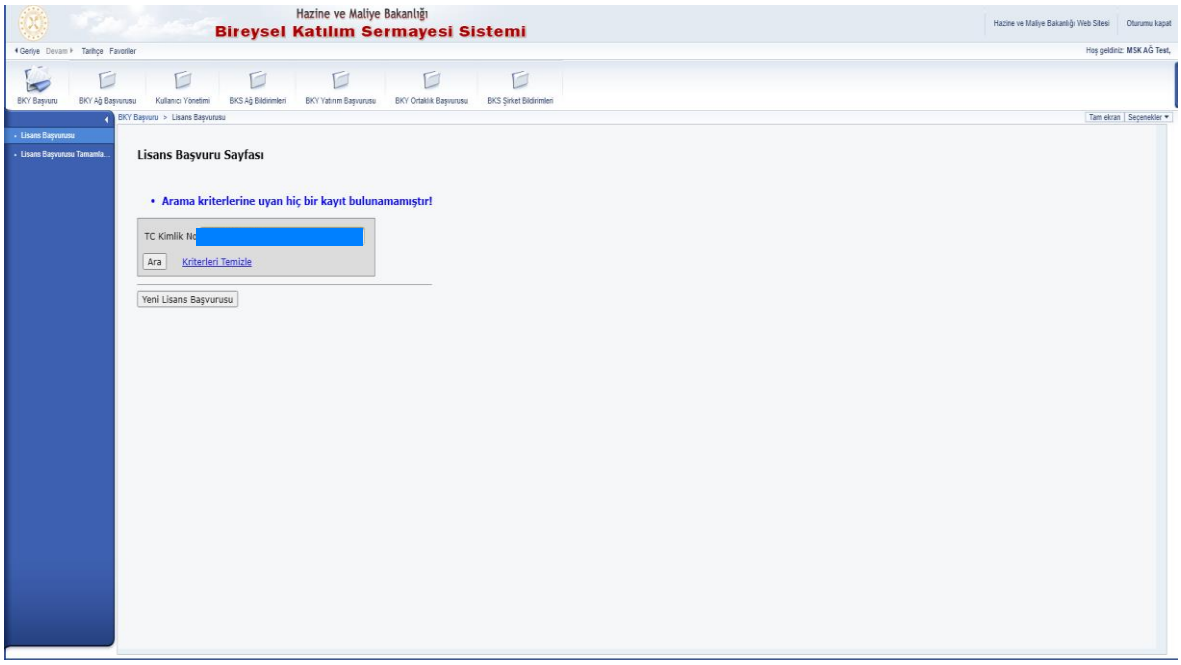
5. Oturum açıldıktan sonra aşağıdaki sayfa açılır. Sayfanın sol tarafındaki **“Lisans Başvurusu”** seçeneği tıklanır.



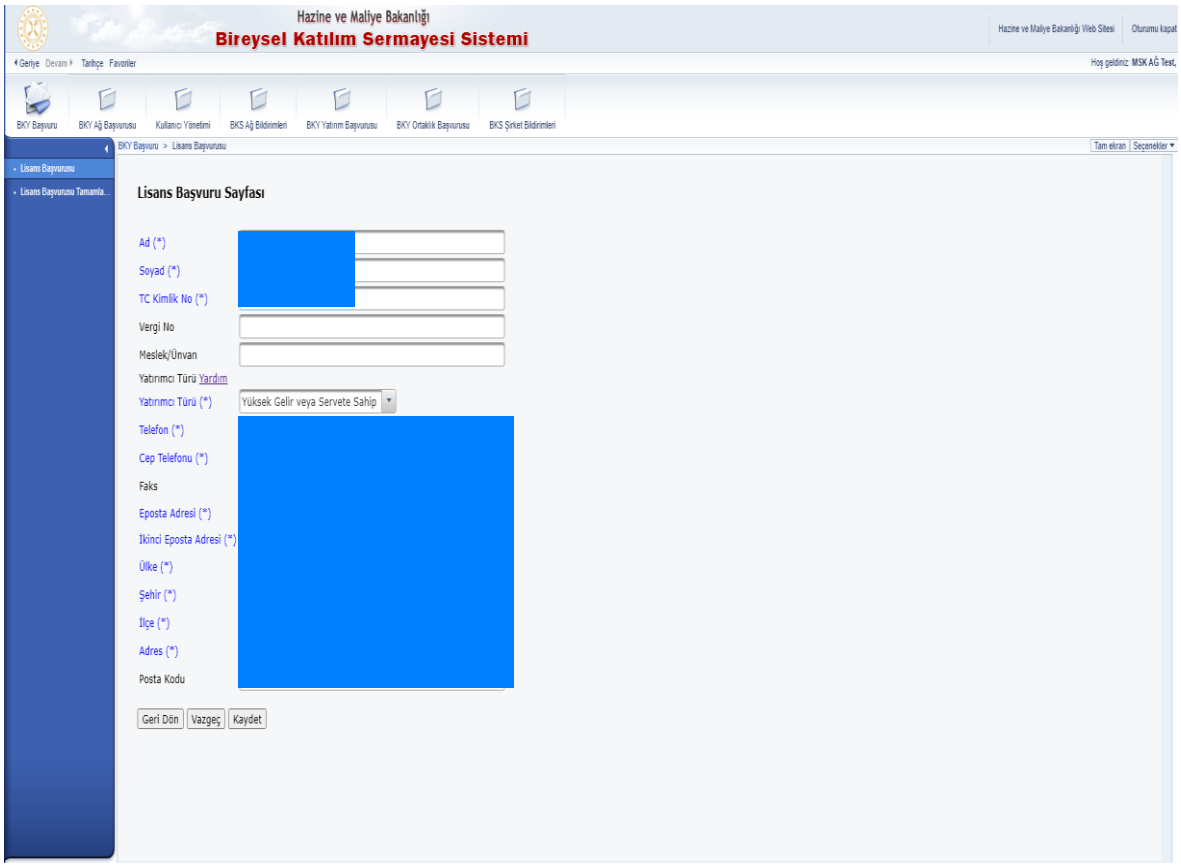
6. Açılan ekranda **“TC Kimlik No”** kısmına adına lisans başvurusu yapılacak yatırımcının TC kimlik numarası yazılır ve **“Ara”** butonu tıklanır.



7. Açılan ekranda **“Yeni Lisans Başvurusu”** butonu tıklanır.

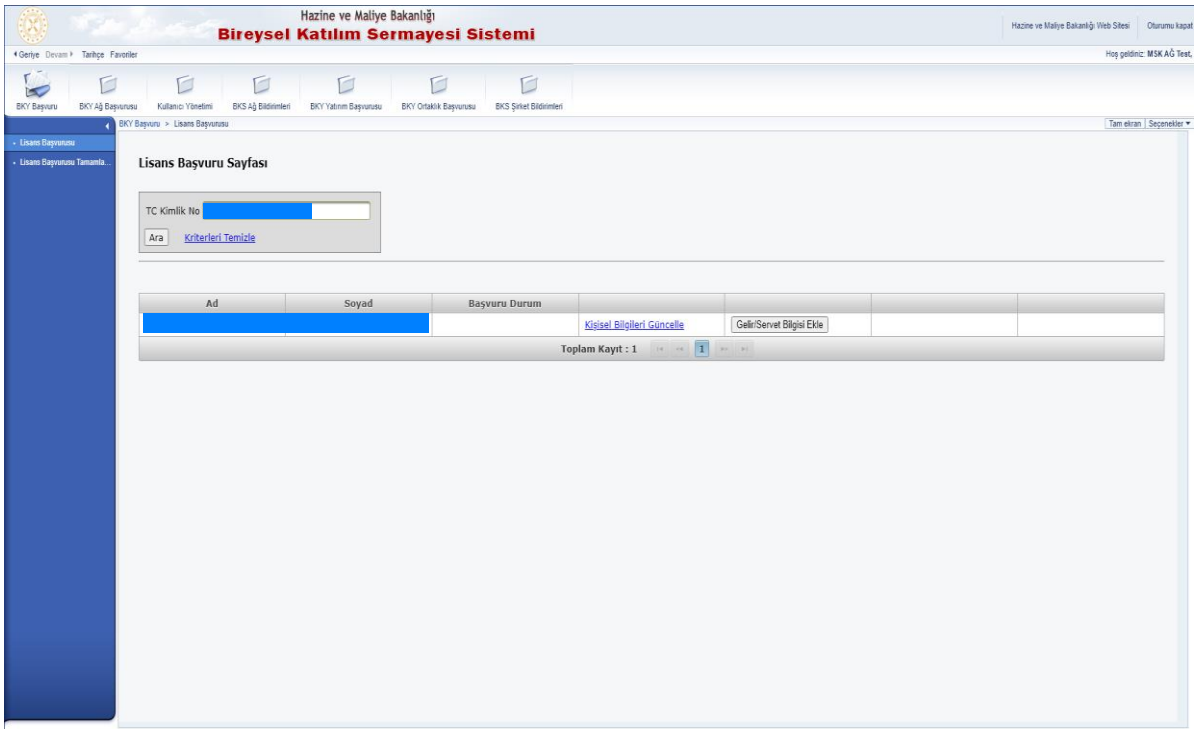


8. Açılan ekranda yer alan kutucuklara istenen bilgilerin girilmesi gerekmektedir. Ekranda mavi ile gösterilen bilgilerin ise girilmesi zorunludur. Ayrıca yatırımcı türünün* (Yüksek Gelir veya Servete Sahip ya da Tecrübeli) doğru seçilmesi gerekmektedir. Bilgiler tamamlandıktan sonra ekranın altında bulunan **“Kaydet”** butonu tıklanır.

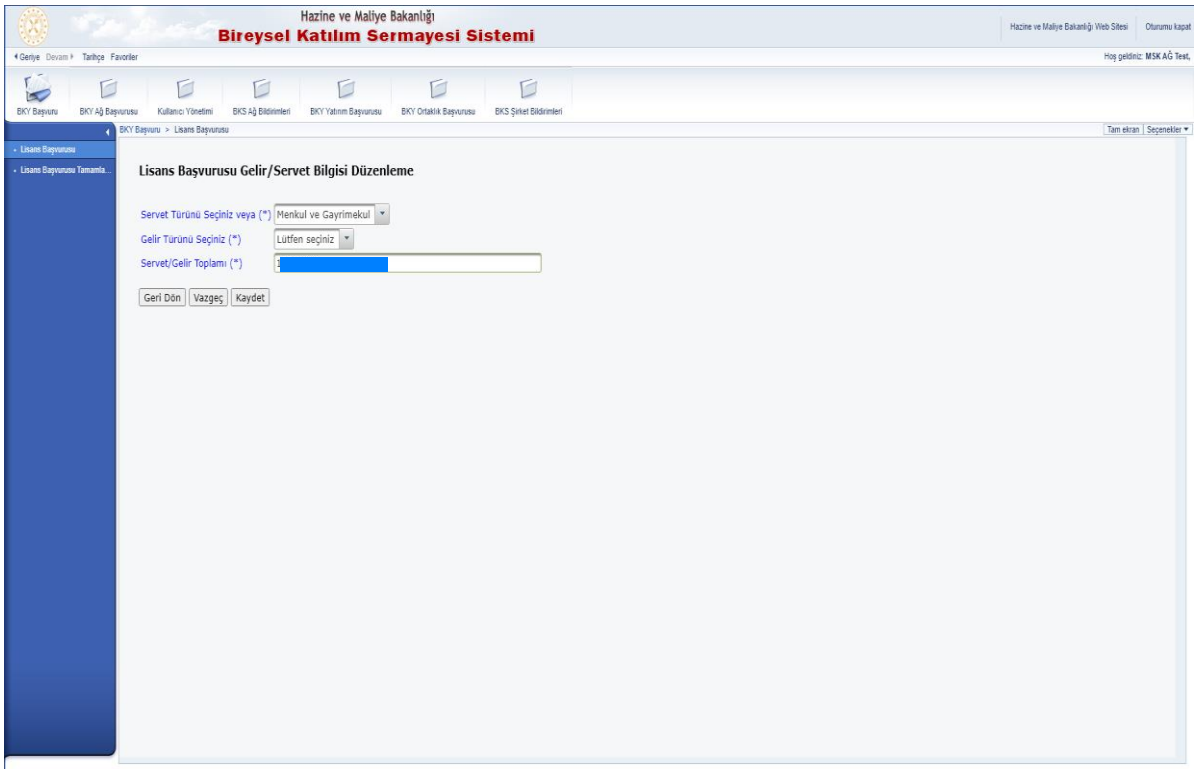


Not: Kitapçıktaki örnek için ‘Yüksek Gelir veya Servete Sahip’ yatırımcı türü seçilmiştir.

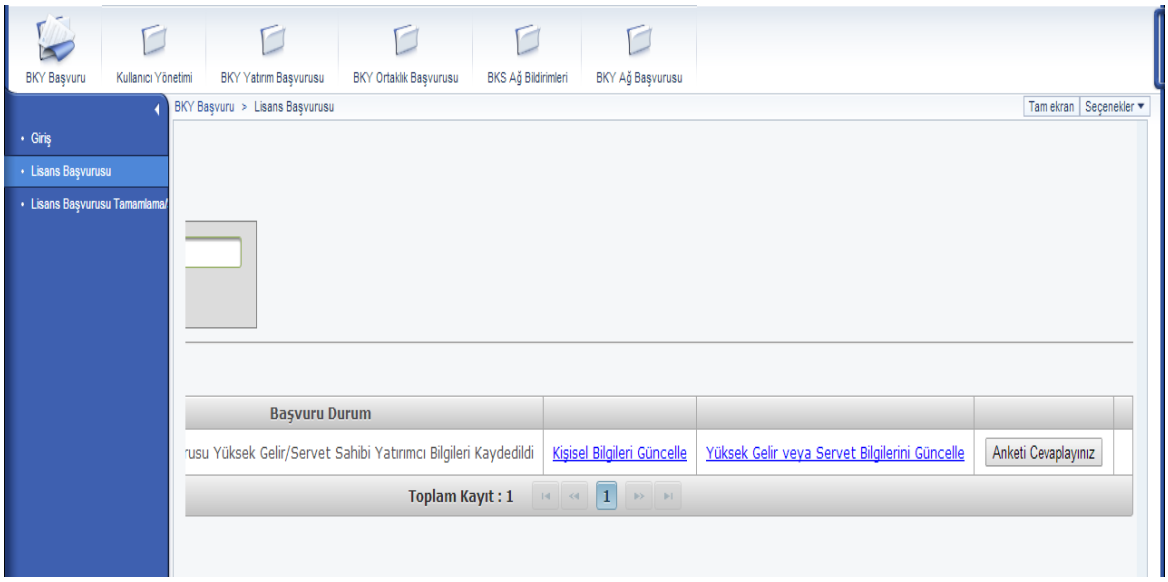
9. Açılan ekranda **“Gelir/Servet Bilgisi Ekle”** butonu tıklanır.



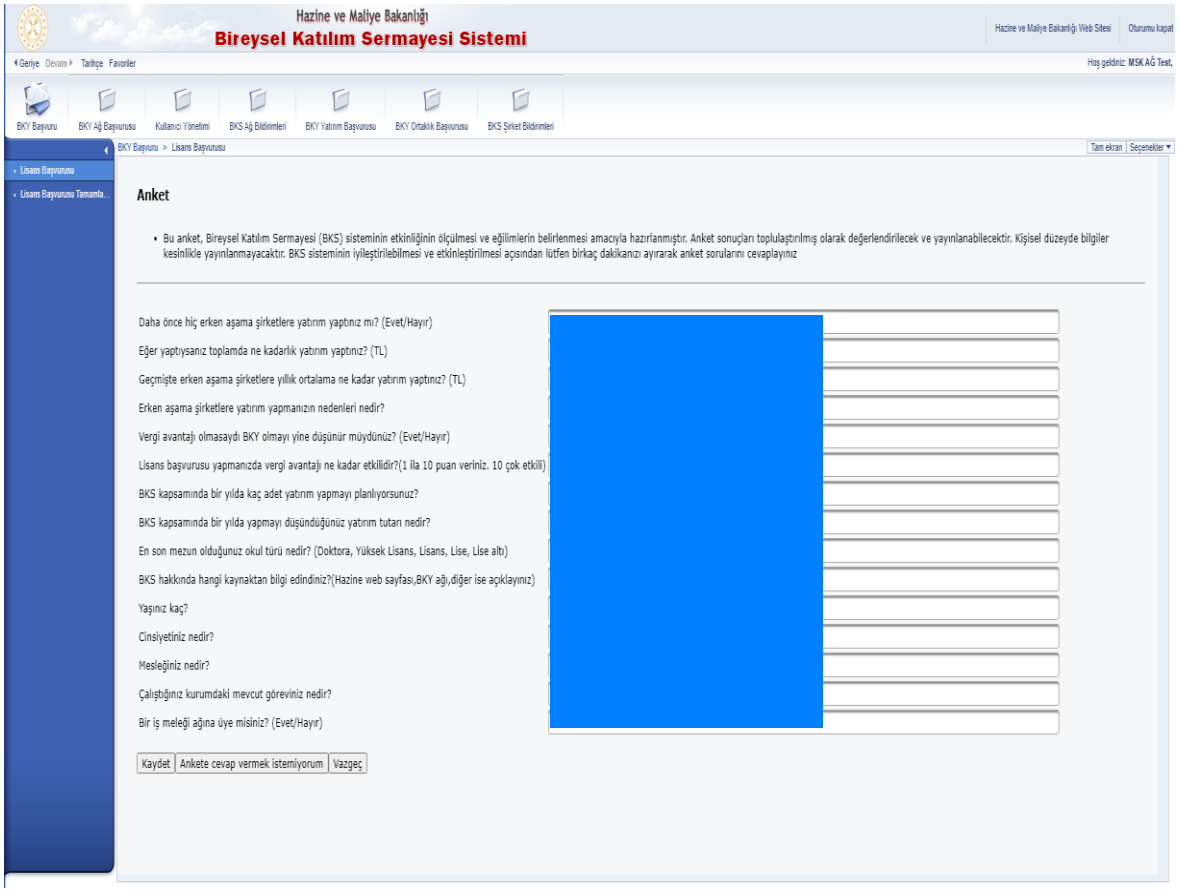
10. Açılan sayfada servet ya da gelir türlerinden biri seçilerek doldurulur. Servet toplamının asgari 12.549.000 **TL** veya gelir toplamının ise asgari 2.509.800 **TL** olması gerekmektedir. Bilgiler tamamlandıktan sonra “**Kaydet**” butonu tıklanır.



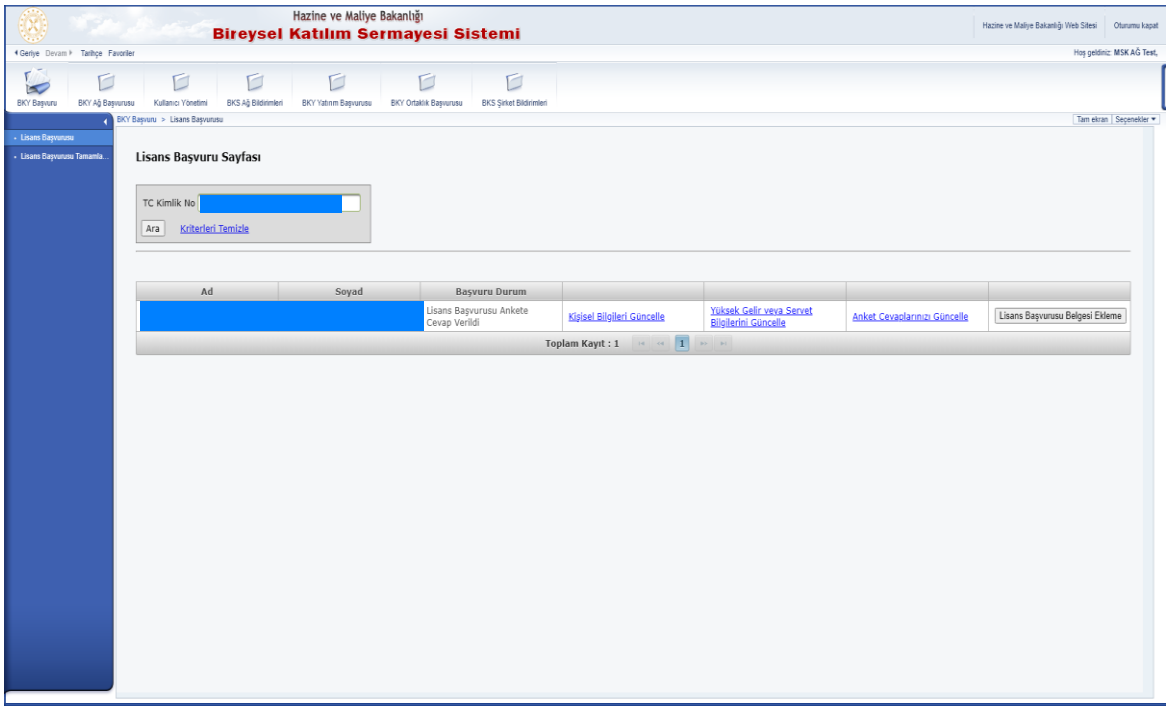
11. Açılan sayfada en sağdaki **"Anketi Cevaplayınız"** butonu tıklanır.



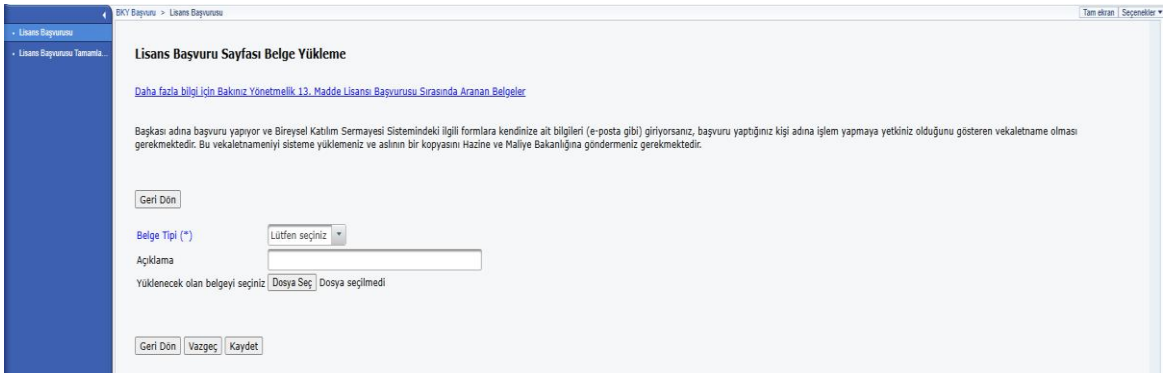
12. Açılan sayfada anket soruları bulunmaktadır. Anketin cevaplanması zorunlu olmamakla birlikte cevaplanması önerilmektedir. Anket soruları doldurulduktan sonra **"Kaydet"** butonu tıklanır. Eğer anket cevaplanmak istenmiyorsa **"Ankete cevap vermek istemiyorum"** butonu tıklanmalıdır.



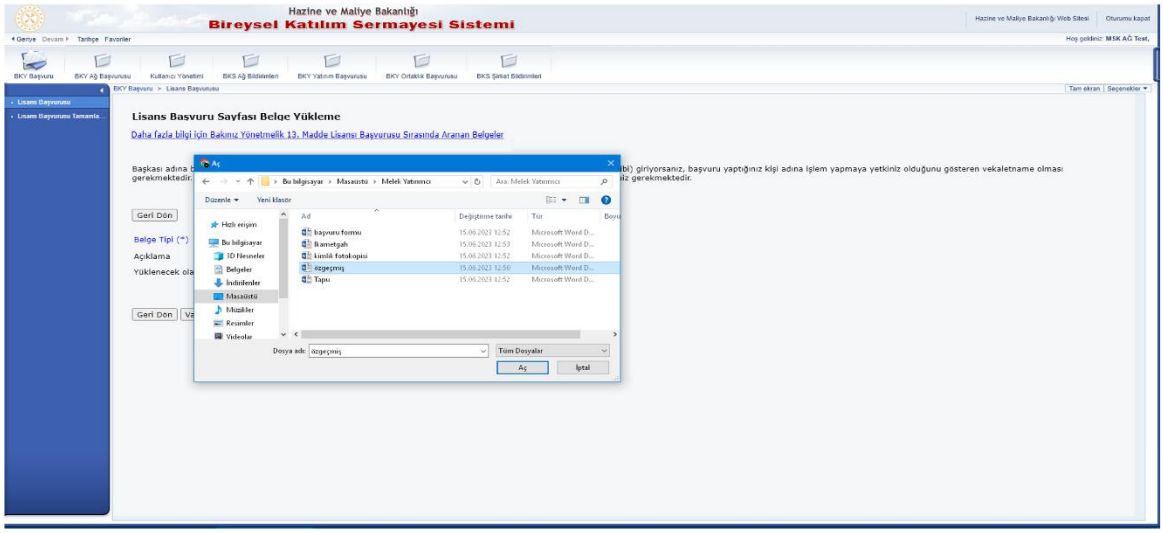
13. Açılan ekranda en sağdaki **“Lisans Başvurusu Belgesi Ekleme”** butonu tıklanır.



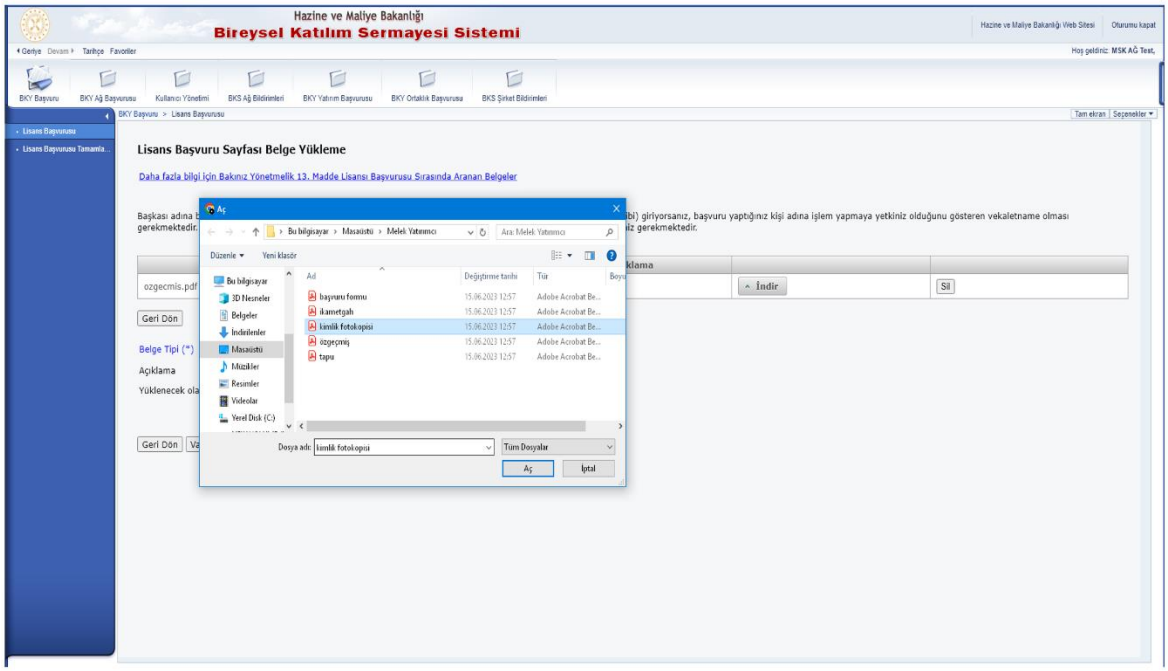
14. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan **“Belge Tipi”** kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki belge tiplerinden biri seçilir.



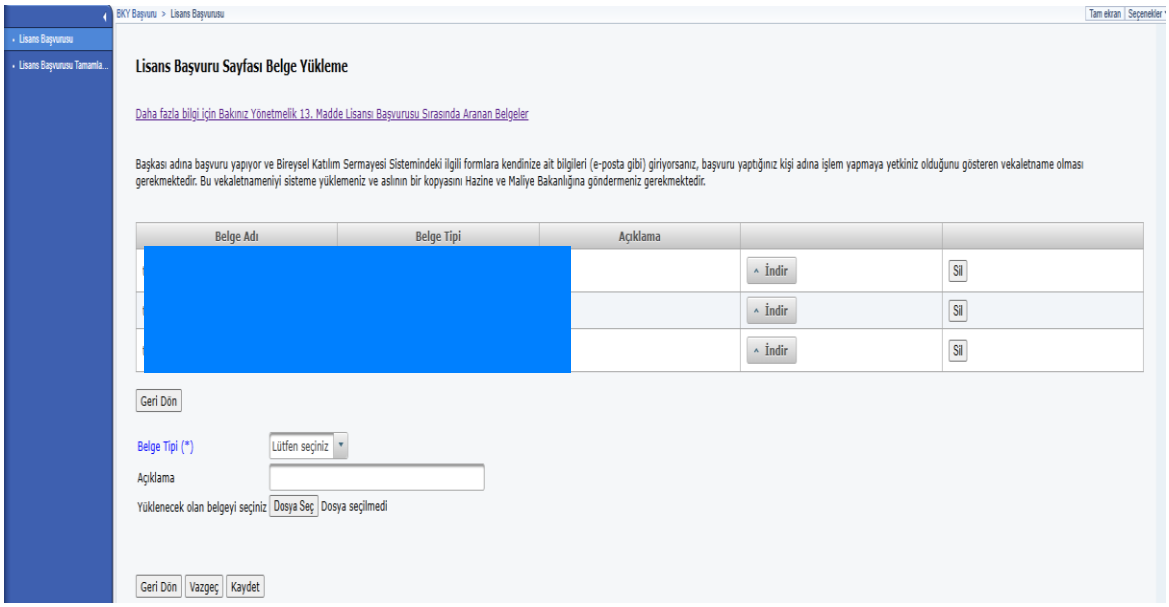
15. “Yüklenecek olan belgeyi seçiniz” butonu tıklanarak bilgisayardan ilgili belge seçilir ve belgenin sisteme kaydedilmesi için sol alttaki **“Kaydet”** butonu tıklanır.



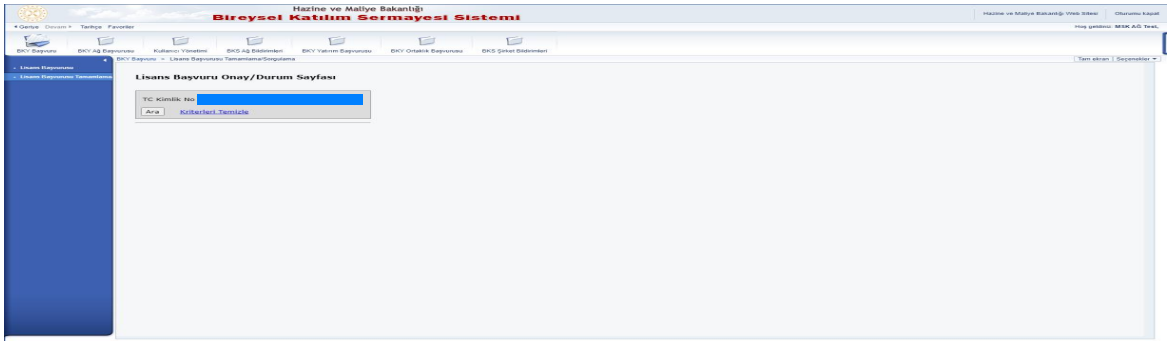
16. Açılan sayfada diğer belgeler de ilk belgenin kaydedildiği gibi sisteme kaydedilir.



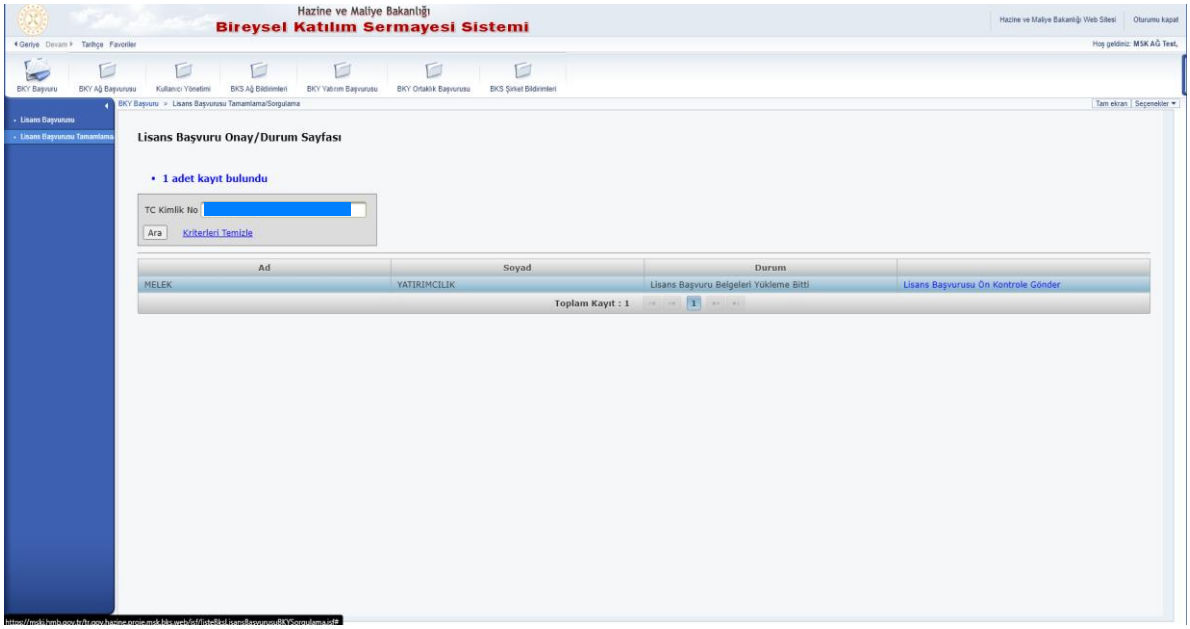
17. Gerekli belgeler sisteme yüklendikten sonra başvuruyu ön kontrole göndermek için ekranın sol tarafındaki **"Lisans Başvuru Tamamlama/Sorgulama"** seçeneği tıklanır.



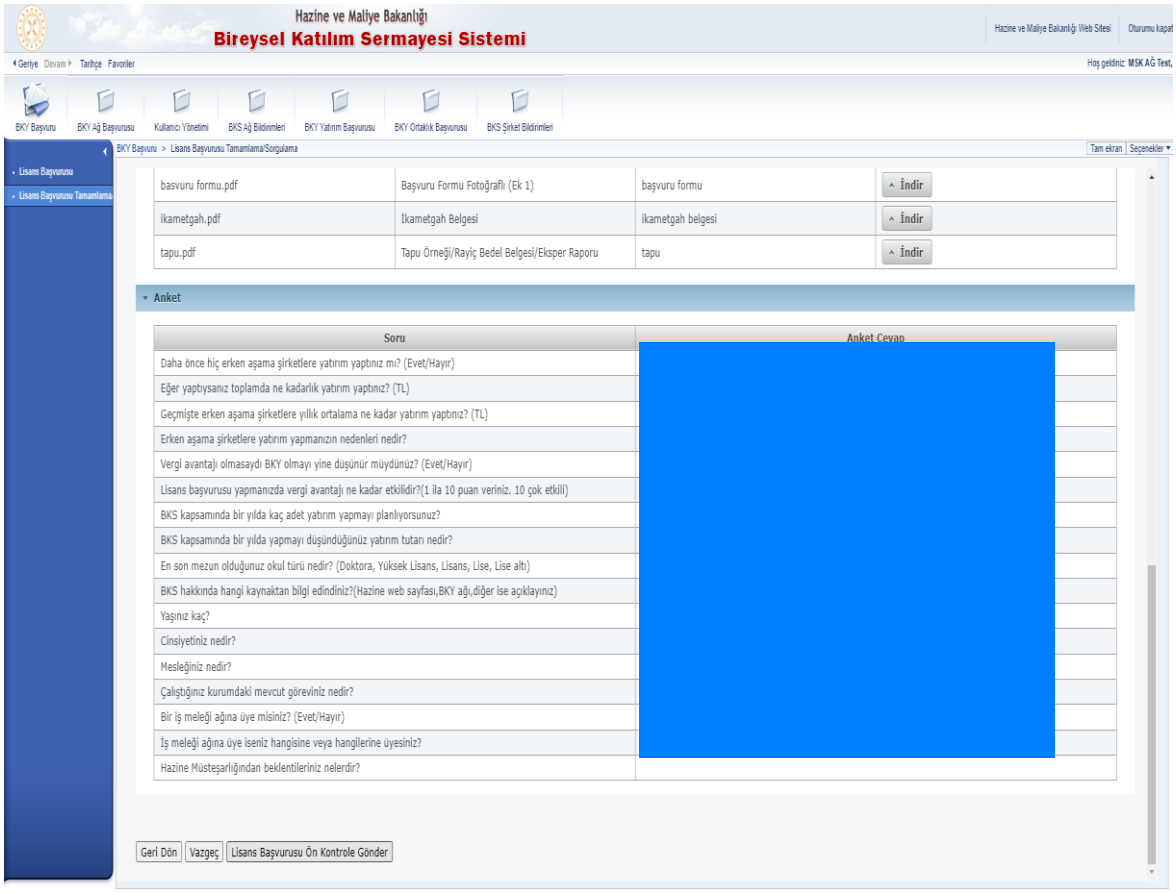
18. Açılan ekranda **"TC Kimlik No"** kısmına adına lisans yatırım başvurusu yapılan yatırımcının TC kimlik numarası girilir ve **"Ara"** butonu tıklanır.



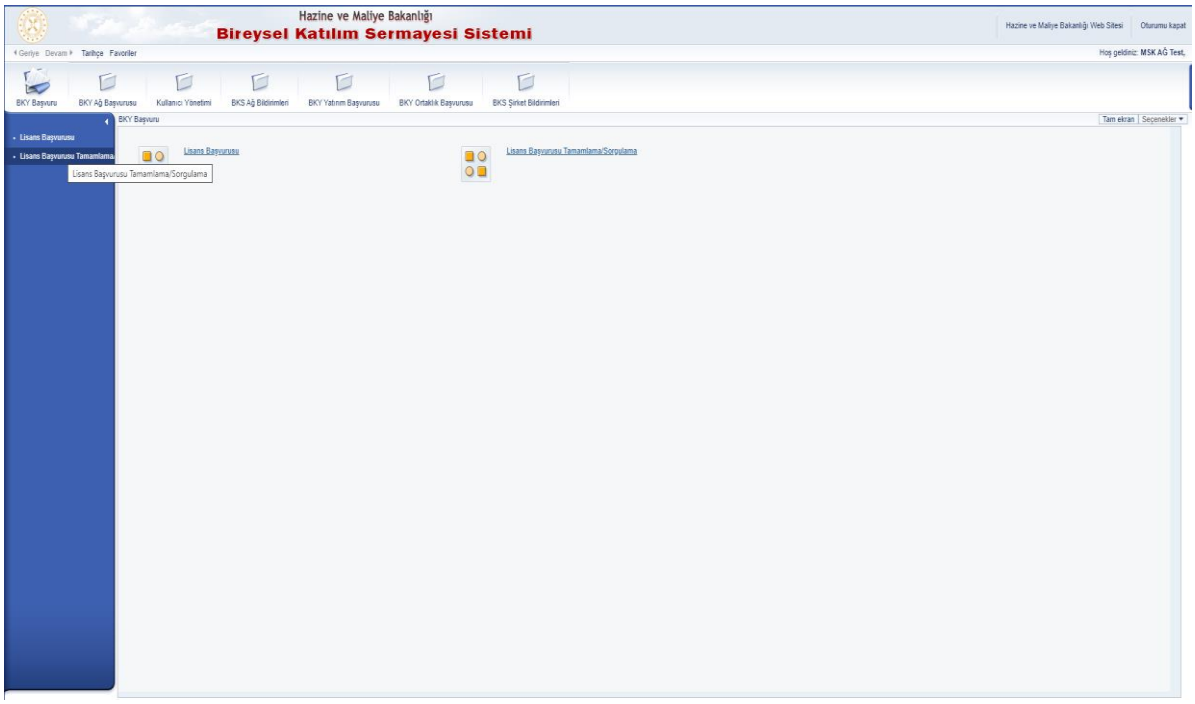
19. Açılan sayfada mavi harflerle yazılı **“Lisans Başvurusunu Ön Kontrole Gönder”** başlığına tıklanır.



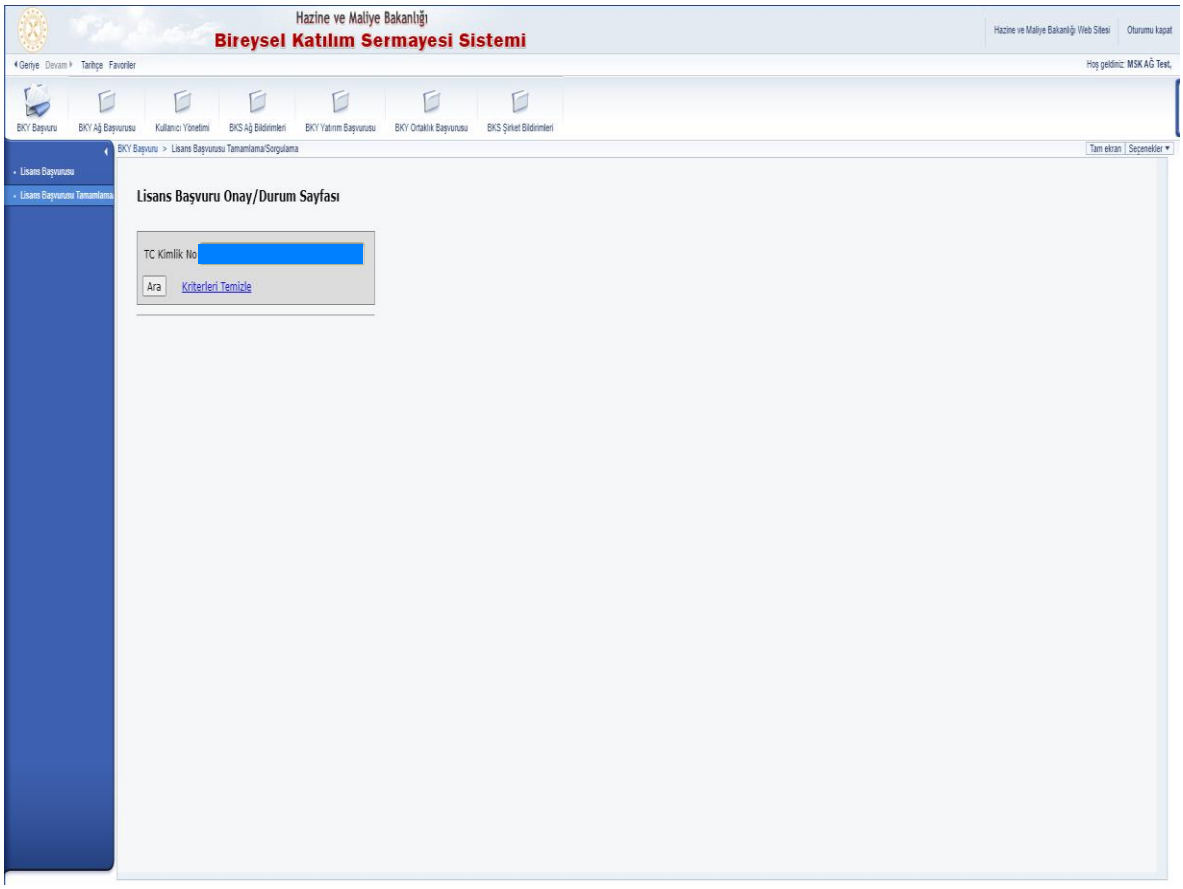
20. Açılan sayfanın en altında **“Lisans Başvurusu Ön Kontrole Gönder”** butonu tıklanarak başvuru ön kontrole gönderilir.



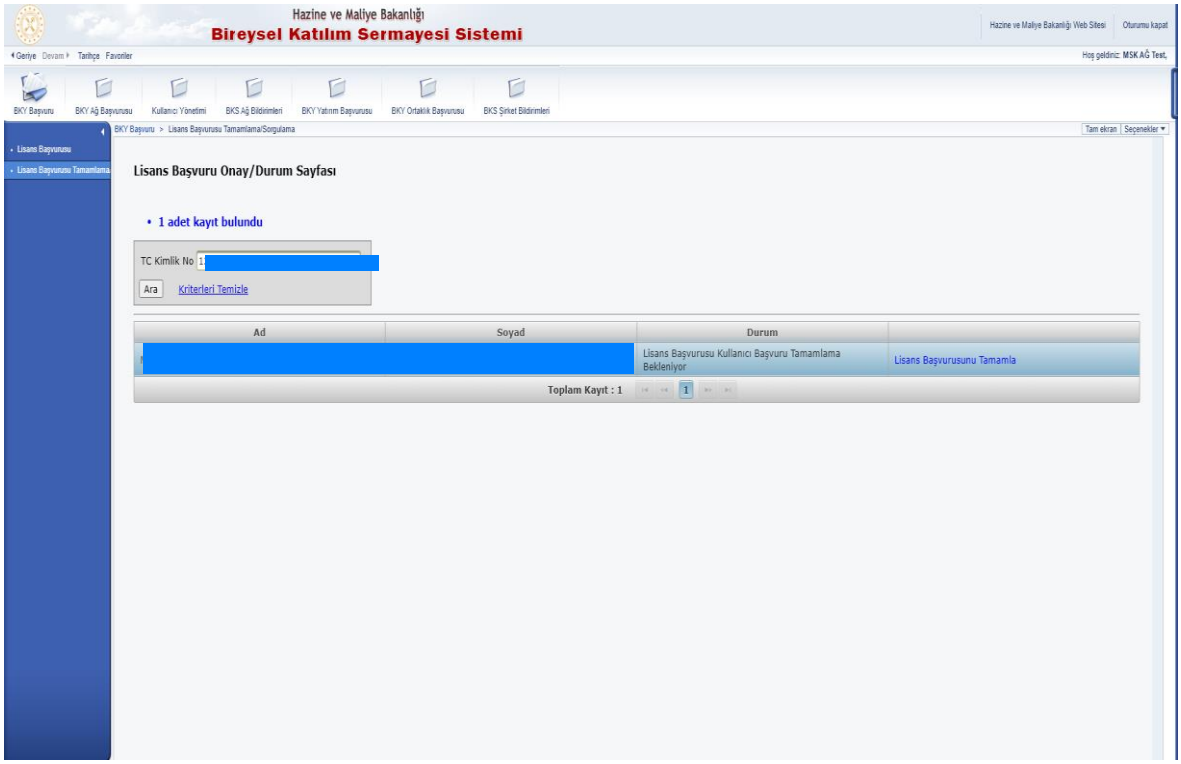
21. Hazine ve Maliye Bakanlığının lisans başvurusuna ilişkin ön onay vermesinden sonra BKS Bilgi sisteminde işlem sırası tekrar BKY Ağı'na gelir. BKY Ağı tarafından sisteme giriş yapılarak ekranın sol tarafındaki **"Lisans Başvurusu Tamamlama/Sorgulama"** seçeneğine tıklanır.



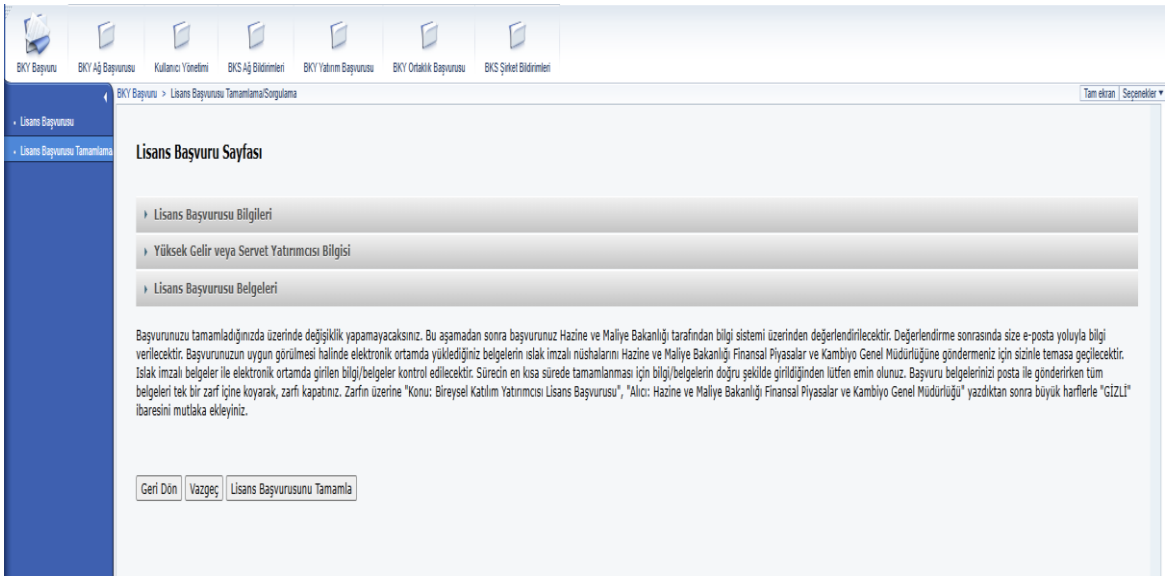
22. Açılan ekranda **"TC Kimlik No"** kısmına yatırımcının TC kimlik numarası girilir ve **"Ara"** butonu tıklanır.



23. Açılan ekranda mavi harflerle yazılı **“Lisans Başvurusunu Tamamla”** başlığına tıklanır.



24. Açılan ekranın en altındaki **“Lisans Başvurusunu Tamamla”** butonu tıklanarak lisans başvurusu tamamlanır. Sisteme yüklenen belgeler Hazine ve Maliye Bakanlığı’na gönderilir.



4. YATIRIM BAŞVURUSU

4.1. YATIRIM BAŞVURU BELGELERİ

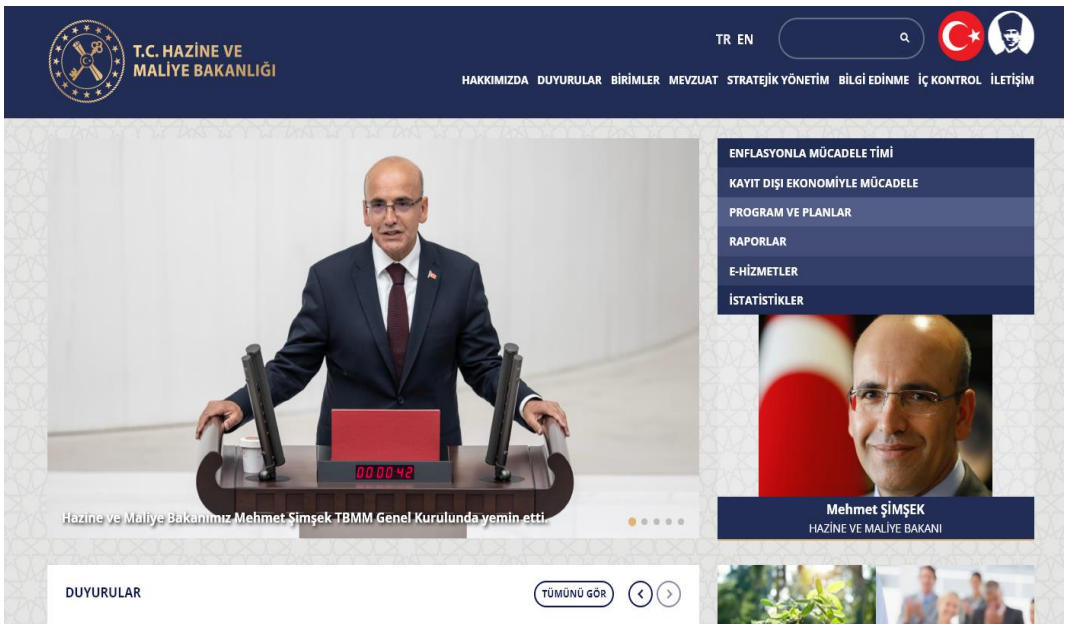
Bakanlığa İbraz Edilecek Belgeler

Yatırım başvurusu kapsamında,

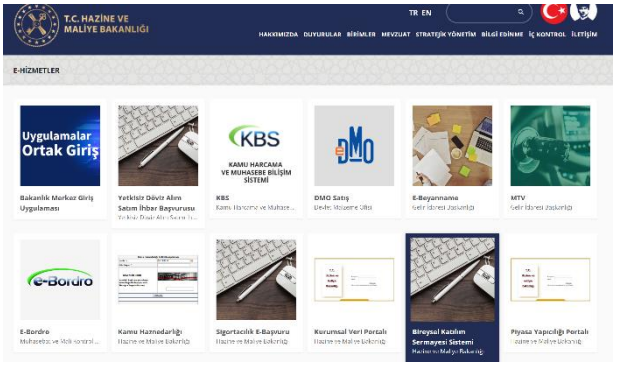
1. İş planı
2. Girişim şirketinin esas sözleşme örneği ve şirketin kuruluşunu gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi örneği
3. BKY'nin ortaklık kurduğu girişimcilerle 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun geçici 82 nci maddesine aykırılık teşkil edebilecek akrabalık bağları bulunmadığını ve girişim şirketiyle hakim ortaklık ilişkisinin olmadığını belirten taahhütname.(Ortak yatırımlarda da tüm BKY'lerin taahhütnameyi imzalaması gerekmektedir.)
4. Yatırımın Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen araştırma, geliştirme ve yenilikçilik programları kapsamında projesi son beş yıl içinde desteklenmiş bir girişim şirketine yapılacak olması halinde durumu tevsik eden ilgili kurumdan alınmış belge (**%100 vergi desteğinden yararlanılması için ilgili kurumdan alınmış durumu tevsik eden belge İlgili belge zorunlu değildir. İlgili belgenin olmaması durumunda %75'lik vergi desteğinden yararlanılabilir.),**
5. Girişim şirketinin BKY'nin iştirakinden önceki son iki mali yıla ilişkin gelir tabloları (2 yıldan büyük şirket ise 2 yıllık, aksi takdirde son yıla ait gelir tablosu gönderilecektir. Yeni kurulmuş şirket ise mali tablosu olmayacaktır.)
6. İş planında belirtilen iktisap bedeli tutarının girişim şirketinin banka hesabına aktarıldığını gösteren ve banka yetkilisi tarafından imzalanmış dekontun aslı ve imza sirküleri,
7. Girişim şirketinin tescil edilmiş esas sözleşmesini içeren ve yatırımın gerçekleştiğini gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin bir örneği,
8. Yatırım sonrası oluşan güncel durumu gösterir ortaklar pay defterinin bir örneği,
9. Ortak yatırımda seçilen lider ortağı gösterir BKY'ler tarafından imzalanmış ortaklık beyanı.
10. BKY'nin arşiv kaydını da içeren adli sicil belgesi,

4.2. İNTERNET ÜZERİNDEN YATIRIM BAŞVURUSU

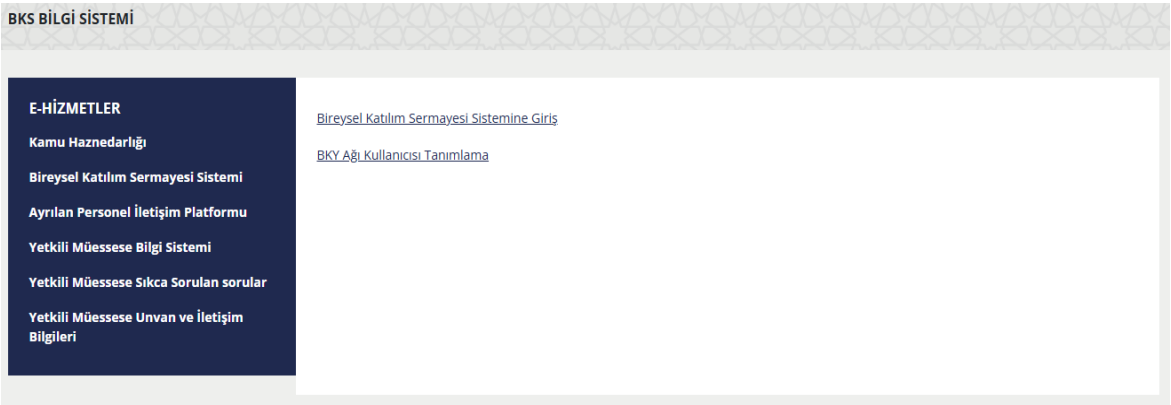
1. İnternet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ve safari gibi internet erişim programlarının herhangi birinin adres çubuğuna www.hmb.gov.tr yazılarak Hazine ve Maliye Bakanlığının resmi web sitesine giriş yapılır.



2. Açılan sayfanın sol alt köşesindeki **"E-Hizmetler"** sekmesinin üzerine gelinir ve açılan seçeneklerden **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemi"** seçilerek üzerine tıklanır.

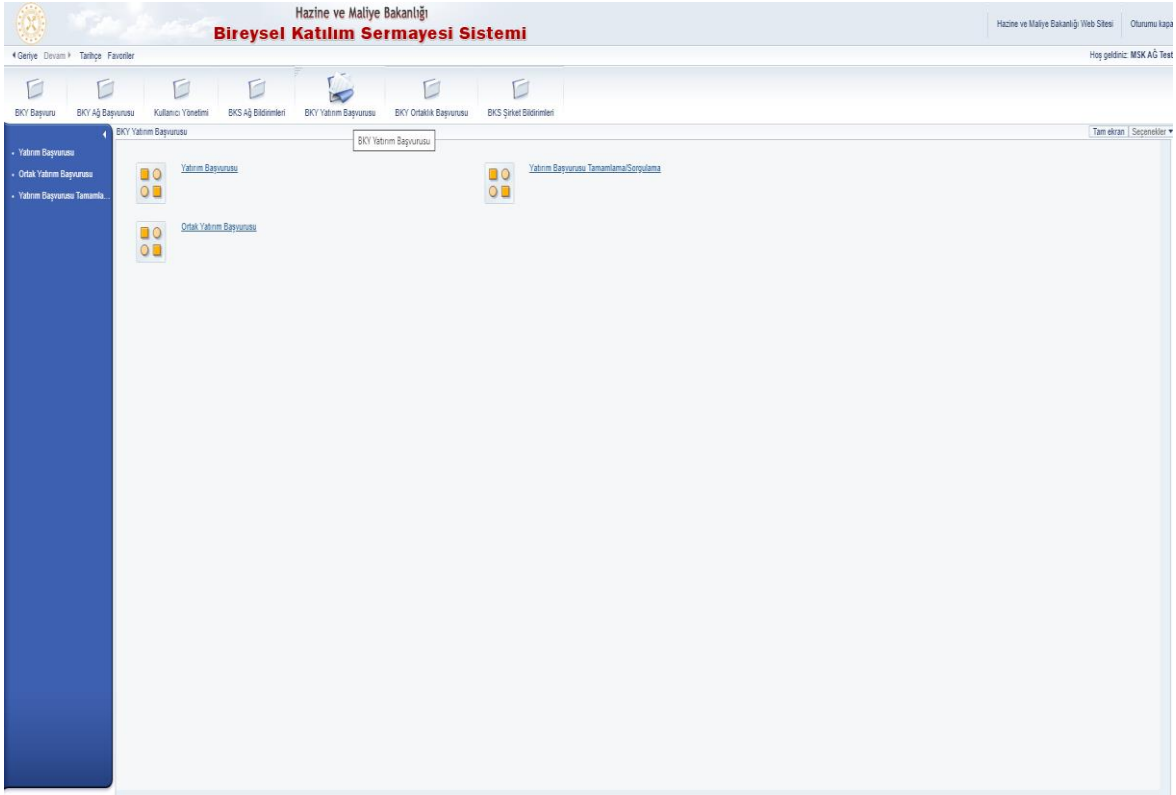


3. Açılan ekranda büyük karakterle yazılı **"Bireysel Katılım Sermayesi Sistemine Giriş"** başlığına tıklanır.

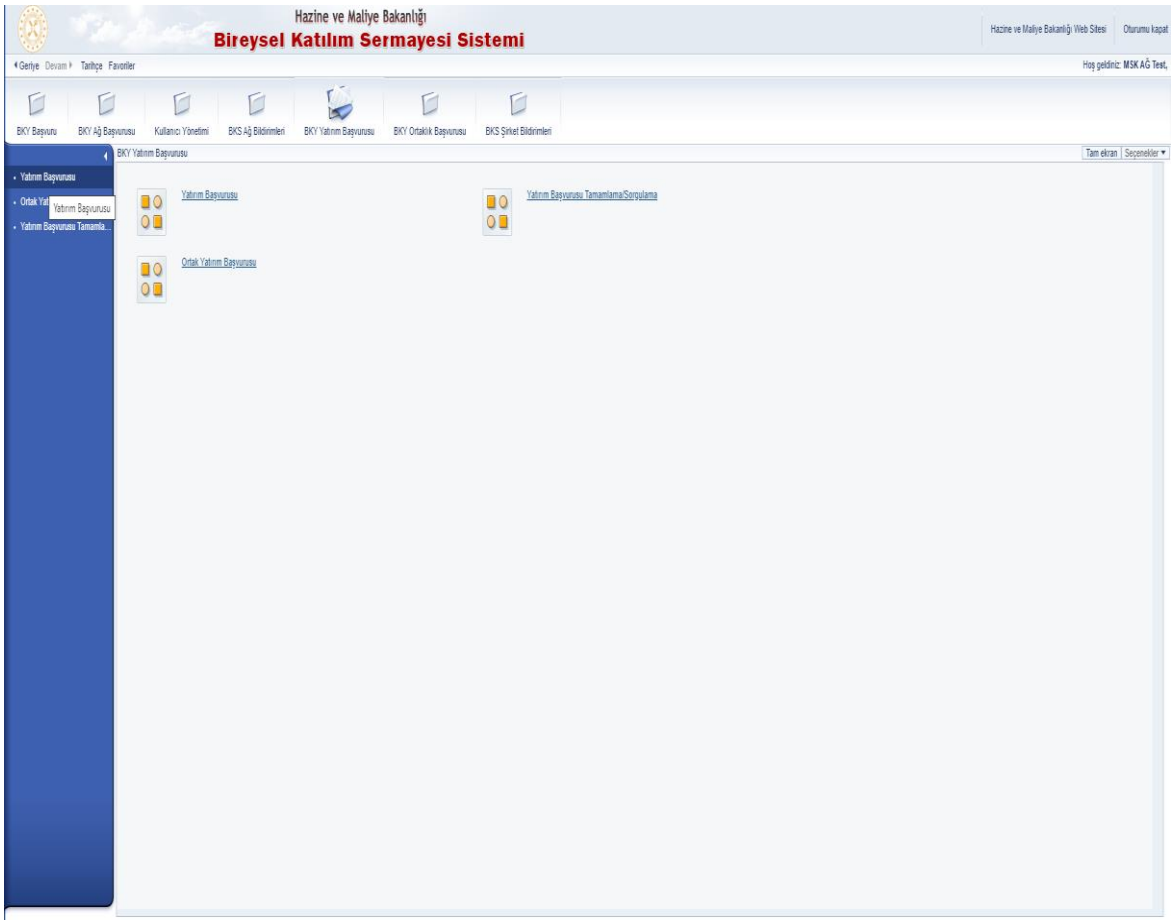


4. Açılan ekranda **“Kullanıcılar”** kısmına akredite olmuş BKY Ağı’na ait kullanıcı adı, **“Parola”** kısmına ise Ağ’ın şifresi girilir.

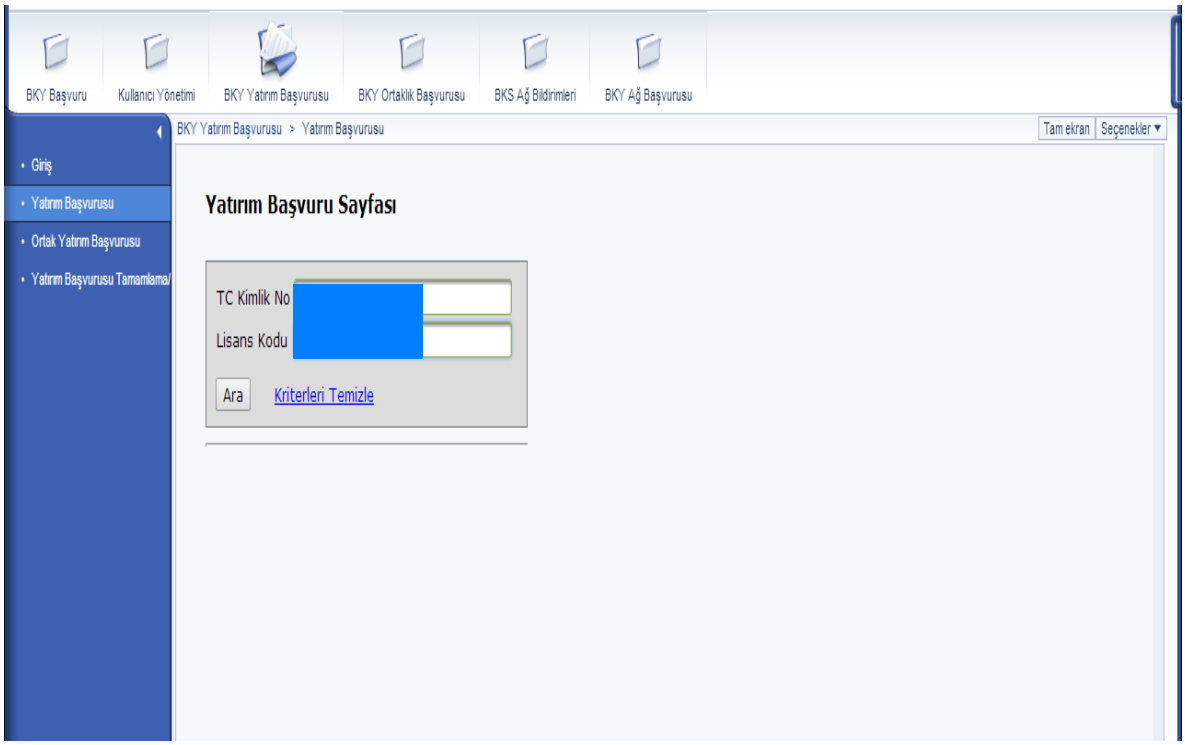
5. Açılan ekranda **“BKY Yatırım Başvurusu”** seçeneği tıklanır.



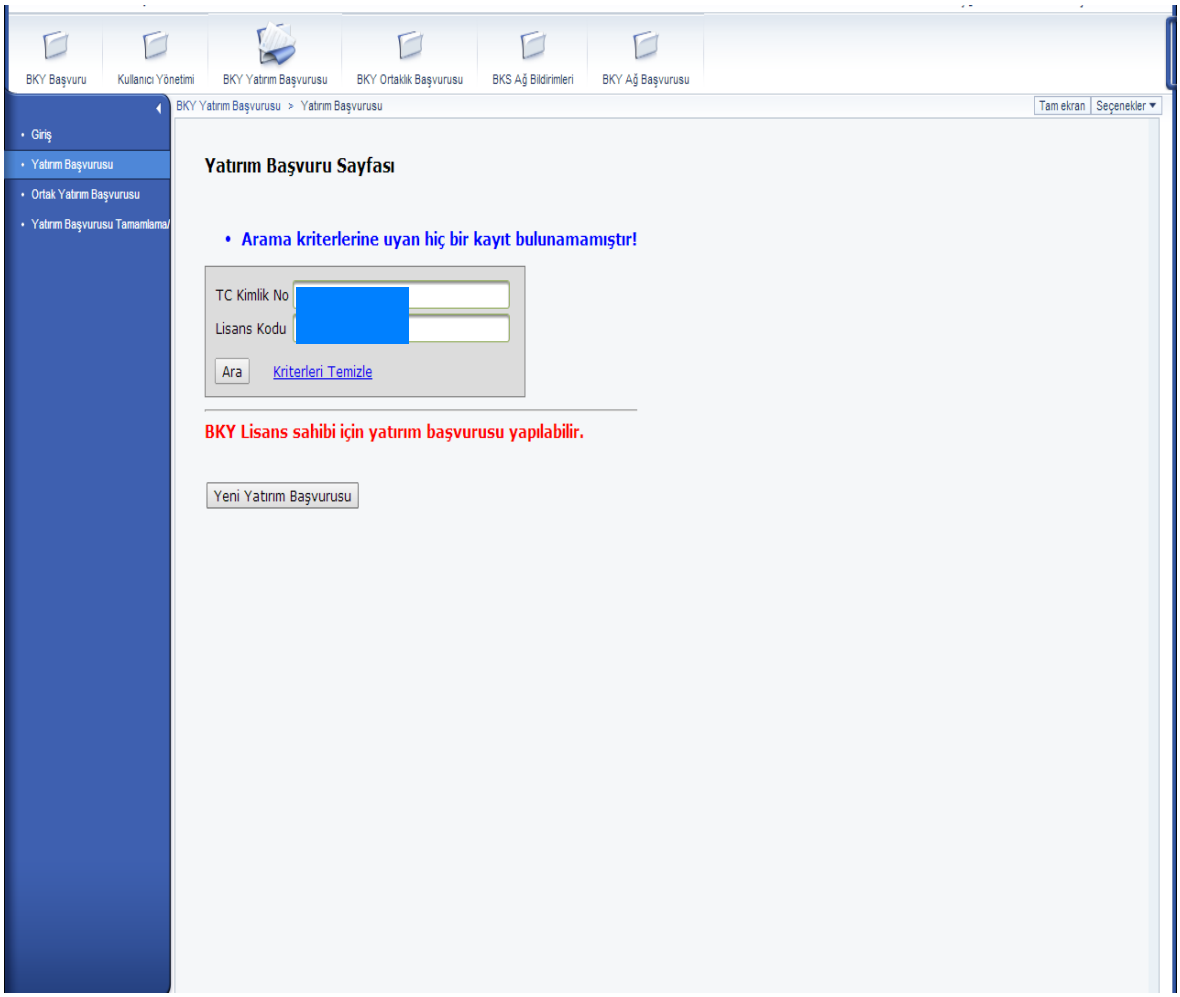
6. Açılan ekranda sayfanın sol tarafındaki **"Yatırım Başvurusu"** seçeneği tıklanır.



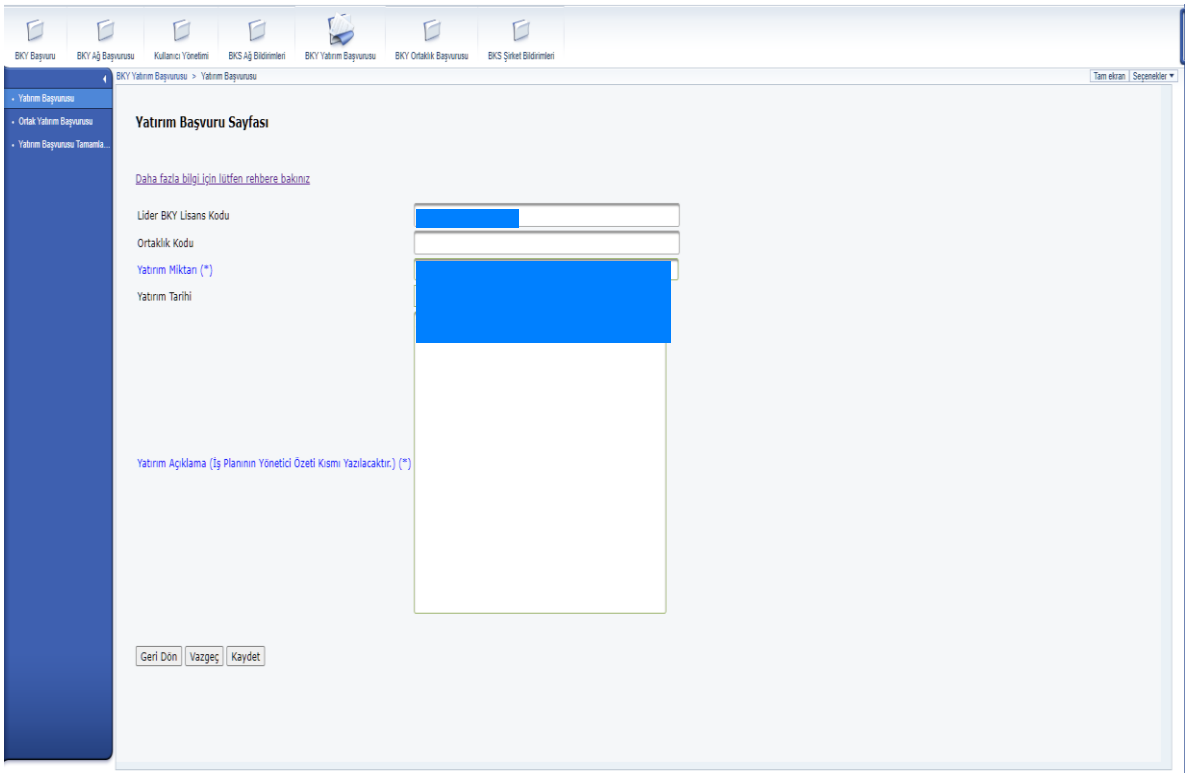
7. Açılan ekranda **"TC Kimlik No"** kısmına yatırım başvurusu yapacak BKY'nin kimlik numarası, **"Lisans Kodu"** kısmına ise BKY'nin lisans numarası girilir ve **"Ara"** butonu tıklanır.



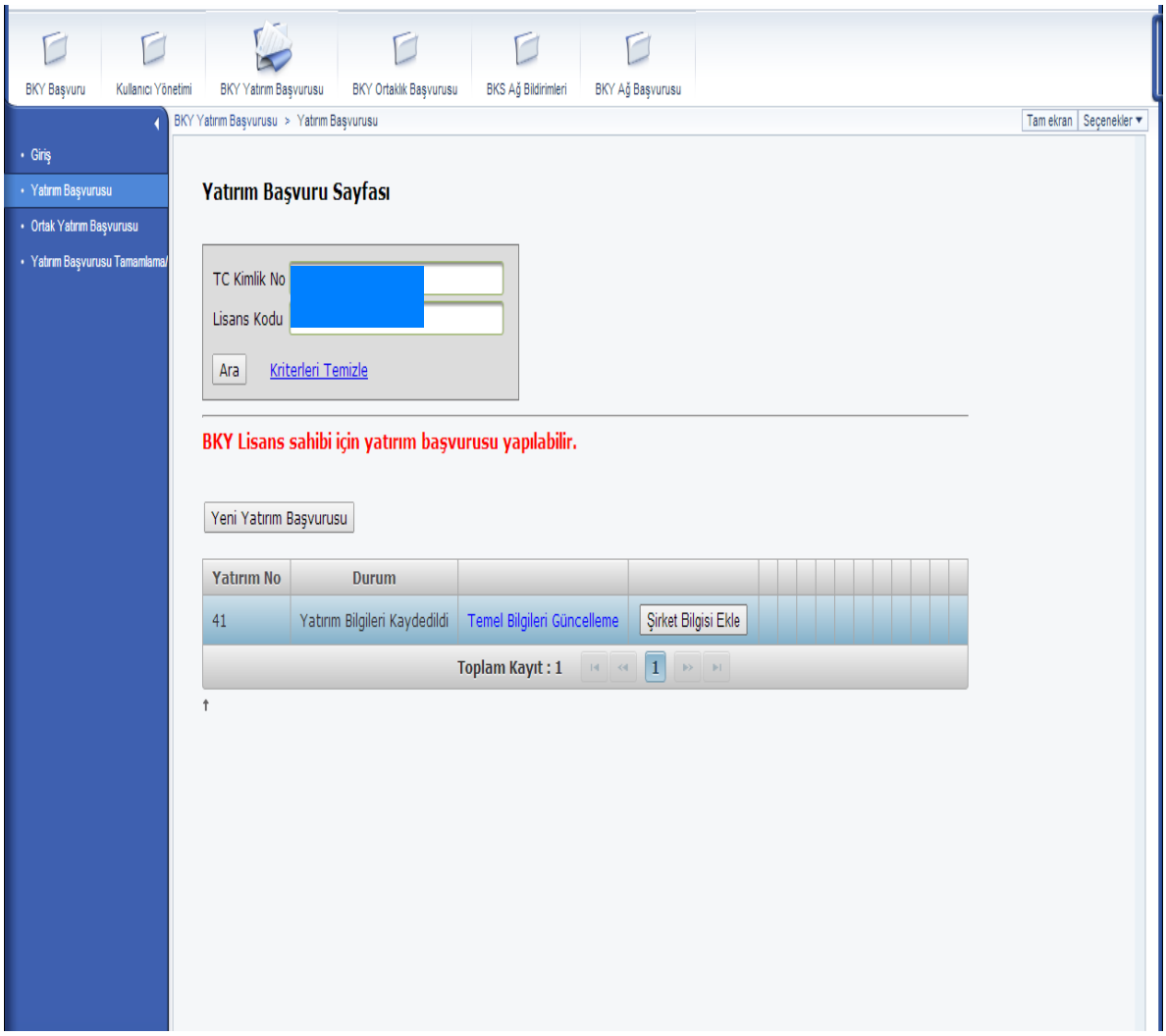
8. Açılan ekranda ise **"Yeni Yatırım Başvurusu"** butonu tıklanır.



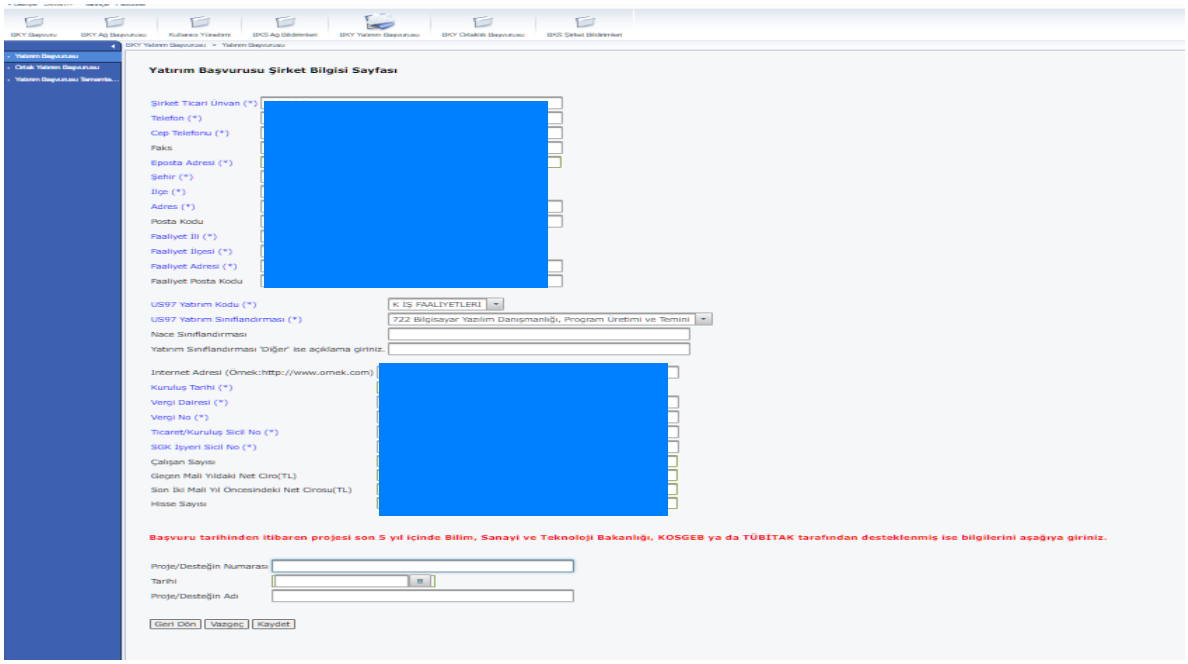
9. Açılan sayfada ilgili kısımlar eksiksiz doldurulur ve **"Kaydet"** butonu tıklanır.



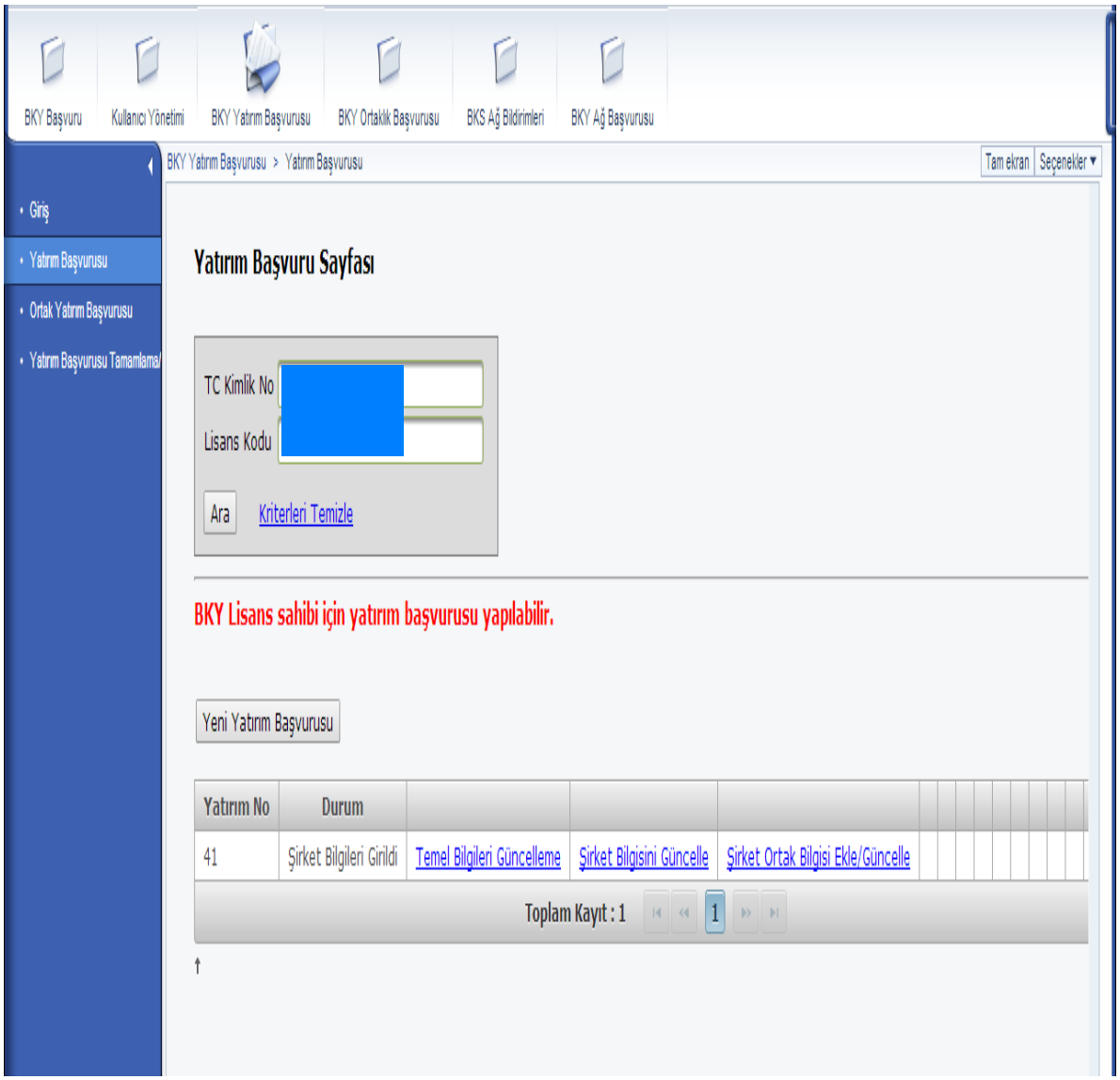
10. Açılan ekranda **"Şirket Bilgisi Ekle"** butonu tıklanır.



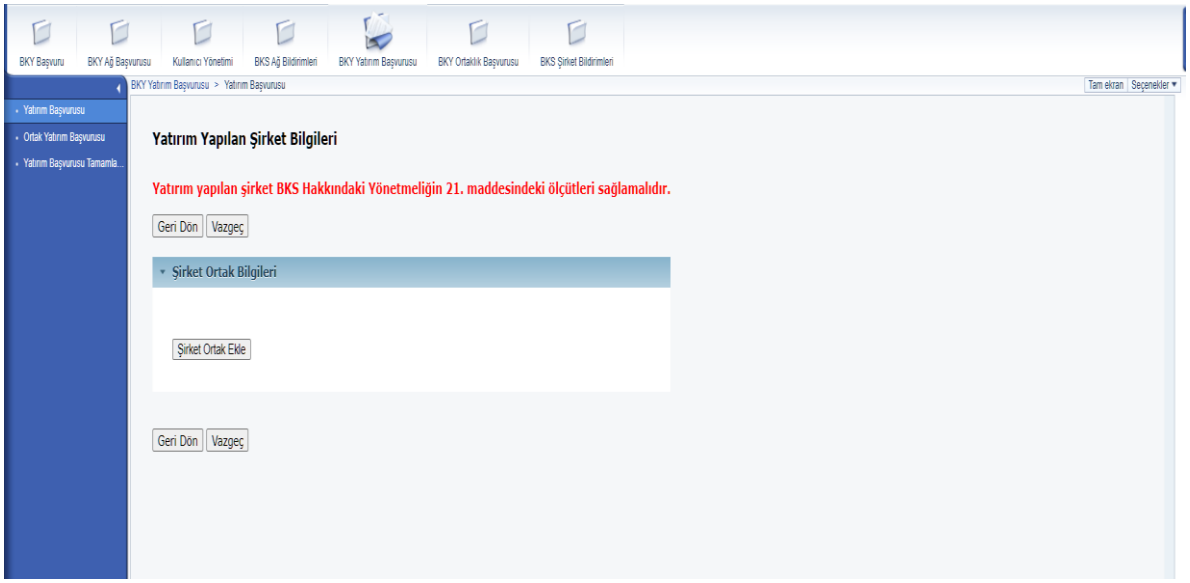
11. Açılan ekranda yatırım yapılacak şirkete ilişkin istenen bilgiler kutucuklara girilir ve "**kaydet**" butonuna tıklanarak yatırım başvurusuna geri dönülür.



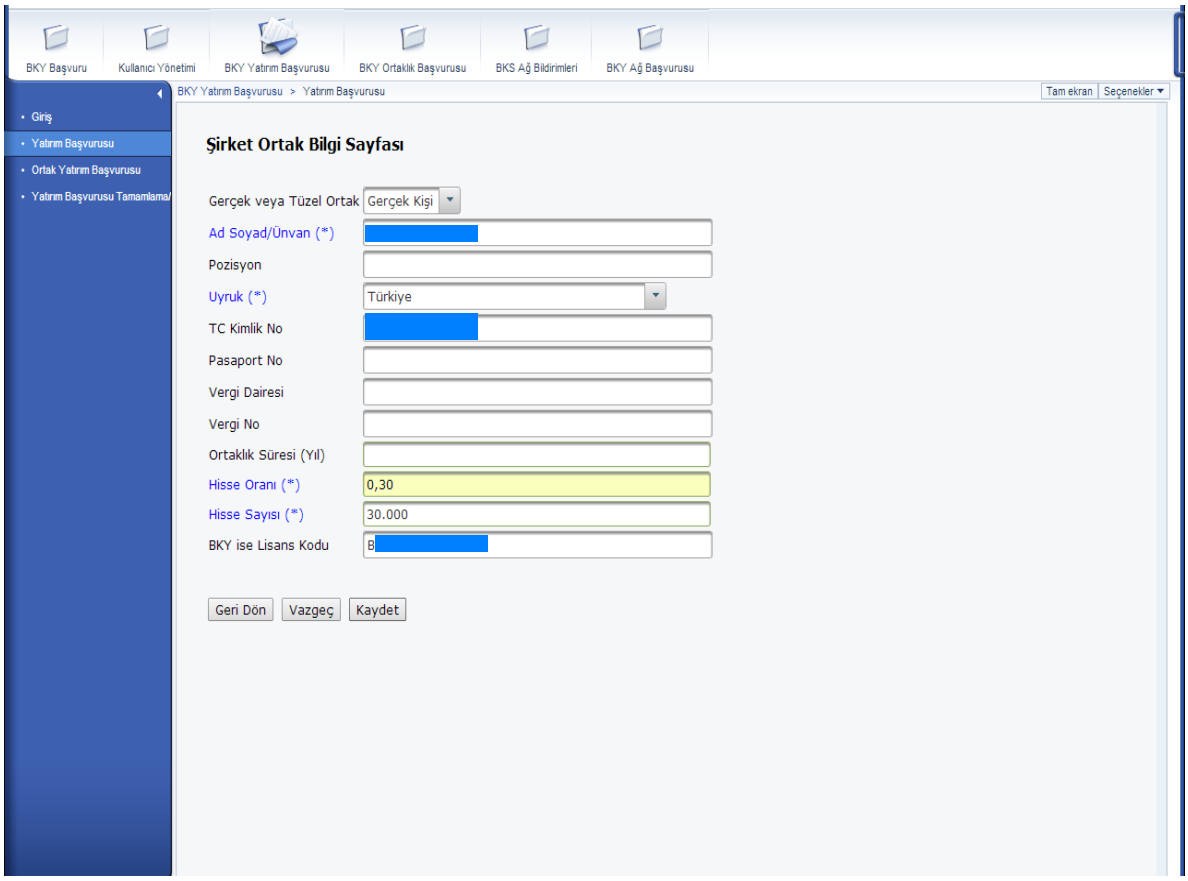
12. Açılan ekranda **“Şirket Ortak Bilgisi Ekle/Güncelle”** başlığına tıklanır.



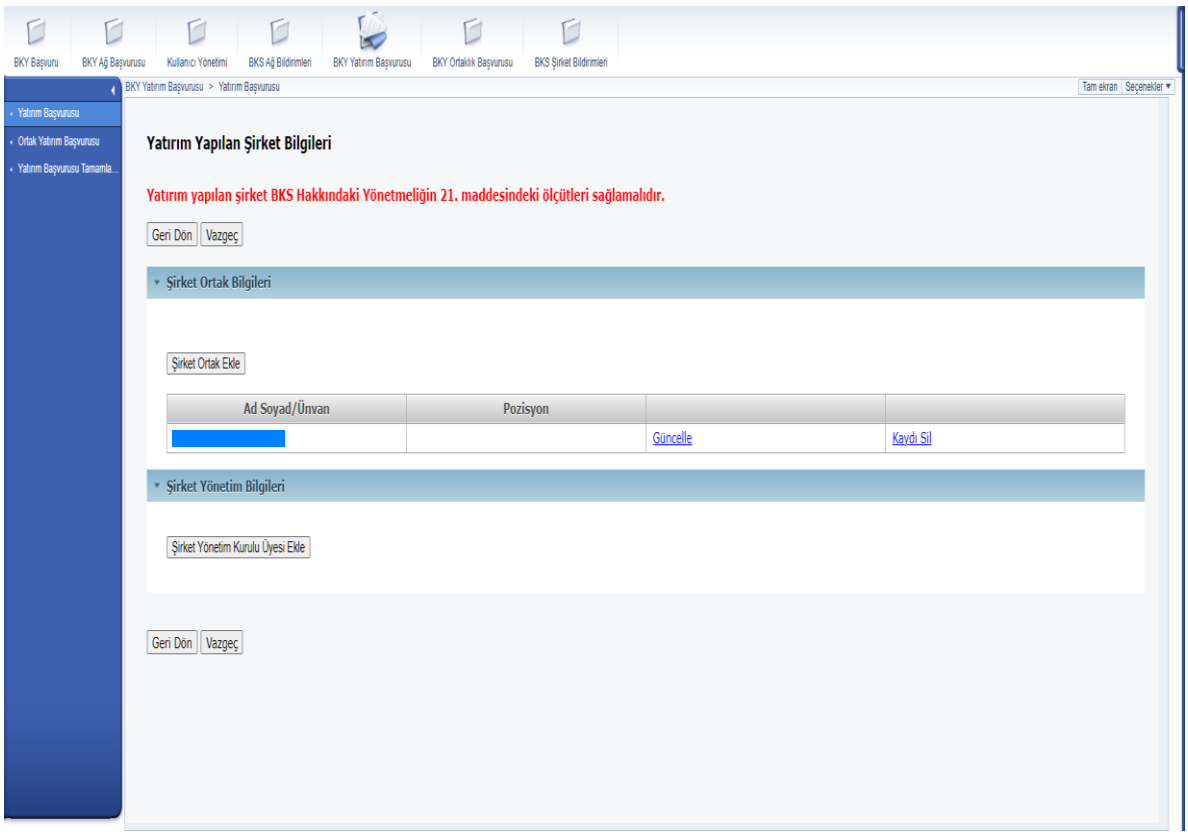
13. Açılan ekranda **“Şirket Ortak Ekle”** butonu tıklanır.



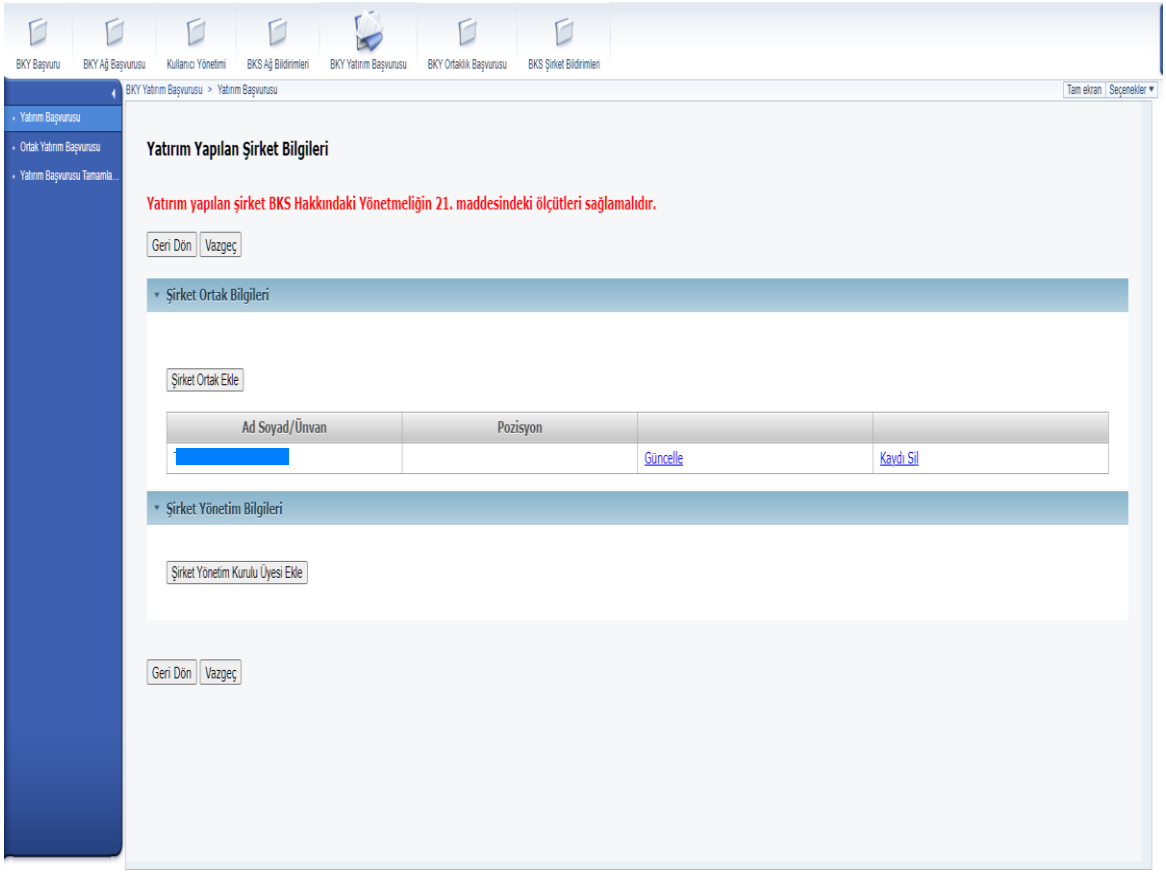
14. Açılan ekranda kutucuklar doldurulur ve **"Kaydet"** butonu tıklanır.



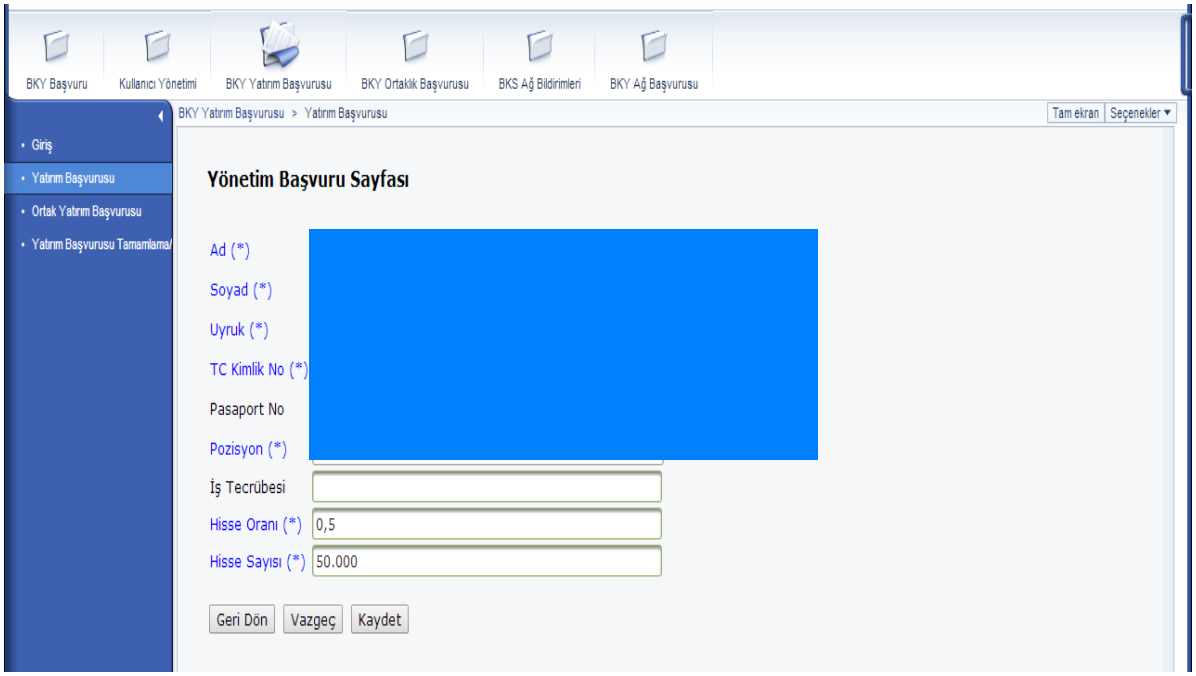
15. Açılan ekranda varsa diğer ortaklar da **"Şirket Ortak Ekle"** butonu tıklanarak sisteme kaydedilir.



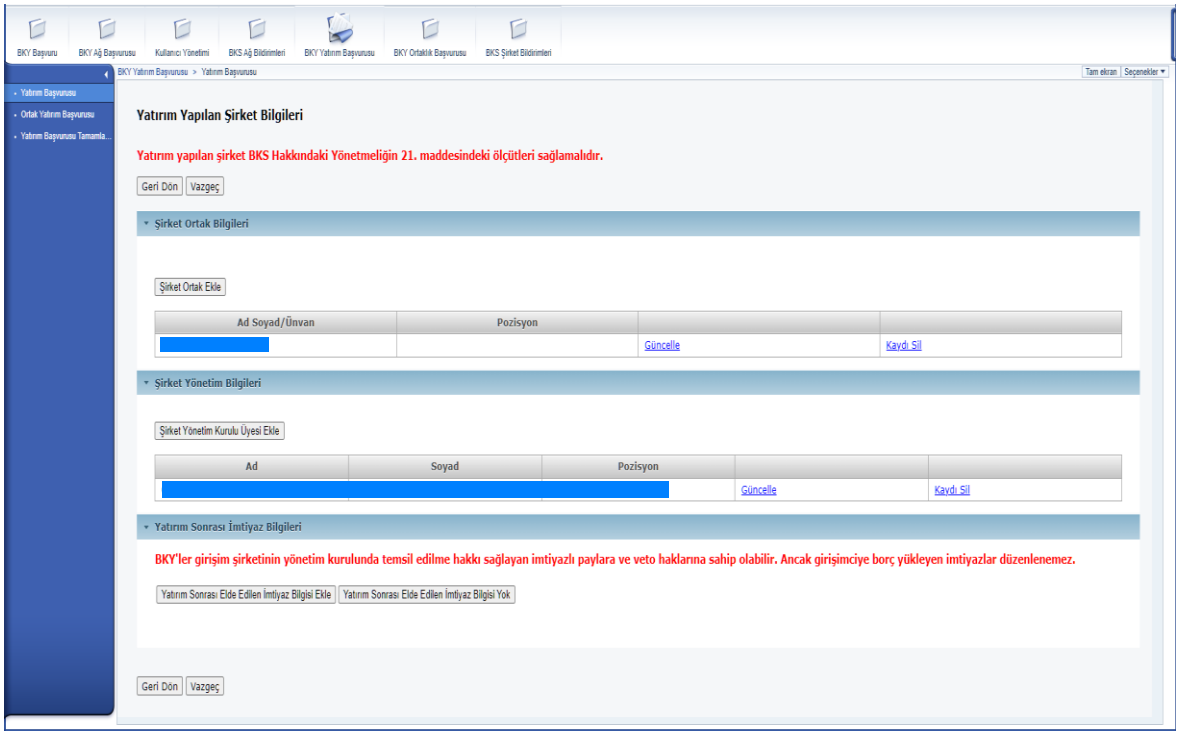
16. Şirketin diğer ortakları da kaydedildikten sonra açılan ekranda **"Şirket Yönetim Kurulu Üyesi Ekle"** butonu tıklanır.



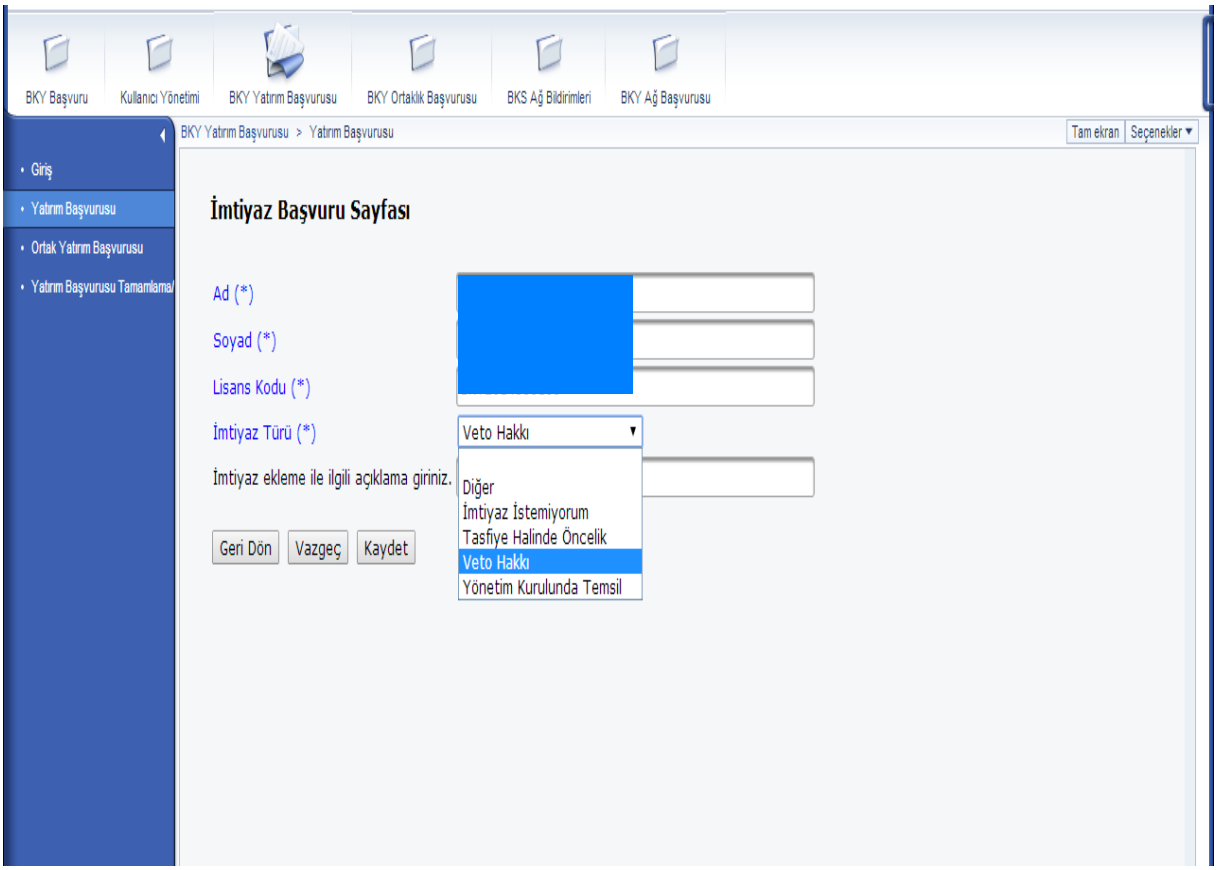
17. Açılan ekranda yönetim kurulu üyesine/üyelerine ait bilgiler girilir ve **"Kaydet"** butonu tıklanır.



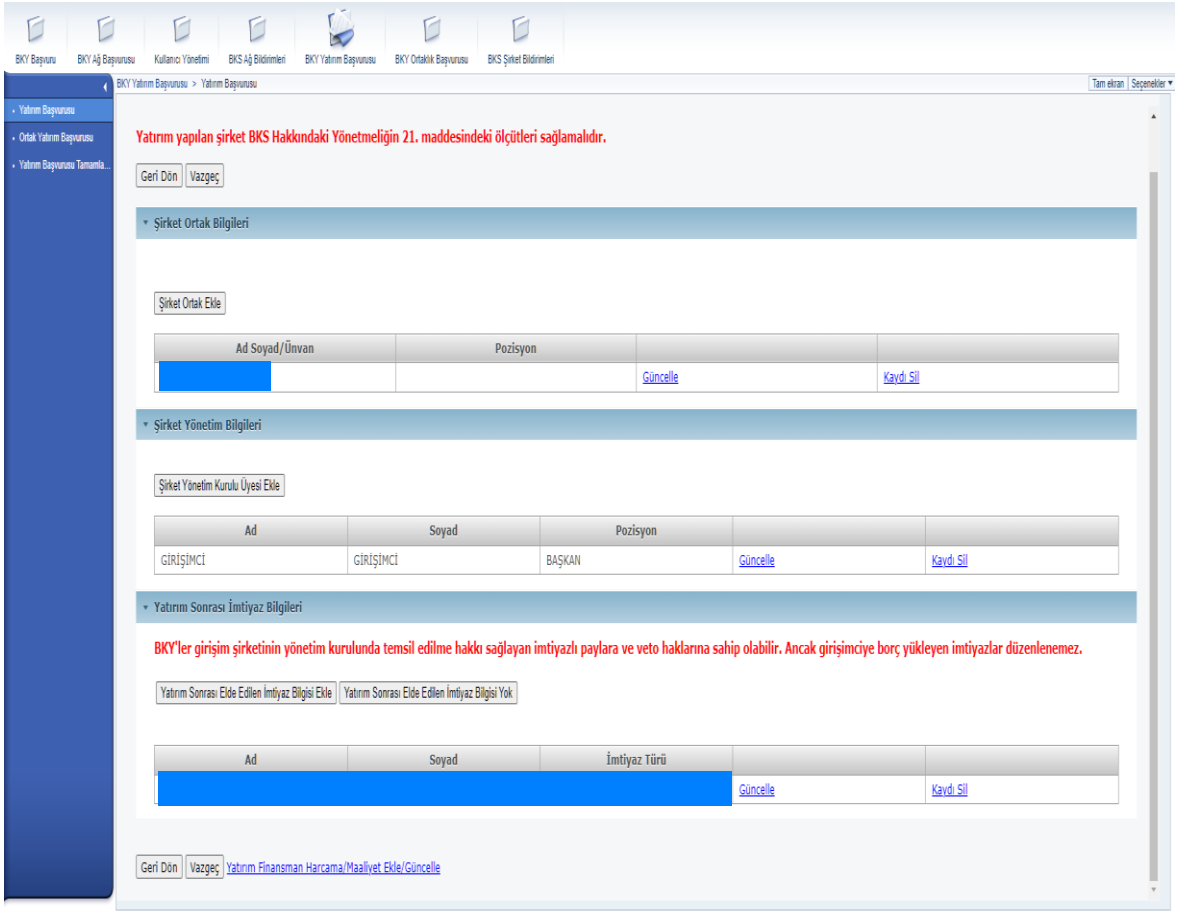
18. Diğer yönetim kurulu üyeleri de sisteme kaydedildikten sonra (Yönetmelik çerçevesinde BKY'nin veya diğer ortakların sahip oldukları imtiyazlar var ise) imtiyazları eklemek için **"Yatırım Sonrası Elde Edilen İmtiyaz Bilgisi Ekle"** butonu tıklanır.



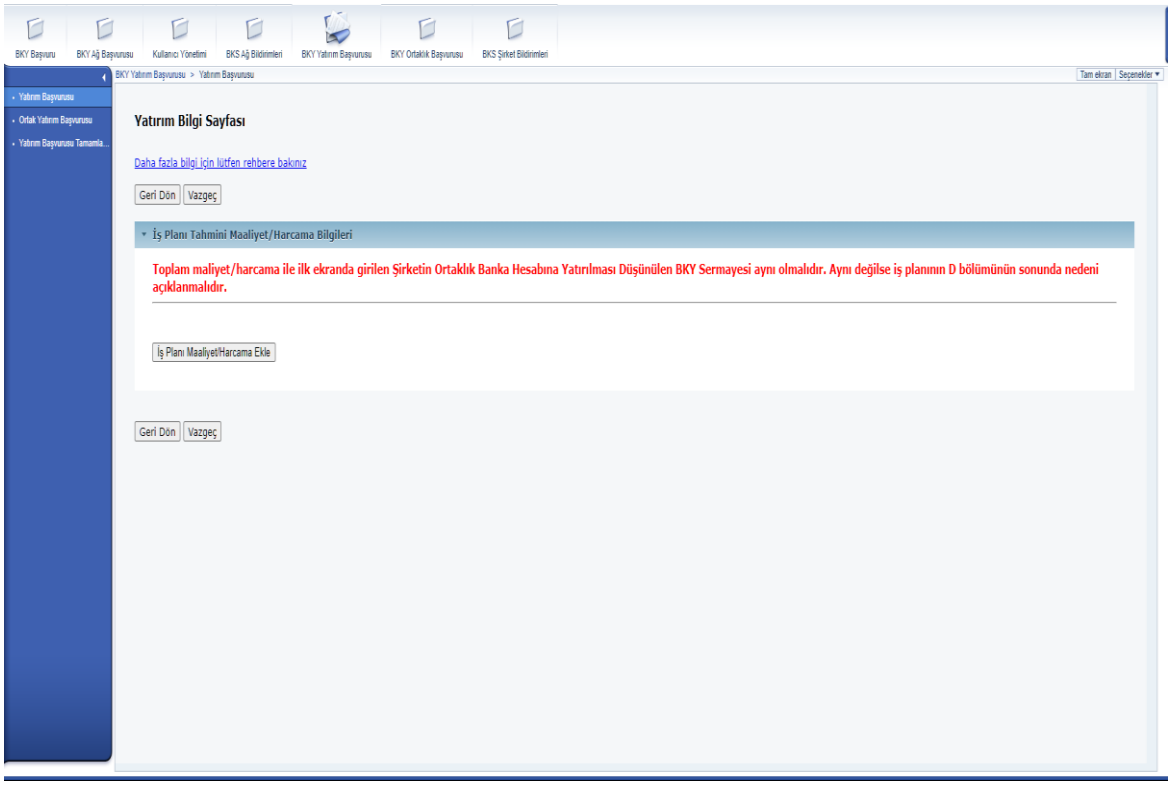
19. Açılan ekranda imtiyaz elde edecek ortağa ve imtiyazın niteliğine ilişkin bilgiler girildikten sonra **"Kaydet"** butonuna tıklanır. İmtiyaz yok ise imtiyaz istemiyorum seçeneği seçilir.



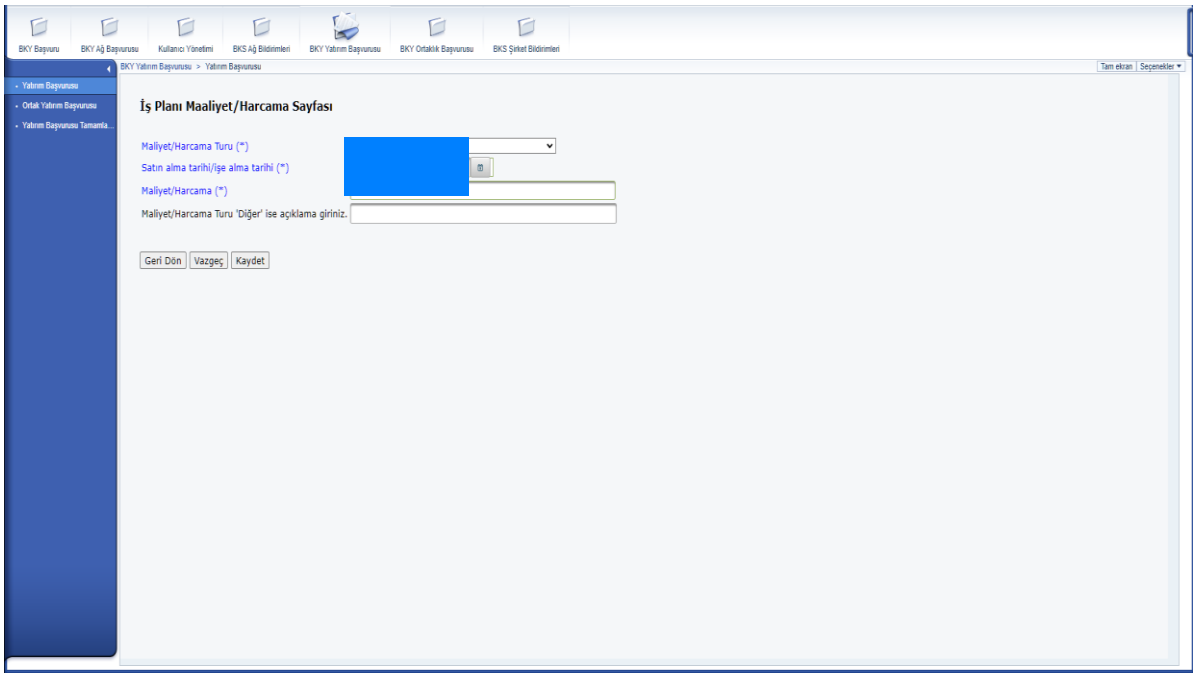
20. Açılan sayfada **"Yatırım Finansman Harcama/Maliyet Ekle/Güncelle"** butonu tıklanır ve yeni sayfaya geçilir.



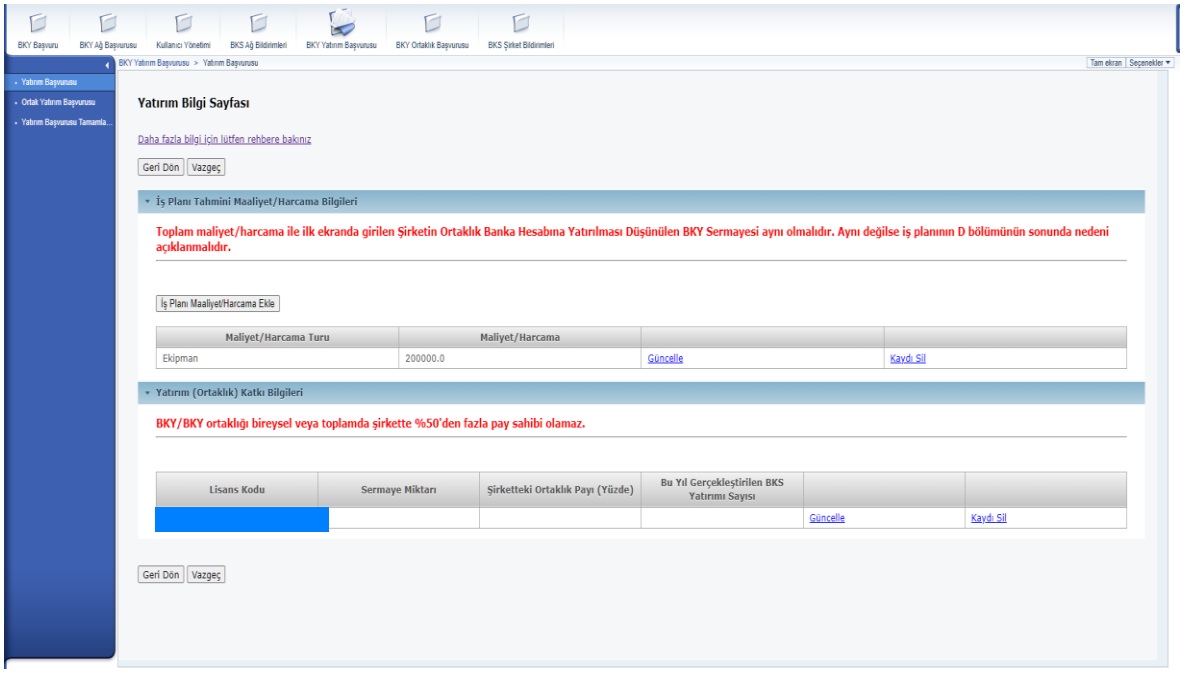
21. Açılan ekranda **"İş Planı Tahmini Maliyet/Harcama Ekle"** butonu tıklanır.



22. Açılan ekranda, iş planının **"D. Finansman Bilgileri"** kısmında yer alan tahmini harcamalara ilişkin bilgiler kutucuklara girilir. BKY'nin şirkete aktaracağı tutarın tamamının **"İş Planı Maaliyet/Harcama Sayfası"**nda gösterilmesi gerekmektedir. Yapılacak tahmini ilk harcamaya ilişkin bilgiler girildikten sonra **"Kaydet"** butonu tıklanır.

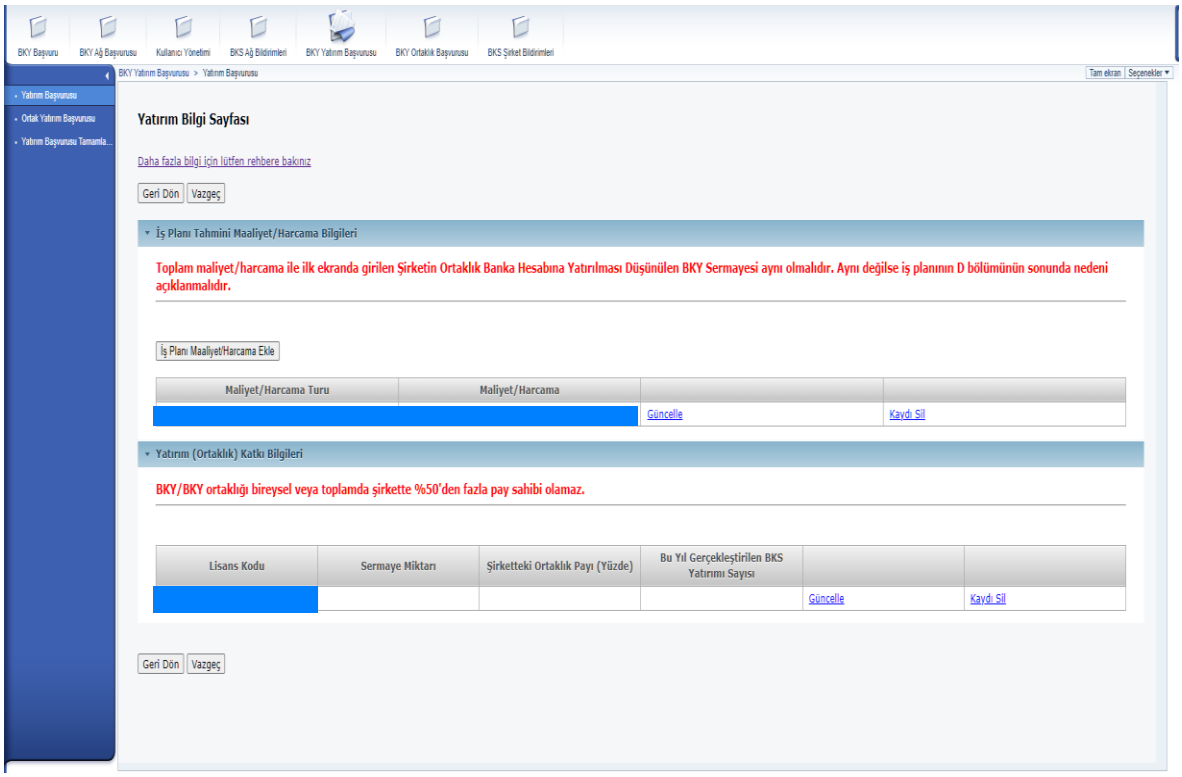


23. Diğer bir harcama türü eklemek için açılan ekranda **"İş Planı Maliyet/Harcama Ekle"** butonu tıklanır.

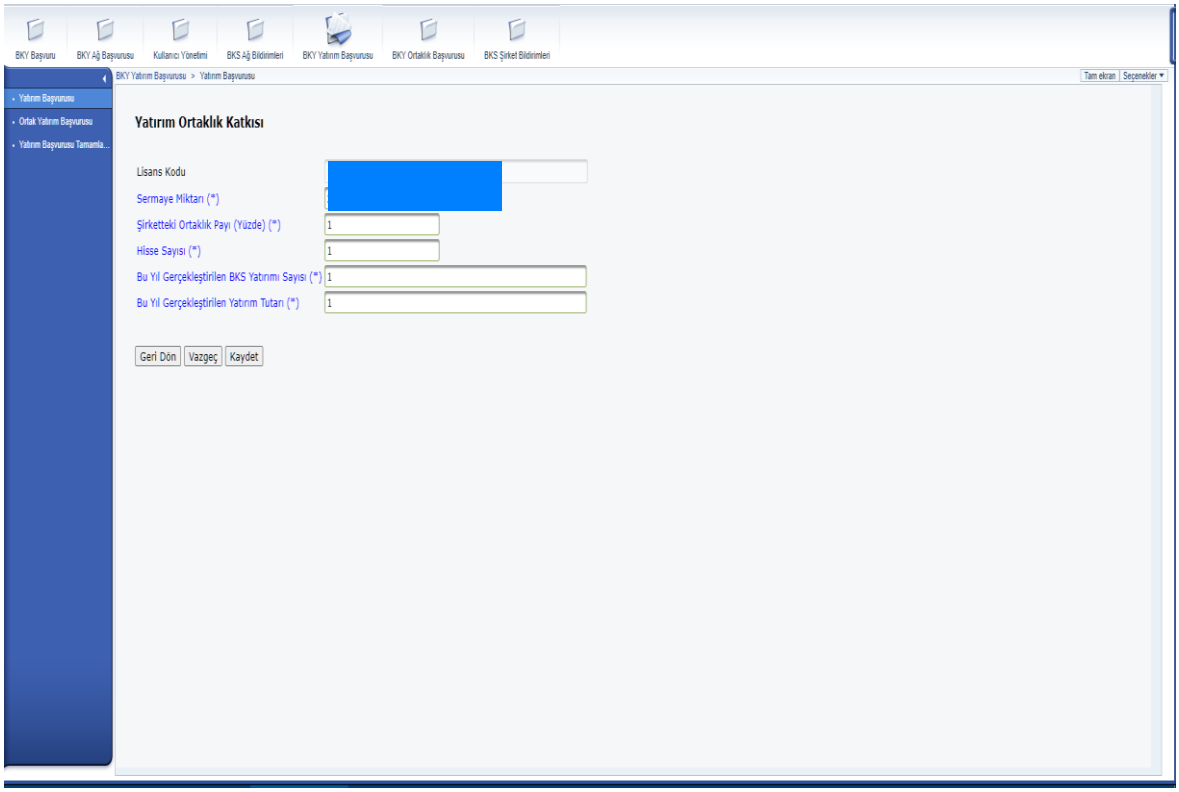


Not: Diğer harcama/maliyet türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla 22. adımdaki gibi sisteme girilir.

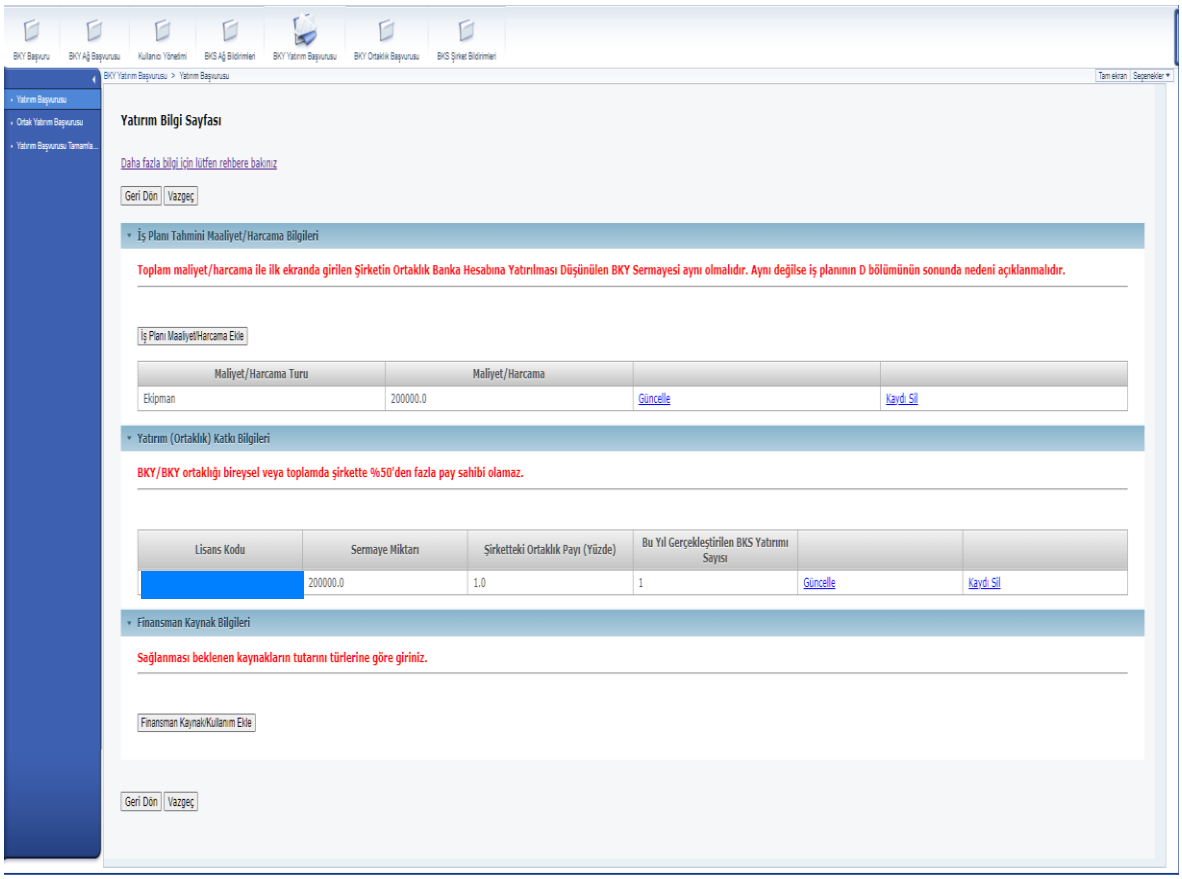
24. Aktarılan sermayenin tamamına ilişkin harcama bilgileri sisteme girildikten sonra **"Yatırım (Ortaklık) Katkı Bilgileri"** penceresinde yer alan **"Lisans Kodu"**nun karşısındaki mavi karakterlerle yazılı **"Güncelle"** seçeneği tıklanır.



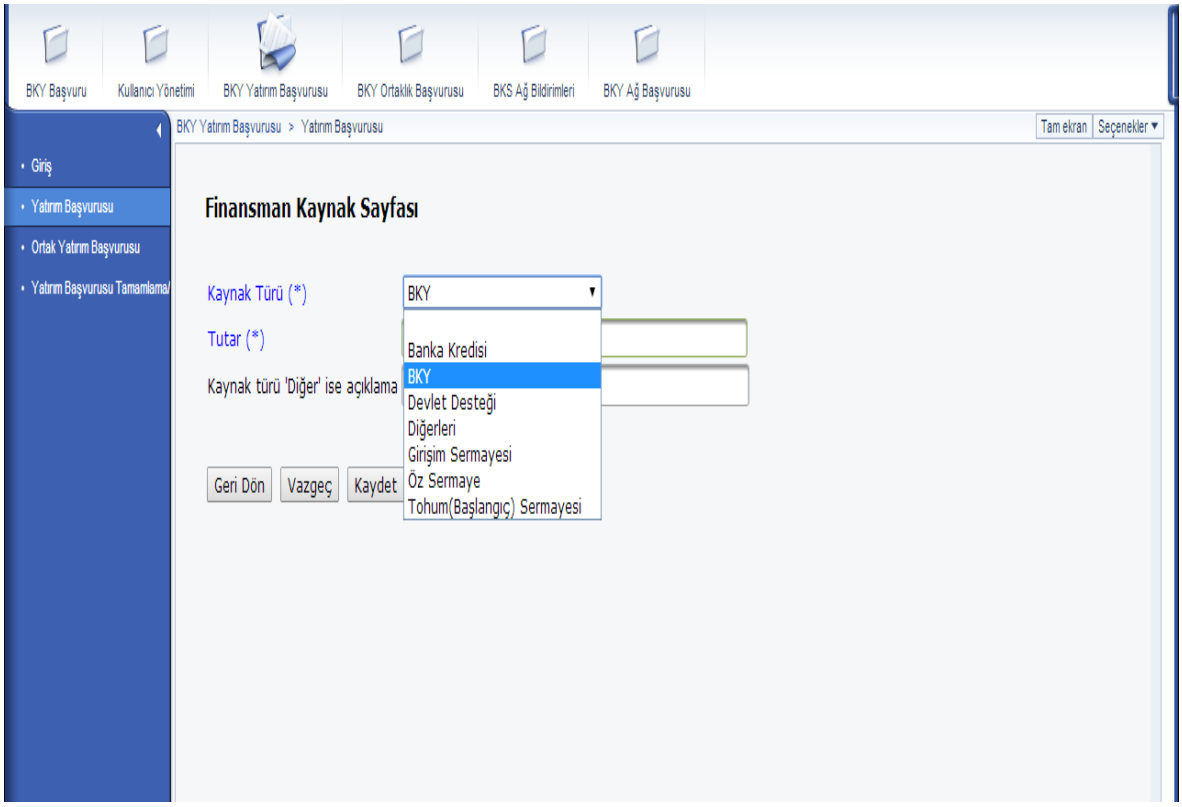
25. Açılan ekranda BKY'ye ilişkin veriler sisteme girilir **"Kaydet"** butonu tıklanır.



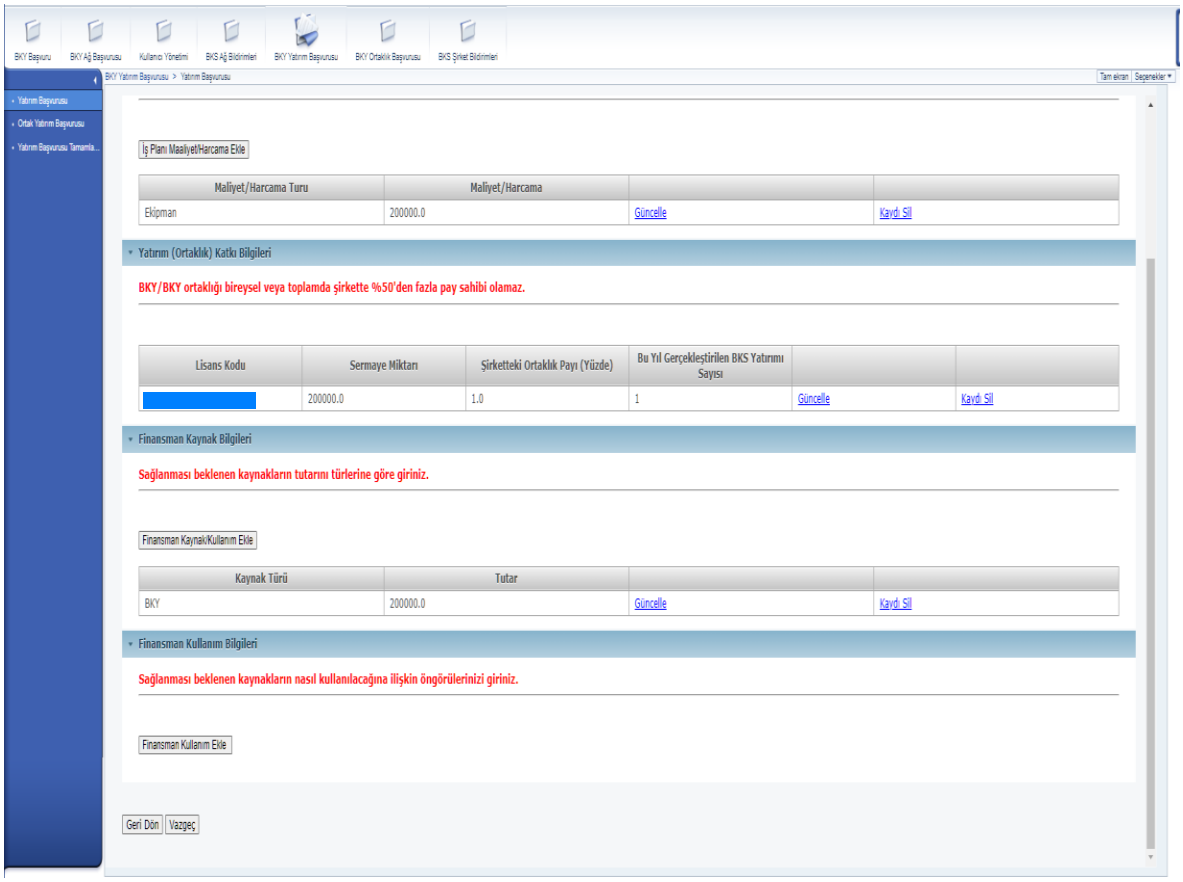
26. Açılan ekranın en altındaki **"Finansman Kaynak/Kullanım Ekle"** butonu tıklanır.



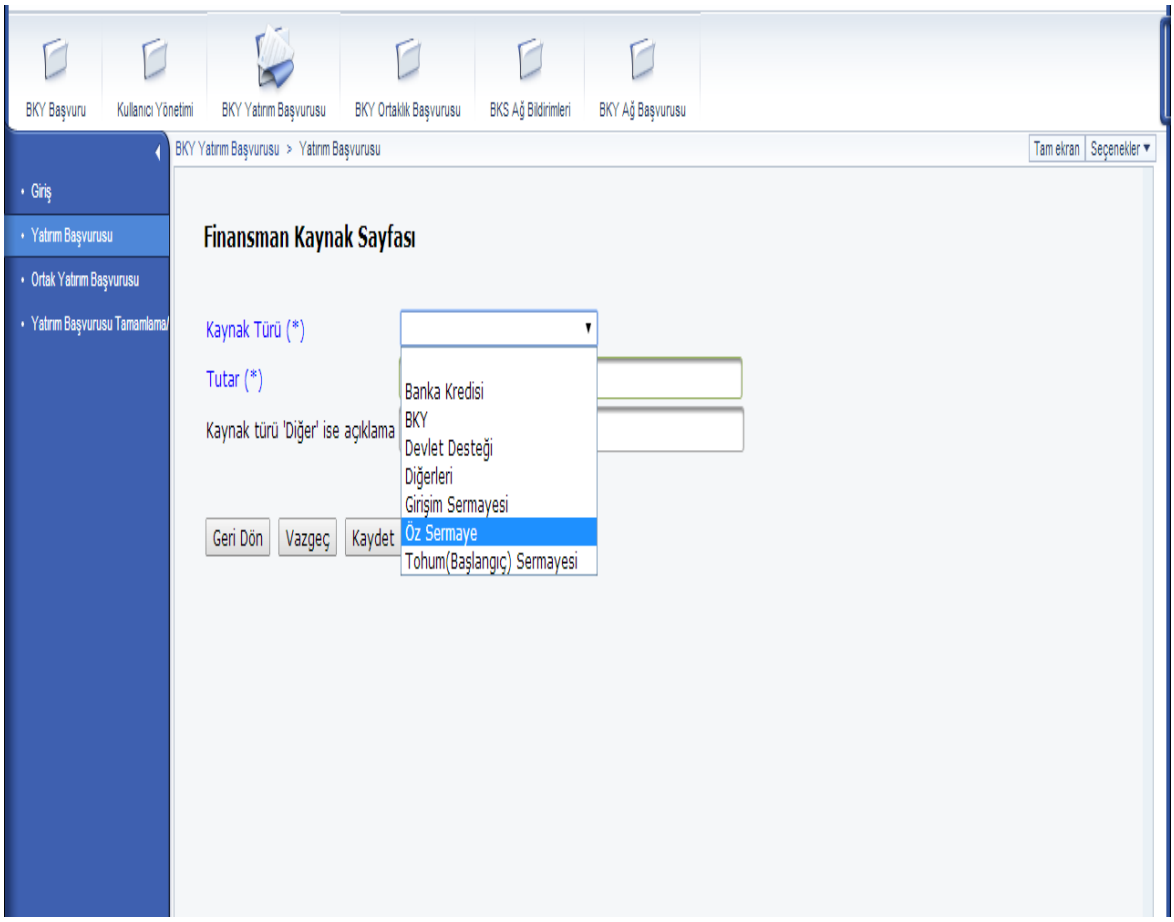
27. Açılan ekranda şirketin finansman kaynaklarına ilişkin bilgiler sisteme girilir ve **"Kaydet"** butonu tıklanır.



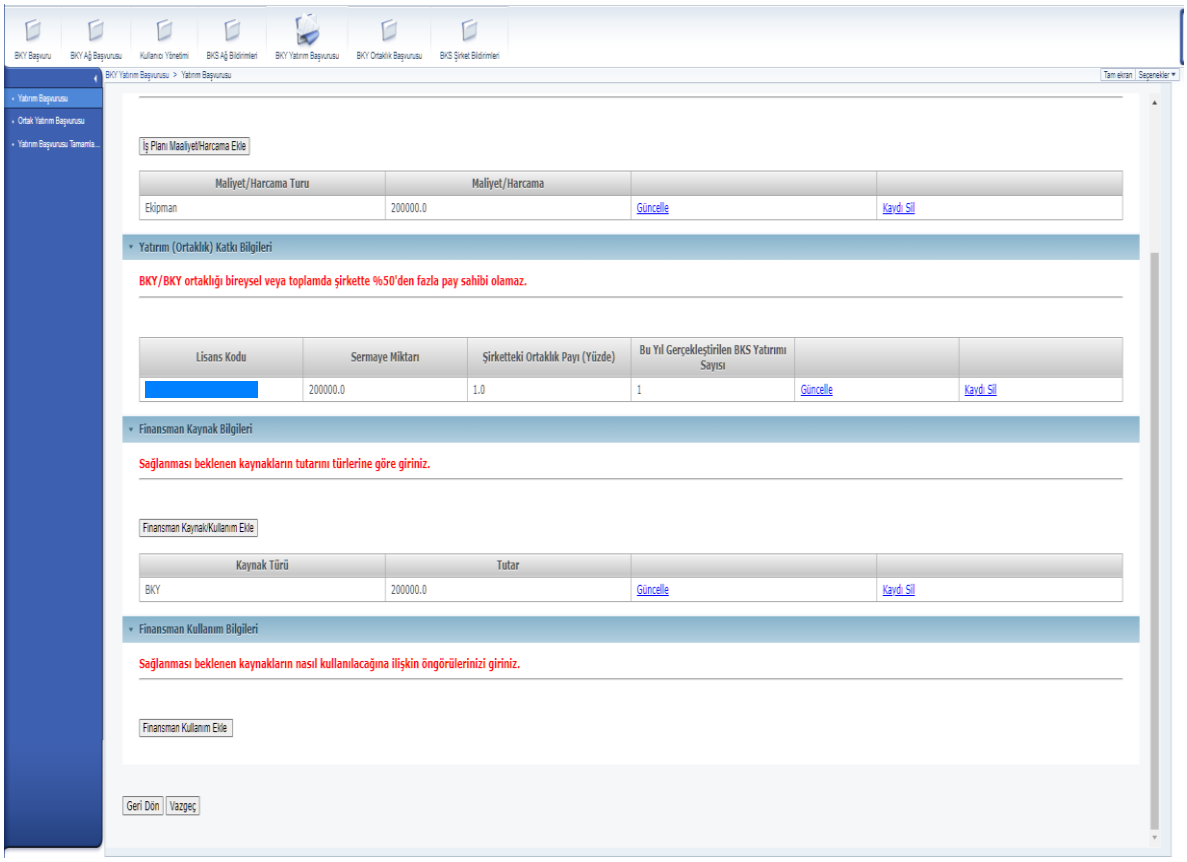
28. Diğer bir finansman kaynak türü eklemek için açılan ekranda **"Finansman Kaynak/Kullanım Ekle"** butonu tıklanır.



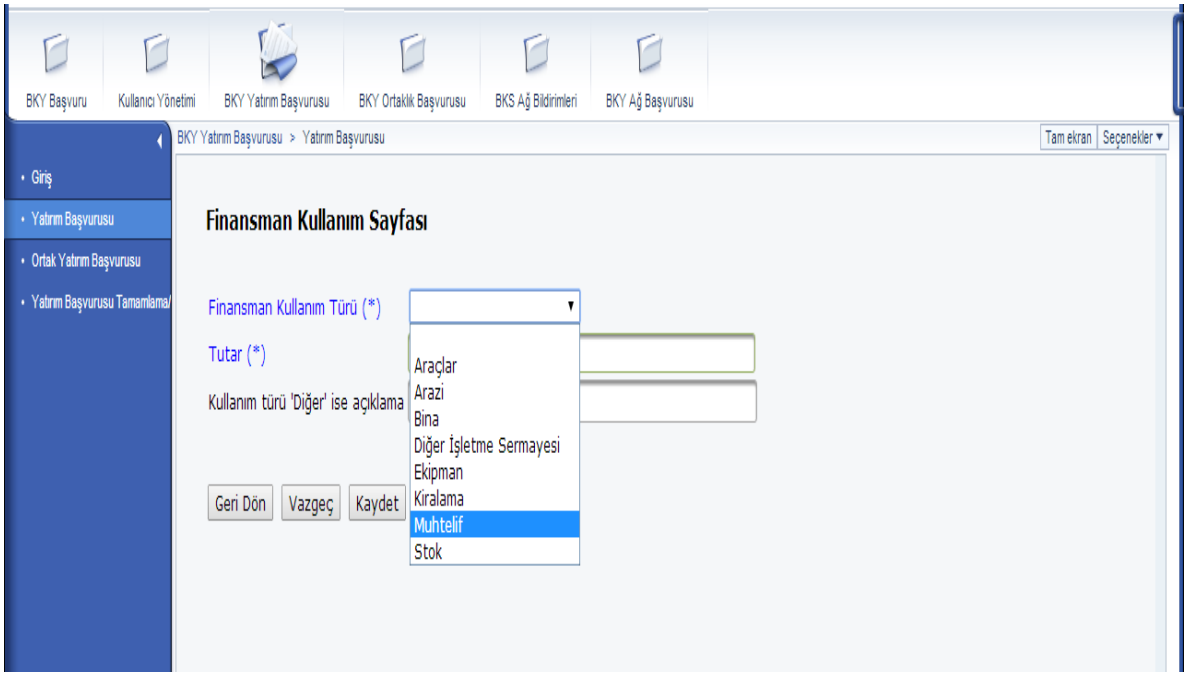
Varsa diğer kaynak türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla aynı şekilde sisteme girilir.



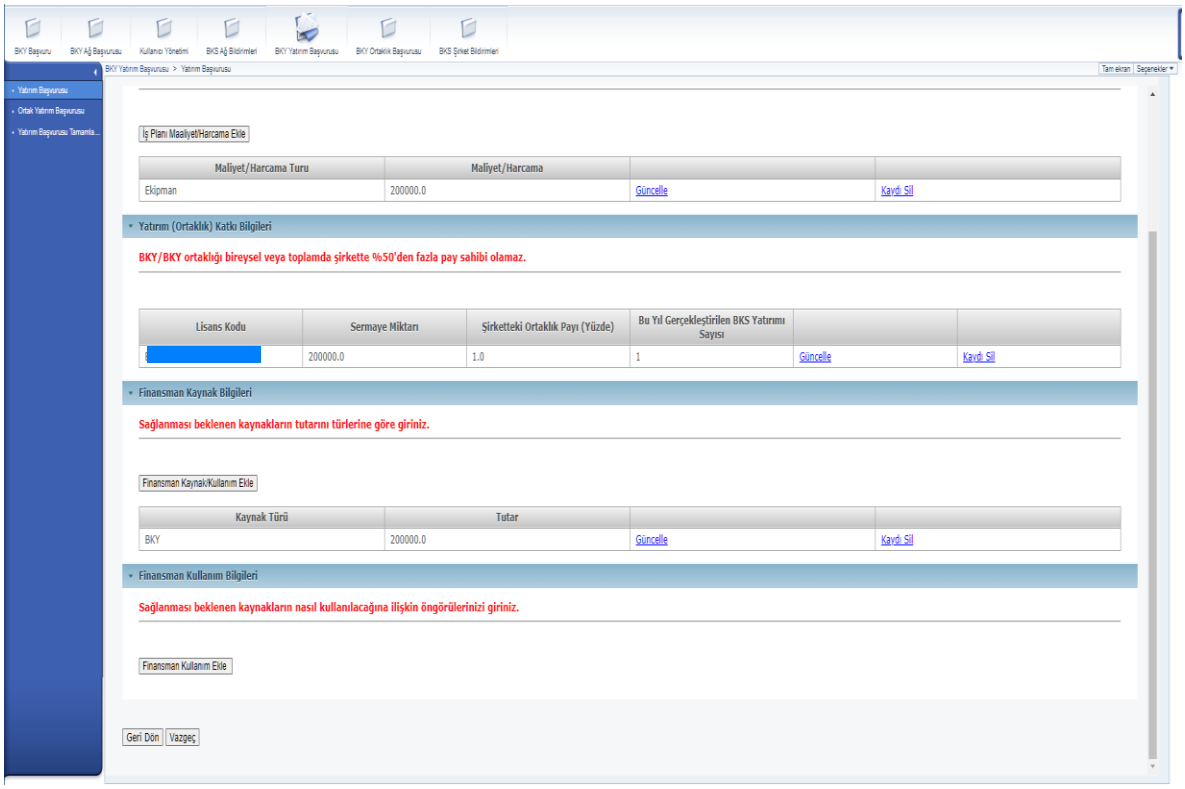
29. Finansman kaynak bilgileri girildikten sonra açılan ekranın en altındaki **"Finansman Kullanım Ekle"** butonu tıklanır.



30. Açılan ekranda, iş planının **"D. Finansman Bilgileri - 5. Sağlanan Kaynak ve Kullanım Projeksiyonu"** kısmında yer alan finansman bilgileri kutucuklara girilir. Şirketin finansman tutarının tamamının **"Finansman Kullanım Sayfası"**nda gösterilmesi gerekmektedir. Yapılacak tahmini ilk finansman kullanımına ilişkin bilgiler girildikten sonra **"Kaydet"** butonuna tıklanır.

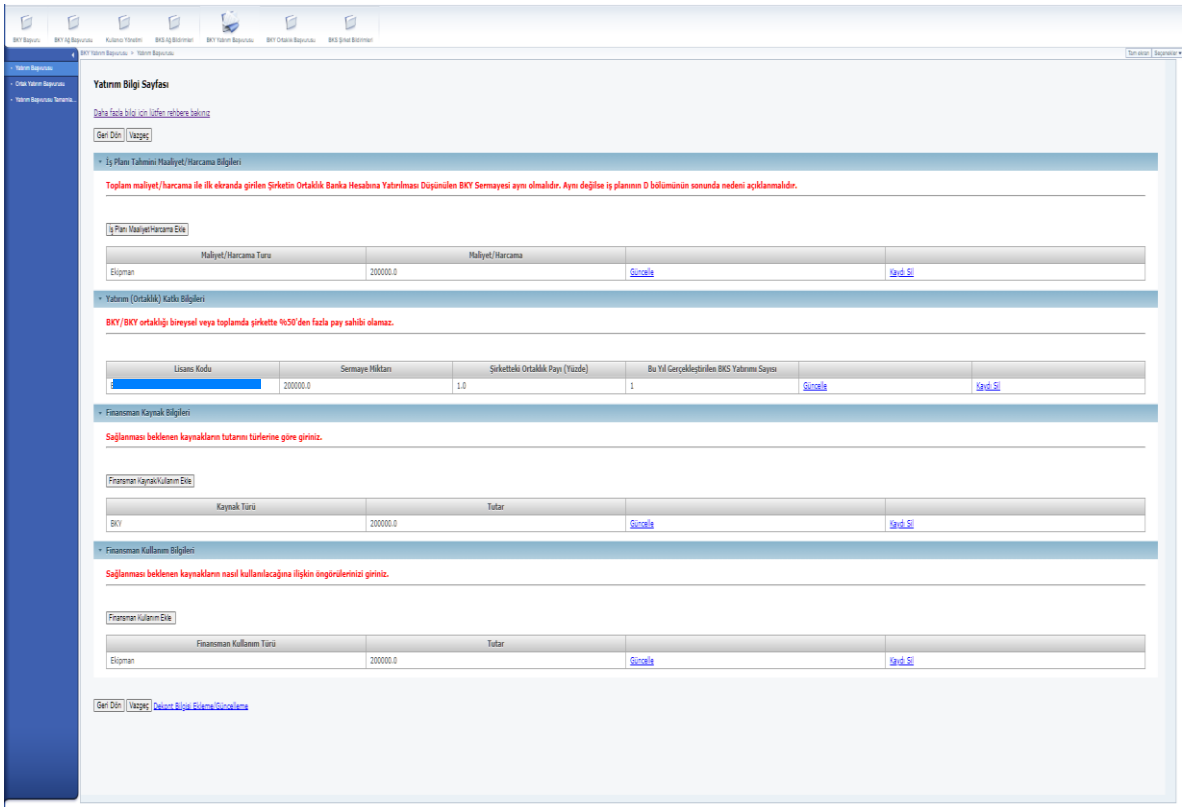


31. Diğer bir finansman kullanım türü eklemek için açılan ekranda **"Finansman Kullanım Ekle"** butonu tıklanır.

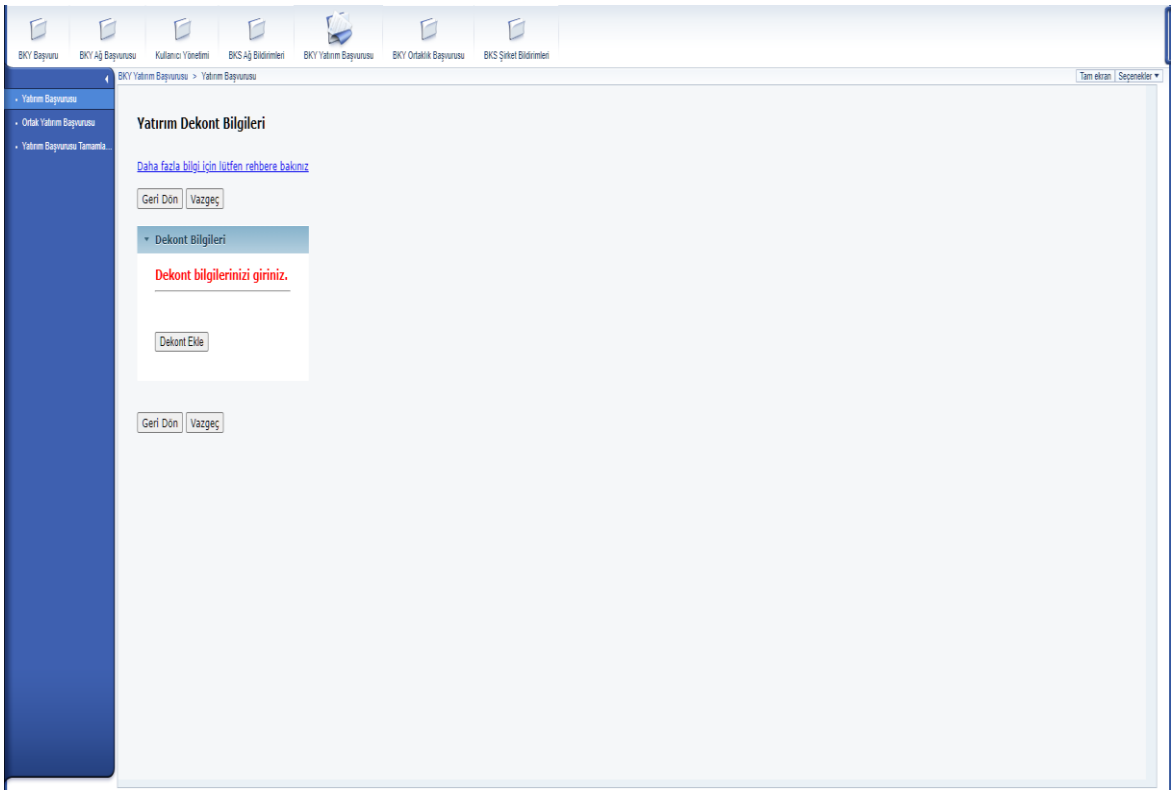


Not: Diğer finansman kullanım türlerine ilişkin bilgiler de sırasıyla aynı şekilde sisteme girilir ve kaydet butonuna tıklanır.

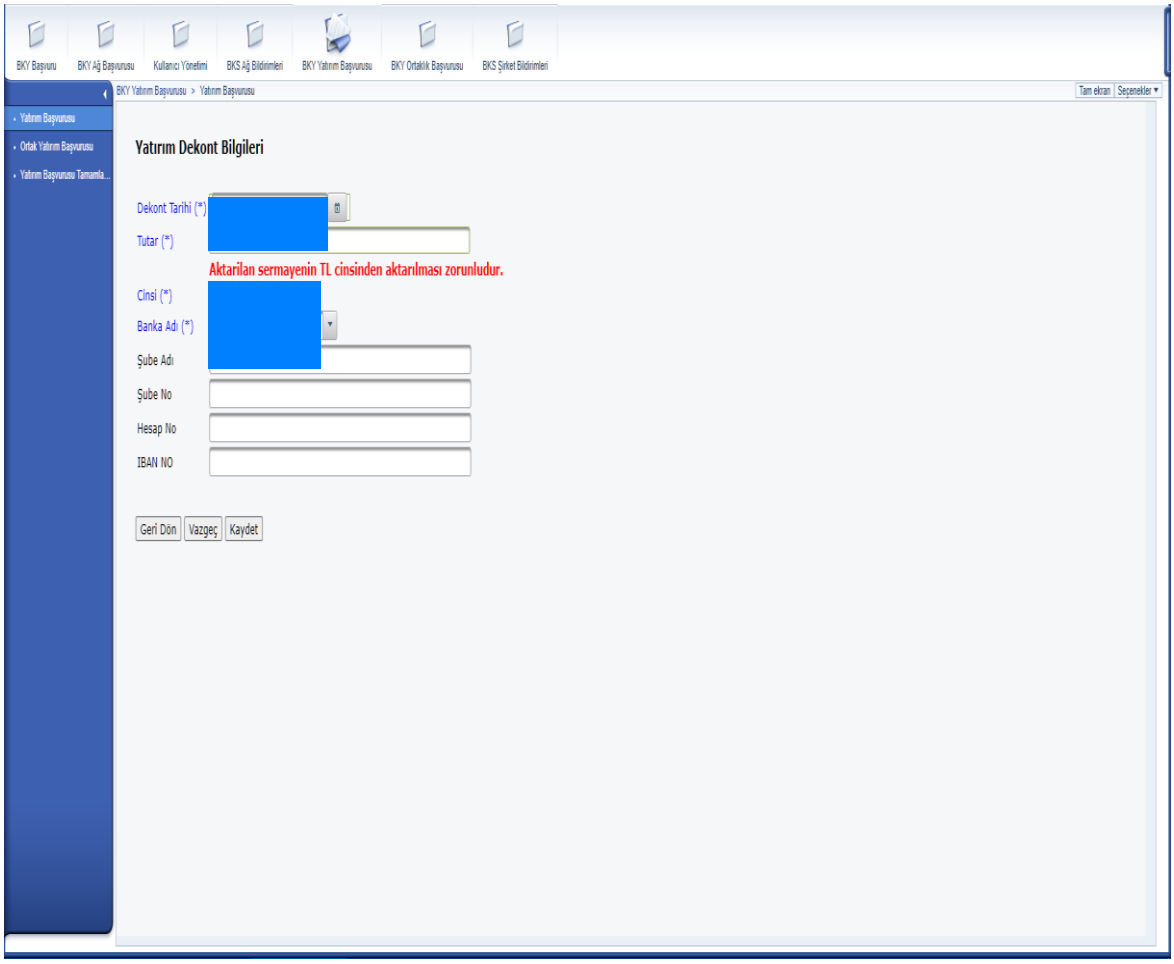
32. Tüm finansman kullanım türleri sırasıyla sistem girildikten sonra devam edebilmek için açılan sayfanın solunda yer alan **"Dekont Bilgisi Ekleme/Güncelleme"**seçeneğine tıklanır.



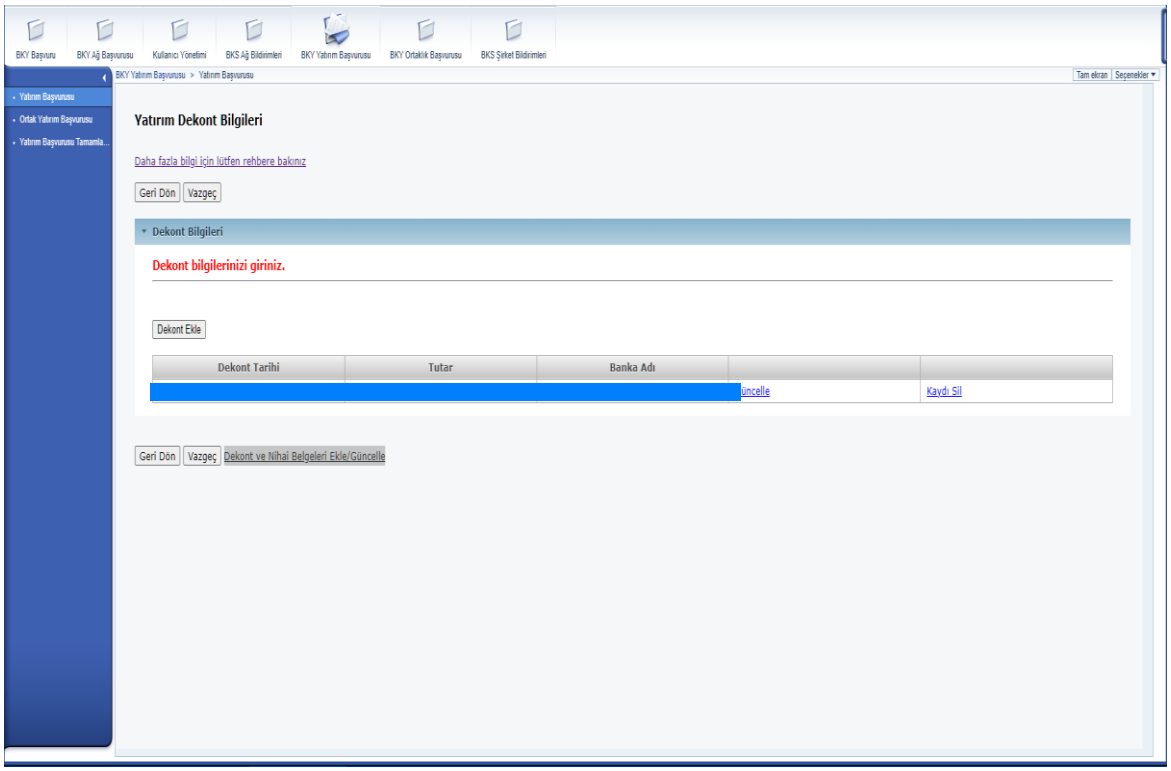
33. Açılan sayfada **“Dekont Ekle”** butonu tıklanır.



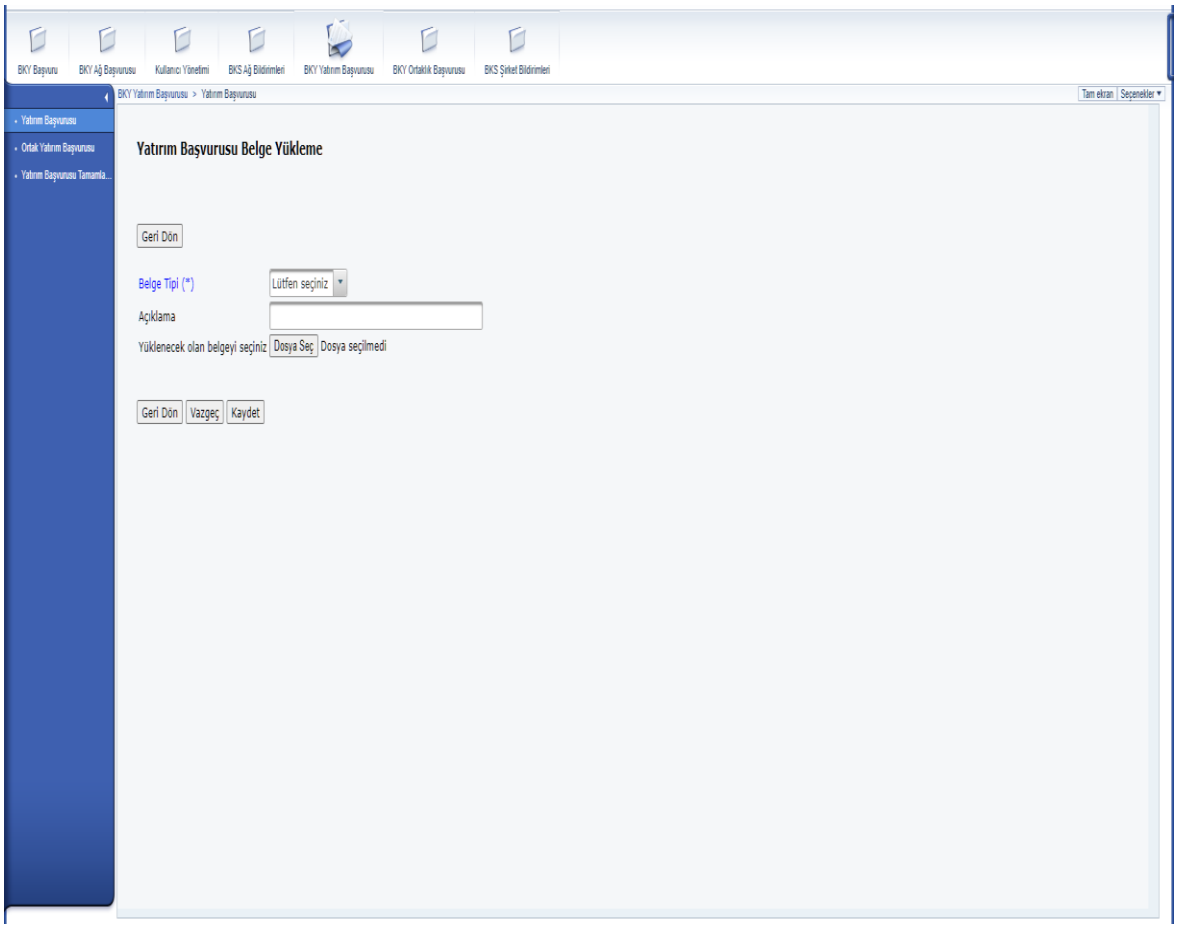
34. Açılan sayfada, aktarılan sermayeye ilişkin dekont bilgileri sisteme girilir ve **“Kaydet”** butonu tıklanır.



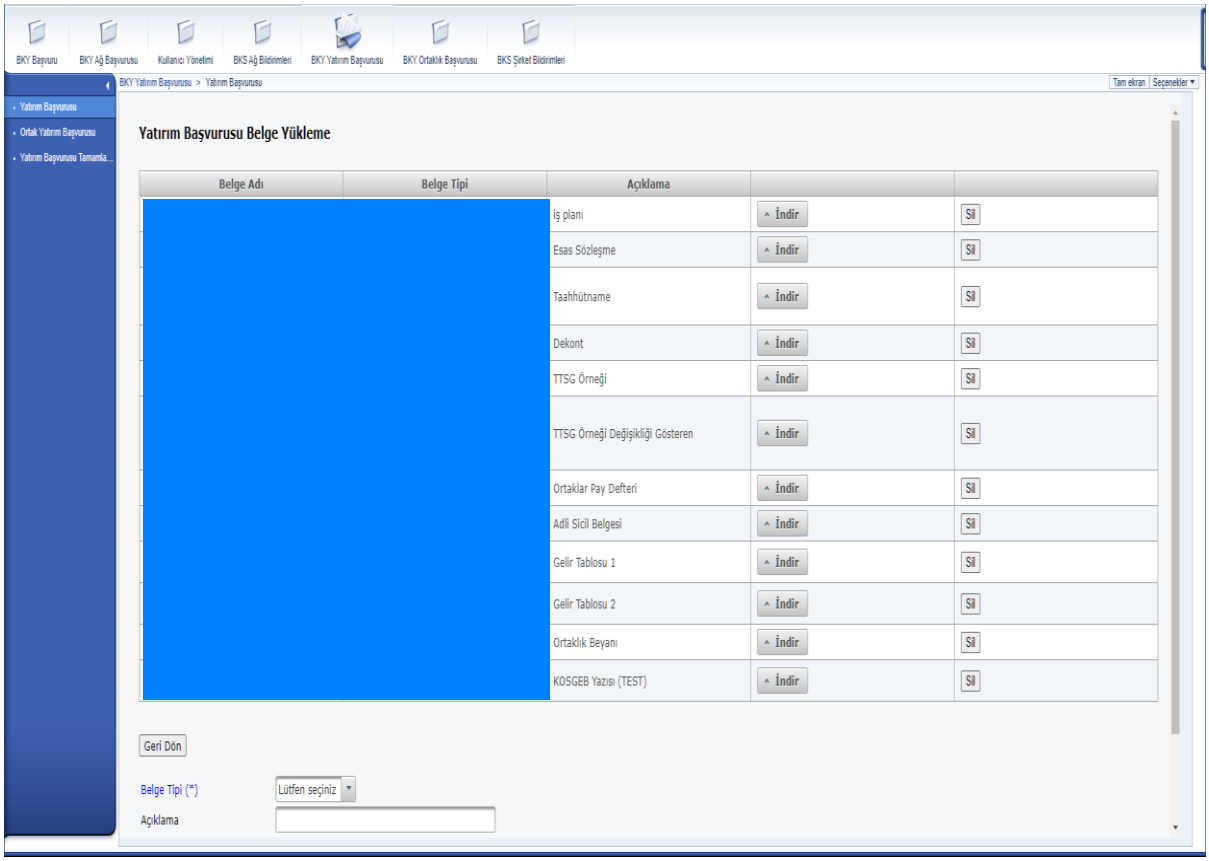
35. Açılan sayfada **“Dekont ve Nihai Belgeleri Ekle/Güncelle”** butonu tıklanır.



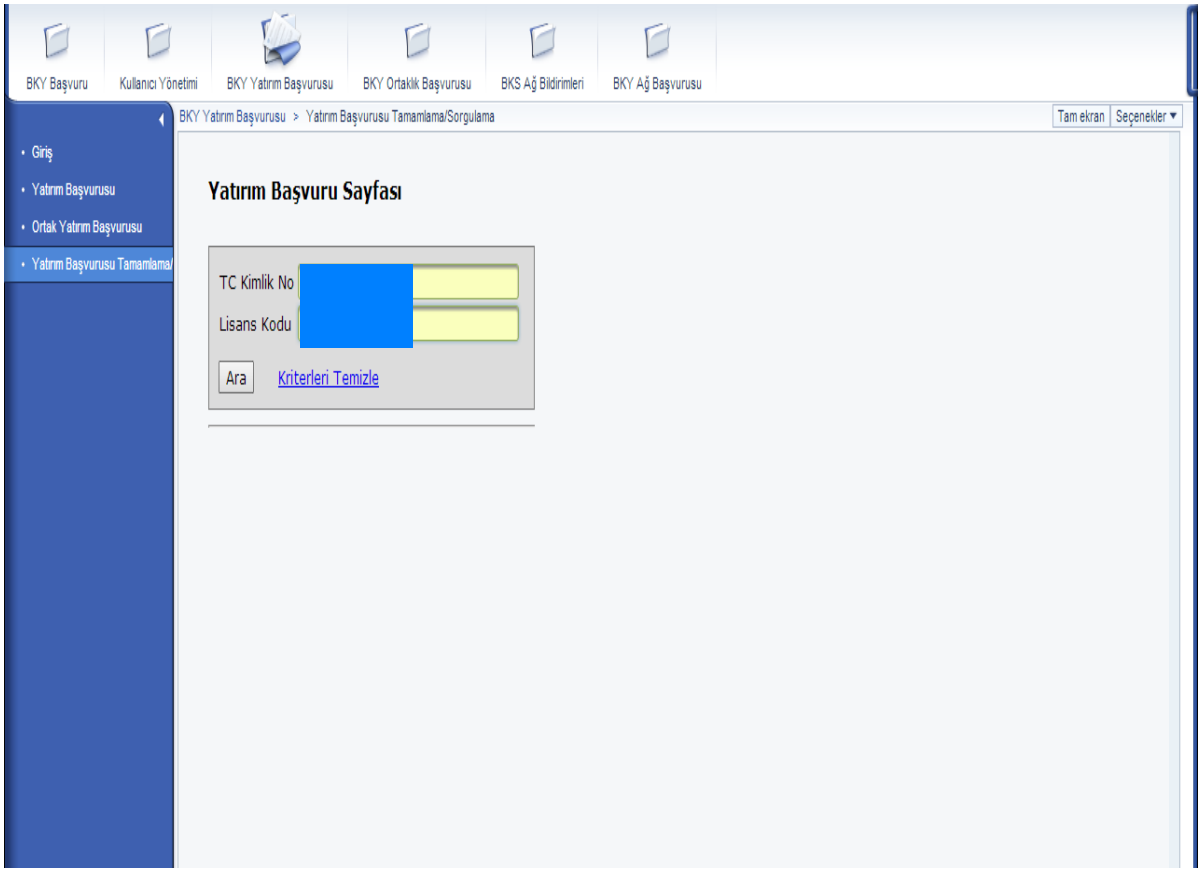
36. Açılan sayfadaki mavi harflerle yazılı olan **“Belge Tipi”** kutucuğu tıklanır. Kutucuktaki ilgili belge tipleri seçilerek sisteme yüklenir.



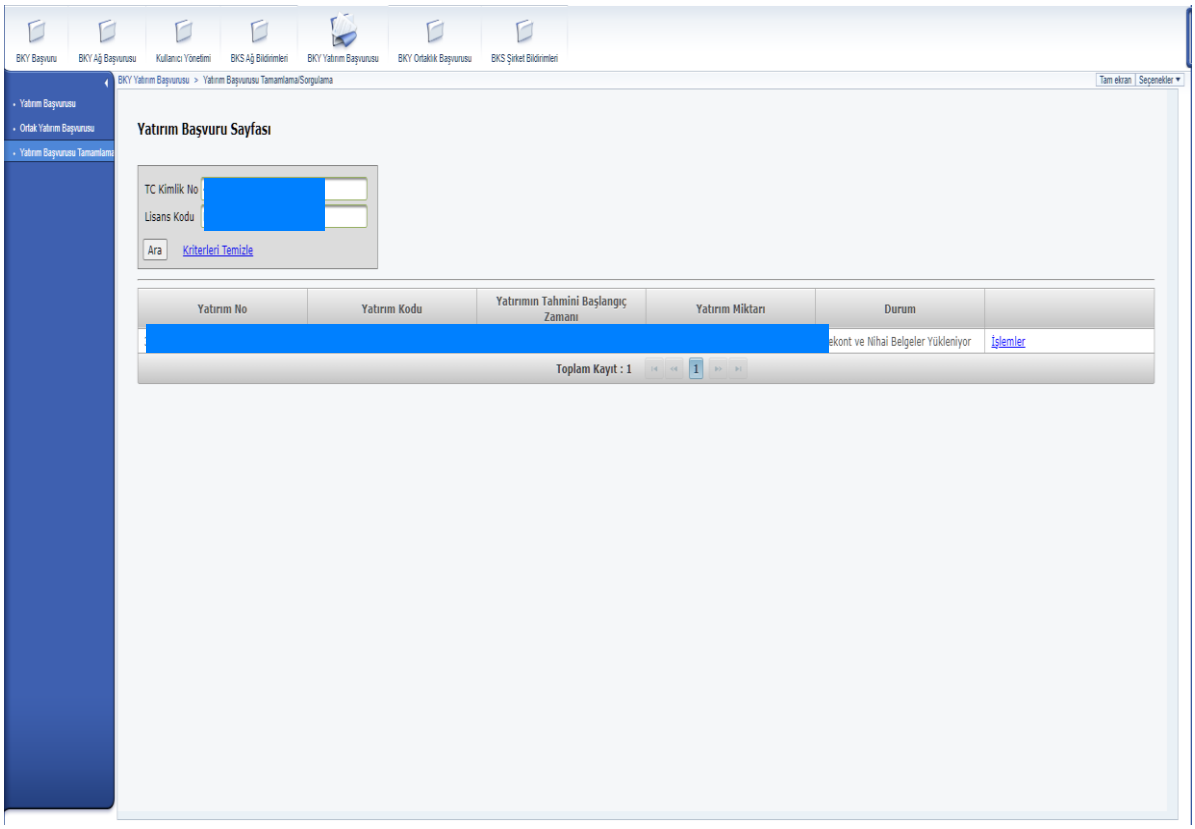
37. Tüm belgeler sisteme eksiksiz olarak girildikten sonra ekranın solundaki **"Yatırım Başvurusu Tamamlama/Sorgulama"** seçeneğine tıklanır.



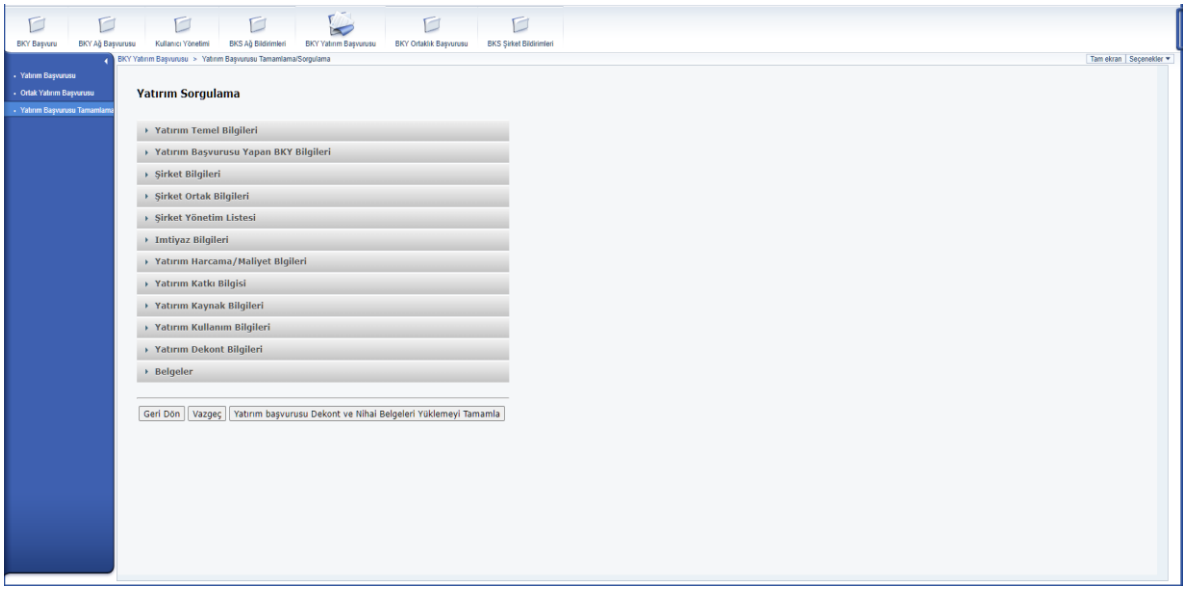
38. Açılan sayfada yatırım yapan BKY'nin **"TC Kimlik Numarası"** ile **"Lisans Kodu"** girilir ve **"Ara"** butonu tıklanır.



39. Açılan ekranın en sağında mavi harflerle yazılı olan **"İşlemler"** başlığına tıklanır.



40. Açılan sayfanın en altındaki **"Yatırım Başvurusu Dekont ve Nihai Belgeleri Yüklemeyi Tamamla"** butonuna tıklanarak nihai başvuru tamamlanır. (Sisteme yüklenen belgeler ıslak imzalı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderimine ilişkin tarafınıza bilgilendirme e-postası atılacaktır)



5. BKS SİSTEMİNE İLİŞKİN ERİŞİM LİNKLERİ

31.12.2024 tarih ve 32769 (5.Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında;

- Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmeliğe **https://www.hmb.gov.tr/finansal-piyasalar-ve-kambiyo-mevzuat** linkinden,
- İçeriği Bakanlıkça belirlenen belgelere **https://www.hmb.gov.tr/finansal-piyasalar-ve-kambiyo-mevzuat** linkinden,
- BKS Rehberi ve Sıkça Sorulan Sorulara **https://www.hmb.gov.tr/finansal-bks-sss** linkinden,
- Akredite BKY Ağlarına ilişkin bilgilere **https://www.hmb.gov.tr/paydaslar** linkinden,

erişim sağlanabilir.

Diğer taraftan, Bireysel Katılım Sermayesi (BKS) Sistemi kapsamında mevzuat ve uygulamaya ilişkin bilgi taleplerinizi bks@hmb.gov.tr adresine iletebilirsiniz.

6. BKY AĞI ÜYELİK BİLDİRİM FORMU

Not: Bireysel Katılım Yatırımcısı (BKY) Ağlarının, Bireysel Katılım Sermayesi (BKS) Hakkında Yönetmeliğin "Akredite olmuş BKY ağlarının yükümlülükleri" başlıklı 8 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinin "Kendilerine üye olan BKY'lerin Bakanlıkça talep edilen bilgilerini Bakanlığa bildirmek." hükmü gereği akredite edildikten sonra Bakanlıkça talep edilmesi durumunda akredite BKY Ağları tarafından gönderilmesi gereken BKY Üyelik Bildirim Form örneği* aşağıda yer almaktadır.

*BKY Ağı Üyelik Bildirim Formu

Sıra No	TC Kimlik No	Ad Soyad	Üyelik Tarihi	Lisans Durumu*	BKY Lisans No

* BKY Ağına üye olan kişinin lisans belgesinin olup olmaması durumuna göre "VAR" ya da "YOK" yazılacaktır. Bu sütüna VAR yazılması durumunda yan sütüna BKY Lisans Numarasının girilmesi zorunludur.

Bildirimde Bulunan

BKY Ağının Adı ve Şirket Ünvanı

Bildirim Tarihi

BKY Ağına İlişkin Şirket Kaşesi ve Şirket Yetkilisinin İmzası