

DOĞRUDAN TEMİN

e-Fiyat Teklifi Verilmesine İlişkin Kılavuz

(Gerçek/Tüzel Kişi)

Sayın kullanıcı,

Bu kılavuz, doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek alımlara ilişkin olarak EKAP üzerinden yapılacak işlemleri ve aşamaları göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda, kullanıcılar tarafından gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin bilgilendirmelere yer verilmiş olup anlaşılmayan veya tereddüt duyulan hususlarda EKAP Etkileşim Merkezi (444 0 545) veya ekapyardim@kik.gov.tr üzerinden iletişime geçilmesi mümkündür.

Sürüm No: 1.0

Yayın Tarihi: 01.07.2026

© 2026 Kamu İhale Kurumu

Tüm hakları saklıdır. Bu dokümanın hiçbir bölümü Kamu İhale Kurumu'nun izni alınmadan, hiçbir biçimde ve hiçbir yöntemle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz, veri tabanı ya da başka bir sistemde saklanamaz.

İçindekiler

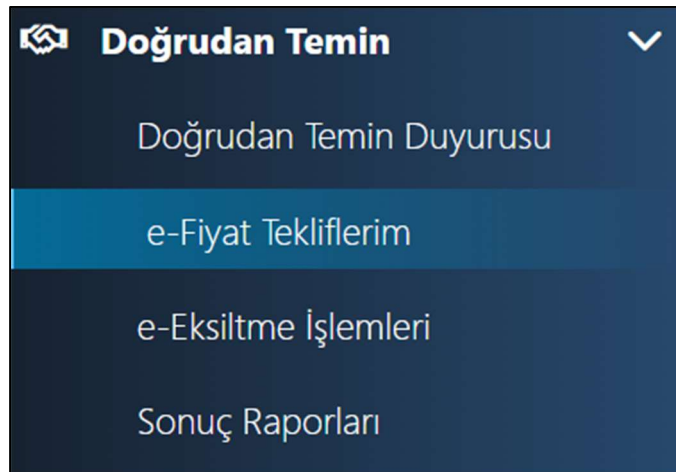
Giriş	4
1. e-Fiyat Tekliflerim.....	5
1.1. Yeni Teklif Verme	7
1.2. e-Fiyat Teklifinin Girilmesi	8
1.2.1. Teklif Verilecek Kısımların Belirlenmesi	9
1.2.2.Excel ile Kalem Yükleme.....	11
1.3. Adi Ortaklık Olarak Teklif Verilmesi	11
1.3.1. Adi Ortaklığın Oluşturulması.....	12
1.3.2. Adi Ortaklık Onay Süreci ve Onay Talebinin İptali.....	15
1.3.3. Adi Ortaklık Olarak Verilecek e-Fiyat Teklifinin Onayı.....	16
1.4. e-Fiyat Tekliflerinin Görüntülenmesi	17
1.5. Birim Fiyat Teklif Cetveli (İndirme).....	18
1.6. e-Fiyat Tekliflerinin Geri Çekilmesi.....	19
1.7. e-Fiyat Tekliflerinin Güncellenmesi ve Silinmesi	19
2. e-Eksiltme İşlemleri	20
2.1. e-Eksiltme Sürecinde Teklif Girilmesi	21
2.2. Teklif Geçmişinin Görüntülenmesi	24
2.3. e-Eksiltme Kullanıcısının Güncellenmesi	25
3. Kriter Girişi ve Belge Yükleme	26

Giriş

Doğrudan Temin Yönetimiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ 11.07.2023 tarihli ve 32245 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.02.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Anılan Tebliğ ile alımların, e-fiyat teklifi veya fiziki ortamda fiyat teklifi alınmak suretiyle yapılabileceği ve alımlara ilişkin süreçlerin kısmen veya tamamen, EKAP üzerinden elektronik ortamda yürütülebileceği açıklanmıştır.

Bu kılavuz kapsamında, EKAP üzerinden e-fiyat teklifi alınarak gerçekleştirilecek alımlara ilişkin olarak gerçek/tüzel kişiler tarafından EKAP üzerinden e-fiyat tekliflerinin oluşturulması ve gönderilmesine yönelik adımlar açıklanmaktadır. Kılavuzda ayrıca tekliflerin görüntülenmesi, geri çekilmesi, güncellenmesi, silinmesi, e-eksiltme sürecine ilişkin işlemler ile idare tarafından gönderilen bildirimlerin görüntülenmesine ilişkin konulara da yer verilmiştir.

Gerçek/tüzel kişi kullanıcısı ile EKAP' a giriş yapıldıktan sonra, ekranın sol tarafında yer alan "Doğrudan Temin" menüsünden işlem yapılacak sayfaların seçimi yapılabilmektedir. Yapılabilecek işlem sayfaları "**Doğrudan Temin Duyurusu, e-Fiyat Tekliflerim, E-Eksiltme İşlemleri ve Sonuç Raporları**" dır.



Şekil 1 e-Fiyat Tekliflerim

1. e-Fiyat Tekliflerim

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilecek bir alıma e-fiyat teklifi verebilmek için öncelikli olarak kullanıcı tarafından, ekranın sol tarafındaki menüden "**e-Fiyat Tekliflerim**" seçimine basılmalıdır.

"**e-Fiyat Tekliflerim**" sayfasında, kişi tarafından daha önceden verilmiş e-fiyat teklifleri listelenmektedir. Sistem, e-fiyat tekliflerini kayıt tarihine göre yeniden eskiye doğru listelemektedir.

e-Fiyat Tekliflerim								
Teklif Veren	Doğrudan Temin Numarası	Alımın Adı	Alımın Türü	Doğrudan Temin Maddesi	İdare Adı	Teklif Durumu	Süreç Durumu	İşlemler
🔍	🔍	🔍	(... ▾)	(Tümü) ▾	🔍	(Tümü) ▾	(Tümü) ▾	
		e-fiyatlı teklif değerlendirme durumunda veri kullanmayınız.	Mal	22/b		Gönderildi	Gönderildi	👁️ 📄 📄
		e-fiyatlı doğrudan temin	Mal	22/d* (Parasal Limit Kapsamında)		Gönderildi	Gönderildi	👁️ 📄 📄
		istisna teklif 2	Mal	3/a		Onay Aşamasında	Adl Ortaklık Onayı Bekleniyor	👁️ 📄 📄
		deneme 35	Mal	22/a		Gönderildi	Gönderildi	👁️ 📄 📄

Şekil 2 e-Fiyat Teklifleri Listesi

Listeleme ekranında **“Teklif Veren, DTN (Doğrudan Temin Numarası), Alımın Adı, Alım Türü, Doğrudan Temin Maddesi, İdare, Teklif Durumu ve Süreç Durumu”** bilgileri ile arama ve sıralama yapılabilmektedir. Her teklif satırında, teklifin durumuna bağlı olarak farklı işlem düğmeleri bulunmaktadır. Bu işlem düğmeleri **“Güncelle, Sil, Görüntüle, Geri Çek, e-Eksiltme İşlemi, e-Eksiltme Kullanıcısı Güncelle, Kriter/Belge, Birim Fiyat Teklif Cetveli İndir”** şeklindedir ve bu düğmeler alımın süreç durumuna bağlı olarak aktif veya pasif olabilmektedir.

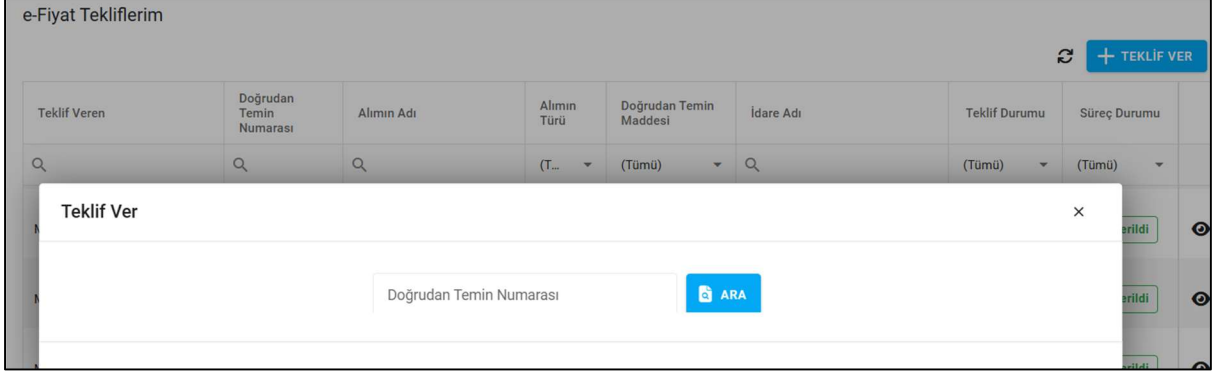
Not: Ekranın sağ üstünde yer alan **“Tüm verileri dışa aktar”** seçeneği ile sayfada yer alan bilgilerin “Excel” dosya biçiminde indirilmesi mümkündür.



Şekil 3 Verileri Dışa Aktarma

1.1. Yeni Teklif Verme

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilecek bir alıma e-fiyat teklifi vermek isteyen kişi, ilk olarak **"Teklif Ver"** düğmesine basarak ilgili alımın **"DTN"** bilgisini girmelidir.



Şekil 4 Teklif Verilecek Alım Bilgisi Girme

İpucu: Duyurusu yapılan alımlar için **"DTN"** bilgisi doğrudan temin duyuru sayfasından görüntülenebilmekte, idare tarafından davet edilenlerin teklif verebileceği alımlara ilişkin **"DTN"** bilgisi ise **"Bildirimler"** sayfasından görüntülenebilmektedir. Sayfanın sağ üstünde yer alan **"Hatırlatıcılar (zil simgesi)"** bağlantısına tıklanarak **"Bildirimler"** sayfasına erişim sağlanabilmektedir.



Şekil 5 Bildirimler sayfası

e-Fiyat teklifi girişine başlandığında ilk adım, teklifin tek bir gerçek/tüzel kişi adına mı yoksa adi ortaklık adına mı verileceğinin belirlenmesidir. Sistem, **"Gerçek/Tüzel Kişi ile Devam Et"** ve **"Adi Ortaklık ile Devam Et"** seçeneklerini sunmaktadır.

Kullanıcı tarafından kendi organizasyonu ile teklif verilmek isteniliyorsa **"Gerçek/Tüzel Kişi ile Devam Et"** seçimi yapılarak ilgili alıma ilişkin teklif verme ekranına geçiş

sağlanmaktadır.

1.2. e-Fiyat Teklifinin Girilmesi

Teklif verecek organizasyon türü belirlendikten sonra sistem birim fiyat giriş ekranını açar. Kişi, teklif vereceği alıma ait ihtiyaç listesi kalemlerine ilişkin birim fiyatları girmelidir. Kısmi teklife açık alımlarda kısmi düzeyinde giriş yapılabilmektedir. Kalem toplamları, kısım toplamları ve teklif toplam tutarı sistem tarafından hesaplanır ve hem rakam hem yazı ile gösterilir.

Şekil 6 Türk Lirası ile Teklif Oluşturma Ekranı

Birim fiyat alanında ve kalem/teklif toplamlarında virgülden sonra 10 haneye kadar giriş yapılmasına izin verilir. Virgülden sonra iki haneden fazla olan durumlarda, tutar virgülden sonra en yakın iki ondalık basamaklı sayıya yuvarlanır. Yuvarlama işleminde yarım kuruş ve üzerindeki değerler bir kuruşa tamamlanmakta; yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmamaktadır.

Doğrudan teminin kaydı aşamasında, idare tarafından yabancı para birimi ile teklif verilmesine izin verilmişse, kişi yalnızca kayıta belirlenen para birimleri üzerinden teklif

oluşturabilir ve kısım bazında tek para birimi seçebilir. Farklı kısımlar için farklı para biriminde teklif verilebilir.

Not: Yabancı para birimi ile verilen tekliflerde çevrim işlemleri, son teklif verme tarihinde Resmî Gazete’ de yayımlanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden yapılır.

Not: Mal alımına konu doğrudan teminlerde “Menşei” bilgisinin de girilmesi gerekmektedir.

Not: Bir alım veya kısım için bir kişi tarafından yalnızca bir teklif verilebilir. Son teklif verme tarih ve saatinden önce teklifin geri çekilmesi mümkündür.

Not: e-Fiyat teklifinin taslak olarak kaydedilmesinden itibaren “Birim Fiyat, Kalem Toplamı, Kısım Fiyat Teklif Toplamı ve Fiyat Teklif Toplamı” alanları veri tabanında şifreli olarak tutulur ve son teklif verme tarih ve saatinden sonra idare ekranında çözülerek gösterim sağlanır.

4734 sayılı Kanun’un 22’nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit kapsamında gerçekleştirilen alımlarda parasal limit kontrolü yapılır. Teklif tutarı, ilgili tutarın üstündeyse ‘**Teklifiniz başarıyla kaydedildi. Teklifiniz 4734 Sayılı Kanun’un 22/d bendi gereğince Doğrudan Temin Usulüne Göre Alımlar için Belirlenmiş Parasal Limitin Üstündedir**’ uyarısı verilir.

1.2.1. Teklif Verilecek Kısımların Belirlenmesi

En az iki kısımlı ve tekliflere açık durumundaki alımlarda, teklif giriş ekranında teklif verilecek kısımların seçilebileceği bir sütun bulunmaktadır. Kişi tarafından, hangi kısım veya kısımlara teklif oluşturulduğu takip edilebilmektedir. Alım kapsamında veya ilgili kısım kapsamında yer alan kalemlere ilişkin olarak kullanıcı tarafından birim fiyatların girilmesi gerekmektedir.

Kısım Adı	İşlem Kalemi Adedi	Teklif Tutarı	Para Birimi	Teklif Tutarı Yazı İle	İşlemler		
Q	Q						
∨ k2	1	0,00	Türk Lirası	SıfırTürkLirası	☰		
Okas / GMDN Kodu	İhtiyaç Kalemi Adı	Miktar	Birim	Menşei	Birim Fiyat	Kalem Toplamı	Para Birimi
Q	Q	Q	(T...)	(Tü...)			TRY
48987000 - Hata ayıklama yazılım paketi	nn	7	Kaset	Yerli	0	0,0000000000	TRY
10	20	40	<input type="button" value="VAZGEÇ"/> <input type="button" value="TASLAK KAYDET"/>		<input type="button" value="TEKLİFİ GÖNDER"/>		1 >

Şekil 7 Teklif Girişi

Birim fiyatı girilmemiş ve tutarı "0,00" olan kısımlar için "**Teklif Verilecek**" işaretlemesi yapılamaz. "**Teklifi Gönder**" düğmesine basıldığında yalnızca işaretli kısımlar teklif paketine eklenir.

Not: Kullanıcı, dolu olan işaretlemeyi kaldırarak o kısma teklif vermekten vazgeçebilir; girilen fiyat bilgisi silinmez, yalnızca işaretleme kaldırılır.

Teklifi Gönder

×

nolu 'e-fiyatlı durdurma
İşleme Devam Etmek İstiyor Musunuz?

e-fiyat teklifiniz gönderilecektir.

Şekil 8 Teklif Gönder Onay

1.2.2. Excel ile Kalem Yükleme

Teklif oluşturulurken, birim fiyatlar sistem üzerinden tek tek girilebileceği gibi Excel şablonu ile de yüklenebilmesi mümkündür. **“Excel İndir”** ile şablon indirilir, doldurulur ve **“Excel’den Yükle”** ile sisteme aktarılır. Sistem uygunsuz kayıtları farklı renkte gösterir; düzeltme sonrası **“Devam Et”** ile uygun veriler teklif ekranına taşınır.

Dikkat: Excel şablonuna yeni satır, yeni kolon veya otomatik doldurulmuş alanların dışında alan eklenmesi veya şablonda veri girişine açık alanlar dışında değişiklik yapılması durumunda, sistem şablonun yüklenmesini engellemektedir.

“Teklif Gönder” düğmesine basıldığında, adi ortaklık yoksa teklif doğrudan **“Gönderildi”** durumuna geçer; adi ortaklık varsa önce adi ortaklık onay süreci, ardından e-fiyat teklifi onay süreci başlatılır ve tüm ortakların onayı beklenir.

İpucu: Taslak olarak kaydedilmiş ancak henüz gönderilmemiş fiyat teklifleri için, son teklif verme tarih ve saatinden 24 saat önce sistem tarafından kişiye hatırlatma bildirimi gönderilir.

1.3. Adi Ortaklık Olarak Teklif Verilmesi

Teklif verme aşamasında **“Adi Ortaklık ile Devam Et”** seçimi yapılması durumunda, işlem yapan kullanıcı tarafından ilk olarak ortakların ve ortaklık oranlarının girilmesi, ardından teklifin oluşturulması, daha sonra oluşturulan teklifin diğer ortak veya ortakların onayına sunulması aşamaları işletilmektedir.

Teklif Ver
×

DTN :

Alımın Adı :

İdare Adı :

İl :

Son Teklif Verme Saati : 30.06.2026 14:02

25
Gün

21
Saat

40
Dakika

46
Saniye

Şekil 9 Gerçek/Tüzel Kişi veya Adi Ortaklık Seçimi

1.3.1. Adi Ortaklığın Oluşturulması

Teklif verme ekranında **"Adi Ortaklık ile Devam Et"** seçimi yapılması durumunda ortak listesinin ilk satırı, teklifi oluşturan gerçek/tüzel kişinin bilgileri ile otomatik doldurulur. **"Adi Ortak Ekle"** düğmesi ile diğer ortaklar eklenir; her ortak için **"Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerden Seç"** ya da **"Kayıtlı Olmayan Gerçek/Tüzel Kişilerden Seç"** seçeneği kullanılır.

Adi Ortak Düzenle
×

Ad Soyad / Ünvan	VKN/PVKN, TCK...	e-Posta	EKAP'ta Kayıtlı Mı?	Türkiye'de Kayıtlı O...
Veri yok				

5 **10** 20
Sayfa 1 / 1 (0 veri) < **1** >

Şekil 10 Adi Ortak Ekleme

Ortak ekleme aşamasında, ilgili kişinin **"TCKN/VKN"** bilgisi girilerek sorgulama yapılmalıdır. Sorgulanan kişinin EKAP' a kayıtlı bir kişi olması durumunda **"Ad Soyad/ Ünvan, e-posta ve telefon numarası"** bilgileri sistemden gelerek ekrana yansıtılmaktadır. EKAP' a kayıtlı olmayan kişilerin adi ortak olarak eklenmesi sistem tarafından engellenmektedir. Her bir ortak için **"Ortaklık Oranı"** ve gerekmesi durumunda **"e-Posta Adresi"** bilgileri girilmelidir.

Dikkat: EKAP' a kayıtlı olmayan bir kişinin ortak olarak eklenmek istenmesi durumunda, ilgili kişiye EKAP' ta kayıtlı olmayan kişi ile adi ortaklık kurulamayacağına dair mesaj gösterilir. Ortaklık olarak teklif verilebilmesi için, bütün ortakların EKAP' a kayıtlı olması zorunludur.

İpucu: Adi ortaklık unvanı, "Ortak 1 Ad Soyad/Ünvanı + Ortak 2 Ad Soyad/Ünvanı" biçiminde oluşturulmaktadır.

Teklif Ver
×

Mal

DTN :

Alımın Adı :

İdare Adı :

İl :

Son Teklif Verme Saati : 30.06.2026 14:02

25 21 39 59

Gün Saat Dakika Saniye

Ortaklık oranlarını tablo üzerinden düzenleyebilirsiniz.

+ ADI ORTAK EKLE

VKN/PVKN, TCKN/YKN	Ad Soyad/Ünvan	E-posta	Ortaklık Oranı	Onay Durumu	İşlemler
			0%	Onaylandı	👁️

5 10 20

Sayfa 1 / 1 (1 veri) < 1 >

VAZGEÇ

TASLAK KAYDET

YUKARDAKI ORTAKLIK BİLGİLERİ İLE TEKLİF VER

Şekil 11 Adi Ortak Bilgilerinin Girilmesi

Adi ortaklık bilgilerinin tanımlanmasından sonra e-fiyat teklifinin oluşturulması gerekmektedir. (Takip edilecek işlemler **"1.2. e-Fiyat Teklifinin Girilmesi"** başlığı altında açıklanmaktadır)

Dikkat: e-Fiyat teklifi alınarak gerçekleştirilen alımlarda EKAP' a kayıtlı olmayan gerçek/tüzel kişiler ile adi ortaklık yapılamamaktadır. Sistem "Girilen Kimlik Bilgisi/Vergi Numarası EKAP'ta Kayıtlı Olmayan Bir Kişiye Aittir." uyarısını vererek kişinin listeye eklenmesini engellemektedir.

En az iki ortak eklendiğinde **"Yukarıdaki Ortaklık Bilgileri ile Teklif Ver"** düğmesi ile devam edilebilir. Butona basıldığında adi ortaklık durumu **"Onay Bekliyor"**, teklif durumu **"Hazırlanıyor"** olarak atanır ve adi ortaklık onay süreci başlar.

Not: e-Eksiltme yapılacak alımlara ilişkin olarak eksiltme sürecine katılacak ortak bilgisinin de bu aşamada tespit edilmesi gerekmektedir. Eksiltme sürecine katılarak teklif verecek yetkili ortak, kendi organizasyonunun imza havuzunda yer alan kullanıcılar (avukat rolü dışındaki) arasından seçim yapabilmektedir.

1.3.2. Adi Ortaklık Onay Süreci ve Onay Talebinin İptali

Adi ortaklık olarak teklif verilmesi durumunda, tüm ortaklara onay için e-posta ve sistem içi bildirim gönderilir. Adi ortak, kendisine gelen bildirimdeki bağlantı üzerinden “**e-Fiyat Tekliflerim**” ekranındaki onay ekranını açarak ortaklığı onaylayabilir ya da reddedebilir.

Teklif Veren	Doğrudan Temin Numarası	Alımın Adı	Alımın Türü	Doğrudan Temin Maddesi	İdare Adı	Teklif Durumu	Süreç Durumu	İşlemler
🔍	🔍	🔍	(Tü... ▾)	(Tüm... ▾)	🔍	(Tümü) ▾	(Tümü)	
			Danışmanlık	22/b		Onay Aşamasında	Adi Ortaklık Onayı B	🔄

Şekil 12 Adi Ortaklık Onay Ekranı

Adi ortaklık ile e-fiyat teklifi verilmesi durumunda öncelikle tüm ortakların, ortaklık talebini onaylamaları gerekmekte, ortaklık onaylanması durumunda e-fiyat teklifi görüntülenebilmektedir. Tüm ortaklar tarafından onay işlemi yapıldığında, adi ortaklık durumu “**Onaylandı**” olur ve e-fiyat teklifi onay süreci başlar.

Not: e-Eksiltme olan alımlarda ortaklar, adi ortaklığı onaylarken e-eksiltme sürecinde teklif verecek ortağı da görüntüleyerek onaylamaktadır.

Ortaklardan herhangi biri, adi ortaklık talebini reddederse, reddeden ortak için durum “**Reddedildi**”, onayı bekleyen diğer ortaklar için “**Onay Talebi İptal Edildi**”, adi ortaklık durumu “**Adi Ortaklık Reddedildi**”, teklif durumu ise “**Hazırlanıyor**” olur ve tüm ortaklara bilgilendirme gönderilir.

e-Fiyat Tekliflerim						
Alımın Adı	Alımın Türü	Doğrudan Temin Maddesi	İdare Adı	Teklif Durumu	Süreç Durumu	İşlemler
🔍	(... ▾)	(Tüm... ▾)	🔍	(Tümü) ▾	(Tümü) ▾	
	Mal	22/d* (Parasal Limit Kapsamınd...		Gönderildi	Gönderildi	👁️ 📄 📄
	Mal	22/d* (Parasal Limit Kapsamınd...		İptal Edildi	Adi Ortaklık Red Edildi	👁️ 📄 ...
		22/d*				

Şekil 13 Süreç Durumu

Teklifi oluşturan kişi, adi ortaklık durumu "**Adi Ortaklık Onay Bekliyor**" iken "**Adi Ortaklık Onay Talebi İptal Et**" düğmesi ile süreci iptal edebilir. Sistem kişiden onay ister ve iptal sonrası bekleyen ortak onayları "**Onay Talebi İptal Edildi**" olur.

1.3.3. Adi Ortaklık Olarak Verilecek e-Fiyat Teklifinin Onayı

Adi ortaklık onaylandıktan sonra, tüm ortaklara "**e-Fiyat Teklifi Onayı**" gönderilir. Her ortak e-fiyat teklif tutarını görüntüleyerek onaylar ya da reddeder. Tüm ortaklar onayladığında e- fiyat teklifinin durumu "**Onaylandı**" olur ve teklif idareye gönderilir.

VKN/PPKN, TCKN/YKN	Ad Soyad/Önvan	E-posta	Ortaklık Oranı	Onay Durumu	İşlemler
			51%	Onaylandı	👁️
			49%	Onaylandı	👁️

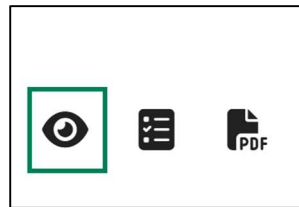
Alımın Adı	İşlem Kalemi Adedi	Teklif Tutanı	Para Birimi	Teklif Tutanı Yazı İle	İşlemler
> deneme	1	156.161,00	Türk Lirası	Yüz Elli Altı Bin Yüz Altmış Bir Türk Lirası	

Şekil 14 e-Fiyat Teklifi Onayı

Önemli: e-Fiyat teklifinin gönderilebilmesi için tüm ortaklarca onaylanması zorunludur. Ortaklardan biri e-fiyat teklifini reddederse, reddeden ortakta sistemde gerekçe girmesi istenir ve teklif iptal edilir. Teklifin iptal edilmesi durumunda sistem teklifi, oluşturan kişiye geri gönderir.

1.4. e-Fiyat Tekliflerinin Görüntülenmesi

Kullanıcı, "**e-Fiyat Tekliflerim**" sayfasından, taslak durumunda olan veya göndermiş olduğu teklifleri, "**İşlemler**" sütununda yer alan "**Görüntüle**" düğmesine basarak inceleyebilir.



Şekil 15 İşlemler- Görüntüle Butonu

1.5. Birim Fiyat Teklif Cetveli (İndirme)

Teklif girildikten sonra, e-Fiyat Teklifleri Listesi ekranında İşlemler altındaki **Birim Fiyat Teklif Cetveli** seçeneğine basılarak, teklif detayını da içeren cetvel Word formatında bilgisayara indirilebilir. Adi ortakların teklif bulunan cetveli indirebilmesi için e-fiyat teklifi onay sürecinin tamamlanmış olması gerekir.

Not: Birim Fiyat Teklif Cetveli, alımın kısmı veya kısmısız olmasına göre uygun şablonda, ("Birim_Fiyat_Teklif_Cetveli_DT_Kısmı", "Birim_Fiyat_Teklif_Cetveli_DT_Kısmısız") oluşturulur. Aynı işlem, idare tarafından fiziki fiyat teklifleri listesinden de gerçekleştirilebilir.

KISIM ADI						e-fiyatlı serhat	
		A		B			
Sıra No	Kalem Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı		
1	Program test yazılım paketi	adet	3,00	8.524.163,00	25.572.489,00		
Kısım Toplam Tutarı (K.D.V. Hariç) :						TRY	
Yirmi Beş Milyon Beş Yüz Yetmiş İki Bin Dört Yüz Seksen Dokuz Türk Lirası							
TOPLAM TUTAR (K.D.V. Hariç) :						TRY	
Yirmi Beş Milyon Beş Yüz Yetmiş İki Bin Dört Yüz Seksen Dokuz Türk Lirası							

Adı Soyadı / Ticaret Ünvanı :
TCKN/VKN :
Adres :

Şekil 16 Birim Fiyat Teklif Cetveli

1.6. e-Fiyat Tekliflerinin Geri Çekilmesi

e-Fiyat teklifinin son teklif verme tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden geri çekilerek yeniden e-fiyat teklifi verilmesi mümkündür. Geri çekme işlemi, "**İşlemler**" sütununda yer alan "**Geri Çek**" düğmesine basılarak gerçekleştirilebilmektedir. Geri çekilme durumunda e-fiyat teklifinin durumu "**Hazırlanıyor**" olur. Kişi teklifi güncelleyerek tekrar gönderebilir.

Teklifiniz Geri Çekilecek

Nolu İşleme devam etmek istiyor musunuz? e-Fiyat Teklifi Geri Çekilecektir.

EVET HAYIR

Şekil 17 e-Fiyat Teklifi Geri Çekme

Önemli: Adi ortaklık adına verilen tekliflerde, ortaklardan herhangi birinin teklifi geri çekmesi yeterlidir. Teklifin durumu "**Geri Çekildi**" olur ve diğer ortaklara otomatik bilgilendirme e-postası ve sistem içi bildirim gönderilir.

1.7. e-Fiyat Tekliflerinin Güncellenmesi ve Silinmesi

"**Taslak (Hazırlanıyor)**" ya da "**Geri çekildi**" durumundaki e-fiyat teklifleri ile "**Taslak**" durumundaki adi ortaklık bilgilerinin güncellenmesi mümkündür. Kişi, ihtiyaç kalemlerine ait birim fiyatları ve varsa adi ortaklığa ilişkin bilgileri güncelleyebilir. Reddedilmiş veya geri çekilmiş teklifler, güncellenmek üzere teklifi oluşturan ortağa geri gönderilir.

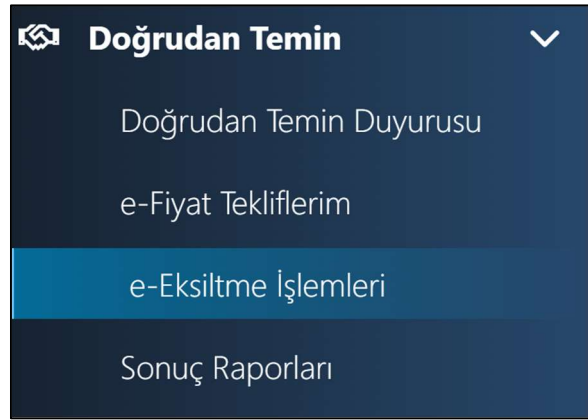
Yalnızca teklifi ilk oluşturan kişi, "**Hazırlanıyor, Adi Ortaklık Reddedildi, Adi Ortaklık**

Onay Talebi İptal Edildi, Teklif Reddedildi, Geri Çekildi” durumundaki teklifleri silebilir. Ancak **“Gönderildi”** ve **“Onay Bekliyor”** durumundaki teklifler silinemez.

Not: Silme düğmesine basıldığında sistem **“...(dtn) ... (alımın adı) e-fiyat teklifiniz silinecektir. İşleme devam etmek istiyor musunuz?”** uyarısını gösterir. **“Vazgeç** veya **Devam Et”** seçiminin yapılması gerekir.

2. e-Eksiltme İşlemleri

Alımın kaydı aşamasında idare tarafından e-eksiltme yapılacağı belirlenmişse, son teklif verme tarih ve saatinden sonra e-eksiltme süreci başlamaktadır. e-Eksiltme süreci devam eden veya başlayacak olan alımlara ilişkin işlemler, ekranın sol tarafındaki menüde yer alan **“e-Eksiltme İşlemleri”** seçeneğinden yürütülmektedir. E-eksiltme yapacak gerçek/tüzel kişinin önceden e-fiyat teklifi verdiği ve e-eksiltme süreci başlamış ya da başlayacak olan alımlar bu ekranda listelenmektedir.



Şekil 18 e-Eksiltme İşlemleri

Listeleme ekranında her satır için **“DTN, Alımın Adı, e-Eksiltme Başlangıç Tarih ve Saati ve e-Eksiltme Bitiş Tarih ve Saati”** bilgileri gösterilmektedir. e-Eksiltme süreci devam eden alımlarda **“İşlemler”** sütununda yer alan **“Görüntüle”** düğmesi ile e-eksiltme teklifi girişi ve görüntüleme ekranına geçiş sağlanır.

Doğrudan Temin Numarası	Alımın Adı	e-Eksiltme Başlangıç Tarihi	e-Eksiltme Bitiş Tarihi	İşlemler
		25.06.2026 10:30	26.06.2026 12:00	
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍
		01.01.2026 14:00	31.07.2026 18:00	🔍

Şekil 19 e-Eksiltme İşlemleri Listesi

Not: e-Eksiltme yapacak alımlarda, son teklif verme saati geldiğinde e-eksiltme otomatik olarak başlar. Kişiyse, e-eksiltmenin yaklaştığını hatırlatan ve e-eksiltmenin başladığını bildiren sistem içi bildirimler gönderilir.

Dikkat: Yabancı para birimi cinsinden teklif alınan alımlarda e-eksiltme yapılamaz. Kişinin teklif verme son tarih ve saatinden önce ya da e-eksiltme bitiş tarih ve saatinden sonra e-eksiltme işlemi yapması sistem tarafından engellenir.

İpucu: e-Eksiltme süreci başlayacak ancak henüz başlangıç tarih ve saati gelmemiş alımlar da listede işlemler butonunun altında yer alan görüntüle butonu bulunmaz. Bu kayıtlar için "Görüntüle" butonu, e-eksiltme başlangıç tarih ve saati gelene kadar aktif olmaz.

2.1. e-Eksiltme Sürecinde Teklif Girilmesi

e-Eksiltme süreci devam eden bir alım için "**Görüntüle**" düğmesine basıldığında e-eksiltme teklifi giriş ekranı açılır. Ekranın üst kısmında "**İdare Adı, İdare İli, DTN, Alımın Adı, e-Eksiltme Başlangıç Tarih ve Saati, e-Eksiltme Bitiş Tarih ve Saati**" bilgileri ile birlikte e-eksiltme bitişine kalan süreyi gün, saat ve dakika cinsinden

gösteren bir “**Kalan Süre (Sayaç)**” alanı bulunur. İşlemler sütununun altında bulunan **e-eksiltme teklif girişi (kalem ikonu)** butonu ile teklif bilgileri bölümü açılır

Şekil 20 e-Eksiltme Süreci Devam Eden e-Fiyat Teklifleriniz

Teklif bilgileri bölümünde; “**Son Teklif Toplam Tutarı**, (tüm teklifler içindeki güncel en düşük teklif tutarı, **Son Teklifinizin Tutarı, Teklifinizin Sıralaması**” ile girilen yeni birim fiyatlara göre oluşan “**Yeni Teklif Tutarı**” alanları anlık olarak gösterilir.

Kişi, e-eksiltme yapacağı kısma ait satıra basarak ilgili kısımdaki kalemleri görüntüler. Her kalem için “**Sıra, Kısım Adı/Alımın Adı, OKAS Kodu/Kalem Adı, Miktar, Birim, Para Birimi, Son Birim Fiyat ve Yeni Birim Fiyat**” alanları listelenir. Ekran ilk açıldığında “**Yeni Birim Fiyat**” alanları, kişinin daha önce verdiği “**Son Birim Fiyat**” değerleri ile doldurulur. Kişi, indirmek istediği kalemlerin yeni birim fiyatlarını günceller; sistem yeni kalem toplam tutarını ve teklif toplam tutarını hesaplayarak rakam ve yazı ile gösterir.

Teklif Ver
×

Mal

DTN :
Alımın Adı :
İdare Adı :
İİ :
Adı :
Toplam Teklif Tutarı :

e-Eksiltme Başlangıç Tarihi : 01.01.2026 14:00
e-Eksiltme Bitiş Tarihi : 31.07.2026 18:00

38
3
26
51

Gün
Saat
Dakika
Saniye

Teklif Paketi

Son Teklif Toplam Tutarı : 994,00 TRY
Yeni Teklif Toplam Tutarı : 994,00 TRY

EXCEL - [İçerik] [İçerik]

Alımın Adı	Para Birimi	En Düşük Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Teklif Sıralaması	Yeni Teklif Tutarı	İşlemler
>	TRY	994,00	994,00	1	994,00	

10 20 40
VAZGEÇ
TEKLİFİ GÖNDER
Sayfa 1 / 1 (1 veri) < 1 >

Şekil 21 e-Eksiltme Teklifi Girişi

Dikkat: Kişi, daha önce verdiği kalem birim fiyatından daha yüksek bir e-eksiltme birim fiyatı giremez. Birim fiyat girişi yapılan alanlarda virgülden sonra 10 haneye kadar giriş yapılabilir. e-Eksiltme süresince verilen teklif geri çekilemez.

Birim fiyatlar tek tek girilebileceği gibi, **"Excel İndir"** düğmesi ile indirilen şablon doldurularak **"Excel'den Yükle"** düğmesi ile de yüklenebilir. Sistem, yüklenen şablonda uygunsuz kayıt bulması durumunda bu kayıtları farklı renkte gösterir; düzeltme yapıldıktan sonra **"Devam Et"** düğmesi ile uygun veriler teklif ekranına taşınır. Kişi **"Teklif Gönder"** düğmesine bastığında e-eksiltme teklifinin süreç durumu "Gönderildi" olarak atanır.

Not: 4734 sayılı Kanun'un 22'nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapılan alımlarda, e-eksiltme ile verilen her teklif için parasal limit kontrolü yapılır. Teklif tutarının belirlenen parasal limitin üzerinde olması durumunda kişiye uyarı verilir. Ekrandaki her bir sayfada en fazla 50 satır veri görüntülenir.

2.2. Teklif Geçmişinin Görüntülenmesi

Kişi, ilgili alıma vermiş olduğu tüm tekliflerin (ilk e-fiyat teklifi ve e-eksiltme teklifleri) genel ve detay bilgilerini görüntüleyebilir. Görüntüleme ekranının başlık bölümünde **“İdare Adı, İdare İli, DTN, Alımın Adı, e-Eksiltme Başlangıç Tarih ve Saati ve e-Eksiltme Bitiş Tarih ve Saati”** bilgileri yer alır.

Liste, ana–detay yapısında gösterilir. Her kısım için verilen teklifler listelenir; kişi, detayını görüntülemek istediği teklif satırında işlemler düğmesine bastığında ilgili teklife ait kalemler için **“Sıra, Kalem/GMDN Ağacı, İş Kaleminin Adı, Miktar, Birim, Birim Fiyat ve Kalem Toplam Tutarı”** bilgileri görüntülenir. **“Çarpı”** düğmesi ile detay ekranı kapatılarak genel görüntüleme ekranına dönülür

e-Eksiltme İşlemleri Teklif Geçmişini Görüntüleme					
Alımın Adı	Kısım/Kalem Teklif Tutarı	İşlem Yapan	İşlemler		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
▼ Teklif #6: 994,00 TL	994,00		16.06.2026 15:39		
▼ Teklif #5: 995,00 TL	995,00		16.06.2026 15:39		
▼ Teklif #4: 996,00 TL	996,00		16.06.2026 15:39		
▼ Teklif #3: 997,00 TL	997,00		16.06.2026 15:39		
▼ Teklif #2: 998,00 TL	998,00		16.06.2026 15:39		

5 **10** 20 Sayfa 1 / 2 (6 veri) < **1** 2 >

Şekil 22 e-Eksiltme Teklif Geçmişinin Görüntülenmesi

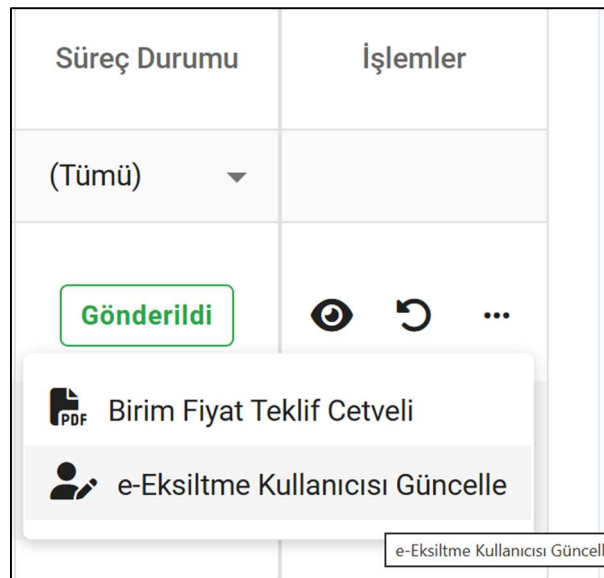
Teklif Geçmişİ									
- 994,00 TL									
Okas / GMDN Kodu	İhtiyaç Kalemi Adı	Miktar	Birim	Menşei	Birim Fiyat	Kalem Toplamı			
Q	Q	Q	(Tümü)	(Tümü)					
		1	adet	Yerli	994,0000000000	994,0000000000			

Şekil 23 e-Eksiltme Teklif Geçmişinin Görüntülenmesi

Not: Birim fiyat ve kalem toplam tutarı alanları virgülden sonra 10 haneye kadar gösterilir. Ekrandaki her bir sayfada en fazla 50 satır veri görüntülenir.

2.3. e-Eksiltme Kullanıcısının Güncellenmesi

e-Eksiltme yapılacak alımlarda, eksiltme tarih ve saati öncesinde, eksiltme sürecine katılacak kişi bilgisi değiştirilebilir. E-Fiyat Tekliflerim sayfasında "İşlemler" butonun altında yer "e-Eksiltme Kullanıcı Güncelle" butonu kullanılır.



Şekil 24 e-Eksiltme Kullanıcısı Güncelle Butonu

Kişi, "e-Eksiltme Kullanıcısı Güncelleme" sayfasında yer alan listeden "e-Eksiltme Kullanıcısı Güncelle" düğmesine basarak e-eksiltme kullanıcılarını değiştirebilir.

Şekil 25 e-Eksiltme Kullanıcısının Güncellenmesi

- e- Eksiltme Kullanıcısı yalnızca, e-Eksiltme Yetkili Ortağı tarafından güncellenebilir.
- e- Eksiltme Kullanıcısı, eksiltme bitiş tarihine kadar güncellenebilir.
- e- Eksiltme sırasında, mevcut e-eksiltme kullanıcıları e -eksiltme ekranına girdiği sırada "e-eksiltme kullanıcıları" güncellenir ise mevcut e-eksiltme kullanıcıları oturumunu kapatana kadar e- eksiltme yapmaya devam edebilir.

3. Kriter Girişi ve Belge Yükleme

İdare tarafından alımın kaydı sürecinde alıma ilişkin olarak kriter/belge istenmişse, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler e-fiyat teklifi ile birlikte gönderilmez. Son teklif verme tarih ve saati geçtikten (e-eksiltme olan alımlarda eksiltme bittikten) sonra söz konusu bilgi ve belgeler idare tarafından EKAP üzerinden talep edilir, kişi tarafından ise söz konusu bilgi ve belgeler bu aşamada EKAP üzerinden gönderilir.

İlk adımda kriter istenen kısımlar seçilir.

Kriter Kısım Seçim
×

5 %
Mal

DTN :

Alımın Adı :

Doğrudan Temin Kapsamı :

Doğrudan Temin Maddesi :

Kısım Adı	Toplam İhtiyaç Kalemi Adedi	Kısım Teklif Toplamı	İşlemler
1	1	9	

5 10 20
Sayfa 1 / 1 (1 veri) < 1 >

Şekil 26 Kısım Seçim Ekranı

Ardından sistem, doğrudan temin kaydında belirlenen **sorgulanan kriterler** ile **sorgulanamayan belgeler** listesini gösterir. Sorgulanabilen kriterler (bilanço, gelir tablosu, iş deneyim belgesi, TSE uygunluk belgesi, mezuniyet belgesi vb.) ilgili sorgulama pencereleri ile çevrim içi sorgulanır.

Kriter Belge Girişi
×

5 %
Mal

DTN :

Alımın Adı :

Doğrudan Temin Kapsamı :

Doğrudan Temin Maddesi :

Teklif Veren Bilgileri :

Kriter Bilgi Girişi / Belge Yükleme Son Tarih Saati :

Belge/Kriter

- > Mezuniyet Belgesi
- > Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi
- > İş Deneyim Belgeleri
- ▼ Elektronik Teminat

Sorgulama Parametre	İşlem Yapan	Sorgulama/... Tarihi	Sorgulama Sonuç Durumu	Kaynak	Açıklama	İşlemler
20	40	80				

20 40 80
✕ VAZGEÇ
BÜTÜN BELGELERİ İNDİR
✓ KAPAT
1 >

Şekil 27 Sorgulanan Kriterler ve Sorgulanamayan Belgeler Listesi

Kriter Belge Girişi

DTN : 25DT88
Alımın Adı : belge
Doğrudan Temin Kapsamı : 4734
Doğrudan Temin Maddesi : 22/a
Değerlendirmesi Tamamlanan (Kısımların) Toplam Tutar : 48 TL

Kriter Bilgi Girişi / Belge Yükleme Son Tarih Saati : -

Bilanço Sorgulama

Teklif Veren

Faaliyet Yılı *

VAZGEÇ SORGULA KAYDET

Belge/Kriter

- Bilanço
- Gelir Tablosu
- Elektronik Teminat
- İş Deneyim Belgelerim
- Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi
- Mezuniyet Belgesi
- TSE Uygunluk Belgesi
- Türk Akreditasyon Belgesi
- Vergi Borcu Sorulama
- Sgk Borgu Sorgulama

İşlemler

20 40 80

VAZGEÇ TUM BELGELERİ İNDİR ONAYLA VE KAPAT

Şekil 28 Kriter Sorgulama Penceresi (Diğer Kriter Örneği)

Sorgulama Parametre	İşlem Yapan	Sorgulama/Yü... Tarihi	Sorgulama Sonuç Durumu	Kaynak	Açıklama	İşlemler
T.C. Kimlik No:	İstekli	09.06.2026	Başarısız	Entegrasyonlar Aracılığı ile Erişilen Belge		🔄 📄 📁
T.C. Kimlik No:	İstekli	09.06.2026	Başarılı	Entegrasyonlar Aracılığı ile Erişilen Belge		☰ 🔄 📄
				Entegrasyonlar		

Şekil 29 Entegrasyonlar Aracılığı ile Erişilen Belge

Sorgulanamayan kriterler için belge yüklenmesi gerekir; bu belgelerin aslı ya da onaylı sureti, idarenin istemesi hâlinde idareye ayrıca teslim edilir.

Sorgulama Parametre	İşlem Yapan	Sorgulama/... Tarihi	Sorgulama Sonuç Durumu	Kaynak	Açıklama	İşlemler
	İstekli	15.06.2026		EKAP'a Yüklenen Belge		📄

20 40 80

VAZGEÇ BÜTÜN BELGELERİ İNDİR KAPAT

Şekil 30 EKAP' a Yüklenen Belge